



Lesja kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Forhandlet konkurranse

LE-14-02: Utredning av bygningsmasse.

Tilbudsfrist: 5.2. 2014 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 5.2. 2014 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og uprioriterte tjenester basert på FOA § 2-1

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Lesja kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson:	Ola Næsheim
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åveien 7
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	909 17 711
E-post:	ola.nesheim@abakus.as
Nettadresse:	www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Nærmere informasjon om oppdragsgiver finner du ved å følge denne linken:

Lesja: www.lesja.kommune.no

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Kommunestyrevedtak 20.06.2013
- Vurdering av pleie- og omsorgstjenesten i Lesja kommune – mars 2011
- Faktagrunnlag - Oppsummering av prosjekt helsehus.
- Avtalevilkår / kontrakt NS 8401 (henvisning)
- Evalueringsmodell - lenke

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Lesja kommune har til hensikt å inngå avtale om kjøp av tjenester knyttet til utredning av eksisterende bygningsmasse som omfatter sykehjem og omsorgsboliger. I utredningen inngår også behov for nødvendig tilbygg på sykehjemmet.

2.2 Omfang

Administrasjonen har fått følgende mandat i henhold til vedtak i kommunestyret 20.06.2013

Administrasjonen i Lesja gis følgende mandat til videre arbeid ift helsetjenester:

- *utrede nødvendig oppgradering på LSH for å opprettholde dagens kapasitet*
- *utrede nødvendig tilbygg på LSH for å opprettholde dagens kapasitet*
- *utrede behov for renovering av dagens bygningsmasse på Lesjatun*
- *utrede behov for renovering av dagens bygningsmasse på Eldres Senter*
- *utrede bygningsmessige behov sett ift framtidige utfordringer innen pleie og omsorg*
- *utredningene må synliggjøre dagens og framtidig driftskostnad.*

Kommunen har selv begrensede ressurser til å drive programmering og prosjektering.

Utredning av eksisterende bygningsmasse som omfatter sykehjem og omsorgsboliger. I utredningen inngår også behov for nødvendig tilbygg på sykehjemmet.

Oppdraget består i å bistå styringsgruppa i utredningsarbeidet fram til vedtak i politiske organer.

I utredningen må nye løsninger ivareta tekniske krav for de ulike typer bygg, universell utforming og funksjonelle løsninger for både brukere og personell. I tillegg legge til rette for bruk av velferdsteknologi og synliggjøre løsninger som er bærekraftige i et fremtidsperspektiv. Utredning av tilhørende uteområder bør inngå i denne fasen mhht tilgjengelighet, trafiksikkerhet og universell utforming.

Det skal å utredes behov for renovering/oppgradering av eksisterende bygninger og områder som nevnt, samt vurdere nødvendig tilbygg til Lesja sjukeheim (LSH). Dette for å kunne opprettholde dagens kapasitet, men også for å kunne gjøre nødvendige endringer for å møte fremtidige utfordringer innen pleie- og omsorg. Videre skal det beregnes kostnad for renovering av ulike bygg, samt nybygg LSH og synliggjøring av driftskostnader nå og på sikt.

Når resultat fra utredningsfasen foreligger, må kommunen ta stilling til veien videre. Det er derfor av største betydning at utredningen blir grundig slik at kommunen får et realistisk og godt beslutningsgrunnlag.

Organisering

Kommunen vil forankre arbeidet i en styringsgruppe og en prosjektgruppe/byggekomité. Prosjektgruppen/byggekomiteen vil bestå av representanter fra helse, pleie og omsorg, teknisk etat, bygningsingeniør og brukerrepresentant. Byggekomiteen skal sette milepæler for arbeidet, sikre fremdrift etter egen tidsplan og sørge for at arbeidet blir utført etter avtale innen de gitte økonomiske rammer.

Oppdraget omfatter følgende fag:

- Arkitekt (ARK)
- Prosjektering bygg (RIB)
- Prosjektering brann (RIBR)
- Prosjektering av landskap (LARK)

Det ønskes anbud som samlet **gruppeavtale** hvor arkitekten er anbyder og prosjekteringsansvarlig for alle fagområder. Kommunen vil engasjere egen prosjektleder..

Enhetspris for møter for de ulike profesjoner skal oppgis i tilbudet inklusiv reise og andre kostnader for disse.

2.3 Levering

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestested innenfor vanlig kontortid.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette og andre formål.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Det forventes en skriftlig rapport med nødvendig visualisering for å få et inntrykk av forslått løsning. En del av visualiseringen skal være en power-pointpresentasjon.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere er representert.

2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med **én** leverandør.

Kontrakten vil baseres på vedlagte avtale med vilkår.

Avtale baseres på NS8401 som er en fastpriskontrakt. Møter skal avregnes etter endt oppdrag.

2.5 Kontraktens varighet

Oppdraget skal påbegynnes senest to uker etter kontraktsignering, og være avsluttet etter at rapporten er levert.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §§ 22-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@merzell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om krav tilandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Svar på øvrige kvalifikasjonskrav.
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke gjennomføring av prosjektet.

Det tas forbehold om tilstrekkelige økonomiske bevilgninger. Manglende bevilgninger vurderes til å være saklig grunn for avlysning uansett nivå i gjennomføring av prosjektet.

Kommunen kan stoppe prosjektet på alle nivå i konkurransen

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan

gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentleglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers totale kostnad for gjennomføring av oppdraget og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11/§ 20-13.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 20-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/ . Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Tilbyende firma skal dokumentere minimum 2 oppdrag med helse-/omsorgsbygg de siste 3 år. Med tilsvarende oppdrag menes utforming/prosjektering/programmering av helsebygg. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.
Tilbyder skal ha en meget god gjennomføringsevne	Dette skal dokumenteres ved: • Oversikt over leverandørens totale bemanning. • Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen.
Tiltaksklasse	Tilbyder skal ha godkjenning for prosjekterende i TK2 eller legge fram dokumentasjon som gjør at bedriften kan oppnå lokal godkjenning for samme tiltaksklasse.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter FOA §§ 14-1.

1-trinns forhandlet:

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører som tilfredsstill kvalifikasjonskravene kan levere tilbud.

Maksimalt fire tilbydere vil bli invitert til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evaluering og leverandørvalg.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (40 %)

Prisene for de ulike fasene skal framsettes som timepriser med opplysning om forbruk av timer for de ulike profesjonene i den enkelte fasen.

Kostnaden pr møte skal opplyses særskilt for den enkelte fagprofesjon inkludert alle kostnader

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

5.2.2 Kompetanse/erfaring (40 %)

Oppdragsgiver ønsker best mulig kvalitet på arbeidet. Tilbyder skal opplyse dokumentere med CV for de personene som dedikeres til oppdraget. Dokumentasjonen skal inneholde formell bakgrunn og informasjon om tilsvarende oppdrag, tid, størrelse i kr og oppdragsgiver.

Hvordan evaluere – Nyere erfaringsprosjekter vurderes bedre., Større erfaringsprosjekter bedre enn mindre. Utdannelse i henhold til grad av formell utdanning.

5.2.3 Metodikk og framdriftsplan (20 %)

Tilbyder skal beskrive sin arbeidsmetodikk for gjennomføringen og legge ved en framdriftsplan

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

Basert på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplerings og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Merrell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Merrell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.