



SORTLAND KOMMUNE

TILBUDSFORESPØRSEL

**KJØP AV
VAREBIL TIL AVLØPSSEKTOR**

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
2. DOKUMENTER I SAKEN	3
3. BEKREFTELSE OG KOMMUNIKASJON	3
4. LEVERING	3
5. PRIS	4
6. BETALING OG FAKTURERING	4
7. INNDELING AV TILBUD	4
8. INNSENDELSE AV TILBUD / GYLDIGHET	4
9. KVALIFIKASJONSKRAV	5
10. KOSTNADER MED Å DELTA I KONKURRANSEN	5
11. KRITERIER FOR TILDELING	5
12. FORBEHOLD	5
13. INNBYTTEBIL	6
14. FRISTER	6
15. SPØRSMÅL	6

1. INNLEDNING

Sortland kommune, heretter kalt Kunden, har som mål å anskaffe 1 stk. varebil med 4wd. Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse, i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, og Forskrift om offentlig anskaffelser av 7. april 2006.

Anbudskonkurranser gir ikke anledning til forhandlinger om tilbudet. Etter at tilbudet er levert er det bare anledning til oppklaring av eventuelle uklarheter.

Anskaffelsen anslås til å være i størrelsesorden under kr 500.000 eks mva, og følger derfor anskaffelsesprosedyre i hht Del I.

2. DOKUMENTER I SAKEN

- Dette konkurransegrunnlag
- Kravspesifikasjon
- Skjema for utfylling/signering:
 - Tilbudsskjema
 - HMS-Erklæring

3. BEKREFTELSE OG KOMMUNIKASJON

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4. LEVERING

Bilen skal snarest, dog senest 1. oktober 2014, leveres Kunden på Sortland. I forbindelse med levering skal det beregnes inntil 2 timer til gjennomgang av bilen med brukerne.

5. PRIS

Pris skal oppgis i henhold til Tilbudsskjema

Prisene skal være kalkulert i norske kroner eks. og inkl merverdiavgift, inklusiv alle relevante kostnader/avgifter.

.

6. BETALING OG FAKTURERING

Tilbudet skal hensynta en betalingsfrist på 30 dager fra Kunden mottar faktura.

Kunden aksepterer ikke fakturagebyr, adm. gebyr eller lignende.

7. INNDELING AV TILBUD

Tilbudet inndeles og leveres på følgende måte:

1. Tilbudsbrev med evt angivelse av forbehold eller andre presiseringer
2. Tilbudsskjema
3. Registrering i Brønnøysund
4. HMS-erklæring
5. Erklæring for betalt skatt og trygdeavgifter
6. Erklæring for betalt mva, ikke eldre enn 6 mndr – 2 skjema
7. Tegning/beskrivelse av innredning

8. INNSENDELSE AV TILBUD / GYLDIGHET

Tilbudet leveres i konkurranseportalen Mercell i tråd med anvisninger der. Det skal følgelig ikke leveres tilbud pr post eller ved fremmøte til Sortland kommune. Slike tilbud vil ikke bli hensyntatt i konkurransen.

Tilbudet skal være levert i Mercell **innen 21. mai 2014 kl. 12.00**

Tilbud kan ikke leveres etter dette tidspunkt.

Tilbudet utarbeides på norsk, og være gyldig til **30. juni 2014.**

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av de innkomne tilbud.

9. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne delta i konkurransen må nedenstående dokumentasjon være vedlagt og i orden. Tilbydere som ikke tilfredsstiller dette vil bli avvist.

Kunden tar forbehold om retten til å søke ytterligere opplysninger om det som er nevnt ovenfor dersom dette er nødvendig.

9.1 Registrering

At tilbyder tilfredsstiller krav gitt av offentlig myndighet til registrering. Dette dokumenteres med registrering i foretaksregisteret i Brønnøysund.

9.2 Skatter og trygdeavgifter

At tilbyder er à jour med innbetaling av skatter og trygdeavgifteravgifter, dokumentert med relevante attest (henvendelse til **kemner/kommunekasserer** for skjema RF-1244). Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder.

9.3 Merverdiavgift

At tilbyder er à jour med innbetaling av merverdiavgift, dokumentert med relevante attest. (henvendelse til **skattefogd** for skjema RF-1244). Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Merk at skjema RF-1244 må fremskaffes fra to instanser

9.4 HMS-Erklæring

At tilbyder har et fungerende HMS-system, dokumentert med HMS-erklæring.

10. KOSTNADER MED Å DELTA I KONKURRANSEN

Tilbyder må selv dekke alle egne kostnader i tilknytning til konkurransen. Dette gjelder selv om konkurransen skulle bli avlyst.

11. KRITERIER FOR TILDELING

Ved tildeling av kontrakt vil vi velge det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Følgende kriterier vil bli vektlagt:

Nr.	Kriterier	Vekting i prosent
1	Pris/kostnad	100
2	Tillegg for avstandsulemper	Jfr kravspek pkt 5

12. FORBEHOLD

Vi forbeholder oss retten til å forkaste alle tilbud dersom tilbudte priser overstiger våre budsjetterammer.

13. INNBYTTEBIL

Ikke aktuelt.

14. FRISTER

Frist for spørsmål	14.05.14
Innlevering av tilbud kl 12:00	21.05.14
Kundens planlangte tildelingsfrist	11.06.14
Vedståelsesfrist	30.06.14

15. SPØRSMÅL

Vi forbeholder oss retten til å ettersende tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget inntil 15. mai. Dersom endringer medfører problemer med innleveringsfristen, kan Kunden forlenge denne.

Eventuelle spørsmål i forbindelse med denne innbydelse kan rettes skriftlig i konkurranseportalen Mercell.

Presiseringer som har konsekvens for konkurransen, vil bli sendt til alle som har fått utlevert konkurransegrunnlaget.