



Konkurransesgrunnlag

for kjøp av

laboratoriemateriell/forbruksvarer

til

**Universitetssykehuset Nord-Norge HF
(UNN)**



1	Oppdraget.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Tilbudets omfang.....	3
1.3	Anskaffelsesprosedyren	3
1.4	Kunngjøringer	3
1.5	Avtaletype.....	3
1.6	Hel- eller deltilbud	3
1.7	Alternative tilbud.....	3
1.8	Vareprøver.....	3
1.9	Krav til produkter.....	4
2	Kvalifikasjonskrav	4
2.1	Skatt og mva.	4
2.2	Lovlig etablert foretak	4
2.3	Helse, miljø og sikkerhet	4
3	Administrative bestemmelser	5
3.1	Språket i tilbudet	5
3.2	Innlevering av tilbud	5
3.3	Pris	5
3.4	Frist for innsendelse av spørsmål	5
3.5	Åpning.....	5
3.6	Omkostninger	5
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Forbehold fra tilbyder.....	6
3.9	Krav til etisk handel	6
3.10	Innleveringssted vareprøver.....	6
3.11	Endringer i produktspekteret	6
4	Kriterier for tildeling av kontrakt.....	6
4.1	Tildelingskriterier for varelinjer som er merket med gult.....	6
4.1.1	Produktgruppe 3: Pasteurpipetter i plast	7
4.1.2	Produktgruppe 18: Benkepapir	7
4.1.3	Produktgruppe 13: Sterile podeøser.....	7
4.2	Tildelingskriterier for varelinjer som ikke er merket med gult	7
5	Vedlegg	7

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) er et universitetssykehus som tilbyr befolkningen i den nordligste landsdel medisinsk spisskompetanse av høy kvalitet.

UNN er et desentralisert helseforetak med somatiske sykehus i Tromsø, Harstad, Narvik og Longyearbyen.

Kontaktperson for dette anbudet er Laila Dalsbø Lohne. Har du noen spørsmål vedrørende anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Merccell.

1.2 Tilbudets omfang

Tilbudet omfatter laboratoriemateriell/forbruksvarer i plast, glass, papir, filter med mere som oppgitt prisskjema, vedlegg nr. 2. Estimert årlig forbruk er oppgitt i prisskjema. De oppgitte verdiene er uten forbindtlighet.

Leveringssteder er UNN Tromsø, UNN Harstad og UNN Narvik.

1.3 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LoA), 16.juli 1999, nr. 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA), 7.april 2006 nr. 402, del I og del III, jf. § 14-1.

1.4 Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i Merccell, DOFFIN og TED-databasen.

1.5 Avtaletype

Det vil bli inngått separate rammeavtaler med én tilbyder for hver enkelt varelinje. Rammeavtalene vil ha en varighet på to år. UNN har opsjon på forlengelse to ganger med inntil ett år av hele eller deler av avtalen.

Tilbyder forplikter seg til å levere produkter i henhold til denne anskaffelsen i inntil fire år.

UNN forplikter seg ikke til å kjøpe et bestemt kvantum. Det er UNNs behov som til enhver tid vil avgjøre kvantumet.

1.6 Hel- eller deltilbud

Tilbyder kan gi tilbud på hele eller deler av anskaffelsen. Dersom tilbyder ønsker å gi flere tilbud på samme varelinje, skal det leveres separate tilbud.

1.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.8 Vareprøver

Ved evaluering av tilbudene vil det bli nødvendig med utprøving av produkter merket med gult i prisskjema. Tilbyder skal derfor levere 5 stk. vareprøver av tilbudte produkter.

For vareprøver på benkepapir vil det være tilstrekkelig med ca. 1 meter vareprøve.

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med vareprøver, vil ikke bli refundert.



1.9 Krav til produkter

Krav til produkter er beskrevet i prisskjema. De tilbudte produktene skal tilfredsstillende beskrivelsen i prisskjemaets varelinjer.

De tilbudte produkter skal være CE-godkjent.

Tilbyder skal spesifisere om noen produkter inneholder allergifremkallende og toksiske stoffer, samt spesifisere de aktuelle stoffene og mengden av disse.

Tilbyder skal oppgi hvilke produkter som inneholder PVC eller andre stoffer som er til skade for det ytre miljø.

2 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav lastes inn i Merccell – kvalifikasjonskrav.

Kun de leverandører som tilfredsstillende følgende kvalifikasjonskrav vil få sine tilbud vurdert:

2.1 Skatt og mva.

Det er et krav at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva.

Dokumentasjonskrav – Skatt og mva.

I. Skatteattest.

I Norge utstedes attesten av skatteoppkreverkontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

II. Attest for betalt merverdiavgift.

I Norge utstedes attesten av skattekontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert. Attestene skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1244 eller annen blankett som gir de samme opplysninger.

Attestene skal ikke vise restanse.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.2 Lovlig etablert foretak

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav – Lovlig etablert foretak

Attest for registrering i foretaksregister eller bransjeregister etter nasjonal lovgivning (Utskrift av firmaattest).

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

2.3 Helse, miljø og sikkerhet

Tilbydere som skal utføre arbeid i Norge, skal framlegge en egenerklæring om at tilbyderen oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav – HMS

Utfylt og signert egenerklæringskjema, Helse, miljø og sikkerhet.

3 Administrative bestemmelser

3.1 Språket i tilbudet

Tilbud skal stilles på norsk, dansk eller svensk.

Trykte brosjyrer, produktdatablad og lignende kan være på engelsk.

3.2 Innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er **tirsdag 1. april 2014 kl. 12:00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf.: + 47 21 01 88 60.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

3.3 Pris

Priser skal oppgis på vedlagte prisskjema i Excel-format. Prisene skal oppgis som faste og ikke i form av listepriiser og rabatter.

Tilbyder skal ikke endre, legge til eller slette linjer i prisskjema. Prisene skal skrives som tallformat med komma som desimalskiller. Prisene skal gis uavhengig av hverandre.

Dersom tilbyder ønsker å gi flere tilbud på samme varelinje, skal det leveres separate tilbud.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, frakt og eventuelle andre gebyrer. Leveringsbetingelsen Delivery Duty Paid (DDP), Incoterms 2010.

3.4 Frist for innsendelse av spørsmål

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt senest 10 dager før utløpet av tilbudsfristen.

3.5 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av innkomne tilbud.

3.6 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg vil ikke bli refundert av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i 7 måneder etter tilbudsfrist.

3.8 Forbehold fra tilbyder

Dersom tilbudet har avvik fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres i tilbudsbrevet, eventuelt med en henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet. De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør. Vesentlige forbehold mot kriterier i konkurransegrunnlaget vil kunne medføre at tilbudet blir forkastet.

3.9 Krav til etisk handel

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som gjelder. Se vedlegg nr. 4 "Ethiske krav - kontraktsvilkår".

3.10 Innleveringssted vareprøver

Vareprøver bes sendt eller innlevert innen tilbudsfrist, til:

Sendes til postadresse: Universitetssykehuset Nord-Norge HF
Innkjøpsavdelingen v/Laila Dalsbø Lohne
Postboks 100, 9038 Tromsø

Leveres til besøksadresse: Innkjøpsavdelingen, plan 3, C0-fløya (rett sør for pasienthotellet)
Sykehusveien 38 i Breivika, 9019 Tromsø

NB! Ved bruk av Postens forsendelsestjenester er det leverandørens risiko for at tilbudet er oppdragsgiver i hende innen oppgitt tilbudsfrist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

"Vareprøve anskaffelse 20-13, Laboratoriemateriell/forbruksvarer".

3.11 Endringer i produktspekteret

Hvis tilbyder i avtaleperioden ønsker å endre et produkt som faller inn under avtalen, skal UNN varsles om dette uten ugrunnet opphold.

4 Kriterier for tildeling av kontrakt

4.1 Tildelingskriterier for varelinjer som er merket med gult

Tildeling av kontrakt vil skje ut i fra det økonomisk mest fordelaktige tilbud.

Evalueringen og rangering av tilbudet vil bli gjennomført i henhold til evalueringskrav i kravspesifikasjonen samt tilbyders beskrivelse og dokumentasjon.

Følgende kriterier vil bli lagt til grunn:

Tildelingskriterium	Vekting	Score
1. Pris	60 %	0 – 10
2. Brukervennlighet	40 %	0 – 10



4.1.1 Produktgruppe 3: Pasteurpipetter i plast

Følgende skal evalueres:

Pasteurpipetter skal være ergonomisk lett å bruke, dvs. de må ikke være hard å klemme sammen for å suge opp materiale.

Posen skal være lett å åpne.

4.1.2 Produktgruppe 18: Benkepapir

Følgende skal evalueres:

Papirets tykkelse og absorberingsevne.

4.1.3 Produktgruppe 13: Sterile podeøser

Følgende skal evalueres:

Øsene skal være litt elastiske så de ikke knekker lett.

Posen skal være lett å åpne.

4.2 Tildelingskriterier for varelinjer som ikke er merket med gult

Tildeling av kontrakt vil skje utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

5 Vedlegg

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Vedlegg nr.	Filnavn
Vedlegg nr. 1	Tilbudsbrev
Vedlegg nr. 2	Prisskjema
Vedlegg nr. 3	HMS-egenerklæring
Vedlegg nr. 4	Etiske krav – kontraktsvilkår
Vedlegg nr. 5	Alminnelige innkjøpsvilkår