



Sør-Fron
kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Forhandlet konkurranse

SF-13-01: Entreprise sykehjem

Tilbudsfrist: 10.10.2013 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 10.10.2013 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1

Befaring:

11. september 2013 kl. 11.00

Oppmøte på Sørheim i Sør-Fron kommune.

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for konkurransen er Sør-Fron kommune .

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson:	Ola Næsheim
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åveien 7
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	909 17 711
E-post:	ola.nesheim@abakus.as
Nettadresse:	www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Oppdrags giver er Sør-Fron kommune som nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge denne linken www.sor-fron.kommune.no

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell i konkurranseperioden
- Doffin-kunngjøring
- Bok-0
- Evalueringsmodell
- Tilhørende beskrivelser
- Tilhørende tegninger
- Planer

2 Anskaffelsen

2.1 Omfang

Anbudet omfatter en utførelsesentreprise. Sør-Fron kommune skal foreta ombygging på og tilbygg til Sørheim omsorgssenter. Totalt omfang er beskrevet i vedlagte dokumenter.

Det kan leveres tilbud på en eller flere entrepriser.

Følgende entrepriser inngår :

- 1 Hovedentreprise bygg og utomhusarbeider
- 2 Rørleggerarbeider varme og sanitær
- 3 Luftbehandling og SD-anlegg
- 4 Elektro- og teleanlegg
- 5 Reservekraftanlegg
- 6 Heisanlegg

1.etasje, eksisterende:

Kjøkken og kantineområde , med serveringsfunksjoner skal ombygges. Totalt ca 220 m2

Eksisterende heis skal byttes ut pga driftsproblemer. Ny heis skal inn i eksisterende sjakt. Lagerrom skal innredes med hyller. Vaskerom hjelpemidler skal suppleres med spyleplass.

Eksisterende tekniske rom ventilasjon og el-tavle beholdes.

2.etasje.

Eksisterende skal ombygges. Totalt ca 900 m2

Det skal bygges en korttidsavdeling i søndre del, der 1 gammelt rom bygges om til 2 bad for 2 tilstøtende rom. 8 beboerrom i denne avdeling. Fellesfunksjoner blir også endret og flyttet. Deler av nåv. korttidsavdeling blir brukt til fellesfunksjoner. Den delen av korttidsavdelingen som ligger nærmest demensavdelingen blir stående som den er, til disposisjon for tilpasning til sykehjemmets senere behov.

Tilbygg:

Tilbygg skal bygges i 2 etasjer ut fra eksisterende hovedinngang.

1. etasje skal inneholde 2 avdelinger med 8 beboerrom i hver, samt noen fellesfunksjoner og nytt inngangsparti med en utvidelse av kantinearealet. Avdelingene er bygd opp med beboerrom plassert på 2 sider langs et felles oppholdsrom. Kjøkken og vaktrom (arbeidsrom) er plassert nær inngang til avdeling.

2. etasje skal inneholde 1 avdeling for 8 beboere, og noen fellesfunksjoner. Nordre del av 2. etasje skal "forberedes" for bygging av en ny fremtidig avdeling. I 2. etasje er det fellesfunksjoner tilsvarende 1 etasje, og i tillegg er det plassert et samtale / møterom og stille rom.

Teknisk rom for ventilasjon av tilbygg legges i kjeller under fellesarealer.

I teknisk rom legges også varmetekniske funksjoner som varmesentral og varmepumpe for jordvarme. El-tavler er plassert sentralt i 1. Og 2. Etasje.

Et antall rom i hver avdeling skal ha takheis fra seng til bad/toalett. 2 ulike løsninger benyttes, enkel skinne i beboerrom / traversløsning i beboerrom.

Eksisterende trygdeboliger vil være bebodd i anleggsperioden.

2.2 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med inntil 6 (seks) leverandører jfr. punkt 2.1.

Avtalen baseres på NS 8405.

2.3 Kontraktens varighet

Til alle reklamasjoner er utført og garantier er utløpt.

2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.5 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

Oppdragsgiver tar forbehold om politisk godkjenning og endelig vedtak om finansiering.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@merzell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om krav til vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon for miljøledelsessystem
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Utfylt beskrivelse
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhemlet taushetsplikt.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

3.5.2 Prisskjema

Det ikke eget prisskjema for anskaffelsen. Tilbyderne setter opp sine priser i vedlagte beskrivelser .

Tilbudssum representerer oppdragsgivers totale kostnad for gjennomføring av det tilbudte oppdraget og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema. Prisene skal inneholdende alle relevante kostnader og utgifter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbuds brevet har opplysningene i tilbuds brevet forrang.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 20-13.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	Utvidet Rapport fra Bisnode. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as som en del av evalueringen hente informasjon og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" (kredittverdigg) eller "AN" (ny-oppstartet) for å delta i konkurransen.
Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Tilbydende firma skal dokumentere ett tilsvarende oppdrag de siste 4 år. Med tilsvarende oppdrag menes bygg av tilsvarende økonomisk størrelse. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.
Tilbyder skal ha god gjennomføringsevne	Dette skal dokumenteres ved: • Oversikt over leverandørens totale bemanning. • Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen.
Tiltaksklasser	Tilbyder skal enten ha sentral godkjenning for kravene til Tiltaksklasse eller skal vedlegge dokumentasjon for oppnå lokal godkjenning i samme tiltaksklasse. Det vises til krav om Tiltaksklasser i pkt 5.03 i 0-boka som er vedlagt.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter FOA § 14-1.

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Forhandlingene gjennomføres som 1-trinns prosedyre og det er anledning til å redusere antallet en forhandler med gjennom prosessen.

Alle tilbydere som tilfredsstiller kvalifikasjonskriteriene vil bli invitert til forhandlinger.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (75 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenestene.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

5.2.2 Kvalitetssystem (25 %)

Tilbyder skal beskrive sitt kvalitetssystem og sine rutiner for oppfølging av dette på byggeplassen. Herunder hvordan avvik registreres og håndteres, oppfølging av fremdrift og økonomi, og koordinering med andre fag.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

Basert på vedlagte evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med prosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Merzell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Merzell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale (se bl.a. allmenngjøringsloven og allmenngjøringsforskriftene av 21.11.2006 nr. 1291 og 26.06.2006 nr. 704), regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Kunden kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underleverandørene. Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.