

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

IKT-utstyr

Stasjonære og bærbare pc'er, standard skjermer og nettbrett med
Windows

Helseforetakenes innkjøpsservice AS

på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF,
Helse Sør-Øst RHF og Helse Vest RHF

Vadsø 12.06.2014

1 Innhold

1. Oppdraget	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål	4
1.3. Konkurransesgrunnlaget	4
1.4. Omfang	5
1.5. Anskaffelsesprosedyre	5
1.6. Avtaletype	5
1.7. Antall avtaleleverandører	5
1.8. Avtaleperiode	5
1.9. Tilbudskonferanse	6
1.10. Hel- eller deltilbud	6
1.11. Alternative tilbud	6
1.12. Parallellt tilbud	6
1.13. Kunngjøringer	6
1.14. Kostnader ved administrasjon av avtalen	6
2. Kvalifikasjonskrav	6
2.1. Formelle krav	6
2.1.1. Skatt og mva.	6
2.1.2. Lovlig etablert foretak	7
2.1.3. Helse, miljø og sikkerhet	7
2.2. Oppdragsgivers egne krav	7
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.	7
2.2.2. Tilbyders erfaring	8
3. Tilbudets utforming	8
3.1. Signering	8
3.2. Tilbudets utforming ved levering	8
3.3. Språk	9
3.4. Pris	9
4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	9
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.	9
4.2. Forbehold	9
4.3. Avvisning	10
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden	10
4.5. Tilbudsfrist	10
4.6. Åpning av tilbud	11
4.7. Vedståelsesfrist	11
4.8. Omkostninger	11
4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale	11
4.10. Fremdriftsplan	11

4.11.	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	12
5.	Avgjørelse av konkurransen	12
5.1.	Tildelingskriterier	12
5.2.	Utdyping av tildelingskriteriene:	13
5.2.1.	Pris	13
5.2.2.	Produktkvalitet og ytelse.....	13
6.	Rammeavtale og spesielle avtalevilkår	13

1. Oppdraget

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak gjennom sine regionale IKT selskap/avdelinger. I tillegg vil underliggende helseforetak og øvrige tilknyttede enheter være Kunde på avtalen, se vedlegg til rammeavtale – «Kunder/tiltredelse».

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (HINAS) er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. HINAS gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

1.2. Anskaffelsens formål

De regionale helseforetakene besluttet i 2006 å gjennomføre en felles anskaffelse innenfor avtaleområdet IT-utstyr. De nåværende nasjonale avtalene har eksistert siden juni 2010 og er prolongert fram til og med den 15. september 2014. Som følge av dette skal det gjennomføres en ny anskaffelse innenfor avtaleområdet.

Formålet med anskaffelsen er å etablere nye rammeavtaler som sikrer oppdragsgiver tilgang på IT-utstyr fram til den 31. mai 2016 med mulighet for forlengelse i 1+1 år.

Anskaffelsen dekker følgende delområde:

Stasjonære og bærbare pc'er samt standard skjermer og nettbrett med Windows

1.3. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
Konkurransesgrunnlag
Kravspesifikasjon
Prisutfyllingsskjema
Svarskjema erfaring
Forpliktelseserklæring
Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet
Skjema forbehold
Retningslinjer for sladding av tilbud
Rammeavtale m/vedlegg:
<i>Kunder/tiltredelse</i>
<i>Statistikk mal</i>
<i>Etiske krav til leverandøren</i>
<i>Egenerklæring ehandel HV</i>

<i>Samhandlingsavtale Helse Vest</i>
<i>Etableringsvedlegg Helse Vest</i>
<i>Krav til implementering i Helse Nord</i>
<i>Anmodning om endring</i>
<i>Endringsprotokoll</i>

1.4. Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av IKT-utstyr

Årlig forbruk for oppdragsgiver/kunder er anslagsvis;

Stasjonære og bærbare pc'er, standard skjermer og nettbrett med Windows **80 mill. kr**

For nærmere beskrivelse se vedlegg – "Prisutfyllingsskjema".

Forbruket er basert på statistikk og estimerte forbruk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

1.5. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LoA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA) av 7.april 2006 nr 402, del I og del III, jf § 14-1 (1).

1.6. Avtaletype

For tilbudet vil det bli inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører.

I avtaleperioden vil det bli gjennomført minikonkurranser for tilbudet.

1.7. Antall avtaleleverandører

Rammeavtale med flere leverandører (Minimumsantall forutsetter tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud, jf. FoA § 15-2 (2))	
Stasjonære og bærbare pc'er, standard skjermer og nettbrett med Windows	Det skal inngås rammeavtale med 3 – 5 leverandører

1.8. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 15.09.2014.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

1.9. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse på Gardermoen den 01.07.2014. Påmelding innen den 26.06.2014 kl. 14:00 til bjorn.breivik@hinas.no. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

1.10. Hel- eller deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

1.11. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.12. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi et tilbud per tilbyder i konkurransen. Flere parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

1.13. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.14. Kostnader ved administrasjon av avtalen

HINAS inngår avtale på vegne av Oppdragsgiverne. HINAS skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene i markedet og vil i dette tilfellet kreve **1 %** av omsatte volum ekskl. mva i kontrakten. Tilbydere må innarbeide denne kostnaden i sine tilbudspriser. HINAS fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva pliktig.

2. Kvalifikasjonskrav

Tilbyderne skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.

2.1. Formelle krav

2.1.1. Skatt og mva.

Det er et krav at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva.

Dokumentasjonskrav - Skatt og mva

I. Skatteattest. I Norge utstedes attesten av skatteoppkreverkontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

II. Attest for betalt merverdiavgift. I Norge utstedes attesten av skattekontoret. Tilby-

dere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

Attestene skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-124 4 eller annen blankett som gir de samme opplysninger.

Attestene skal ikke vise restanse. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.2. Lovlig etablert foretak

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.3. Helse, miljø og sikkerhet

Det er et krav at tilbyder tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten skal være lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Dokumentasjonskrav – HMS

Utfylt og signert Vedlegg – Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet.

2.2. Oppdragsgivers egne krav

2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.

Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt –

Dokumentasjonskrav Regnskap. Videre skal forpliktelserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet. Det skal vedlegges ett skjema pr. foretak.

Dokumentasjonskrav – Regnskap

Avlagt regnskap for to siste regnskapsår med revisjonsberetning.

2.2.2. Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder særlig om mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring.* Videre skal forpliktelserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet. Det skal vedlegges ett skjema pr. foretak.

Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfyllt av Tilbyder.

3. Tilbudets utforming

3.1. Signering

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

3.2. Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Vennligst lever dokumentene med de filnavnene som står i tabellen.

Følgende dokumenter på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:

Vedlegg	Dokumentnavn
01	Skatteattest
02	Attest for betalt merverdiavgift.
03	Attest fra foretaksregisteret
04	Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet
05	Regnskap for to siste regnskapsår
06	Svarskjema erfaring
07	Forpliktelseserklæring

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Vedlegg	Vedlegg
01	Tilbudsbrev
02	Utfylt kravspesifikasjon
03	Utfylt prisutfyllingsskjema
04	Skjema forbehold
05	Sladdet versjon av tilbudet

3.3. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.4. Pris

Tilbudet skal prises i henhold til vedlegg – ”prisutfyllingsskjema”. Pris skal oppgis eks. mva NOK.

4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

4.2. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under

oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres vil tilbudet bli avvist.

4.3. *Avvisning*

Dersom vilkårene i FoA § 20-12 (1) eller 20-13 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FoA § 20-12 (2) eller 20-13 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

4.4. *Kommunikasjon i konkurranseperioden*

Alle henvendelser vedrørende denne konkurransen skal være i skriftlig form og skal skje via verktøyet Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Frist for å stille spørsmål er 09.07.2014 kl. 12.00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

4.5. *Tilbudsfrist*

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen **tilbudsfristen den 15.07.2014 kl. 12.00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er Tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan en skal gi tilbud; ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at Tilbyder ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan en gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

Vareprøver:

For tilbudet skal det leveres vareprøver. Se prisutfyllingsskjema for mer informasjon.

Vareprøvene vil være grunnlaget for oppdragsgivers evaluering av byggekvalitet og eventuelle etterprøving av batterilevetid, se kravspesifikasjonen. Vareprøver som innleveres skal være identiske med tilbudte produkter ihht. utfylt kravspesifikasjon.

Vareprøver skal leveres innen 11.08 til:

Ullevål Universitetssykehus

Bygg: 13

v/Kate Isaksen

Kirkeveien 166

0450 Oslo

Vareprøvene skal merkes med «IKT-utstyr – HINAS»

4.6. Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

4.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.

4.8. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og presentasjon, demonstrasjon og/eller utprøving av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

4.10. Fremdriftsplan

Milepæl	Beskrivelse	Dato
M1	Kunngjøring av konkurransen i Doffin og TED-databasen	13.06.2014
M2	Tilbudskonferanse	01.07.2014
M3	Frist for å stille spørsmål	07.07.2014
M4	Fristen for mottak av tilbud, innleveringsfrist	14.07.2014
	Evaluering	Uke 32 - 34
M5	Varsel om tildeling	Ultimo august
M6	Karenstid	Primo september
M7	Signering av avtale	Primo september
M8	Virkningsdato	15.09.2014

Fremdriftsplanen er tentativ.

4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For nærmere veiledning om sladding av tilbud, se vedlegg «Retningslinjer for sladding av tilbud»

For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Dersom Tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Stasjonære og bærbare pc'er samt standard skjermer

Tildelingskriterium	Vekting
PRIS	65%
PRODUKTKVALITET OG YTELSE	35%

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv lik pris per produkt multiplisert med antatt forbruk. Se prisutfyllingsskjemaene for ytterligere informasjon.

5.2.2. Produktkvalitet og ytelse

Her evalueres de EV-krav i kravspesifikasjon som er relatert til Produktkvalitet og ytelse (PY).

6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 20-13 (1) d). Andre forbehold *kan* medføre avvisning.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – "Krav til implementering i Helse Nord" som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg – "Etiske krav til leverandør".

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst RHF og Helse Vest RHF kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.