



**Engerdal
kommune**

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse

EN-13-04: Prosjektering av barnehage

Anbudsfrist: 21.11.2013 kl. 12:00

Anbudsåpning: 21.11.2013 kl. 12:00

Anskaffelsen er omfattet av

Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)

og

forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402

Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene for varer og tjenester og uprioriterte tjenester.

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal kommune. Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Ola Næsheim
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 909 17 711
E-post: ola.nesheim@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Engerdal: www.engerdal.kommune.no

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Særutskrift fra Engerdal kommunestyre sak 13/72
- Skisse barnehage på Drevsjø
- Kontrakt (www.standard.no)
- Evalueringsmodell (lenke)

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Engerdal kommune har til hensikt å inngå avtale om kjøp av tjenester knyttet prosjektering av ny barnehage på Drevsjø i Engerdal kommune i henhold til vedtak i Engerdal kommunestyre 19.09.2013 sak 13/72

2.2 Omfang

Barnehagen skal ha 2 avdelinger med 6 ekstra plasser på den ene avdelingen i henhold til vedtak i overnevnte sak. Kommunen har selv begrensede rutiner til å drive programmering og prosjektering.

Oppdraget består i å bistå kommunen i programmeringsarbeidet, skisseprosjektering og forprosjektering fram til vedtak i politiske organer og prosjekteringsgrunnlag og beskrivelse for anbud på utførelsesentreprise.

Utarbeidelse av søknader hos lokale og sentrale myndigheter .

Engerdal kommune vil, hvis entreprisen realiseres, gjennomføre entreprisen som utførelsesentreprise vil i gjennomføring tilordne sideentreprisene til bygge entreprenør.

Oppdraget omfatter følgende fag:

- Arkitekt (ARK) – hele prosjektet
- Prosjektering bygg (RIB) – fra fase 2
- Prosjektering brann (RIBR) – fra fase 2
- Prosjektering vvs (RIV) – fra fase 2
- Prosjektering elektro (RIE) – fra fase 2
- Prosjektering av landskap (LARK) – fra fase 2

ARK skal inkludere prosjektgruppeledelse (PGL) i sitt tilbud

Anbudet skal omfatte hele leveransen. Det er ikke anledning til å gi anbud på deler av prosjektet.

Det ønskes anbud som samlet gruppeavtale hvor arkitekten er gruppeleder, tilbyder og prosjekteringsansvarlig for alle fagområder, dvs. arkitekt, landskapsarkitekt, byggteknikk, brannteknikk, vvs-teknikk og elektroteknikk.

Anbudet må være komplett for alle tjenester og ressursbruk, inkl. reiseutgifter og reisetid.

Enhetspris for møter for de ulike profesjoner skal oppgis i tilbudet inklusiv reise og andre kostnader

Kommunen vil ha egen byggeleder.

Fase 1:

Denne fasen består i å utarbeide programmering og et skisseprosjekt. Skisseprosjekt skal bare utføres av arkitekten og eventuelt rådgivende ingeniør bygg og inneholde skisser som skal legge fram forslag til løsning for bygg og uteområder.

Denne delen skal utarbeides i nært samarbeid med kommunens egne fagpersoner og byggekomite og inneholde en planløsning og et kostnadsestimat for løsningen.

Oppgavebeskrivelse, herunder beskriving av særskilte forhold som vedrører denne type bygg/anlegg.

Det skal utarbeides tilstrekkelig tegningsgrunnlag og dokumentasjon for å gi tilstrekkelig beslutningsgrunnlag for politiske myndigheter.

Fase 2:

Utarbeidelse av søknad om rammetillatelse samt anbudsgrunnlag for alle fagene med tegninger og beskrivelser i tilstrekkelig omfang for å gi tilbud.

Det skal utarbeides komplett anbudsgrunnlag – detaljprosjektering - for alle fagkategorier i tillegg til brannokumentasjon og FDV-dokumentasjon basert på vedtatte løsninger.

Prosjekterende skal utarbeide av SHA-plan.

Prosjektet skal også angi:

- Rivningsplan for eksisterende bebyggelse
- Funksjonsbeskriving.
- Arkitektonisk løsning.
- Materialvalg.
- Brann teknisk løsning.
- Utomhusanlegg.
- Kostnads kalkyle.
- Framdriftsplan.

Fase 3:

I samarbeid med entreprenør komplettere og ajourføring av arbeidsgrunnlag med utarbeidelse av arbeidstegninger, oppfølging i byggeperioden med prosjektering av endringer og nødvendig deltakelse i byggemøter, befaringer etc. samt utarbeidelse av søknader om igangsettelsestillatelse, søknad til arbeidstilsynet.

Fase 4:

Utarbeidelse av as-built tegninger.

Spesielle merknader og presiseringer:

- Oppdragsgiver forutsetter at fase 1 gjennomføres av arkitekten, slik at de øvrige profesjonene kommer inn i prosjektet i fase 2.
- Prosjekterende for bygg (RIB) skal også vurdere de geotekniske forholdene.
- Prosjekterende er ansvarlig søker.

Oppdragsgiver kan når som helst stoppe prosjektet av saklige grunner. Manglende bevilgninger regnes som en slik grunn. Leverandør har da bare krav på honorar for det arbeidet som er utført. Alt utarbeidet materiale skal overføre til oppdragsgiver.

2.3 Levering

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestested innenfor vanlig kontortid.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette og andre formål.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format. Tegninger skal leveres bår i pdf og dwg-format. Beskrivelser skal leveres i gab- eller et annet bransjevanlig elektronisk format som kan brukes direkte i utarbeidelse av tilbudsbesvarelse.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor oppdragsgiver er representert.

Tentativ framdrift for prosjektet:

- Anbudsutlysning prosjekterende: 30.10.2013
- Anbudsfrist prosjekterende: 21.11.2013
- Oppstart skisseprosjekt: 1. januar 2014
- Politisk behandling forprosjekt: Primo mars 2014
- Anbud entreprise: Juni 2014
- Byggestart: August 2014
- Ferdigstillelse byggearbeider: Juli 2015

2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Kontrakten vil baseres på Norsk Standard – NS8402

2.5 Kontraktens varighet

Oppdraget skal påbegynnes senest 2 uker etter kontraktsignering, og i henhold til tentativ framdriftsplan

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §§ 13-1 .

Ut fra det materialet som leveres etter skisseprosjektet kan det bli vesentlige endringer. Det kan også bety at prosjektet stanses. Valgt leverandør vil da bare ha krav på avtalt pris for det arbeidet som er utført.

Materialet som er utarbeidet så langt er kommunens eiendom og kan fritt benyttes i et senere prosjekt i kommunen.

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke gjennomføring av prosjektet.

Det tas forbehold om tilstrekkelige økonomiske bevilgninger. Manglende bevilgninger vurderes til å være saklig grunn for avlysning uansett nivå i gjennomføring av prosjektet.

Kommunen kan stoppe prosjektet på alle nivå i konkurransen.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@mercell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om krav tilandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11 .

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurrensemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers totale kostnad for gjennomføring av oppdraget og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema som faste timepriser og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11/§ 20-13.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3 / 20-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik

skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.
Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Tilbyende firma skal dokumentere minimum 1 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Med tilsvarende oppdrag menes prosjektering bygg av samme størrelse Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.
Tiltaksklasse	De tilbudte prosjekterende skal ha godkjenning for prosjektering i TK 2

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 5-1 .

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (70 %)

Prisene for de ulike fasene skal framsettes som timepriser med opplysning om forbruk av timer for de ulike profesjonene i den enkelte fasen.

Kostnaden pr møte skal opplyses særskilt for den enkelte fagprofesjon inkludert alle kostnader

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

5.2.2 Kompetanse og erfaring (30 %)

Oppdragsgiver ønsker best mulig kvalitet på arbeidet. Tilbyder skal opplyse dokumentere med CV for de personene som dedikeres til oppdraget. Dokumentasjonen skal inneholde formell bakgrunn og informasjon om tilsvarende oppdrag.

Hvordan evaluere – Nyere erfaringsprosjekter vurderes bedre. Prosjektenes relevans vurderes. Større erfaringsprosjekter bedre enn mindre. Utdannelse og erfaring eldre enn 10 år vurderes til likt.

Tilbyder skal legge ved framdriftsplan.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplerings og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Merccell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Merccell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.