

Konkurransegrunnlag 2/2014

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(anskaffelser over EØS-terskelverdiene)

for kjøp av

Kantinetjenester

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) og
Skedsmo kommune

Tilbudsfrist:
12 mars kl 1200

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	5
1.6	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag.....	5
1.9	Fremdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav	6
2.4	Tilbud	7
2.5	Forhandlinger.....	7
2.6	Elektronisk signatur	7
2.7	Offentlighet	7
2.8	Innleveringsfrist	8
2.9	Forbehold og avvik	8
2.10	Opplysningsplikt	8
2.11	Underleverandører.	8
2.12	Alternative tilbud	9
2.13	Tilbud på deler av oppdraget.....	9
2.14	Vedståelsesfrist	9
2.15	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)	10
3.1	Generelt.....	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4	KRAV TIL YTTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	12
4.1	Kravspesifikasjon.....	12
4.2	Pris.....	12
4.3	Kvalitet	12
4.4	Miljø	12
4.5	Generelle betingelser	13
4.6	Tildelingskriterier	13
4.7	Vektingsmodell	13
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14

5.1	Registrering av tilbud	14
5.2	Tilbudsåpning	14
5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren	14
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	14
5.5	Avklaring	14
5.6	Retting av åpenbare feil	14
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	15
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	15
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

Skedsmo kommune

Det er ca. 350 ansatte i rådhuset som kan spise i kantinen.

Det er ofte møtevirksomhet for hele kommunen som bruker kantinen til lunsjservering.

1.2 Anskaffelsens formål

Det ønskes tilbud på kantinedrift for FFI og Skedsmo kommune. Det skal inngås egen avtale med FFI og egen avtale med Skedsmo kommune basert på denne konkurransen.

Nærmere opplysninger er satt opp i pkt 4.1 Kravspesifikasjon i dette konkurransegrunnlaget og i vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått en avtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 1 + 1 + 1 år. Til sammen 4 år.

Omfang beskrives videre i punkt 4.1 kravspesifikasjon og i vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

Anskaffelsen er avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli helt eller delvis kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettert beløp.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

1. Kravspesifikasjon
2. Prisskjema/tilbudsskjema
3. Utkast til kontrakt
4. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
5. Etisk egenerklæring
6. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (mars 2008)

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED (Tenders Electronic Daily).

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Dersom noen av tilbyderne ønsker det er det mulige å besiktige kantine. Ønske om befaring meldes inn via Merccell og det vil da bli satt opp tider for befaring på begge lokasjoner. Befaringer vil evt. gjennomføres med alle tilbydere samtidig.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merccell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og i TED.

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN og TED	29. januar 2014
Frist for å levere tilbud	12 mars 2014 kl. 1200
Tilbudsåpning	12 mars 2014 kl. 1200
Evaluerer og eventuelle avklaringer	Uke 11 2014
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11 2014
Klagefrist leverandører	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 13 2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdiene).

Type kjøp er tjeneste.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prequalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert. Tilleggsinformasjon og endringer i vilkårene for konkurransen som nye innleveringsfrister vil også bli kunngjort vi Mercell.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.

Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Ferdig utfyllt prisskjema
- Eventuell teknisk dokumentasjon

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Forhandlinger

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

2.6 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Mercell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.7 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom

ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

2.8 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til **12 mars 2014 kl 1200**.

2.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.11 Underleverandører.

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen.

2.12 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.13 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.14 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

2.15 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merrell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørenes startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	- Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	- Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater.	- Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater signert av daglig leder i virksomheten
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt

En skatteattest for merverdiavgift og en skatteattest for betalt skatt utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

<http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Skatteattest-for-verdiavgift/>

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter seg av denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende

landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser	Leverandøren skal legge ved en liste med oversikt over sine viktigste leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag de 3 siste årene inkludert verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlfnr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget. FFI gis fullmakt til å kontakte referanser ved behov.
Leverandør skal ha de nødvendige offentlige godkjenninger for arbeider omtalt i pkt 1.2 Anskaffelsens formål	Kopi av godkjenninger.
Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være eller må kunne klareres i henhold til Forsvarets krav	Liste med navn med personnummer på ansatte som er eller kan klareres.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Se vedlegg 1

4.2 Pris

Vedlegg 2 Prisskjema skal benyttes ved utfylling av priser.

Alle priser må fylles ut.

Dokumentasjonskrav

Det skal fylles ut prisskjema, bilag 2. Alle poster må fylles ut. Prisskjemaet bygger på estimert vareforbruk i Skedsmo kommunes kantine for én uke av de oppgitte produkter for kantinemat og møtemat. Prisskjemadokumentet inneholder 2 faner én for kantinemat og én for møtemat, som begge må fylles ut. Dette vil gi et representativt bilde av prisstrukturen for kantinedriften og er utgangspunktet for prisvurderingen. Laveste totalpris som fremkommer på prisskjemaet for kantinemat og møtemat samlet og vektet, vil få 6 poeng på en skala fra 6 til 0. De andre prisene vil bli vurdert opp mot beste pris etter følgende formel: $\text{poeng} = 6 \times P_b / P_e$ der P_e er den prisen som evalueres og P_b er laveste pris.

4.3 Kvalitet

Herunder:

- Menyvalg og opplegg for temadager og variasjon i tilbudet av mat og vektlegging av sunn mat og økologisk mat.
- Organisering, erfaring og kompetanse.

Kvalitet på driften av kantinen inkl. servicegrad og kundetilfredshet.

Dokumentasjonskrav

Beskrive i tilbudet menyvalget og opplegg for temadager og andre tiltak for variasjon i matvalget

Beskrive organisasjonen og dokumentere erfaring og kompetanse tilbys oppdragsgiver.

Beskrive i tilbudet hvorledes kvaliteten ivaretas og sikres i hele avtaleperioden, og beskrive elektroniske betalingsrutiner.

4.4 Miljø

Herunder:

Miljøegenskapene i leverandørens driftskonsept

Dokumentasjonskrav

Beskriv de deler av driften som har positive miljømessige konsekvenser

4.5 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 4).

4.6 Tildelingskriterier

Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av kontrakten er angitt med vekting:

Pris	60%
Kvalitet	30%
Miljø	10%

4.7 Vektingsmodell

De enkelte kriteriene vil bli vurdert etter en skal hvor høyeste poengsum er 6 og laveste er 0. Priskriteriet vil bli vurdert som det fremkommer i tabellen over.

Forholdet mellom kantinesalg og møtemat er 65 % på kantinesalg og 35 % på møtemat. Det vil si at totalsummen som fremkommer i prisskjemaet på kantinemat blir vektet med 65 % og møtemat med 35 %.

På kriteriene Kvalitet og Miljø vil skalaen brukes som følger:

Vurdering	Poeng	Beskrivelse
God	5-6	Gis når leverandøren har besvart forespørselen på en profesjonell måte og demonstrert sin evne til å utføre arbeidet på en god måte.
Tilfredsstillende	3-4	Gis når leverandøren besvart forespørselen på en akseptabel måte.
Dårlig	1-2	Gis når tilbudet inneholder mangler i besvarelsen.
Ikke Akseptabelt	0	Gis dersom leverandøren ikke har besvart forespørselen, ikke har besvart i henhold til det som burde vært forventet, eller at tilbudet forøvrig ikke er i henhold til de forespørselen.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merrell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager.

Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.