

**KONKURRANSE MED FORHANDLINGER
HOVEDENTREPRISE
PREKVALIFISERINGSGRUNNLAG**

TOSBOTNANLEGGENE



Søknadsfrist: Torsdag 14. november 2013 kl. 12:00

Innhold

1	<u>INNLEDNING - GENERELT</u>	<u>3</u>
1.1	INNBYDELSE	3
1.2	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.3	ORIENTERING OM PROSJEKTET OG KONTRAKTEN	3
1.4	OPPDRAGSGIVERS ORGANISASJON.....	3
1.5	TENTATIV FREMDRIFTSPLAN	4
1.6	PROSEDYREFORM OG KUNNGJØRING.....	5
1.7	ENTREPRISEFORM OG KONTRAKTSTYPE	5
1.8	SPESIELLE KONTRAKTSVILKÅR	5
2	<u>PREKVALIFISERINGSGRUNNLAGET.....</u>	<u>5</u>
2.1	PREKVALIFISERINGSGRUNNLAGET	5
2.2	SPØRSMÅL TIL PREKVALIFISERINGSGRUNNLAGET	6
2.3	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL, AVKLARINGER.....	6
2.4	INNLEVERING AV SØKNAD OM KVALIFISERING	6
2.5	BEFARING	6
3	<u>SØKNAD OM DELTAGELSE</u>	<u>7</u>
3.1	SØKNADENS STRUKTUR.....	7
3.2	SPRÅK	7
3.3	DOKUMENTASJON	7
3.4	SAMARBEIDENDE SELSKAPER, JOINT VENTURE, KONSORTIUM OL.	7
3.5	NAVN PÅ DELTAKERNES REPRESENTANTER	8
3.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	8
3.7	TILBUD FRA LEVERANDØRGRUPPE - SOLIDARANSVAR.....	8
3.8	ANNET	8
4	<u>KVALIFIKASJONER.....</u>	<u>9</u>
5	<u>UTVELGELSE AV LEVERANDØRER FOR DELTAGELSE I KONKURRANSEN</u>	<u>11</u>
6	<u>TILDELINGSKRITERIER FASE 2</u>	<u>11</u>

1 Innledning - generelt

1.1 Innbydelse

Helgelandskraft AS innbyr med dette til prekvalifisering til konkurranse om «Bygg- og anleggsarbeider – TOSBOTNANLEGGENE»

1.2 Om oppdragsgiver

Helgelandskraft AS skal skape verdier for kunder, eiere og samfunn ved på et forretningsmessig grunnlag drive og utvikle virksomhet innen fornybar produksjon, overføring og omsetning av energi samt annen aktivitet med naturlig tilknytning.

Helgelandskraft AS er organisert med en divisjonsstruktur for forretningsområdene kraftproduksjon, marked og nett. Bedriften er sertifisert i hht. NS-ISO 9001 og har høy fokus på forebyggende helse, miljø og sikkerhetsarbeid. Byggherre er Helgelandskraft AS ved divisjon produksjon.

1.3 Orientering om prosjektet og kontrakten

HelgelandsKraft AS planlegger å bygge ut 5 nye kraftverk i Tosbotn i Brønnøy kommune i Nordland. Kraftverkene vil få en total installasjon på ca. 46 MW og en middelårsproduksjon på ca. 130 GWh. Se for øvrig vedlegg 1 – «Presentasjon under anbudsbehandling 8-9 oktober» for nærmere presentasjon av prosjektet og de enkeltstående kraftverkene. Byggeperioden er planlagt å starte i 2014 og ferdigstillelse i 2017 (se fremdriftsplan pkt. 1.5).

1.4 Oppdragsgivers organisasjon

Oppdragsgiver og kontraktspart er Helgelandskraft AS. Prosjektering er utført av firma som angitt under.

Funksjon	Firma	Adresse	Telefon
BH Byggherre	HelgelandsKraft AS	Industriveien 7 8657 Mosjøen	75 10 00 00
RIB, RIE, RIV Rådgiver bygg, Elektro lavspent, VVS	Sweco Norge AS	Professor Brochs gate 2 7030 Trondheim	73 83 35 00
RIM Rådgiver maskin	Voith Hydro AS	Sluppenveien 25 7493 Trondheim	92 07 60 00
ARK Arkitekt	Stein Hamre Arkitektkontor AS	Halvor Heyerdalvei 1 8626 Mo i Rana	75 15 69 50

Kontaktdetaljer:

Funksjon	Fork.	Navn	Telefon	E-post
BYGGHERRE				
Prosjektansvarlig:	PA	Hallgeir Skog	91 52 02 26	Hallgeir.skog@helgelandskraft.no
Prosjektleder prosjekteringsfase:	PL	Tore B. Hårvik	97 77 64 44	Tore.haarvik@helgelandskraft.no
Prosjektleder byggefase:	PL	NN		
Byggeleder bygg:	BL	NN		
Byggeleder maskin:	BL	Thomas Olufsen	75 10 01 40	Thomas.olufsen@helgelandskraft.no
VTA:	VTA	Steinar Thomassen	41 63 73 22	Steinar.thomassen@helgelandskraft.no
HMS-koordinator prosjekteringsfase:		Hallgeir Skog	91 52 02 26	Hallgeir.skog@helgelandskraft.no
HMS-koordinator byggefase:		NN		
PROSJEKTERINGSGRUPPE				
Prosjekteringsgruppeleder	PGL	Stian Sørli	95 18 74 00	Stian.sorli@sweco.no
RIB				
Prosjekteringsleder	PRL	Stian Sørli	95 18 74 00	Stian.sorli@sweco.no
RIB		Kristin Flønes	98 26 48 13	Kristin.flones@sweco.no
RIM Voith Hydro AS				
Prosjekteringsleder	PRL	Olve Mogstad	99 71 20 68	Olve.mogstad@voith.com
ARK Stein Hamre Arkitektkontor AS				
Prosjekteringsleder	PRL	Lars Sjøvold	75 12 69 56	Lars.sjoevold@shaas.no

1.5 Tentativ fremdriftsplan

Nr.	Milepel	Tidsfrist
1	Prekvalifisering	November 2013
2	Invitasjon til konkurranse med forhandlinger, Tilbudsfrist, kontraktsinngåelse	November -Mars/april 2014
3	Sikkerhetsstillelse og forsikringsklæring lagt fram for byggherren	En uke etter mottatt signert kontrakt
4	Framdriftsplan og bemanningsplan. Kvalitetsplan. HMS- og miljøplan.	En uke etter mottatt signert kontrakt
5	Oppstart tilrigging.	Mai 2014
6	Bjørnstokk kraftverk: Klart for montasje av generator, høyspentanlegg, kontrollanlegg og trafo mv. Tett bygg i kraftstasjon og alle rom støvbundet	April 2015
7	Bjørnstokk kraftverk: Kraftverk klart til vannfylling.	Juli 2015
8	Leiråa kraftverk: Klart for montasje av generator, høyspentanlegg, kontrollanlegg og trafo mv. Tett bygg i kraftstasjon og alle rom støvbundet	Oktober 2015
9	Leiråa kraftverk: Kraftverk klart til vannfylling.	Desember 2015
10	Tosdalen kraftverk: Klart for montasje av generator, høyspentanlegg, kontrollanlegg og trafo mv. Tett bygg i kraftstasjon og alle rom støvbundet	September 2015
11	Tosdalen kraftverk: Kraftverk klart til vannfylling.	Januar 2016
12	Tverråa kraftverk: Klart for montasje av generator, høyspentanlegg, kontrollanlegg og trafo mv. Tett bygg i kraftstasjon og alle rom støvbundet	April 2016
13	Tverråa kraftverk: Kraftverk klart til vannfylling.	September 2016
14	Storelva kraftverk: Klart for montasje av generator, høyspentanlegg, kontrollanlegg og trafo mv. Tett bygg i kraftstasjon og alle rom støvbundet	September 2016
15	Storelva kraftverk: Kraftverk klart til vannfylling.	Januar 2017
16	Ferdigstilling av alt arbeid inkl. arrondering, ned rigging og opprydding	August 2017

1.6 Prosedyrereform og kunngjøring

Konkurransen gjennomføres som begrenset konkurranse med forhandlinger i henhold til NS 8410 – «Regler for anskaffelser til bygg og anlegg ved konkurranse med forhandlet prosedyre».

Prosedyren består av en prekvalifiseringsfase og en konkurransefase. I prekvalifiseringsfasen skal oppdragsgiver velge hvem, blant de kvalifiserte søkerne, som skal inviteres til å inngi tilbud. Kriterier for utvelgelse og antall søkere som vil bli invitert, fremgår av prekvalifiseringsgrunnlagets pkt. 4.

I konkurransefasen vil de inviterte søkerne få inngi tilbud og konkurrere om tildeling av kontrakt basert på det konkurransegrunnlaget oppdragsgiver oversender dem. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle med de aktuelle leverandører.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å begrense antall tilbydere til 5-10 stk. Vurderinger for utvelgelse vil da ta utgangspunkt i innlevert dokumentasjon i prekvalifiseringsfasen.

1.7 Entrepriseform og kontraktstype

NS 8405 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" med tilhørende byggblankett 8405A benyttes som kontrakt. Under følger et sammendrag av entrepriseform og kontraktstype.

Tall på entrepriser	1
Type entreprise	Hovedentreprise
Kontraktstype	Enhetspriskontrakt med faste enhetspriser
Oppgjør	Etter oppmålte mengder
Kan kontrakter bli tiltransportert hovedentreprenøren?	Ja

1.8 Spesielle kontraktsvilkår

Helgelandskraft vil pålegge entreprenør og underentreprenører krav ihht. Vedlegg 4 – «Krav til lønns- og arbeidsvilkår». Egenerklæring på hvorvidt dette punkt er forstått og akseptert vedlegges under eget punkt i kvalifikasjonsdokumentasjonen, se pkt 4.

2 Prekvalifiseringsgrunnlaget

2.1 Prekvalifiseringsgrunnlaget

Prekvalifiseringsgrunnlaget består av:

- Dette dokument (Prekvalifiseringsgrunnlaget)
- Eventuelle justeringer av prekvalifiseringsgrunnlaget jmf. Pkt 2.2
- Vedlegg 1 – «Presentasjon under anbudsbehandling 8-9 oktober»
- Vedlegg 2 – «Referat fra anbudsbehandling 8-9 oktober»
- Vedlegg 3 – «Tegninger og øvrige dokumenter fra anbudsbehandling 8-9 oktober»
- Vedlegg 4 – «Kontraktsvilkår-lønns-og-arbeidsvilkår»
- Vedlegg 5 – «Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår»

Prekvalifiseringsgrunnlaget utleveres vederlagsfritt gjennom påmelding via www.mercell.no

2.2 Spørsmål til prekvalifiseringsgrunnlaget

Dersom søker finner at prekvalifiseringsgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som søkeren ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om prekvalifiseringsgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres. All kommunikasjon vedrørende denne prekvalifisering skal følge retningslinjer for kommunikasjon jmf. Pkt. 2.3

2.3 Kommunikasjon, spørsmål, avklaringer

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell- portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanbladet kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjonen til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «send».

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjonen er tilgjengelig under fanbladet kommunikasjon og deretter under fanbladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Frist for å stille spørsmål: Mandag 11. november kl 16:00

2.4 Innlevering av søknad om kvalifisering

Alle søknader skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.mercell.no innen søknadsfristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn søknader elektronisk via Merzell etter søknadsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eventuelt hvordan du skal inngi søknad, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før søknadsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før søknadsfristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den siste leverte søknad regnes som den endelige.

Innleveringen krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av søknaden bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell søker som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Frist for innlevering av søknad : 14.11.2013 kl. 12:00

2.5 Befaring

Oppdragsgiver arrangerte 8-9 oktober anbudsbeffaring for prosjektet. Invitasjon til denne beffaringen ble sendt ut til aktuelle tilbydere/deltakere via Selicha ordningen den 6. september 2013. Presentasjon og referat fra denne beffaring ligger vedlagt som hhv. Vedlegg 1 og Vedlegg 2.

Skulle det være behov for ytterligere befarings vil Helgelandskraft bistå så langt det lar seg gjøre. All befarings skal være gjennomført før 20 desember 2013. Anmodning om befarings skal senest være Helgelandskraft i hende innen 1. desember 2013.

3 Søknad om deltagelse

3.1 Søknadens struktur

Søker skal ved utarbeidelsen av sin søknad organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

- Søknad (Lastes opp som dokument i Merccell.no) Søknaden skal minimum inneholde:
 - ✓ Søker/søkergruppens navn, adresse, telefonnummer og e-post.
 - ✓ Søker/søkergruppens kontaktperson(er) med navn, adresse, telefonnummer og e-post.
 - ✓ Søker/søkergruppens struktur og organisasjonsform.
 - ✓ En kortfattet "oppgaveforståelse", der søker redegjør for deres forståelse av oppgaven (maks 2 A4-sider)
 - ✓ Eventuelle erklæringer ihht. Pkt. 3.5 og 3.6.
 - ✓ Søknaden skal være skriftlig, undertegnet og datert av person(er) som har fullmakt til å forplikte Søker/Søkergruppen.
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav ihht. Punkt 4. (Lastes opp under kvalifikasjonskrav i merccell.no)

3.2 Språk

Søknad om deltakelse og alle innleverte vedlegg/dokumenter skal utformes på norsk.

3.3 Dokumentasjon

Som vedlegg til søknaden skal tilbyder levere den dokumentasjon som er etterspurt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt. 4 nedenfor, jf. kolonne C og D.

Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk jfr. 3.2. Søkere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt og søker vil bli avvist. Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt og binde avgiver rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

3.4 Samarbeidende selskaper, joint venture, konsortium ol.

Er Søker/Søkergruppen en tilbyder, et konsortium, en Joint Venture eller en annen form skal dette oppgis. For hver av Deltakerne (eller bare for Søkeren hvis det ikke er noen deltakere), fyll ut en erklæring som har følgende ordlyd:

"Jeg/vi bekrefter at representanten som er angitt ovenfor(navn på person) er autorisert til å representere alle Deltakerne som utgjør Søker/Søkergruppen overfor oppdragsgiver."

Erklæringen(e) skal være undertegnet av den som etter firmaattest (for norske Deltakere) eller lignende (for utenlandske Deltakere) har fullmakt til å forplikte den enkelte deltaker.

3.5 Navn på deltakernes representanter

Dersom Søker/Søkergruppen støtter seg på en eller flere Deltakere for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller deler av disse, skal det foreligge en "forpliktelseserklæring" fra alle Deltakerne. Erklæringen skal ha følgende ordlyd:

Det erklæres at(navn på firma og organisasjonsnummer) forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for(navn på Søker/Søkergruppen) i det omfang det er nødvendig for å bidra til å oppfylle(navn på Søker/Søkergruppen) kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt".

Erklæringen skal være undertegnet av den som etter firmaattest (for norske Deltakere) eller lignende (for utenlandske Deltakere) har fullmakt til å forplikte den enkelte deltaker.

Det kreves at Søker/Søkergruppen fremlegger en garanti fra morselskap, bank etc. for riktig oppfyllelse av kontrakten dersom Søker/Søkergruppen (det ene firmaet alternativt summen av de samarbeidende firmaene) ikke har tilstrekkelig økonomi. Det kreves også at Søker/Søkergruppen fremlegger en undertegnet forpliktelseserklæring fra de underleverandørene han støtter seg på, dersom Søker/Søkergruppen (det ene firmaet, alternativt summen av de samarbeidende firmaene) ikke har rådighet over tilstrekkelige faglige ressurser for å gjennomføre kontrakten ref. pkt. 3.6.

3.6 Bruk av underleverandører

Dersom Søker viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring ref pkt. 3.5, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren(e) som viser at Søker har rådighet over de tilbudte ressurser.

3.7 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Søkergrupper som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og **solidarisk ansvar** som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Søkergruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Hver enkelt deltaker i gruppen må også oppfylle kvalifikasjonskravene «Generelle krav» og krav om «Krav til finansiell og økonomisk stilling», jf. pkt. 4.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Helgelandskraft seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra søkergruppen.

3.8 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere søknad må bæres av søker.

4 Kvalifikasjoner

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbydereren.

Søknad om deltagelse skal bestå av den dokumentasjon som fremgår av pkt.3 og de vedlegg som er angitt i nedenstående tabell.

Krav	Dokumentasjon
ATTESTER FRA MYNDIGHETER	
Skatteattest	Norske firma: Skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (skjema RF- 1244), ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.
MVA-attest	Skatteattest for merverdiavgift utstedt av skattefogden (skjema RF-1244), ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.
ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING	
Lovlig etablert foretak	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: a. foretakets navn og registreringsnr. b. foretakets forretningsadresse c. hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma
Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS) Foretaket skal oppfylle de krav Helgelandskraft AS har til lønns- og arbeidsvilkår. Ref. pkt 1.8	HMS-egenerklæring Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår, Vedlegg 5.

ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING		
- Foretaket skal ha god finansiell og økonomisk stilling - Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	- Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd regnet fra utløpet av søknadsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom søkers kredittvurdering ikke er tilfredsstillende, vil dette likevel kunne kompenseres ved garantier fra bank og/eller morselskap med tilfredsstillende kredittvurdering. - Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)	
TEKNISK KOMPETANSE OG KAPASITET		
Tilstrekkelig kapasitet	Leverandørens totale bemanning innen relevant fagområde. Bemanning for oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner (prosjektleder og anleggsledere). Dette gjelder også der det skal benyttes underentreprenører. Det kreves minimum ing/siv.ing eller tilsvarende for prosjektleder(e) og minimum fagskole eller tilsvarende for anleggsleder(e)	
Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner i forhold til denne kontrakten, herunder styring/koordinering av prosjektering og ha utført oppdrag av samme art, kompleksitet/vanskelighetsgrad og omfang/størrelse.	Leverandørens viktigste leveranser de siste fem åra, inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. Foretak og referansepersoner må oppgis. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres i henhold til punkt 3.6.	
Godkjenninger	Byggherre stiller krav til at utførende foretak skal tilfredsstille det dampsikkerhetsforskriften stiller til konsekvensklasse 1 og 2. § 3-8 Kvalifikasjonskrav til utførende foretak og anleggsleder (dampsikkerhetsforskriften, datert 01.01.2010) For anlegg i konsekvensklasse 1 og 2 må utførende foretak ha sentral godkjenning som ansvarlig utførende i tiltaksklasse 2 i relevant godkjenningsområde. Foretak som ikke har aktuell sentral godkjenning må dokumentere at foretaket er kvalifisert. Arbeidene skal ledes av en anleggsleder som tilfredsstiller følgende krav:	
	Klasse	Utdanning
	1 og 2	Eksamen fra fagskole innen bygg/anlegg eller tilsvarende utdanning Minimum 30 måneder relevant praksis.
KS-system	Redegjørelse for foretakets system for kvalitetssikring/styring	
Miljø	Det kreves at søker har et miljøledelsessystem som styrer hvordan virksomheten ivaretar relevante miljøhensyn knyttet til leverandørs aktiviteter, produkter og tjenester. Søker skal levere en beskrivelse av sitt miljøledelsessystem inkludert beskrivelse av bedriftens miljøpolicy, miljømål og årlig miljøhandlingsplan/miljøforbedringsprogram, rapportering og oppfølging av uønskede miljøhendelser.	

5 Utvelgelse av leverandører for deltagelse i konkurransen

Blant de kvalifiserte tilbyderne vil det bli valgt ut 5-10 deltagere som inviteres til å inngi tilbud i konkurransefasen. Utvelgelse vil skje på bakgrunn av "best of" prinsippet. Dette innebærer at oppdragsgiver ser nærmere på søkeres dokumenterte kvalifikasjoner knyttet til:

- Teknisk kompetanse og kapasitet.
- Økonomisk og finansiell stilling
- Miljø, HMS

Oppdragsgiver vil legge særlig vekt på søkers erfaring med tilsvarende oppdrag.

De best rangerte søkerne, jf. ovennevnte kriterier, vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransefasen.

6 Tildelingskriterier fase 2

Tildelingskriterier og dokumentasjonskrav vil bli utdypet i neste fase. Følgende kriterier vil bli vurdert. Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, basert på følgende:

- Pris.
 - Evaluering av utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser, påslagsfaktorer og evt. opsjoner.
- Kvalitet og kompetanse.
- Kapasitet og gjennomføringsevne.