



Konkurransesgrunnlag Del 1

**KONKURRANSEBESTEMMELSER OG
VEILEDNING TIL LEVERANDØR**

KONKURRANSE MED FORHANDLING

**Totalentreprise for ombygging og rehabilitering av Bygg 04
ved Kristiansund vgs**

<Under terskelverdi>



Innhold

1	<i>Innbydelse</i>	4
2	<i>Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør</i>	5
2.1	Orientering om oppdraget	5
2.2	Opsjoner	5
2.3	Konkurransgrunnlaget	5
2.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.5	Tilbudskonferanse	6
3	<i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)</i>	6
3.1	Generelt	6
3.2	Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1	Organisatoriske og juridiske krav	6
3.2.2	Økonomiske og finansielle krav.....	7
3.2.3	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	7
3.2.4	Språk	8
4	<i>Tildelingskriterier</i>	8
4.1	Tildelingskriterier og vekting	8
4.2	Vederlag	8
4.3	Prosjektorganisasjon	9
4.4	Gjennomføringsplan	9
5	<i>Tilbudet</i>	10
5.1	Tilbudets innhold og organisering	10
5.1.1	Tilbudsbrev	10
5.1.2	Bilag B1 Vederlag.....	10
5.1.3	Bilag B2 Teknisk funksjonsbeskrivelse	10
5.1.4	Leverandørs tekniske beskrivelse	10
5.1.5	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav.....	10
5.1.6	Organisering	10
5.2	Språk	11
5.3	Valuta	11
5.4	Avvik og forbehold	11
5.5	Alternative tilbud	12
5.6	Deltilbud	12
6	<i>Innlevering av tilbud</i>	12
6.1	Tilbudsfrist	12
6.2	Vedståelsesfrist	12



6.3	Tilbudsåpning	12
6.4	Utgifter	12
6.5	Tilbakekalling av tilbud	12
7	Kontroll, forhandling, evaluering av tilbud og tildeling	12
7.1	Generelt	13
7.2	Forhandling	13
7.3	Evaluering	14
7.4	Karakter	14
7.5	Tildeling	14
7.6	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14



1 Innbydelse

Møre og Romsdal fylkeskommune som oppdragsgiver innbyr til konkurranse med forhandling på utførelse av følgende entrepriser i forbindelse med ombygging og rehabilitering av bygg 04 ved Kristiansund videregående skole.

- **Totalentreprise**

Konkurransen gjelder totalentreprise for gjennomføring av prosjektet, inkludert rådgiving og prosjektering- alle disipliner, for prosjektet. Ytelsene vil omfatte:

- Detaljprosjektering- alle disipliner- for bygg og utendørsanlegg
- Bygging- bygg og installasjoner- til fysisk montert inkludert dokumentert egenkontroll
- Fullføring, testing og FDV-dokumentasjon
- Prøvedrift
- Overlevering
- Oppgaver relatert til offentlig saksbehandling for igangsetting, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, og konkurransen skal gjennomføres som konkurranse med forhandling etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del II Anskaffelser under EØS- terskelverdiene og prosedyre § 5-1 som åpen konkurranse.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN- databasen. For lov og forskrift gjelder gjeldende versjon.

Dette dokument- "Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør"- inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene med grunnlag i forhandlingsresultatet med basis i de mottatte tilbud. Det er adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene.

Totalentreprisen skal kontraheres gjennom en kontrakt og skal baseres på vedlagte avtaledokument i konkurransegrunnlagets Del III og NS 8407:2011 som generelle kontraktsbestemmelser. Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransegrunnlagets Del III Kontraktsbestemmelser. Det er totalentreprenørens ansvar å sørge for at alle nødvendige funksjoner/ roller i tilknytning til prosjektering og gjennomføring er dekket, også hvordan det skal gjøres.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen
for Møre og Romsdal fylkeskommune

Per Olaf Brækkan
Byggje- og vedlikeholdssjef



2 Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelser av prosjektet og av oppdraget fremgår under konkurransegrunnlagets del II, Bilagene A.

2.2 Opsjoner

Følgende opsjoner skal inngå i tilbudet:

Opsjon 1:

Saltak i stedet for flatt tak for ny verksteddel. Se spesifisering, bilag B2.2

.

Opsjon 2:

Innvendig utforing og isolering (15 cm) av yttervegger i teoridel. Se spesifisering, bilag B2.2

Opsjon 3:

Tillegg for montering av acryldekke på utvalgte golvoverflater. Se spesifisering, bilag B2.2

2.3 Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget er tilgjengelig på Merzell-portalen (www.merzell.no) og består av følgende hoveddeler:

Del I Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

Del II Kontraktsbilag

Bilag A Arbeidsomfang (A1, A2)

Bilag B Vederlag, tilbudsskjema (B1, B2)

Bilag C Tidsplan

Bilag D Administrative bestemmelser

Bilag E Tegninger og supplerende tekniske dokumenter

Bilag F SHA (HMS)

Bilag G Erklæringer, attester, annen dokumentasjon

Del III Kontraktsbestemmelser

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumenter i del I, II og III inngå som kontraktsdokumenter, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til forhandlings- og evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.

2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Kontaktopplysninger:

Navn: Jostein Wengstad

Telefon: 71258801

E-post: byve@mr fylke.no



All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Mercell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Spørsmål må være stilt senest **02. april, 2014** Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt.2.3, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.5 Tilbudskonferanse

Det vil bli gjennomført tilbudskonferanse på byggeplassen **tirsdag 04. mars, 2014, kl 13.00.**

3 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

3.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptre innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Leverandørs dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Etterfølgende krav gjelder for leverandør og eventuelle underentreprenører og underrådgivere. Leverandør skal vedlegge tilbudet dokumentasjon for etterfølgende kvalifikasjonskrav:

3.2.1 Organisatoriske og juridiske krav

Lovlig etablert foretak

For å være kvalifisert, skal leverandør være lovlig etablert foretak. Leverandør skal fremlegge firmaattest som dokumentasjon. Firmaattest må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

For utenlandsk selskap skal det leveres bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som benevnt i lovgivningen i det land der leverandør er etablert.



Innbetaling av skatt og avgift

For å være kvalifisert, må leverandør være å jour med innbetaling av skatter og avgifter. Leverandøren må dokumentere dette og skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge skatteattester som dokumentasjon på at skatter og avgifter er betalt.

Skatteattest (RF-1244 Fastsatt av skattedirektoratet) skal være utstedt av kemner/kommunekasserer der leverandør har sitt hovedkontor og av skattefogden i vedkommende fylke. Skatteattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attester eller annen lovbestemt dokumentasjon fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom leverandør skal benytte underentreprenører, skal leverandør kreve tilsvarende dokumentasjon fremlagt fra disse (skal ikke vedlegges tilbudet).

Helse- miljø- og sikkerhet HMS

For å være kvalifisert, må leverandør arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse- miljø- og sikkerhetslovgivningen. Leverandør skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge egenerklæring i samsvar med Forskrift om offentlig anskaffelse som dokumentasjon på at leverandør oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse-, miljø- og sikkerhet. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

For å være kvalifisert, plikter leverandør å ha arbeidstakere som har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller bestemmelsene som forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter pålegger leverandøren ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

Lærling

For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at foretaket er medlem i godkjent lærlingeordning. Bekreftes med egenerklæring på vedlagte skjema.

3.2.2 Økonomiske og finansielle krav

Økonomi

Leverandør må dokumentere at foretaket har finansiell gjennomføringsevne med fremleggelse av offisielt årsregnskap for de to siste år, 2011 og 2012, vedlagt styrets og revisors rapport.

Relevante nøkkeltall vil bli vurdert.

Ansvarsforsikring

Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning iht. NS 8407:2011, pkt.8.2. Kopi av forsikringspolise vedlegges som dokumentasjon.

3.2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

Godkjenning iht. plan og bygningsloven



For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at leverandørs foretak og leverandørs underentreprenører og underrådgivere har sentral godkjenning for UTF og PRO i tiltaksklasse 2 for ombygging og rehabilitering av bygg 04.

Dersom leverandørs foretak og leverandørs underentreprenører og underrådgivere ikke har sentral godkjenning, kan leverandør sannsynliggjøre på annen måte at tilsvarende lokal godkjenning kan oppnås. Kopi av tidligere tildelt ansvarsrett kan vedlegges som dokumentasjon.

For utenlandske leverandører skal det dokumenteres tilsvarende kompetanse slik at lokal godkjenning kan oppnås.

For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at leverandørs foretak og leverandørs underentreprenører og underrådgivere har tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse og kapasitet for å gjennomføre kontraktsarbeidet innenfor de krav som gjelder. Leverandør skal dokumentere dette med:

A. Referanseliste

- a. Referanseliste som beskriver foretakets viktigste referanser fra de siste 5 år. Referansene skal angi kontraktens sted, verdi og kontaktperson hos oppdragsgiver.

B. Kapasitet

- a. Beskrivelse av foretakets antall ansatte ved tilbudstidspunkt. Redegjørelse av forventet antall årsverk av foretakets ansatte i kontraktsarbeidet.

C. Kvalitetssikring

- a. Leverandørs foretak og leverandørs underentreprenører og underrådgivere skal ha et kvalitetssikringssystem som ivaretar oppdragsgivers krav om et feilfritt produkt. Dokumenteres med innholdsfortegnelse som viser hovedstruktur i systemet.>

3.2.4 Språk

Av leverandørs organisasjon skal minimum prosjektleder, byggeleder/anleggsleder(e), prosjekteringskoordinator, fremdriftsplanlegger og SHA funksjon være norsktalende. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema. Se for øvrig pkt.3.4 i Administrative bestemmelser ang. språk i prosjektet.

4 Tildelingskriterier

4.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud som etter gjennomførte forhandlinger er det økonomisk mest fordelaktige. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:

	Tildelingskriterier	Vekt
1	Vederlag	60 %
2	Prosjektorganisasjon	25 %
3	Gjennomføringsplan	15 %

4.2 Vederlag



Sum vederlag for leverandørs tilbud etter forhandling, vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudssum inkl. mva for kontraktsarbeidet
- Tilbudssum inkl. mva for opsjoner
- Tilbudssum inkl. mva for stipulerte mengder tilleggsarbeider som fremgår av Bilag B1, kap.1, beregnet med tilbudets kategoritidpriser, påslagsfaktorer, enhetspriser (kostnadene vil ikke bli medregnet i kontraktssum ved opprettelse av kontrakt.)
- Eventuelle andre priskrav som inngår i leverandørs tilbud

4.3 Prosjektorganisasjon

Leverandør skal levere beskrivelse av den organisasjon som skal gjennomføre kontraktsarbeidet og dokumentere kompetanse og erfaring for personell som skal inngå i organisasjonen.

Organisasjonskart for prosjektgjennomføringen

Leverandør skal vise prosjektorganisasjon med organisasjonskart. Det vil ved evalueringen legges vekt på om nøkkelpersoner for delfunksjoner inngår i kartet. Organisasjonskartet skal vise funksjoner som prosjektleder, byggeleder/ anleggsledere, prosjekteringskoordinator, fremdriftsplanlegging, SHA funksjon, KS-funksjon.

Det vil bli lagt vekt på at organiseringen viser detaljprosjekteringsfasen, byggefasen og fullføringsfasen.

Organisasjonskartet skal vise knytning mellom leverandørens foretak og prosjektet. Kartet skal videre vise knytning til underentreprenører og underrådgivere og firmanavn for disse.

CV for nøkkelpersonell

CV for minimum hver av følgende personer skal vedlegges som dokumentasjon:

- Prosjektleder
- Byggeleder/ anleggsledere
- Prosjekteringskoordinator
- Fremdriftsplanlegger
- Koordinator SHA funksjon
- Prosjektledere/ oppdragsledere hos alle underrådgivere

Nøkkelpersoner vil bla. bli evaluert i forhold til erfaring med gjennomføring av prosjekter av tilsvarende type og størrelse.

Erfaring med prosjektgjennomføring i totalentreprise vil bli tillagt særlig vekt, sammen med erfaring med bygging av videregående skoler.

Underentreprenører og underrådgivere

Leverandør skal dokumentere med navn de underentreprenører og underrådgivere som skal benyttes ved utførelse av kontraktsarbeidene.

4.4 Gjennomføringsplan

Leverandør skal beskrive hvordan prosjektgjennomføringen og prosjektstyringen skal gjennomføres for å sikre at prosjektets tidsplaner, milepæler og økonomimål skal oppnås.

Beskrivelse må minimum redegjøre for følgende temaer:

- Prosessene for samhandling, detaljprosjektering, leverandørprosjektering, bygging og fullføring
- Kvalitets- HMS- og grensesnittarbeid i detaljprosjektering, leverandørprosjektering, bygging og fullføring
- Prosedyrer og rutiner som vil bli anvendt for håndtering av de miljøpåvirkninger som kontraktsarbeidet utgjør.



- Organisering av alle faser med angivelse av nøkkelperson for hver funksjon, underentreprenører og underrådgivere
- Egen erfaring med BIM i prosjektgjennomføring, eget opplegg med bruk av BIM i kontraktsarbeidet/ prosjektet
- Endringsbehandling og endringsregister for egen kontrakt
- Opplegg for månedsrapportering

5 Tilbudet

5.1 Tilbudets innhold og organisering

5.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

5.1.2 Bilag B1 Vederlag

Bilag B1, signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudssum iht. tabell, angivelse av tilbudets opsjoner, timepriser (kategoritimepriser) og påslagsfaktorer, stipulerte mengder tilleggsarbeider og lønns-/ prisstigning. Underentreprenører og underrådgivere skal også fremgå av Bilag B1.

5.1.3 Bilag B2 Teknisk funksjonsbeskrivelse

Bilag B2, priset av leverandør iht. beskrivelsens anvisninger for enhetspriser, alternativer, opsjoner.

5.1.4 Leverandørs tekniske beskrivelse

Leverandørs tekniske beskrivelser og spesifikasjoner av tilbudets løsninger for bygg og installasjoner, vedlagt annen tekniske dokumentasjon (produktark, brosjyrer mm)

5.1.5 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i kap.3.2.

5.1.6 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i Mercell:

Kvalifikasjonsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 03 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 04 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 05 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 06 – Lærlingeordning egenerklæring	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument



K 07 – Årsregnskap for 2011 og 2012 vedlagt styrets- og revisors rapport	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 08 – Kopi av ansvarsforsikringspolise	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 9 – Kopi av sentrale godkjenninger for PRO, alt. kopi av tidligere tildelt ansvarsrett	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 10 – Kopi av sentrale godkjenninger UTF, alt. kopi av tidligere tildelt ansvarsrett	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 11 – Referanselister	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 12 – Beskrivelse av kapasitet	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 13 – Innholdsfortegnelse kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 14 – Egenerklæring språk	Ref. pkt. 3.2.4 i dette dokument
Tilbudsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
Dok 01 – Tilbudsbrev	Ref. pkt. 5.1.1 i dette dokument
Dok 02 – Bilag B1 Vederlag med priser, underentreprenører og underrådgivere, signert	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument
Dok 03 – Bilag B2 Teknisk funksjonsbeskrivelse med priser	Ref. pkt. 5.1.3 i dette dokument
Dok 04 – Leverandørs tekniske beskrivelser og spesifikasjoner av tilbudets løsninger	Ref. pkt. 5.1.4 i dette dokument
Dok 05 – Beskrivelser av organisasjon, vedlagt CV	Ref. pkt. 4.4 i dette dokument
Dok 06 – Beskrivelser av gjennomføring	Ref. pkt. 4.4 i dette dokument
Dok 07 – Beskrivelse av hvordan kvalitetsstyringen skal gjennomføres	Ref. pkt. 4.4 i dette dokument
Dok 08 – Beskrivelser av prosedyrer og rutiner for styring av miljøpåvirkning	Ref. pkt. 4.4 i dette dokument

5.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

5.4 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrev. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises. Det vises forøvrig til kap.4 i konkurransegrunnlagets Bilag B1.



5.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no og være merket:

«**Totalentreprise for Bygg 04 ved Kristiansund vgs.**»,

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: **09. april 2014 kl. 12.00**

Leverandøren må sikre at tilbudet er komplett levert i Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Systemet Mercell-portalen tillater ikke levering av tilbud som mangler dokumenter som kreves vedlagt tilbudet og tillater for øvrig ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

6.2 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 90 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er: **08. juli 2014**

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.

Minimum to representanter for oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Leverandør vil ikke ha adgang.

6.4 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med tilbudskonferanse, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med forhandlingsmøter og evt. kontraktsmøter med oppdragsgiver.

6.5 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Mercell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

7 Kontroll, forhandling, evaluering av tilbud og tildeling



7.1 Generelt

Evaluering av tilbud, forhandlinger og innstilling til valg av leverandør vil bli foretatt av en gruppe med deltakere for oppdragsgiver.

Før forhandlinger og tilbudsevaluering igangsettes, vil oppdragsgiver kontrollere leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen jfr FOA §11-10.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentliglova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentliglova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

7.2 Forhandling

Oppdragsgiver innleder forhandlinger med leverandører som har levert gyldige tilbud.

For å gjøre anskaffelsesprosessen effektiv for både oppdragsgiver og konkurransens leverandører, kan oppdragsgiver bestemme at forhandlingene skal gjennomføres i flere faser for å begrense det antall tilbud som det skal forhandles om. Det innebærer at oppdragsgiver etter å ha mottatt tilbudene, kan redusere antall tilbud på bakgrunn av tildelingskriteriene.

For hver fase vil antall tilbud reduseres. Første reduksjon kan skje før forhandlingene starter. Alle leverandører vil derfor ikke ha rett til å levere inn et revidert tilbud.

Oppdragsgiver vil i forhandlingene gi leverandørene konkret tilbakemelding på tilbudene med mulighet for leverandørene til å levere reviderte tilbud. Oppdragsgiver plikter dog ikke å påpeke alle sider ved leverandørens tilbud som kan forbedres.

For forhandlinger gjelder følgende:

- Oppdragsgiver vil ta stilling til hvilken fremgangsmåte som er mest hensiktsmessig for forhandlingene etter at tilbud er mottatt.
- Ikke alle leverandører som leverer tilbud er garantert å få delta i forhandlingene. Utvelgelse av leverandører til forhandlinger, skjer på bakgrunn av egenskaper ved tilbudet; pris,



gjennomføringsplan eller annet som er angitt i tildelingskriteriene. Frasortering og forhandling skal skje i henhold til tildelingskriteriene.

- Forhandlingene kan skje i møter eller pr. e-post.
- Oppdragsgiver bestemmer hva det skal forhandles om. Det kan forhandles om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene.
- Etter at forhandlingene er gjennomført, vil tilbudene med forhandlingsresultatene bli sammenholdt og evaluert/ vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

7.3 Evaluering

1 VEDERLAG

Sum vederlag i leverandørs tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, vil bestå av priser iht. skisse som fremgår i kap.4.2 samt de priskonsekvenser som er gitt av leverandør i forhandlingene i forhold til leverandørs første avgitte tilbud.

Tilbud med lavest sum vederlag gis høyeste karakter, tilbud med høyest sum vederlag gis lavest karakter.

2 PROSJEKTORGANISASJON

Av kap. 4.3 fremgår det hva som vil bli vektlagt for tildelingskriteriet ved evalueringen.

Evalueringen gjøres ene og alene på basis av informasjon som er mottatt i leverandørs første avgitte tilbud samt de endringer som er gitt av leverandør i forhandlingene i forhold til leverandørs første avgitte tilbud.

Prosjektorganisasjon som evalueres relativt best mot øvrige leverandørers organisasjon, gis høyeste karakter. Prosjektorganisasjon som evalueres relativt dårligst mot øvrige leverandørers organisasjon, gis laveste karakter.

3 GJENNOMFØRINGSPLAN

Av kap. 4.4 fremgår det hva som vil bli vektlagt for tildelingskriteriet ved evalueringen.

Evalueringen gjøres ene og alene på basis av informasjon som er mottatt i dokumentasjonen i leverandørs første avgitte tilbud, samt de endringer som er gitt av leverandør i forhandlingene i forhold til leverandørs første avgitte tilbud.

Gjennomføringsplan som evalueres relativt best mot plan i øvrige leverandørers tilbud, gis høyeste karakter. Gjennomføringsplan som evalueres relativt dårligst mot øvrige leverandørers tilbud, gis laveste karakter.

7.4 Karakter

Karakter for hvert av tildelingskriteriene gis etter en karakterskala fra 1 til 10, hvor karakter 1 er dårligst, 10 er best. I karaktersettingen gis beste tilbud for hvert av tildelingskriteriene høyeste karakter, øvrige tilbud gis karakter etter skala slik at relevante forskjeller mellom tilbud gjenspeiles i karakterene.

7.5 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som etter samlet vurdering har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som etter gjennomførte forhandlinger oppnår høyeste samlet karakter for alle tildelingskriteriene.

7.6 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Prosjekt Kristiansund vgs

Totalentreprise for bygg 04

Dato: 21.01.2014



Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.