

Konkurransesgrunnlag 15-2014

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(anskaffelser under EØS-terskelverdi og uprioriterte
tjenester)

**Parallelle rammeavtaler -
Malings- og golvleggingarbeider**

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist :

5 mai 2014 kl 1200

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål.....	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi.....	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.5	Kunngjøring.....	5
1.6	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse.....	5
1.7	Tilleggsopplysninger.....	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag.....	5
1.9	Framdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).....	6
2.3	Kvalifikasjonskrav.....	6
2.4	Tilbud.....	7
2.5	Elektronisk signatur.....	7
2.6	Offentlighet.....	7
2.7	Innleveringsfrist.....	8
2.8	Forbehold og avvik.....	8
2.9	Opplysningsplikt.....	8
2.10	Underleverandører.....	8
2.11	Alternative tilbud.....	8
2.12	Tilbud på deler av oppdraget.....	8
2.13	Vedståelsesfrist.....	9
2.14	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN).....	10
3.1	Generelt.....	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	13
4.1	Generelt.....	13
4.2	Timepriser.....	13
4.3	Materiellpriser.....	13
4.4	Innleie av materiell og utstyr.....	13
4.5	Generelle betingelser.....	13
4.6	Kontrakt.....	13
4.7	Tildelingskriterier.....	13
5	OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	14

5.1	Registrering av tilbud	14
5.2	Tilbudsåpning	14
5.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren.....	14
5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet	14
5.5	Avklaring.....	14
5.6	Retting av åpenbare feil	14
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	15
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	15
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca 700 ansatte, hvorav ca 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål

FFI ønsker å inngå to parallelle rammeavtaler for malings- og golvleggingsarbeider ved FFIs avdelinger på Kjeller i Skedsmo kommune. Arbeidet omfatter generelt innvendig og utvendig vedlikehold av FFIs bygninger.

Rammeavtalene innebærer faste timepriser på arbeid og fast rabatt på materiell iht grossistenes katalogpriser. I enkelte tilfelle vil det også bli aktuelt å be om faste priser på arbeider.

Ved større enkeltanskaffelser forbeholder FFI seg i avtaleperioden retten til i spesielle tilfelle å innhente pristilbud fra flere leverandører, evt å kunngjøre i Doffin.

Nærmere informasjon er satt opp i pkt 4 Krav til ytelsen og tildelingskriterier og i vedlagte prisskjema.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått to parallelle rammeavtaler for 1 år med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Til sammen 4 år. Rammeavtalens totale årlige omfang anslås til ca NOK 800.000,- eks. mva med en ca fordeling på 60% på maling og 40% på golvlegging.

FFI ønsker å fordele arbeidet mest mulig likt mellom de to valgte leverandørene, men fordelingen vil avhenge av leverandørenes tilgjengelighet.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

1. Prisskjema
2. HMS – Egenerklæring

3. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
4. Etisk egenerklæring
5. Almennelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (mars 2008)

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no.

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	22 april 2014
Frist for å levere tilbud	5 mai 2014, kl 1200
Tilbudsåpning	5 mai 2014, kl 1200
Evaluering	Uke 19 og 20, 2014
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20, 2014
Klagefrist leverandører	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 22, 2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Type kjøp er Bygg- og anleggsarbeider

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.
Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Utfylt prisskjema med time- og materialprislister. (Vedlegg 1)
- All dokumentasjon på kvalifikasjonskrav som nevnt i pkt 3

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransesgrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren

Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Mercell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.6 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av

dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

2.7 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til **mandag 5 mai 2014 kl 1200**. For sent innlevert tilbud vil bli avvist.

2.8 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.10 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen uten samarbeid med andre leverandører eller bruk av underleverandører.

2.11 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.12 Tilbud på deler av oppdraget

Det vil ikke være anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.13 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

2.14 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merzell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.
-

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	<ul style="list-style-type: none">• HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 2)
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	<ul style="list-style-type: none">• Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 3)
Etisk egenerklæring for leverandører	<ul style="list-style-type: none">• Legg ved bekreftelse med underskrift av daglig leder på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstillende kravene i erklæringen. (Vedlegg 4). I den forbindelse henvises det til pkt 4 i erklæringen der grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til pkt 3 i denne erklæringen kan medføre at tilbyder avvises som leverandør. Dersom det er behov for å supplere erklæring bes det om at dette legges ved som eget vedlegg.

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter seg av denne retten. Tilleggsfristen gjelder for

alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring tilsvarende oppdrag.	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal levere en liste over de viktigste relevante leveransene de siste fem år med beskrivelse av leveransene, herunder opplysninger om mottaker, tidspunkt og verdi, samt navn på referanseperson med telefonnummer og e-postadresse. Her kreves minimum tre tilsvarende oppdrag som nå kunngjøres. FFI gis fullmakt til å kontakte referanser ved behov
Leverandøren skal ha stor nok kapasitet, bemanning og kompetanse til å dekke FFIs behov.	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren må dokumentere at han har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdraget. Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc med redegjørelse for de ressurser som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget øremerket FFI. Bekreft at dere ved behov kan stille 1-2 personer til disposisjon for FFI.
Bemanningen for dette oppdraget skal ha nødvendig erfaring.	<ul style="list-style-type: none"> Legg ved en oversikt over hvilke personer med tilhørende CV som er tiltenkt ansvar og oppgaver ved FFI. Det kreves minimum tre års erfaring fra malings- eller golvleggingsarbeid.
Responstid etter forespørsel fra FFI.	<ul style="list-style-type: none"> En responstid på 5 arbeidsdager etter forespørsel er ønskelig for FFI. Gi en skriftlig bekreftelse på at dette vil etterstrebes så langt det er mulig.
Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være eller må kunne klareres i henhold til Forsvarets krav	<ul style="list-style-type: none"> Liste med navn og personnummer på ansatte som har eller vil kunne få sikkerhetsklarering for konfidensielt eller høyere. I tillegg ønskes tilsvarende liste over aktuelle saksbehandlere og daglig leder. Ansatte må i forbindelse med eventuell oppstart av avtale kunne sikkerhetsklareres innen rimelig tid. Ansatte med annet statsborgerskap enn Norsk, eller som har hatt kortere opphold i Norge enn 10 år vil vanskelig kunne klareres innenfor ønsket tidsrom.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Generelt

Alle opplysninger og krav er ført opp i vedlagte prisskjema (Vedlegg 1).
Dette fylles ut og legges ved som beskrevet.

4.2 Timepriser.

Alle timepriser fylles inn i vedlagte prisskjema. (Vedlegg 1)

4.3 Materiellpriser

Påslagsfaktor fylles inn i vedlagte prisskjema. (Vedlegg 1)

4.4 Innleie av materiell og utstyr

FFI vil i utgangspunktet besørge leie og oppsett av stillaser for både inne- og utarbeider.
Men tilbyders påslagsfaktor bes likevel fylt inn i vedlagte prisskjema. (Vedlegg 1)

4.5 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 5)

4.6 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontrakt som regulerer forholdet mellom partene.

4.7 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste pris i henhold til opplysninger gitt i prisskjemaet.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn.

Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g

5.4 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.