



Knutepunkt Sørlandet - innkjøp

AVTALE FOR LEVERING

AV

«TJENESTE / VARE»

Arkivnummer:.....

Mellom

.....
(heretter kalt Kunden)

Og

.....
(heretter kalt Leverandøren)

Organisasjonsnummer.

Innhold

1	Avtaledokumentene	3
2	Partenes representanter	3
3	Kontaktpersoner	3
4	Avtaletype	6
5	Avtalens varighet	6
6	Leverandørens ansvar	6
6.1	Samarbeid med andre leverandører	7
6.2	Underleverandør	7
7	Kundens ansvar	7
8	Oppfølging av avtalen	7
8.1	Planlagt oppfølging og evaluering	7
8.2	Varsling	7
9	Garanti	7
10	Pris og betalingsbetingelser	7
10.1	Pris	7
10.2	Endringsarbeid	7
10.3	Prisregulering	7
10.4	Utgifter	8
10.5	Fakturaadresse	8
11	Bestilling/avrop	8
11.1	Generelt om avrop	8
11.2	Avrops/bestillingsrutiner	8
11.3	Avropsmodell - rammeavtale	9
12	Ordrebekreftelse	10
13	Leveringsbetingelser	11
14	Fremdriftsplan	11
15	Mislighold	11

1 Avtaledokumentene

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet, samt eventuelle endringsavtaler
2. Referater fra forhandlinger godkjent av begge parter
3. Konkurranses grunnlaget med vedlegg
4. Tilbudet med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i den nevnte rekkefølge.

Alle endringer/tilførsler til avtalen må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

2 Partenes representanter

Hver av partene har utpekt en representant som representerer dem.

Representantene har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Postnummer og sted:	Postnummer og sted:
Tlf.:	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

3 Kontaktpersoner

Den enkelte juridiske enhet hos Kunden, det vil si den enkelte KnS-i kommune og det enkelte offentligrettslige organ, har utpekt en kontaktperson som representerer dem.

Leverandøren har utpekt en kontaktperson overfor hver enkelt juridisk enhet hos Kunden.

Kontaktpersonene har fullmakt til å opptre på vegne av egen juridisk enhet i alle spørsmål som angår oppfyllelse av avtalevilkårene.

Utskiftning av kontaktpersoner skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Kristiansand kommune	
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Org.nr. 963 296 746	
Tlf:	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Søgne kommune	
Kontaktperson: Fred Gundersen	Kontaktperson:
Org.nr. 970 38 423	
Tlf: 38 05 55 55	Tlf.:
Mobil nr.: 994 07 544	Mobil nr.:
E-postadresse: fred.gundersen@sogne.kommune.no	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Songdalen kommune	
Kontaktperson: Svein Lohne	Kontaktperson:
Org.nr. 938 091 900	
Tlf: 38 18 33 09	Tlf.:
Mobil nr.: 911 61 246	Mobil nr.:
E-postadresse: svein.lohne@songdalen.kommune.no	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Lillesand kommune	
Kontaktperson: Anon Eikeland	Kontaktperson:
Org.nr. 970 13 829	
Tlf: 37 26 15 26	Tlf.:
Mobil nr.: 47 278 256	Mobil nr.:
E-postadresse: aanon.eikeland@lillesand.kommune.no	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Vennesla kommune	
Kontaktperson: Olav Nilsen	Kontaktperson:
Org.nr. 936 846 777	
Tlf: 38 13 72 64	Tlf.:
Mobil nr.: 982 99 711	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Birkenes kommune	
Kontaktperson: Birgit Nomeland	Kontaktperson:
Org.nr. 992 62 048	
Tlf: 37 28 15 11	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse: birgit.nomeland@birkenes.kommune.no	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
XX	
Kontaktperson:	Kontaktperson:

Org.nr.	
Tlf:	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

4 Avtaletype

☐ Rammeavtale

☐ Avtale

5 Avtalens varighet

[Alt 1] Rammeavtale

Avtalen gjelder i to år fra xx.xx.20xx - xx.xx.20xx, med opsjon på forlengelse med ytterligere ett + ett år. Opsjonen er en rettighet for kunden, ikke en plikt. Leverandøren har ingen tilsvarende rett.

Innløsning av opsjon på forlengelse skal skje med minimum X måneders skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

[Alt. 2] Avtale

[Alt. 3] Avtale med delfrister

Oppdraget skal være fullført

Følgende delfrister gjelder for oppdraget:

Ytelse	Tidsfrist
Ytelse	Tidsfrist
Ytelse	Tidsfrist

6 Leverandørens ansvar

6.1 Samarbeid med andre leverandører

6.2 Underleverandør

7 Kundens ansvar

8 Oppfølging av avtalen

8.1 Planlagt oppfølging og evaluering

8.2 Varsling

9 Garanti

10 Pris og betalingsbetingelser

10.1 Pris

10.2 Endringsarbeid

Endringsarbeid honoreres etter følgende satser:

10.3 Prisregulering

☐ Dette er en fastprisavtale som ikke er gjenstand for prisregulering.

☐ Prisen reguleres slik:

10.4 Utgifter

Følgende utgifter er ikke inkludert i fastprisen eller timeprisen:

10.5 Fakturaadresse

☐ **Kristiansand kommune**

Fakturamottak
Postboks 408, Lund
4604 Kristiansand

☐ **Søgne kommune**

Fakturamottak
Kleplandsveien 15
4640 Søgne

☐ **Lillesand kommune**

Fakturamottak
Postboks 23
4791 Lillesand

☐ **Birkenes kommune**

Fakturamottak
Postboks 115
4795 Birkeland

☐ **Songdalen kommune**

Fakturamottak
Postboks 53
4685 Nodeland

☐ **Vennesla kommune**

Postboks 25
4701 Vennesla

11 Bestilling/avrop

11.1 Generelt om avrop

Leverandøren forplikter seg til å ta i bruk elektronisk samhandling med Kunden. Kunden er ansvarlig for å gi Leverandøren tilstrekkelig informasjon.

11.2 Avrops/bestillingsrutiner

11.3 Avropsmodell - rammeavtale

[Alt. 1] Avrop under rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i Rammeavtalen

Løpende avrop i hele avtaleperioden.

[Alt. 2] Avrop under rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen

For vilkår som ikke er fastsatt i rammeavtalen skal kunden i forbindelse avropet skriftlig konsultere Leverandøren for at partene kan fastsette vilkårene.

[Alt. 3] Avrop under rammeavtalen med flere leverandører der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen

Fordeling av avrop mellom Leverandørene gjøres etter følgende prioriterte rekkefølge:

[Alt. A] PRIORITERINGSMODELL:

LEVERANDØR	PRIORITET	KOMMENTAR
	1	
	2	
	3	

[Alt. B] PROSENTVIS FORDELING AV SAMLET OMFANG

LEVERANDØR	PROSENTANDEL	KOMMENTAR

[Alt. C] ANNEN FORDELINGSMEKANISME

Beskriv en annen fordelingsmekanisme.

[Alt. 4] Avrop under rammeavtale med flere leverandører der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen

Avrop etter denne rammeavtalen skal skje ved hjelp av følgende avropsmodell:

[Alt. A] Minikonkurranse

Med "minikonkurranse" menes gjenåpning av konkurransen under en rammeavtale med flere leverandører (parallele rammeavtaler) der ikke alle vilkårene er fastsatt i konkurransegrunnlaget. Dersom det er krysset av for "minikonkurranse" er prosedyren for gjennomføring av minikonkurranser beskrevet under.

Overordnet om gjennomføring av minikonkurranse

Minikonkurranse gjennomføres på grunnlag av vilkårene som ble brukt for å tildele rammeavtalen. Vilårene kan om nødvendig presiseres. Konkurransen kan også baseres på andre vilkår, såfremt disse er oppgitt i konkurransegrunnlaget for rammeavtalen. Konkurransen skal gjennomføres på følgende måte:

- a. For hvert avrop som skal gjøres skal Kunden skriftlig konsultere de Leverandører som er i stand til å gjennomføre avropet,
- b. Kunden skal fastsette en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud på de enkelte avrop. Ved fastsettelse av fristen skal det tas hensyn til forhold som avropets kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide tilbud,
- c. tilbudene skal sendes inn skriftlig og innholdet skal holdes fortrolig inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen, og
- d. Kunden tildeler hvert avrop til den tilbyderer som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt i konkurransegrunnlaget for rammeavtalen (jf. vedlegg 1).

Resultat av minikonkurranse

Dersom resultatet av den nye konkurranse er et konkret avrop, avsluttes konkurranse ved avropet. Kundens forespørsel om bruk av rammeavtalen skal inngå som vedlegg til avropsskjemaet.

Dersom resultatet av den nye konkurranse er at en Leverandør får retten til å levere innenfor området konkurranse gjelder, skal avrop skje etter prosedyren inntatt foran i alternativ 1.

Dersom resultatet av den nye konkurranse er at flere Leverandører, enten i prioritert rekkefølge eller etter annen fordelingsmodell får retten til å levere innenfor området konkurranse gjelder, skal avrop skje etter prosedyren inntatt foran i alternativ 3.

[Alt. B] Blandet avropsmekanisme

Avrop på denne rammeavtalen kan gjøres både basert på rangering av leverandørerne etter tildelingskriteriene for konkurranse om rammeavtalen (forhåndsprioritert liste) og etter en gjenåpning av konkurranse under rammeavtalen (minikonkurranse). Dersom slik blandet tildeling skal kunne skje, må følgende vilkår være oppfylt:

- a. Kunden må ha varslet slik blandet tildeling i konkurransegrunnlaget for rammeavtalen, og
- b. ha angitt hvilken rangordningsmodell som skal benyttes i bilag 3, og
- c. ha definert rammene for når rangordningsmodell skal benyttes og når minikonkurranse skal benyttes for avrop på en måte som sikrer at Kunden ikke selv kan velge i det enkelte tilfelle hvordan han vil gjennomføre avropet.

Dersom avrop etter denne avtale kan skje både ved å benytte rangering av leverandørerne fra konkurranse om rammeavtale og gjennomføring av minikonkurranse.

- For avrop med estimert verdi under kr. [100 000,-] skal avrop skje på bakgrunn av rangering av leverandørerne basert på tildelingskriteriene for tildeling av rammeavtalen.
- For avrop med estimert verdi over kr. [100 000,-] skal avrop skje etter gjennomføring av minikonkurranse.

12 Ordrebekreftelse

Uavhengig av avrops/bestillingsmetode skal Leverandøren så snart som mulig etter mottak av bestilling sende ordrebekreftelse til Kunden.

13 Leveringsbetingelser

14 Fremdriftsplan

15 Mislighold

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted: Dato:.....

Sted: Dato:.....

.....
Kunden
«Navn»
«Tittel»

.....
Leverandøren
«Navn»
«Tittel»