



Rammeavtale for kjøp av vikartjenester Saksnr: NRK-MA2606/13E Vikartjenester

Konkurransesgrunnlaget del III
Rammeavtale

1 Rammeavtalens navn og nummer

Denne rammeavtalen (Rammeavtalen) er gitt følgende identifikasjon:

Rammeavtalens navn: **Rammeavtale Vikartjenester**

Rammeavtalenummer **NRK-MA2606/13E**

Partene

Rammeavtalen er inngått mellom følgende Parter:

Navn: Norsk rikskringkasting AS (heretter kalt Kunden)

Postadresse: NRK, 0340 Oslo

Besøksadresse: Bjørnstjerne Bjørnsons plass 1, Marienlyst, Oslo

Organisasjonsnummer: 976 390 512

Kontaktperson Bestilling Xxxxx Xxxxxxx xxxxx.xxxxx@nrk.no

23 xx xx xx

Kontaktperson Merkantil Gitte Østhus gitte.osthus@nrk.no

23 04 84 49

Navn: (heretter kalt Leverandør)

Postadresse:

Besøksadresse:

Organisasjonsnummer:

Kontaktperson:

Signering

Rammeavtalen er utferdiget i to eksemplarer. Begge eksemplarene signeres og samtlige avtaledokumenter paraferes av hver av Partene. Partene beholder ett eksemplar hver av Rammeavtalen.

Sted og dato:

.....

.....

For Kjøper

For Leverandør

Innholdsfortegnelse

1	Rammeavtalens navn og nummer	ii
	Innholdsfortegnelse.....	iii
2	Alminnelige bestemmelser	1
2.1	Rammeavtalens formål	1
2.2	Generelt	1
2.3	Definisjoner	1
2.4	Rammeavtalens dokumenter	1
2.4.1	Motstrid	1
3	Avtalens varighet og opphør	2
4	Partenes samarbeid og gjensidige plikter	2
4.1	Partenes kontaktpersoner	2
4.2	Kommunikasjon	2
4.3	Samarbeidsplikt.....	2
4.4	Leverandørens uavhengighet	2
5	Utøvelse av Rammeavtalen	2
5.1	Valg av Leverandør	2
5.1.1	Eksklusiv/parallel rammeavtale.....	2
5.1.2	Avrop på rammeavtalen.....	3
5.2	Gjenåpning av konkurransen (minikonkurranse)	3
5.3	Arbeidsgiveransvar	3
6	Priser og betalingsbetingelser	3
6.1	Priser	3
6.2	Prisgaranti	4
6.3	Prisreguleringer	4
6.4	Fakturering og betaling	4
7	Leverandørens plikter.....	5
7.1	Generelt	5
7.2	HMS og offentlige krav	5
7.3	Disponering av personell.....	5
7.4	Forsikringer	5
7.5	Overdragelse av forpliktelser	5
7.6	Bruk av tredjepart	6
7.7	Tids- og ressursrammer.....	6
7.8	Lønns- og arbeidsvilkår	6
7.9	Innrapportering av bruk av utenlandsk arbeidskraft	7
7.10	Krav til bemanningsforetak	7
7.11	Likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår	7
7.12	Underleverandører og andre medhjelpere	8
7.12.1	Avtale underleverandører	8
7.13	Kontroll og pålegg fra Arbeidstilsynet	8
7.14	Lov om arbeidsmarkedstjenester.....	8
7.15	Innsyn og opplysningsplikt	8
7.16	Markedsføring	8
7.17	Endringer	8
8	Språk	8
9	Leveringsbetingelser	8
9.1	Statistikk og informasjon	9
10	Risiko og ansvar.....	9
11	Leverandørens mislighold.....	9
11.1	Mangler.....	9

11.1.1	Når foreligger mangler	9
11.1.2	Reklamasjon.....	9
11.1.3	Retting.....	10
11.1.4	Prisavslag.....	10
11.1.5	Erstatning.....	10
11.1.6	Tilbakehold av betaling.....	10
11.1.7	Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving.....	10
11.1.8	Direkte krav mot underleverandør	10
11.2	Forsinket levering.....	11
11.2.1	Når foreligger forsinkelsen.....	11
11.2.2	Dagmulkt.....	11
11.3	Heving.....	11
11.4	Force majeure	11
12	Oppdragsgivers plikter.....	12
12.1	Oppdragsgivers varslingsplikt.....	12
13	Opphavs- og eiendomsrett	12
14	Taushetsplikt.....	12
14.1	Konkurrerende kunder knyttet til leverandøren	13
15	Mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter.....	13
16	Lovvalg, tvister og verneting	13
16.1	Rettsvalg	13
16.2	Forhandlinger.....	13
16.3	Mekling	13
16.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling	13
17	Oppsigelse.....	13

2 Almennelike bestemmelsar

2.1 Rammeavtalens formål

Formålet med Rammeavtalen er å sikre leveranse av kvalitetsmessige vikartjenester til konkurransedyktige priser gjennom avtaleperioden.

2.2 Generelt

Disse generelle vilkår gjelder for alle tjenester av vikartjenester, inkludert de enkelte avdelinger og selskaper.

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot disse Generelle vilkår for kjøp av tjenesten.

2.3 Definisjoner

Avtaledokument er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Generelle vilkår er betegnelsen på foreliggende dokument.

Kunden er < NRK AS.

Leverandør < (fylles ut ved kontraktsinngåelse).

Kontrakten betyr Avtaledokumentet, disse Generelle vilkår for kjøp av tjenester, samt eventuelle vedlegg, tillegg eller endringer som er skriftlig avtalt.

Tjenesten er betegnelsen på de tjenester som skal leveres etter Kontrakten.

Avrop er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene i foreliggende avtale.

Part er Kunde eller Leverandør etter Kontrakten.

2.4 Rammeavtalens dokumenter

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

Dokument	Innhold
Del III Dette dokumentet, den generelle rammeavtaleteksten	Fastsetter alle betingelser for utøvelse av Rammeavtalen i kontraktsperioden.
Del II Kvalifikasjonskrav	Leverandørs beskrivelse av kvalifikasjoner
Del IV Spesifikasjon og prising av ytelsene, inkl. vedlegg.	Spesifikasjon av tilbudte ytelser som omfattes av rammeavtalen samt angivelse av maksimale priser for disse.
Leverandørens tilbud	Leverandørens tilbud datert _____

2.4.1 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i rekkefølgen som nevnt over.

3 Avtalens varighet og opphør

Rammeavtalen trer i kraft **1.12.2013** og har en varighet på 2 år med ensidig mulighet for Kunden til fornyelse for ett år ad gangen i inntil 2 år. Kunden skal senest 3 mnd. før utløp av avtalen gi Leverandør skriftlig melding om opsjon vil bli utløst.

Hvis det foreligger saklig grunn kan Kunden si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Etter opphør av Rammeavtalen, uansett årsak, er det ikke adgang til å gjøre nye uttak under Rammeavtalen. Opphør av Rammeavtalen har ingen innvirkning på avtaler som er inngått ved at det er gjort uttak under Rammeavtalen før opphørstidspunktet. Bestilte ytelser som ikke er levert ved Rammeavtalens opphør, skal leveres og betales på de betingelser som følger av Rammeavtalen og det enkelte uttak.

4 Partenes samarbeid og gjensidige plikter

4.1 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten.

Endring av Partenes kontaktperson skal informeres så snart som mulig og oppstartsmøte med ny kontaktperson skal vurderes.

4.2 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

4.3 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdragene. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de forstår kan få betydning for oppdragene.

4.4 Leverandørens uavhengighet

Vikarer som Leverandøren benytter, skal ikke på noe vis være i interessekonflikt i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget. Leverandøren er forpliktet til å underrette Kunden om forhold som kan medføre interessekonflikter. Vikarer som kan tenkes å komme i en slik konfliktsituasjon skal ikke benyttes til oppdraget.

5 Utøvelse av Rammeavtalen

5.1 Valg av Leverandør

5.1.1 Eksklusiv/parallell rammeavtale

Denne Rammeavtalen er (kryss av å angi eventuell rangering):

☐ Eksklusiv – kun tildelt Leverandøren

☐ Parallell – tildelt følgende Leverandører:

-
1. LEVERANDØR A: [navn] – foretrukket Leverandør, dog sett hen til vurdert kvalitet og egnethet for det enkelte oppdrag.
 2. LEVERANDØR B: [navn] – forespørres i de tilfeller Leverandør A ikke kan levere eller vurderes som mindre egnet for det aktuelle oppdrag.
 3. LEVERANDØR C: [navn] – forespørres i de tilfeller Leverandør B ikke kan levere eller vurderes som mindre egnet for det aktuelle oppdrag.

5.1.2 Avrop på rammeavtalen

Ved avrop på Rammeavtalen gjelder følgende prosedyre:

- Kunden utformer en skriftlig forespørsel med en kort oppdragsbeskrivelse, som oversendes Leverandøren, fortrinnsvis pr. e-post. Forespørselen vil inneholde en kort beskrivelse av oppdraget/bistanden samt spesielle krav til utførelse, kompetanse og ressurser.
- Leverandøren skal innen fastsatt frist levere sitt tilbud.
- Tilbudet vil bli vurdert og uttaket vil bli foretatt ved at Kunden utarbeider og oversender avtaleskjema for uttak med nødvendig underliggende dokumentasjon basert på det inngitte tilbudet.

5.2 Gjenåpning av konkurransen (minikonkurranse)

Ved større og eller spesielt kritiske uttak (ikke definert i kronebeløp) der det strategiske rundt innkjøpet er viktig, forbeholder Kunden seg retten til å gjenåpne konkurransen etter følgende regler:

- Kunden utformer en skriftlig forespørsel med en kort oppdragsbeskrivelse, som oversendes leverandørene, fortrinnsvis pr e-post. Forespørselen vil inneholde en kort beskrivelse av oppdraget/bistanden samt spesielle krav til utførelse, kompetanse og ressurser.
- Leverandørene skal innen fastsatt og rimelig frist sett hen til oppdragets/bistandens art levere sitt tilbud.
- Tilbudene vil bli evaluert i tråd med de tildelingskriterier som lå til grunn for konkurransen om Rammeavtalen for det aktuelle området.
- Leverandørene vil bli orientert om vinner av konkurransen, samt en kort begrunnelse for avslaget.
- Uttaket vil bli foretatt ved at Kunden utarbeider og oversender avtaleskjema for uttak med nødvendig underliggende dokumentasjon basert på det inngitte tilbudet.

5.3 Arbeidsgiveransvar

Kunden påtar seg ikke på noen måte arbeidsgiveransvar for de enkelte konsulentene.

6 Priser og betalingsbetingelser

6.1 Priser

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som er oppgitt i Del IV. Overtid godtgjøres ikke utover avtalte timepriser for aktuell personellkategori. Alle timepriser er angitt i NOK eksklusiv merverdiavgift.

Ved ytelser som utføres i Kundens lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i Kundens lokaler og avsluttes senest ved avreise. Personellets daglige spisepause skal ikke

faktureres Kunden. Reisetid for fremmøte i og avreise fra Kundens lokaler dekkes ikke. For lokale reiser godtgjøres ikke reisekostnader. For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med Kunden, godtgjøres dokumentert reise og oppholdsutgifter etter statens satser. Kunden kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

Utgifter til kontorplass og kontorrekvisita dekkes av Kunden når Leverandørens personell arbeider i Kundens lokaler.

Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av Kunden på forhånd.

Kunden kan når han finner det hensiktsmessig be om tilbud på fast totalpris for kontrakt som tildeles innenfor denne Rammeavtalen.

6.2 Prisgaranti

Leverandøren skal sørge for at ytelsenes pris, alternativt forholdet mellom pris og kvalitet, til enhver tid er minst like gunstig for Kunden som tilsvarende eller sammenlignbare ytelser andre kunder normalt kan oppnå hos Leverandøren og underleverandører.

Kunden kan til enhver tid kreve dokumentasjon og revisjon hos Leverandøren for å sikre at Leverandøren overholder prisbestemmelsene i dette kapitlet, eventuelt ved bekreftelse fra en uavhengig revisor eller fra Leverandørens revisor.

6.3 Prisreguleringer

Timeprisen reguleres iht. NRK sine tariffavtaler.

Påslags % skal normalt ikke endres i rammeavtaleperioden.

Videre kan påslags % heves dersom endrede regler fører til at offentlige avgifter påløper slike tjenester som er avtalt.

6.4 Fakturering og betaling

Faktura skal merkes med avtalt referanse for det enkelte oppdrag, og kan sendes elektronisk til NRK i -PDF format. E-post sendes til <mailto:regnskap@nrk.no> og blir behandlet tilsvarende papirfakturaer på regnskapskontoret. På sikt skal NRK gå helt over til standard elektronisk format (EHF), men dette blir i samarbeid med Leverandøren.

Faktura kan også sendes per post til NRK, Regnskap RM11, Postboks 8500 Majorstua, 0340 OSLO. Faktura uten korrekt merking returneres.

Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått til gjennomføring av uttaket i den aktuelle perioden. Medgått tid, utførende vikar, timepris for vedkommende vikar og beskrivelse av arbeidet skal fremkomme av fakturaen.

Betaling skjer pr 30 dager i henhold til korrekt faktura fra Leverandøren. Fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr eller lignende aksepteres ikke.

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i henhold til lov om forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100, av det beløp som er forfalt til betaling.

7 Leverandørens plikter

7.1 Generelt

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av vikartjenestene skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og/eller i samsvar med relevant bransjeregulering og eventuelt andre regler som kan ha innvirkning på utføring av vikartjenestene, herunder eventuelle nødvendige offentlige autorisasjoner, sertifikater med videre og på anmodning fra Kunden legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger med videre foreligger.

7.2 HMS og offentlige krav

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS¹ samt øvrige offentlige påkrav. Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS datablad leveres sammen med leveransen.

7.3 Disponering av personell

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de varer og tjenester som det tildeles kontrakter for.

Leverandøren skal i forhold til hver enkelt tildeling av kontrakt innenfor Rammeavtalen benytte det personellet som er avtalt. I eventuelle påfølgende kontrakter skal Leverandøren, dersom Kunden ber om det, benytte det personell som tidligere er benyttet i rammeavtalen. Dersom Leverandøren ønsker å benytte annet personell, skal Kunden på forhånd gis anledning til å vurdere vedkommendes kompetanse og godkjenne vedkommende for deltagelse i arbeidet. Kunden kan ikke nekte å godkjenne personell uten saklig grunn. Leverandøren bærer kostnadene for kompetanseheving av nytt personell.

Kunden forbeholder seg retten til å skifte ut personell. Kunden skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig, og i henhold til tidsfrister for oppstart av ytelsen/tjenesten.

Leverandøren kan ikke uten Kundens samtykke bytte ut personell hvis det ikke er saklig grunn for dette. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon.

7.4 Forsikringer

Leverandøren skal holde sin utførelse av vikartjenestene dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenormer for vikartjenester og innenfor fagområdet til vikaren.

7.5 Overdragelse av forpliktelser

Leverandøren kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser uten skriftlig forhåndssamtykke fra Kunden. Dette gjelder også bruk av eventuelle underleverandører.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Kunden. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

¹ Med HMS menes Helse, Miljø og Sikkerhet. Miljøforhold som utslipp til luft, jord og vann, energibruk, avfall og materialvalg er inkludert i begrepet.

Alle Leverandørens forpliktelser etter Rammeavtalen gjelder også for eventuell underleverandør. Leverandøren forplikter å informere underleverandøren om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig ovenfor Kunden som om han sto for ytelsen selv.

7.6 Bruk av tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for levering av tjenester. Omfanget av slik samarbeid, og eventuelt vederlag, avtales nærmere i det enkelte avrop. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Kunden.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil virke uheldig inn på Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller på forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

7.7 Tids- og ressursrammer

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og/eller levere ytelser som tildeles ved kontrakter som følger denne Rammeavtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos ham eller Leverandørens personell.

7.8 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtalen som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren og deres underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmengjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransjen. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Dersom Leverandøren ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at Leverandøren har brakt forholdene i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for Leverandøren.

Kunden, eller den Kunden bemyndiger, har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for Kunden å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendige kontroller hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Leverandøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Brudd på forpliktelsene etter denne bestemmelsen er å anse som vesentlig mislighold.

7.9 Innrapportering av bruk av utenlandsk arbeidskraft

Leverandøren plikter å innrapportere eventuell bruk av utenlandsk arbeidskraft til sentralskattekontoret for utenlandssaker.

7.10 Krav til bemanningsforetak

Leverandøren skal til enhver tid være registrert i arbeidstilsynets register over bemanningsforetak i henhold til forskrift 4. juni 2008 nr. 541 om bemanningsforetak.

7.11 Likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren og deres underleverandører plikter minst å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som gjelder hos Kunden, jf. Arbeidsmiljøloven § 14-12 a. Leverandøren skal sørge for at de ansatte hos Leverandøren, når de utfører oppdraget for Kunden, minst sikres de vilkår som ville kommet til anvendelse dersom arbeidstakeren hadde vært ansatt hos Kunden for å utføre samme arbeid. Dette gjelder:

- 1) Arbeidstidens lengde og plassering
- 2) Overtidsarbeid
- 3) Varighet og plassering av pauser og hvileperioder
- 4) Nattarbeid
- 5) Feriefritid, feriepenger, fridager og godtgjøring på slike dager
- 6) Lønn og utgiftsdekning

Kunden kan kreve av Leverandøren dokumenter hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Kunden har rett til innsyn i relevant dokumentasjon som timelister og lønns slipper. Kunden har rett til å foreta andre undersøkelser for å gjennomføre kontroll med at kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Kunden har rett til å foreta meldte og uanmeldte besøk hos Leverandøren med hensyn til kontroll knyttet til om ovennevnte bestemmelse er oppfylt.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende bestemmelser i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendige kontroller hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Dersom Kunden som følge av solidaritetsansvaret som trer i kraft 1. juli 2013 må utbetale forfalt lønn og feriepenger til innleid arbeidstaker, har Kunden regressrett ovenfor Leverandøren.

Ved manglende oppfyllelse av denne bestemmelsen påløper en dagmulkt for hver dag frem til forholdet blir rettet av Leverandøren. Dagmulkten utgjør 1 % av det samlede vederlaget som skal betales av det enkelte avrop/bestilling, eksklusiv merverdiavgift, minimum kroner 300,00 per hverdag.

Brudd på forpliktelsene etter denne bestemmelsen er å anse som vesentlig mislighold.

7.12 Underleverandører og andre medhjelpere

7.12.1 Avtale underleverandører

(Fylles ut dersom det avtales hvilke underleverandører Leverandøren skal benytte.)

..... Org. nr.

..... Org. nr.

7.13 Kontroll og pålegg fra Arbeidstilsynet

Leverandøren plikter uoppfordret å varsle Kunden om tilsyn fra Arbeidstilsynet og skal uoppfordret gi innsyn i varsel om pålegg og enkeltvedtak fattet av Arbeidstilsynet.

7.14 Lov om arbeidsmarkedstjenester

Leverandøren plikter å følge lov om arbeidsmarkedstjenester (LOV 2004-12-10 nr. 76) § 27 og skal til enhver til oppfylle følgende betingelser:

1. Leverandøren som har leiet ut en arbeidstaker, kan ikke begrense arbeidstakerens mulighet til å ta arbeid hos innleier etter at ansettelsesforholdet hos utleier er avsluttet.
2. Leverandøren kan ikke leie ut en arbeidstaker til en av arbeidstakerens tidligere arbeidsgivere før det har gått seks måneder siden arbeidstakere sluttet hos denne.
3. Leverandøren kan ikke kreve betaling av arbeidstakeren for utleietjenester.

7.15 Innsyn og opplysningsplikt

Leverandøren skal på forespørsel gi oppdragsgiver innsyn i timelister og arbeidsavtaler for den enkelte ansatte, i den grad det ikke er i strid med personopplysningsloven § 8.

Kunden har også rett til å kontakte Leverandørens ansatte direkte for å innhente informasjon om lønns- og arbeidsforhold.

7.16 Markedsføring

Leverandøren skal ikke drive direkte markedsføring/salg av sitt tjenestetilbud ovenfor Kundens enheter uten at dette er godkjent av Kunden.

7.17 Endringer

Leverandøren plikter å melde fra til Kunden om alle endringer av forhold som kan ha betydning for kontrakten.

8 Språk

All kommunikasjon mellom Kunden og Leverandøren skal foregå på norsk.

9 Leveringsbetingelser

Tjenester som avropes i henhold til denne Rammeavtalen skal leveres på den tid Kunden bestemmer, eller so mer avtalt i det enkelte avropet.

Leveringstid i henhold til Rammeavtalen skal være maksimal leveringstid, kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avropet.

Levering anses skjedd når Vikar, som tilfredsstiller avropet og rammeavtalens bestemmelser Del IV, møter opp på angitt sted klar til å utføre arbeidet.

Kunden kan avvise Vikarer dersom kompetansen ikke er i samsvar med avropet eller dersom den fremmøtte Vikaren på annen måte ikke tilfredsstiller avropet eller samkjøpsavtalens bestemmelser eller av annen grunn ikke anses egnet. Leverandøren plikter i så fall å fremskaffe ny Vikar med mindre Kunden i stedet hever avropet.

Kunden har til enhver tid rett til å kreve en Vikar byttet ut med en annen, dersom Vikaren ikke tilfredsstiller kravene i avropet eller rammeavtalens bestemmelser.

Kundenr forbeholder seg retten til å kreve dagmulkt og erstatning jf. pkt. 11.1.5 og 11.2.1.

9.1 Statistikk og informasjon

Leverandøren skal oversende statistikk/rapport til Kunden. Leverandøren skal uoppfordret levere statistikk/rapport til Kunden tertialvis og innen den 15.4, 15.8 og 15.12 hvert år i kontraktsperioden.

Dersom avtalt statistikk/rapport ikke er levert innen fristen påløper dagmulkt pålydende kroner 300,00 per dag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved konto: 7041 05 00017, merket: MA 2606/13E – Dagmulkt-«NRKs referanseperson».

Statistikken skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder med totalt kjøpt og totalt antall fakturaer i perioden
- Omsetning av type vikar (stillingstype, beløp og antall)
- Statistikk skal være fordelt på måned og tertial.

På forespørsel fra Kunden skal Leverandøren innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl. e-postadresser for de som er registrert med det) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandøren oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresser, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandøren skal også kunne levere annen statistikk om Kunden har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Kunden ber om dette og det ikke medfører vesentlige ulemper for Leverandøren. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Kunden.

10 Risiko og ansvar

Leverandøren har risiko og ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i Leverandørens varetekt og utenfor Kundens lokaler.

11 Leverandørens mislighold

11.1 Mangler

11.1.1 Når foreligger mangler

Det foreligger mangler dersom Leverandørens ytelse avviker fra det som er avtalt.

Dersom Leverandøren foretar endringer slik at tilbudet til Kunden forringes, skal det regnes som en mangel.

11.1.2 Reklamasjon

Kunden må innen rimelig tid påberope seg mangler som han blir kjent med. Gjør han ikke det mister han retten til å påberope mangelen,

Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 12 måneder etter kontraktens opphør.

Leverandøren kan ikke påberope seg for sen reklamasjon dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet.

11.1.3 Retting

Kunden kan kreve at Leverandøren retter feil utført av vikar for egen regning og risiko dersom dette kan skje uten å forholde Leverandøren urimelig kostnad og ulempe. Leverandøren kan kreve å få foreta slik retting når Kunden ikke har særlig grunn til å motsette seg det.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Kunden. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Kunden kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av Kunden selv eller av en annen Leverandøren.

11.1.4 Prisavslag

Hvis konsekvensen av vikarens feil resulterer i at en del av oppdraget ikke er utført og blir ikke rettet i samsvar med punkt 11.1.3, kan Kunden kreve et forholdsmessig avslag i prisen.

11.1.5 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet påregnet tap som følge av mangel som skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side.

Kan mangelen henføres til Kunden forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørens ansvar tilsvarende.

11.1.6 Tilbakehold av betaling

Har Kunden krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Kunden holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke løpe for tilbakeholdet beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

11.1.7 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til Rammeavtalen kan Kunden foreta dekningskjøp på rimelig måte. Dette gjelder også ved forsinkelse jfr. 11.2.1. Kunden har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen.

Ved heving har Kunden rett til å foreta dekningskjøp på rimeligste måte og innen rimelig tid etter heving. Kunden har da krav på erstatning tilsvarende differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne rammeavtalen.

11.1.8 Direkte krav mot underleverandør

Kunden kan rette sine krav som følge av mangel direkte mot Leverandørens underleverandør i samme grad som mangelen kan gjøres gjeldende av Leverandøren. Underleverandør har rett til å motregne kravet i den grad det er tillatt etter gjeldende rett.

Kunden kan bare gjøre slikt krav gjeldende såfremt det må anses godtgjort av kravet ikke kan gjennomføres mot Leverandøren eller i høy grad er vanskeliggjort på grunn av konkurs eller annen klar insolvens.

Kundens krav mot Leverandøren faller bort i den grad oppgjør fra underleverandør gir dekning for kravet.

Kunden må varsle underleverandør om kravet innen de frister som er fastsatt i punktet ovenfor om reklamasjon og senest innen de frister som gjelder i forholdet mellom Leverandør og underleverandør dersom Leverandør ikke allerede har varslet underleverandør.

Leverandør skal innta bestemmelser i sine kontrakter med underleverandør om Kundens rett etter denne bestemmelsen.

11.2 Forsinket levering

11.2.1 Når foreligger forsinkelsen

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke har stilt vikar til rådighet for Kunden i henhold til avropskontrakten.

11.2.2 Dagmulkt

Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av det enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kroner 300,- per hverdag inntil levering finner sted.

Kan forsinkelsen henføres til Kundens forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørens ansvar tilsvarende dagmulktsatsen.

Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Kunden i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den er kompensasjonsrelevant.

Kunden skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av Leverandørens forsinkelse.

11.3 Heving

Hver av Partene har rett til å heve kontrakten dersom den andre vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving kan skje må den Part som vil påberope seg mislighold, skriftlig ovenfor den andre Parten redegjøre for hva som anses misligholdt.

Følgende situasjoner skal alltid hver for seg anses som vesentlig mislighold fra Leverandørens side:

- Gjentatte brudd på lov, forskrift, instruks og enkeltvedtak
- Gjentatte vesentlige brudd på rapporteringsplikt
- Vesentlige brudd på samarbeid med Kunden
- Brudd på kravet om uavhengighet for Leverandør
- Brudd på krav til likebehandling etter arbeidsmiljøloven § 14-12 a

Likeledes kan Kunden skriftlig heve kontrakten dersom Leverandøren går konkurs eller hvis han blir eller erkjenner å være insolvent, med mindre det uten ugrunnet opphold godtgjøres at oppdraget blir fullført i samsvar med kontrakten.

Ved heving har Leverandøren krav på betaling for de kontraktsmessige ytelsene som er utført fra til hevingstidspunktet.

Den Part som hever kontrakten, kan kreve erstatning i henhold til gjeldende rett for tap han påføres som følge av misligholdet. Betalt dagmulkt skal komme til fradrag i erstatning.

11.4 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force

majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

12 Oppdragsgivers plikter

Kunden skal opplyse Leverandøren om forhold han bør forstå er av betydning for gjennomføringen av oppdraget og fatte de beslutninger som er nødvendig for oppdragets gjennomføring.

12.1 Oppdragsgivers varslingsplikt

Vil Kunden kreve erstatning eller dagmulkt, skal dette varsles Leverandøren innen rimelig tid etter at grunnlaget for å reise kravet ble kjent. Gjør ikke Kunden det, tapes kravet.

13 Opphavs- og eiendomsrett

Rettigheter til det som leveres reguleres i den enkelte avropsavtale.

14 Taushetsplikt

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Kundens personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det vises til Kundens strategi for informasjonssikkerhet, som Kunden skal ha/har utarbeidet i henhold til eksterne rettslige krav (eksempelvis personopplysningsforskriften kap. 2) og/eller Forvaltningsforskriften (§ 13), eller på eget initiativ.

Kundens sikkerhetsstrategi og tilhørende regelverk/rutiner/retningslinjer utleveres i forbindelse med tildeling av kontrakt innenfor Rammeavtalen.

Før det gis adgang til informasjon gradert konfidensielt eller høyere etter sikkerhetsloven av 20. mars 1998 nr. 10 § 11, skal personellet sikkerhetsklareres, i henhold til de til enhver tid gjeldende reglene for dette. Dette er en forutsetning for eventuell tildeling av kontrakt.

14.1 Konkurrerende kunder knyttet til leverandøren

Hvis Leverandøren i avtaleperioden har avtale(er) eller løpende oppdrag for konkurrerende mediehus skal dette opplyses skriftlig til Kunden i samband med at Kunden etterspør uttak av tjenester på denne avtalen. Informasjonen skal gis både for vikartjenester som avtalt i denne avtalen og for øvrige vikaroppdrag.

15 Mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter følger reglene i disse.

16 Lovvalg, tvister og vernetting

16.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

16.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom Partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

16.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan Partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik Partene ønsker. Det forutsettes at Partene blir enige om en mekler med den kompetansen Partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med Partene.

16.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av Partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernetting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av Partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).

17 Oppsigelse

Hvis det foreligger saklig grunn kan Kunden si opp avtalen, helt eller delvis med 6. måneders oppsigelsestid. Oppsigelsen skal skje skriftlig.