

Skjåk kommune

# Bismo renseanlegg

## **Entreprise B1 – Bygningsmessige arbeider**

### Vedlegg A – Kontraktsbestemmelser

2014-06-30 Oppdragsnr.: 5124557.

# Innhold

|                                                                                       |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Vedlegg A – Kontraktsbestemmelser                                                     | 1        |
| <b>Generelle kontraktsbestemmelser</b>                                                | <b>3</b> |
| Punkt 8 – Varsler og krav                                                             | 3        |
| Punkt 9.3 – BYGGHERRENS SIKKERHETSSTILLELSE                                           | 3        |
| Punkt 10.1 – Forsikring                                                               | 3        |
| Punkt 10.3 – Kontroll                                                                 | 3        |
| Punkt 11.2 – Kontraktsstridig utførelse og skader på kontraktarbeidet i byggetiden    | 3        |
| Punkt 12.1 – Lover, offentlige forskrifter og vedtak                                  | 3        |
| Punkt 15.1 – Generelt                                                                 | 4        |
| Punkt 16.1 – Tiltransport til underentreprise                                         | 4        |
| Punkt 19.2 – Prosjektering                                                            | 4        |
| Punkt 19.6 – Offentlige tillatelser                                                   | 4        |
| Punkt 20.1 – Avtalt tid for byggherrens medvirkning                                   | 4        |
| Punkt 22.1 – Retten til å pålegge endringer                                           | 4        |
| Punkt 24.1 – Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold | 5        |
| Punkt 24.5 – Beregning av fristforlengelse                                            | 5        |
| Punkt 26.1 – Utførelsesplikt ved uenighet                                             | 5        |
| Punkt 27.1 – INDEKSREGULERING                                                         | 5        |
| Punkt 27.2 – mengdekontroll                                                           | 5        |
| Punkt 38.1 – Avbestilling                                                             | 5        |
| Punkt 40.2 – Eiendomsrett til materialer                                              | 5        |
| <b>Spesielle kontraktsbestemmelser</b>                                                | <b>6</b> |

## Generelle kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i det etterfølgende. De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8405.

### **PUNKT 8 – VARSLER OG KRAV**

Nytt fjerde ledd:

*Det presiseres at tredje ledd ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt 33.2.*

### **PUNKT 9.3 – BYGGHERRENS SIKKERHETSSTILLELSE**

Erstattes med:

*Byggherren stiller ikke sikkerhet.*

### **PUNKT 10.1 – FORSIKRING**

Etter første ledd tilføyes:

*Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.*

### **PUNKT 10.3 – KONTROLL**

Punkt 10.3 første ledd, første setning erstattes av:

*Entreprenøren skal før oppstart av kontraktarbeidet uoppfordret fremlegge attester for hver tegnet forsikring for byggherrens kontroll.*

Nytt tredje ledd:

*Byggherren plikter ikke å betale vederlag før slik dokumentasjon er fremlagt.*

### **PUNKT 11.2 – KONTRAKTSSTRIDIG UTFØRELSE OG SKADER PÅ KONTRAKTARBEIDET I BYGGETIDEN**

Nytt annet ledd:

*Byggherren kan sette en rimelig frist for entreprenørens utbedring. Dersom fristen oversittes, gjelder punkt 36.3 tilsvarende.*

### **PUNKT 12.1 – LOVER, OFFENTLIGE FORSKRIFTER OG VEDTAK**

Nytt tredje og fjerde ledd:

*Iht. "Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge" (FOR 2006-11-21 nr 1291) skal entreprenøren sørge for at alle arbeidstakere gis minst de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskriften. Dette gjelder både entreprenøren og engasjerte underentreprenører.*

Byggherren har iht. "Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett" (FOR 2008-02-22 nr. 166) § 6 krav på å få innsyn i lønns og arbeidsvilkår hos entreprenøren og engasjerte underentreprenører.

Byggherren vil iverksette tiltak i tilfeller hvor det foreligger berettiget mistanke om brudd på forskrifter, eller ved henvendelse fra ansattes arbeidstakerorganisasjoner, eller ved henvendelse fra Arbeidstilsynet. Byggherren kan forlange å få utlevert kopi av arbeidskontrakter, lønnsslipper og timelister innen 7 dager etter skriftlig forespørsel.

## **PUNKT 15.1 – GENERELT**

Nytt fjerde og femte ledd:

Byggherren skal ha en ubetinget rett til å tre inn i entreprenørens kontrakter med underentreprenører, underleverandører eller andre kontraktsmedhjelpere hvis entreprenøren vesentlig misligholder sin kontrakt med byggherren eller sine kontrakter med de ovennevnte, stanser sine betalinger, blir insolvent eller går konkurs.

Entreprenøren plikter å sikre byggherren denne rett ved å innta klausuler som ivaretar disse rettigheter i kontraktene med egne underentreprenører, underleverandører eller andre kontraktsmedhjelpere.

## **PUNKT 16.1 – TILTRANSPORT TIL UNDERENTREPRISE**

Nytt syvende ledd:

Kontraktssum etter tiltransport regnes som opprinnelig kontraktssum + tiltransporterte kontrakter + påslag for disse.

## **PUNKT 19.2 – PROSJEKTERING**

Nytt tredje ledd:

Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

## **PUNKT 19.6 – OFFENTLIGE TILLATELSER**

Nytt annet ledd:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

## **PUNKT 20.1 – AVTALT TID FOR BYGGERENS MEDVIRKNING**

Nytt annet ledd:

Dersom ikke annet er avtalt, kan entreprenøren ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

## **PUNKT 22.1 – RETTEN TIL Å PÅLEGGE ENDRINGER**

Tredje ledd annen setning strykes og erstattes med:

Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge entreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

## **PUNKT 24.1 – ENTREPRENØRENS KRAV PÅ FRISTFORLENGELSE SOM FØLGE AV BYGGHERRENS FORHOLD**

Nytt annet og tredje ledd:

*Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han har krav på slik fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.*

## **PUNKT 24.5 – BEREGNING AV FRISTFORLENGELSE**

Nytt annet ledd:

*Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.*

## **PUNKT 26.1 – UTFØRELSESPLIKT VED UENIGHET**

Tredje ledd utgår og erstattes av:

*Entreprenøren kan ikke kreve at byggherren stiller sikkerhet som vilkår for at arbeidene skal utføres.*

## **PUNKT 27.1 – INDEKSREGULERING**

Erstattes med:

*Kontraktens priser er fast og vil ikke bli regulert pga endringer i priser eller lønnsnivå.*

## **PUNKT 27.2 – MENGDEKONTROLL**

Tillegg:

*Poster som er angitt med faste mengder skal undergå mengdek kontroll av entreprenøren. Øvrige mengder er regulerbare og skal avregnes fortløpende etter hvert som arbeidene utføres.*

## **PUNKT 38.1 – AVBESTILLING**

Tredje ledd utgår og erstattes av:

*Som avbestilling regnes kun bortfall av hele definerte bygge/anleggsobjekter og kun dersom kontraktssummen i slike tilfeller med tillegg og fradrag reduseres med mer enn 15 %. Dersom kontraktssummen reduseres med mer enn 15 % som følge av avbestillinger som nevnt, skal kun den del som overskyter 15 % regnes som delvis avbestilling. Avbestillinger som ikke omfattes av de foregående setninger i dette ledd reguleres etter bestemmelsene om endringer.*

Tillegg til fjerde ledd:

*Entreprenøren har bare krav på erstatning for dokumenterte kostnader og kan ikke kreve erstatning for tapt dekningsbidrag og fortjeneste. Reduksjon i mengdeposter (oppmålte mengder) gir ikke grunnlag for å hevde avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Enkeltposter kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.*

## **PUNKT 40.2 – EIENDOMSRETT TIL MATERIALER**

Nytt tredje ledd:

*Alle uttatte masser er byggherrens eiendom.*

## Spesielle kontraktsbestemmelser

Ingen

Skjåk kommune

# Bismo renseanlegg

## **Entreprise B1 – Bygningsmessige arbeider**

### Vedlegg B – Arbeidsomfang

2014-06-30 Oppdragsnr.: 5124557

## Innhold

|          |                                        |          |
|----------|----------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Orientering om prosjektet</b>       | <b>3</b> |
| 1.1      | beskrivelse av prosjektet              | 3        |
| 1.2      | Byggherre                              | 4        |
| 1.3      | Beliggenhet                            | 4        |
| 1.4      | Organisering av prosjektet             | 4        |
| 1.5      | Entrepriseinndeling                    | 4        |
| <br>     |                                        |          |
| <b>2</b> | <b>Orientering om kontraktarbeidet</b> | <b>6</b> |
| 2.1      | Generelt om kontraktarbeidet           | 6        |
| 2.2      | Fysiske rammebetingelser               | 6        |
| 2.3      | Grensesnitt                            | 6        |
| 2.4      | Naboforhold                            | 7        |
| 2.5      | HMS                                    | 7        |
| 2.6      | Sluttdokumentasjon                     | 7        |
| 2.6.1    | Dokumentasjon av byggeprosessen        | 8        |
| 2.6.2    | Oppmåling                              | 8        |
| 2.6.3    | Underlag for som bygget dokumentasjon  | 8        |
| 2.6.4    | Struktur av dokumentasjonen            | 8        |
| 2.7      | Andre spesielle forhold                | 8        |



# 1 Orientering om prosjektet

## 1.1 BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Skjåk kommune skal bygge nytt Bismo renseanlegg. Eksisterende anlegg har vært i drift i ca. 30 år og er nedslitt. Renseanlegget har også en uheldig plassering nær eksisterende bebyggelse.

Den planlagte bygningen er tenkt plassert øst for Bismo sentrum og på sydsiden av Otta elv i området ved Skjåk Sementstøperi.

Det skal utføres relativt omfattende terrengarbeider og det er egen entreprise for dette. Grunnentreprisen omfatter bygging av veger, uttransport av masser, bygging av støttemurer, forsterkningslag mv. Entreprisen inkluderer også utgraving av byggegruben for det nye renseanlegget ned til planum samt utgraving for fundamenter, bassengforsenkninger og lignende graving under planum og all gjenfylling.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at entreprenøren for entreprise B1 – Bygningsmessige arbeider (denne entreprisen) forutsettes å ha ansvar for koordinering av arbeider i grunnentreprisen som berører arbeider for entreprise B1 og også for teknisk entreprise. I mengdelisten er det egen post for prising av ansvar for koordinering. Det vises også til punkt 1.5 Entrepriseinndeling.

Den planlagte bygningen har grunnflate på ca. 15x30 m og har to etasjer. Etasjehøyden i underetasjen er ca. 4,0 m og 3,5 m i planet over.

Underetasjen inneholder i hovedsak bassenger og tekniske rom for pumper, rørføringer og andre tekniske installasjoner for renseprosessen og utføres i plasstøpt betong (vanntett betong i alle bassenger).

Etasjen over inneholder administrasjon, garderober og lignende samt prosesshall. Denne er forutsatt oppført i trekonstruksjoner med bindingsverk i bærende yttervegger og med takstoler utført i tre.

Det er forutsatt utvendig kledning av tre og dører og vinduer i hovedsak av aluminium. Taket tekkes med korrugerte stålplater.

På gulv i prosessdelen og innvendig i bassenger er det forutsatt lagt epoksybelegg. I garderober er det forutsatt lagt gulvbelegg og baderomsplater på vegg. For øvrig benyttes gulvbelegg og malte flater. I administrasjonsdelen vil det i hovedsak bli nedforede himlinger.

Det er forutsatt av renseanlegget settes i drift primo sommeren 2016.

## 1.2 BYGGHERRE

Byggherre for dette prosjektet er:

Skjåk kommune  
Moavegen 30  
2690 Skjåk

Telefon: 61 21 70 00

Fakturaadresse avklares senere.

## 1.3 BELIGGENHET

Prosjektet er beliggende i Skjåk kommune i Oppland fylke.

Tomteområdet ligger langs vegen Lundahaugan ved Eide i Bismo.

G.nr. xx, b.nr. xx. (ikke angitt).

Det vises også til konkurransegrunnlagets tegning nr. 110 Situasjonsplan.

## 1.4 ORGANISERING AV PROSJEKTET

Prosjektet er organisert som følger:

Byggherrens representant: Skjåk kommune

- Prosjektleder: Skjåk kommune
- Prosjekteringsleder: Norconsult AS
- Byggeleder: Ikke engasjert
- Koordinator(er): Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
- Hovedbedrift: Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
- Hovedrådgiver: Norconsult AS
- Grunnarbeider (RIGr): Norconsult AS
- Bygg (RIB): Norconsult AS
- Bygningsfysikk (RIBYFY): Norconsult AS
- Brann (RIBr): Norconsult AS
- Tekniske fag – Prosess/maskin, VVS, samt elektro og automatikk. Overordnet prosjektering for totalentreprise beskrivelse: Norconsult
- Elektro (RIE): teknisk totalentreprenør
- VVS (RIV): teknisk totalentreprenør

## 1.5 ENTREPRISEINNDELING

Bismo renseanlegg er forutsatt oppført med følgende entrepriser:

- *Grunnentreprise* som omfatter alle tomtearbeider inklusiv utgraving og gjenfylling for bygningen samt utvendige ledningsanlegg.
- *Teknisk entreprise* som omfatter prosess og maskin, VVS samt elektro og automatikk.

- *Bygningsteknisk entreprise* som omfatter alle bygningsmessige arbeider samt koordineringsansvar overfor grunnarbeider tilknyttet bygningen og tekniske installasjoner.

## 2 Orientering om kontraktarbeidet

### 2.1 GENERELT OM KONTRAKTARBEIDET

Nytt Bismo renseanlegg bygningsteknisk entreprise består i hovedsak av følgende arbeider:

- Utstøping av betong ca. 900 m<sup>3</sup>
- Utlegging av armering ca. 100 tonn
- Bærende vegger med trestendere ca. 330 m<sup>2</sup>
- Takkonstruksjoner (komplett) i tre ca. 500 m<sup>2</sup>
- Legging av keramiske fliser ca. 200 m<sup>2</sup>
- Nedforede systemhimlinger ca. 130 m<sup>2</sup>
- Epoksybelegg på gulv og i evt. bassenger ca. 800 m<sup>2</sup>

### 2.2 FYSISKE RAMMEBETINGELSER

Det er tatt 2 sikteprøver at grunnen i tomteområdet som angir at grunnen består av grus/sand med antatt telefare klasse T2(T1). Det skal isoleres i grunnen for telesikring av bygningen (inkludert i denne entreprisen).

Det forventes ikke berggrunn i byggepropa for anlegget.

Klima (vær, vind, snøforhold mv) avviker ikke fra det som er vanlig i området.

Det er ikke spesielle forhold med flomvann i tomten. Grunnvann i prosjektert gravedybde er ikke påvist.

Stikningsdata for bygningen vil bli utarbeidet av byggherrens konsulent.

### 2.3 GRENSESNIITT

Alle grave- og gjenfyllingsarbeider, grusing av veger og plasser samt lignende arbeider utføres i annen entreprise(grunn). Grensesnitt mot teknisk entreprise er tradisjonell.

Ansvar for koordinering av entreprisene er lagt til denne entreprisen.

## 2.4 NABOFORHOLD

Det er ikke nære naboer til anlegget. Inntransport vil imidlertid passere Ofossen Mølle og Skjåk Sementstøperi og det må utvises hensyn til disse bedriftene. Videre må atkomstvegene holdes åpen for alminnelig ferdsel gjennom hele anleggsperioden.

## 2.5 HMS

Entreprenøren skal garantere sin oppfølging av byggherrens overordnede plan for HMS, dvs. sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), jfr. vedlegg G - Administrative bestemmelser. Byggherren har rett til å intervenere på et hvilket som helst tidspunkt for å forsikre seg om at dette blir gjort.

Entreprenøren skal organisere, utføre og følge opp arbeidet forbundet med verne og arbeidsmiljø på en slik måte at både hans egne og andres ansatte er beskyttet i henhold til gjeldende lovgivning samt både offentlige og interne verneregler og reguleringer som styrer arbeidsmiljøet på anlegget.

Følgende påpekes spesielt:

- Entreprenøren skal ivareta rollen som Hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven.
- Arbeidet skal planlegges slik at prosjektet kan gjennomføres på en sikker måte.
- Ved valg av tekniske løsninger og arbeidsmetoder skal sikkerhet ved gjennomføring av prosjektet og senere drift og vedlikehold prioriteres. Fremdriftsplanen for prosjektet skal legges opp slik at sikkerheten blir ivaretatt på en god måte.
- Prosjektets overordnede målsetning for SHA – arbeidet er å ha null skader eller ulykker og at vernerunder gjennomføres jevnlig.
- Prosjektet skal gjennomføres uten hendelser som medfører ressurstap relatert til mennesker, miljø, materielle verdier og produksjon. Prosjektet skal innrettes slik at ytre miljø ikke blir forurenset.
- Entreprenøren skal tilpasse sitt eget HMS/SHA-system til byggherrens overordnede SHA-plan. Entreprenørens system skal reflektere kravene i byggherrens SHA-plan og ivareta relevante lover og forskrifter og de krav byggherren stiller til sikkerhet. Entreprenørens planer skal vise hvordan entreprenøren vil kontrollere og implementere vernetiltak, krisesituasjoner og sikkerhet på byggeplassen.
- Alle prosjektdeltagere er ansvarlige for at denne målsetting blir fulgt opp.

## 2.6 SLUTTDOKUMENTASJON

Sluttdokumentasjonen (for drift og vedlikehold) skal inneholde og grupperes som følger:

- Brukerhåndbøker med drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon.
- Som bygget tegninger.
- Fabrikasjonsundelag, montasjeundelag, utstyrsdokumentasjon, rapporter, materialsertifikater, datablad, tester, etc.

Sluttdokumentasjonen skal utarbeides på norsk av entreprenøren og skal overleveres elektronisk (.pdf og .dwg på minnepinne e.l.) og skal inkludere "Som bygget"-tegninger. Byggherren ved engasjert rådgivende ingeniør oversender til entreprenøren "Som bygget"-tegninger på elektronisk format. Jf. også pkt. 2.6.3.

Dokumentasjonen skal tilfredsstille kravene i Byggherreforskriftens § 12 "Dokumentasjon for fremtidige arbeider" og Plan og bygningslovens krav, jf. blant annet § 21-10 "Sluttkontroll og ferdigattest".

Dokumentasjonen skal leveres samlet innen tidsfrist angitt i Vedlegg C – Tidsplan.

Ytelser for sluttdokumentasjon skal prises i egen prisbærende post i mengdelisten.

### **2.6.1 Dokumentasjon av byggeprosessen**

Entreprenøren skal løpende dokumentere alle tester utført iht. kontrakten. Testene skal dokumentere overensstemmelse med kontraktens krav. Dokumentasjonen skal struktureres slik at det er enkelt å spore testresultater mot bygningsdel.

Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Entreprenøren skal overlevere en sammenstilling av resultater fra de tester som anses å ha verdi for ettertiden til byggherren i god tid før overtagelsesforretningen (eventuelt delovertagelse).

### **2.6.2 Oppmåling**

Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

### **2.6.3 Underlag for som bygget dokumentasjon**

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i Vedlegg C – Tidsplan.

### **2.6.4 Struktur av dokumentasjonen**

Dokumentasjonen skal struktureres i henhold til krav i mengdefortegnelsen slik at det er klart hva den henfører seg til (bygningsdel, komponent etc.).

## **2.7 ANDRE SPESIELLE FORHOLD**

Ingen.

Skjåk kommune

# Bismo renseanlegg

## Entreprise B1 – Bygningsmessige arbeider

### Vedlegg C – Tidsplan

2014-06-30 Oppdragsnr.: 5124557

## Innhold

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| 1 | Fysiske arbeider   | 3 |
| 2 | Dokumentleveranser | 4 |



# 1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

| Frist<br>(nr.) | Beskrivelse                                                                                                  | Tidspunkt<br>(åååå-mm-dd) | Dagmulkt<br>(% / NOK) |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1.             | Oppstart klargjøring av tomt, utbedring av atkomstveg og VA-anlegg fram til renseanlegget. (Grunnentreprise) | August 2014               |                       |
| 2.             | Kontraktsinngåelse bygg og oppstart planlegging byggearbeidene                                               | September 2014            |                       |
| 3.             | Oppstart byggearbeider (B1)                                                                                  | ca 1. oktober 2014        |                       |
| 4.             | Entreprise Bygg (B1) ferdig for oppstart av montasjearbeider teknisk entreprise                              | 2015-08-01                | 1,5 ‰                 |
| 5.             | Oppstart montasjearbeider av røropplegg og prosessutstyr for entreprise M1 (teknisk)                         | 2015-08-01                |                       |
| 6.             | Ferdigstillelse og oppstart prøvedrift (teknisk)                                                             | 2016-05-01                |                       |
| 7.             | Entreprise Bygg B1 komplett ferdig                                                                           | 2016-05-01                | 1,0 ‰                 |

## 2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

| <b>Frist<br/>(nr.)</b> | <b>Beskrivelse</b>                                                                 | <b>Dato<br/>(åååå-mm-dd)</b> | <b>Dagmulkt<br/>(‰ / NOK)</b> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1.                     | Kontraktsinngåelse                                                                 | August 2014                  |                               |
| 2.                     | Innspill til byggherrens overordnede Plan for SHA, og tilpasning eget HMS-opplegg. | 1.oktober 2014               |                               |
| 3.                     | Kvalitetsplan                                                                      | 15. oktober 2014             |                               |
| 4.                     | Detaljert fremdriftsplan                                                           | 1.november 2014              |                               |
| 5.                     | Grensesnittinformasjon (Interface)                                                 |                              |                               |
| 6.                     | Dokumentplan                                                                       |                              |                               |
| 7.                     | Bemanningsplan                                                                     |                              |                               |
| 8.                     | Månedssrapporter                                                                   | Innen 10. i hver måned       |                               |
| 9.                     | Overlevering komplett FDV-dokumentasjon inkl. som bygget dokumentasjon             | 2016-05-01                   | 1,0 ‰                         |

Skjåk kommune

# Bismo renseanlegg

## **Entreprise B1 – Bygningsmessige arbeider**

### Vedlegg D – Vederlag

2014-06-30 Oppdragsnr.: 5124557

## Innhold

|          |                        |          |
|----------|------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Prisbetingelser</b> | <b>3</b> |
| 1.1      | Generelt               | 3        |
| 1.2      | Kontraktsum            | 3        |
| 1.3      | Prisregulering         | 3        |
| <b>2</b> | <b>Påslag</b>          | <b>4</b> |
| <b>3</b> | <b>Regningsarbeid</b>  | <b>5</b> |
| 3.1      | Mannskap               | 5        |
| 3.2      | Maskinleie             | 5        |
| 3.3      | Transporttabell        | 6        |
| 3.4      | Materialer og utstyr   | 6        |
| <b>4</b> | <b>Bilag</b>           | <b>7</b> |

# 1 Prisbetingelser

## 1.1 GENERELT

Enhetspriser, regulerbare summer (regningsarbeid med anslått omfang) og rundsummer (RS) for arbeider beskrevet og utført under denne kontrakt er gitt i mengdefortegnelsen som bilag til dette Vedlegg D.

Prisene i mengdefortegnelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Kompensasjon for arbeider som er beskrevet i kontrakten, men som ikke er direkte priset i mengdefortegnelsen (herunder ikke utfylte poster), skal forutsettes å være inkludert i kontraktens øvrige priser.

Faste mengder/ikke regulerbare mengder skal kontrolleres av entreprenøren.

Øvrige regulerbare mengder er basert på overslag og avregnes fortløpende etter hvert som arbeidene utføres. Endelig oppgjør for regulerbare mengder skjer etter kontraktens enhetspriser på grunnlag av de virkelige mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler, dokumentert med målebrev.

Ved eventuelle endringer i de tekniske løsninger som er vist på tegningene, skal kontraktens enhetspriser for tilsvarende eller sammenlignbare arbeider benyttes selv om det blir en annen fordeling og et annet omfang av arbeidene.

## 1.2 KONTRAKTSUM

Prissammendrag fremkommer av anbudsskjema i mengdefortegnelsen, jf. bilag 1. For kontraktsum vises det til Avtaledokumentet.

Ved bruk av ISY G-prog kan anbudsskjema/prissammendrag (utskriftsvalg i G-prog) fra de elektronisk prisede anbudene legges ved som bilag 1.

## 1.3 PRISREGULERING

Prisene er faste i kontraktsperioden og reguleres ikke.

## 2 Påslag

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405,punkt 16.4) er angitt i mengdefortegnelsen.

# 3 Regningsarbeid

## 3.1 MANNSKAP

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdefortegnelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepengar.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 5.000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdefortegnelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

Ordinær overtidsgodtgjørelse (50 %):

Satser for overtid (alle mannskapskategorier) gjelder der mannskapet arbeider i perioder utover entreprenørens ordinære skiftordning, vanligvis mellom kl. 06.00 og 20.00.

Forhøyet overtidsgodtgjørelse (100 %):

Satser for overtidsarbeid mellom kl. 20.00 og 06.00 og for overtidsarbeid på lørdager, søn- og helgedager og etter kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften.

## 3.2 MASKINLEIE

Ikke relevant – aktuelt for grunnentreprisen.

### **3.3 TRANSPORTABELL**

Ikke relevant – aktuelt for grunnentreprisen.

### **3.4 MATERIALER OG UTSTYR**

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til faktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdefortegnelsen.



# 4 Bilag

Bilag 1 – Prissammendrag

Bilag 2 – Mengdefortegnelse

Skjåk kommune

# Bismo renseanlegg

## **Entreprise B1 – Bygningsmessige arbeider**

### Vedlegg E – Tekniske spesifikasjoner

2014-06-30 Oppdragsnr.: 5124557

## Innhold

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Gjeldende standarder  | 3 |
| 2 | Andre spesifikasjoner | 4 |

# 1 Gjeldende standarder

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" 4. utgave januar 2013 gjelder for denne kontrakten.

## 2 Andre spesifikasjoner

Ingen

Skjåk kommune

# Bismo renseanlegg

## Entreprise B1 Bygningsmessige arbeider

### Vedlegg F – Tegninger

2014-06-30 Oppdragsnr.: 5124557

## Innhold

|     |                                   |          |
|-----|-----------------------------------|----------|
| 1   | <b>Tegninger</b>                  | <b>3</b> |
| 1.1 | Tegninger utarbeidet av byggherre | 3        |

# 1 Tegninger

## 1.1 TEGNINGER UTARBEIDET AV BYGGHERRE

Følgende tegninger foreligger:

| Tegn.nr.                                       | Beskrivelse                    | Rev. nr | Rev. dato  |
|------------------------------------------------|--------------------------------|---------|------------|
| Tegninger til orientering fra grunnentreprise: |                                |         |            |
| 100                                            | Oversiktsplan                  | F03     | 2014-05-28 |
| 110                                            | Situasjonsplan nytt RA         | F04     | 2014-06-16 |
| 150                                            | Gravesnitt byggegrop           | F02     | 2014-05-28 |
| Tegninger byggentreprise:                      |                                |         |            |
|                                                |                                |         |            |
| B-20-01-01                                     | Plan 1                         | F03     | 2014-06-30 |
| B-20-U1-01                                     | Plan U1                        | F03     | 2014-06-30 |
| B-20-U2-01                                     | Fundamentplan                  | F03     | 2014-06-30 |
| B-40-00-01                                     | Snitt A                        | F03     | 2014-06-30 |
| B-40-00-02                                     | Snitt B                        | F03     | 2014-06-30 |
| B-40-01-10                                     | Fasade nord og vest            | F03     | 2014-06-30 |
| B-40-01-11                                     | Fasade sør og øst              | F03     | 2014-06-30 |
| B-50-00-01                                     | Detaljer                       | F03     | 2014-06-17 |
|                                                |                                |         |            |
| F100                                           | Branntegning. Plan underetasje | J01     | 2014-03-04 |
| F110                                           | Branntegning. Plan overetasjen | J01     | 2014-03-04 |
| F300                                           | Situasjonsplan Brann           | J02     | 2014-03-04 |
|                                                |                                |         |            |



Skjåk kommune

# Bismo renseanlegg

## **Entreprise B1 – Bygningsmessige arbeider**

### Vedlegg G – Administrative bestemmelser

2014-06-30 Oppdragsnr.: 5124557

## Innhold

|           |                                                                                    |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Entreprenørens organisering</b>                                                 | <b>4</b>  |
| 1.1       | Byggherrens organisasjon                                                           | 4         |
| 1.2       | Entreprenørens organisasjon                                                        | 4         |
| <b>2</b>  | <b>Kvalitetssikring</b>                                                            | <b>5</b>  |
| 2.1       | Kvalitetsplan                                                                      | 5         |
| 2.2       | Kontroll og kontrollplaner                                                         | 5         |
| 2.3       | Avviksbehandling                                                                   | 5         |
| <b>3</b>  | <b>Sikkerhet, Helse, Arbeidsmiljø (SHA)</b>                                        | <b>7</b>  |
| 3.1       | Krav til ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø i prosjektet | 7         |
| 3.2       | Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i utførelsesfasen (KU)            | 7         |
| 3.3       | Hovedbedrift (HB)                                                                  | 7         |
| <b>4</b>  | <b>Rapportering</b>                                                                | <b>8</b>  |
| 4.1       | Månedsrappport                                                                     | 8         |
| 4.2       | Logg                                                                               | 8         |
| <b>5</b>  | <b>Kommunikasjon og dokumenthåndtering</b>                                         | <b>9</b>  |
| 5.1       | Kommunikasjonsplattform                                                            | 9         |
| 5.2       | Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag                                 | 9         |
| <b>6</b>  | <b>Endringsbehandling</b>                                                          | <b>10</b> |
| <b>7</b>  | <b>Fakturering</b>                                                                 | <b>11</b> |
| 7.1       | Avdragsfakturaer                                                                   | 11        |
| 7.2       | Tilleggsfakturaer                                                                  | 11        |
| <b>8</b>  | <b>Møter</b>                                                                       | <b>12</b> |
| 8.1       | Byggemøter                                                                         | 12        |
| 8.2       | Spesielle møter                                                                    | 12        |
| <b>9</b>  | <b>Planlegging</b>                                                                 | <b>13</b> |
| 9.1       | Krav til entreprenørens planer                                                     | 13        |
| 9.2       | Byggherrens leveranser                                                             | 13        |
| 9.3       | Krav til verktøy (programmer)                                                      | 13        |
| 9.4       | Revisjon av planer                                                                 | 13        |
| <b>10</b> | <b>Offentlig omtale av prosjektet, Besøk på anlegget</b>                           | <b>14</b> |

11 Bilag

15

# 1 Entreprenørens organisering

## 1.1 BYGGHERRENS ORGANISASJON

Se vedlegg B.

## 1.2 ENTREPRENØRENS ORGANISASJON

Entreprenørens organisasjon med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av bilag i henhold til kapittel 11 Bilag.

Entreprenørens organisasjonsplan skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

Stillingsbeskrivelser med ansvar og myndighet for de ulike funksjonene i entreprenørens organisasjon fremkommer av bilag i kontrakten.

Nøkkelpersonell skal ikke skiftes ut uten byggherrens samtykke.

Byggherren kan pålegge utskiftinger i entreprenørens organisasjon. Dette skal begrunnes.

## 2 Kvalitetssikring

### 2.1 KVALITETSPLAN

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i vedlegg C.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til en hver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

### 2.2 KONTROLL OG KONTROLLPLANER

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene. Kontrollen skal som minimum være iht. kravene i NS3420 med referansestandarder.

Entreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging av disse.

Byggherren skal til enhver tid ha anledning til å føre uavhengig kontroll samt å være tilstede ved entreprenørens utførelse/kontroll. Byggherren skal identifisere arbeider han i utgangspunktet ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

Byggherren kan kreve fremlagt relevant dokumentasjon for å kunne bedømme arbeidet og fremdriften, inklusive prosedyrer for og resultater av inspeksjoner og/eller tester som er utført av entreprenøren.

### 2.3 AVVIKSBEHANDLING

Entreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til entreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherren avdekker avvik ved entreprenørens arbeider skal dette varsles og behandles gjennom entreprenørens avviksbehandlingssystem.



Dersom avvik har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

## 3 Sikkerhet, Helse, Arbeidsmiljø (SHA)

### 3.1 **KRAV TIL IVARETAKELSE AV SIKKERHET, HELSE, ARBEIDSMILJØ OG YTRE MILJØ I PROSJEKTET**

Byggherren har i samsvar med kravene i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften) utarbeidet en overordnet plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA). Denne stiller krav til entreprenøren. Planen er vedlagt som bilag iht. kap. 11 Bilag til dette vedlegg G. Planen vil bli holdt løpende oppdatert i kontraktperioden av koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i utførelsesfasen (KU).

Entreprenøren og dennes underentreprenører/-leverandører skal drive systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

### 3.2 **KOORDINATOR FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ I UTFØRELSESFASEN (KU)**

Rollen som koordinator i utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriftens § 14 fremgår av Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø. Byggherrens representant skal ivareta denne rollen.

### 3.3 **HOVEDBEDRIFT (HB)**

Rollen som hovedbedrift (HB) iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø. Byggentreprenør tillegges denne rollen.

# 4

## Rapportering

### 4.1 MÅNEDSRAPPORT

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

### 4.2 LOGG

Det skal føres en logg/dagbok på anlegget med tilstrekkelig omfang til løpende å kunne skaffe oversikt over fremdrift og hendelser.



# 5 Kommunikasjon og dokumenthåndtering

## 5.1 KOMMUNIKASJONSPLATTFORM

All kommunikasjon i prosjektet kan foregå elektronisk. Elektronisk kommunikasjon skal være juridisk bindende.

## 5.2 DISTRIBUSJON AV TEGNINGER OG ANNET ARBEIDSGRUNNLAG

Tegninger og annet arbeidsunderlag oversendes i originalformat og redusert format iht. omforente distribusjonslister. Ut over dette er entreprenøren selv ansvarlig for mangfoldiggjøring av tegningene.

## 6 Endringsbehandling

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet skal det i starten av byggefasen avtales hvilke skjema som skal benyttes.

Skjemaet skal være korrekt utfylt med henvisning til hvilket punkt i kontrakt endringen omfattes av og følgelig skal behandles etter.

Krav og frister fremkommer av vedlegg A – Kontraktsbestemmelser og NS8405.

Det skilles mellom endringsanmodning, endringsvarsel og endringsordre som følger:

### ***Endringsanmodning:***

En endringsanmodning sendes inn dersom en av partene ønsker en annen utførelse enn den beskrevet/prosjektet. En slik anmodning faller ikke inn under reglene i NS 8405, men er snarere et ønske om endring for å sikre gjennomførbarhet, spare kostnader el.. Den mottakende part plikter selvfølgelig i samarbeidets ånd å svare på anmodningen innen rimelig tid, men det stilles ikke formelle krav eller knyttes sanksjoner til manglende svar.

Endringsanmodninger skal være et middel for å søke å bedre prosjektet både teknisk og økonomisk for alle parter.

En avslått endringsanmodning medfører som regel at entreprenøren plikter å utføre arbeidene slik de er beskrevet/prosjektet. Entreprenøren mister ikke retten til å sende endringsvarsel selv om endringsanmodning er fremmet.

En godtatt endringsanmodning skal følges opp med en endringsordre fra byggherren.

### ***Endringsvarsel:***

Et endringsvarsel fremsettes av entreprenøren som følge av forhold som oppfattes som en endring i forhold til kontrakt og skal følgelig sendes inn og behandles etter relevante regler i Vedlegg A - Kontraktsbestemmelser.

Krav om fristforlengelse og/eller forseringskompensasjon etc. følger samme prosedyre som endringsvarsel.

### ***Endringsordre:***

En endringsordre kan fremsettes av byggherren som følge av hans ønske om endret design eller utførelse i forhold til tidligere forutsetninger. Videre kan endringsordre anvendes for å bekrefte godtagelse av endringsanmodning eller endringsvarsel.

# 7 Fakturering

Alle fakturaer skal ha fakturanr., dato og fakturatype påført. Alle fakturaer skal utferdiges av entreprenøren direkte og ikke gjennom faktureringselskap. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

## 7.1 AVDRAGSFAKTURAER

Av notaen skal fremgå:

- Opparbeidet beløp tidligere.
- Opparbeidet beløp denne periode
- Sum opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til Kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår: tekst i henhold til post i mengdefortegnelsen, kontraktmengde, enhetspris, utført mengde hittil, utført verdi hittil, utført mengde denne periode og utført verdi denne periode.

## 7.2 TILLEGGSFAKTURAER

Tilleggsfakturaer skal alltid baseres på bestilling fra byggherren. Signert/godkjent skjema skal vedlegges fakturaen. Omfatter fakturaen flere tilleggsbestillinger skal fakturaen være delt opp med henvisning til de forskjellige bestillinger, endrings eller avviksmeldinger og fordelt i henhold til bygningsdeler og poster i beskrivelsen i den grad dette er mulig.

# 8

## Møter

### 8.1 BYGGEMØTER

Byggemøter, jf. NS 8405 pkt. 7, avholdes regelmessig på byggeplass, vanligvis hver 14. dag, med deltagere fra byggherre, entreprenør og rådgiver.

Endringsordre etc. gitt i møtet er ikke offisielt før det er behandlet gjennom prosedyrer for endringshåndtering gitt i kapittel 6.

### 8.2 SPESIELLE MØTER

Spesielle møter (jf. NS 8405 punkt 7).

Framdriftsmøter og driftsmøter avholdes primært mellom entreprenørene, men ledes og refereres av denne entreprisen som har koordineringsansvar for byggearbeidene. Kostnader i forbindelse med møtene anses som en del av koordineringsansvaret og godtgjøres ikke særskilt.

Andre berørte parter som f eks byggherre, byggeleder og rådgivende ingeniører har rett, men ikke plikt, til å delta.

Andre møter som f eks kontraktsmøter og særmøter avholdes etter behov og godtgjøres ikke særskilt.

## 9 Planlegging

### 9.1 KRAV TIL ENTREPRENØRENS PLANER

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til en hver tid foreligge oppdaterte planer. Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

Planen fremstilles i nivåer, der man kan aggregere fra detaljert til overordnet nivå. Planen skal være tilstrekkelig detaljert til at de andre aktørene i prosjektet kan koordinere sine planer mot den.

### 9.2 BYGGHERRENS LEVERANSER

Byggherren og entreprenøren skal i fellesskap, og innenfor rammen av det oppsatte fremdriftsprogram, utarbeide et detaljert leveringsprogram for byggherrens leveranser og annen medvirkning, herunder tegninger og dokumenter.

Når entreprenøren skal fremskaffe underlag for tegninger, skal dette sendes byggherren i god tid før tegningene skal leveres.

For leveranser av utstyr som skal bygges inn i konstruksjonene skal byggherren og entreprenøren i fellesskap utarbeide et detaljert leveringsprogram.

### 9.3 KRAV TIL VERKTØY (PROGRAMMER)

Dersom ikke annet avtales særskilt skal planer utarbeides i MS Project eller i annen programvare som er kompatibelt med dette.

### 9.4 REVISJON AV PLANER

Planene skal holdes løpende oppdatert.

# 10 Offentlig omtale av prosjektet. Besøk på anlegget

Entreprenøren og alle hans kontraktsmedhjelpere skal forholde seg til de generelle lover, forskrifter, bestemmelser og regler som gjelder for byggeplassen/anlegget.

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

Entreprenøren skal innhente forhåndsgodkjenning fra byggherren dersom han ønsker å benytte prosjektet i markedsføring eller i annen offentlig omtale. Eventuelle eksterne besøk på byggeplassen/anlegget i regi av entreprenøren skal forhåndsvarsles til byggherren.

Henvising til prosjektet i referanselister og CV-er godtas uten forhåndsgodkjenning.

# 11 Bilag

1. Entreprenørens organisasjonsplan
2. Stillingsbeskrivelser for funksjonene i entreprenørens organisasjon
3. Byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø

Skjåk kommune

# Bismo renseanlegg

## **Entreprise B1 – Bygningsmessige arbeider**

### Vedlegg H – Byggherrens leveranser

2014-06-30 Oppdragsnr.: 5124557



## Innhold

|          |                                            |          |
|----------|--------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Byggherrens leveranser / Riggområde</b> | <b>3</b> |
| 1.1      | Generelt                                   | 3        |
| 1.2      | Riggområde                                 | 3        |
| 1.3      | Anleggsstrøm                               | 3        |
| 1.4      | Tele, data                                 | 3        |
| 1.5      | Vann og avløp                              | 3        |
| 1.6      | Kranseskål                                 | 3        |

# 1 Byggherrens leveranser / Riggområde

## 1.1 GENERELT

I dette vedlegg er det kun beskrevet de leveranser som ikke er omtalt i avtaledokument, NS 8405 eller øvrige vedlegg til kontrakten.

## 1.2 RIGGOMRÅDE

Byggherren stiller vederlagsfritt et riggområde til rådighet for entreprenørens brakker og materiallager.

Brakkerigg kan etableres på lagerområde til Skjåk Sementstøperi. Denne plassen er tilstrekkelig opparbeidet for slik bruk.

Lager-/material- og verktøy containere etc. etableres på område for framtidig kaldtlager ved på tomte ved byggegropa for nytt ra.

Riggområdet er vist på vedlagte situasjonsplan, tegning 110, se bilag.

Mannskapsriggen etableres av byggentreprenøren og skal være tilgjengelig for under- og side-entreprenører, samlet inntil 15 personer. På riggplassen skal det settes av plass for sideentreprenørers verktøycontainere og lignende, samlet inntil 5 containere. Det skal etableres møtebrakke med min. plass til 10 personer for byggemøter og andre møter etc. i byggeperioden.

## 1.3 ANLEGSSTRØM

Anleggsstrøm for hele riggområdet og alle entreprisene besørges av byggentreprenøren.

Anleggsstrøm kan kobles til trafo nær Skjåk Sementstøperi, evt. til luftstrekk ved byggeområdet, dette må avklares av entreprenør med Skjåk Energi

## 1.4 TELE, DATA

Byggeplassen skal tilknyttes bredbånds datalinje. Dette besørges av byggentreprenør. Denne skal være tilgjengelig for andre aktører på byggeplassen uten kostnader.

## 1.5 VANN OG AVLØP

Det vil ikke være lagt permanent ledningsnett til anleggsområdet når byggarbeidene starter.

Vannforsyning kan tas fra brønn til Skjåk Sementstøperi. Det er behov for ca 100m vannledning med varmekabel fra brønn til brakkerigg. Oppsamling av avløp må besørges av entreprenøren.

Entreprenøren må sørge for at opplegg for vann og avløp dekker behovet til alle entreprisene.

## 1.6 KRANESKÅL

Byggherren holder ikke kranseskål.

Skjåk kommune

# Bismo renseanlegg

## **Entreprise B1 – Bygningsmessige arbeider**

### Vedlegg I – Underentreprenører

2014-06-30 Oppdragsnr.: 5124557

## Innhold

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| 1 | Underentreprenører | 3 |
|---|--------------------|---|

# 1 Underentreprenører

Følgende underentreprenører er godkjent ved kontraktsinngåelse:

| Firmanavn | Adresse | Ansvarsområde |
|-----------|---------|---------------|
|           |         |               |
|           |         |               |
|           |         |               |
|           |         |               |
|           |         |               |
|           |         |               |
|           |         |               |
|           |         |               |
|           |         |               |
|           |         |               |
|           |         |               |

Dersom entreprenøren ønsker å benytte underentreprenører som ikke finnes på denne listen skal disse fremlegges byggherren for aksept.