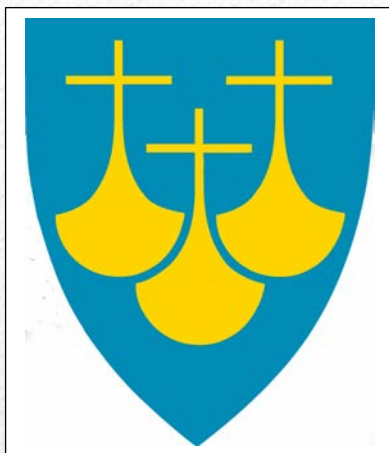




Konkurransegrunnlag

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE OVER EØS-TERSKELVERDI

**Rammeavtale for kjøp av sikkerhetskurs til
elever/studenter som tar utdanning som maritimt- og
sokkelpersonell ved Møre og Romsdal fylkeskommune
sine skoler**

SAK nr. 2013/29

**Tilbudsfrist
05.07.2013**

INNHold

1	ANBUDSINNBYDELSE	3
2	GENERELL INFORMASJON	4
2.1	Orientering om prosjektet	4
2.2	Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger	4
2.3	Oppdragsgiver	4
2.4	Anskaffelsens formål og omfang	4
2.4.1	Oppdragsbeskrivelse	4
2.4.2	Omfang	4
2.5	Rammeavtale	5
2.6	Oversikt over eventuelle underleverandører	5
2.7	Tilbud på deler av oppdraget	5
2.8	Alternative tilbud	5
2.9	Avlysning av konkurranse og totalforkastelse	6
2.10	Informasjon til tilbyder	6
2.10.1	Bekreftelse på deltakelse i konkurransen	6
2.10.2	Kommunikasjon	6
2.11	Framdriftsplan	6
2.12	Utgifter	6
2.13	Sladding av tilbud	6
3	KONKURRANSEREGLER	8
3.1	Regler for konkurransen	8
3.2	Prosedyre	8
3.3	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
3.4	Offentlighet	8
3.5	Taushetsplikt	8
3.6	Habilitet	9
3.7	Opplysningsplikt	9
3.8	Informasjon om regelverket	9
4	KRAV TIL TILBYDEREN	10
4.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	10
4.2	Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser	10
4.3	Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen	10
4.3.1	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling	10
4.3.2	Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling	10
4.3.3	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.4	Tilleggsfrist	11
4.5	Avvisning ved manglende dokumentasjon	11
5	KRAV TIL TILBUDET	12
5.1	Innlevering av tilbudet	12
5.2	Innhold og organisering av tilbudet	12
5.3	Tilbakekalling eller endring av tilbudet	13
5.4	Forbehold	13
6	BEHANDLING AV TILBUDET	14
6.1	Mottak og åpning	14
6.1.1	Registrering av tilbud	14
6.1.2	Tilbudsåpning	14
6.2	Gjennomgang av tilbud	14
6.2.1	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	14
6.2.2	Avviste og forkastede tilbud	14
7	OPPDRAGBESKRIVELSE	15
7.1	Leveransen	15
7.1.1	Kursbevis	15
7.2	Tildelingskriterier/konkurranseparametere	15
7.3	Pris	15
7.3.1	Evalueringskriteriet pris	15
7.3.2	Bestilling av kurs	16
7.4	Tildelingskriterium	16
8	AVGJØRING AV KONKURRANSE	17
8.1	Generelt	17
8.2	Evalueringskriteriet	17

8.2.1	Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen	17
8.2.2	Evalueringsmodell	17
9	KONTRAKTTILDELING	18
9.1	Generelt	18
9.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	18
10	VEDLEGG	19

1 ANBUDSINNBYDELSE

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til åpen anbudskonkurranse om kjøp av sikkerhetskurs.

Konkurransen er kunngjort på Doffin og TED databasen via Merccell-databasen.

Alle tilbudene vil, frem til valg av tilbyder er foretatt, være unntatt offentlighet. Informasjon om priser, forbehold, forretningsforhold mv., vil heller ikke bli distribuert internt ut over det som er nødvendig for evalueringen av tilbudene.

Tilbyderne må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at tilbyderne tar kontakt med oppdragsgiver umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp.

Tilbyder må sette seg godt inn i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget og de krav som er stilt til leverandøren og innholdet i leveransen. Tilbudet vurderes kun på bakgrunn av besvarelse som dokumenterer de krav til leverandør og leveranse som er tilkjennegitt i anbudsdokumentene. Leverandørens anbudsbesvarelse skal avgis i den form og struktur det er bedt om, jf. pkt. 5.2 i konkurransegrunnlaget.

Tilbyders eventuelle mer generelle informasjon/informasjon som ikke er etterspurt vil ikke bli lagt vekt på eller tatt hensyn til i evalueringen.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Sverre Hollen
Fylkesutdanningssjef

2 GENERELL INFORMASJON

2.1 Orientering om prosjektet

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til åpen anbudskonkurranse om kjøp av sikkerhetskurs.

For utfyllende informasjon vises det til pkt. 2.3 – 2.4 og 7.

2.2 Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	05.07.2013 kl. 12.00. For seint innkommet tilbud vil bli avvist
Vedståelsesfrist:	01.10.2013, kl. 24.00
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell portalen
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell
Spørsmålsfrist:	01.07.2013 kl.15.00
Kontaktperson:	Innkjøpssjef Arnt Ove Hol
E-post adresse:	arnt.ove.hol@mrfylke.no
Telefon:	71 25 89 20

2.3 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune, v/Utdanningsavdelinga.

Fylkeskommunen har ansvar for videregående opplæring for unge mellom 16 og 19 år, og har 23 videregående-skoler med ca. 10.000 elever, to fagskoler med ca. 550 studenter og ca. 1400 lærere.

2.4 Anskaffelsens formål og omfang

2.4.1 Oppdragsbeskrivelse

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtaler med en leverandør eller flere leverandører som kan bistå fylkeskommunen med leveranser av sikkerhetskurs for elever/studenter som tar utdanning som maritimt- eller sokkelpersonell ved Møre og Romsdal fylkeskommune sin skoler.

Omfanget av kursdeltakere vil være avhengig av søking og inntak til de skoletilbudene som krever sikkerhetsopplæring.

2.4.2 Omfang

Som en rettesnor for omfanget av kursdeltakere legger oppdragsgiver til grunn planlagt kapasitet i fylket sin skolebruksplan for perioden 2012-2015 og plan for fagskolene sin studentkapasitet 2012 -2015:

Område	Skole	Kurskategori A IMO 60	Kurskategori B IMO 80	Kurskategori C *OLF
Nordmøre/Romsdal	Kristiansund vgs	30		14
	Fagskolen i Kristiansund		32	
	Fræna vgs	14		
Sunnmøre	Fagskolen i Ålesund		76	
	Ålesund vgs	74		
	Herøy vgs	42		

*) Kurskategori C – Grunnleggende sikkerhet- og beredskapskurs etter OLF sin fagplan for personell som skal arbeide på sokkelen.

Det innmeldte tallet på elever og studenter til de aktuelle kurskategoriene vil årlig avhenge av inntaket av elever og opptaket av studenter til de relevante kursene som krever sikkerhetsopplæring og vil bli innmeldt etter de fristene som går fram av kravspesifikasjonen pkt. 3.2.1 om planlegging av kurs.

Antall planlagte kurs i tabellen må bare anses som estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver.

2.5 Rammeavtale

2.5.1 Tildeling av rammeavtale

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtaler med 1 leverandør for hver enkelt skole, jf. pkt. 2.4.2.

2.5.2 Tiltredelse og varighet

Avtalen skal tiltres 1. september 2013 og skal ha en varighet i en periode på to år, med opsjon på forlenging av avtalen for to nye år, 1 år om gangen (2+1+1).

2.6 Oversikt over eventuelle underleverandører

Leverandør kan samarbeide med underleverandører, men hovedleverandør vil ha ansvaret for at rammeavtalen oppfylles korrekt. Det må opplyses om eventuelle underleverandører i tilbudet. Ved bruk av underleverandører må det skriftlig dokumenteres at hovedleverandør for dette oppdraget har rett til å benytte underleverandørens ressurser. Underleverandøren må oppfylle de samme krav som stilles til hovedleverandøren.

Bruk av underleverandør fritar ikke hovedleverandøren for ansvar etter kontrakten.

2.7 Tilbud på deler av oppdraget

Det er adgang til å gi tilbud på hele eller deler av oppdraget, jf. pkt. 2.4.2.

Oppdragsgiver vil ikke forholde seg til tilbud som er økonomisk differensiert med forbehold om at pris endres ved å bli valgt som leverandør på to eller flere skoler.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.9 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering.

2.10 Informasjon til tilbyder

2.10.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.10.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.11 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsåpning	Uke 27, 2013
Evaluerings	Uke 27/32, 2013
Valg av leverandør og meddeling til leverandører	Uke 32, 2013
Klagefrist leverandører	Uke 33/34, 2013
Kontraktsinngåelse	Uke 35, 2013

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.12 Utgifter

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeiding av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.13 Sladding av tilbud

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd LOV-2006-05-19-16 § 3 pålegger oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5 gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 og anskaffelsesforskriftens § 3.6 pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet.

Samlet tilbudspris vil være å finne i anskaffelsesprotokollen og er dermed offentlig. Sladdingen må ikke være så omfattende at det ikke er mulig å forstå sammenhengen i tilbudet. I samband med sladdingen skal det anføres hvilken type informasjon som er sladdet og årsaken til at informasjonen er unntatt offentlighet.

Oppdragsgiver vil på selvstendig grunnlag vurdere om sladdingen i tråd med reglene og kan både sladde mer eller åpne for mer innsyn.

Tilbyder skal i samsvar med reglene over levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk. Det skal tydelig framgå i dokumentet hva som er sladdet og hvor mye. Det er med andre ord ikke nok bare å slette informasjon og tekst. Det slettede innholdet skal erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet.

3 KONKURRANSEREGLER

3.1 Regler for konkurransen

Konkurranzen er regulert av Lov om offentlige anskaffelser av 30. juni 2006 nr. 4(LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser gjeldende fra 01.01.07(FoA).

For denne konkurransen gjelder forskriftenes del I og II(under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester iht. Forskriftenes § 2-1, (5), jf. vedlegg 6).

3.2 Prosedyre

Oppdragsgiver har valgt å gjennomføre konkurransen som en åpen anbudskonkurranse, jfr. FoA § 5-1. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger

3.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.4 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

3.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en tilleggsbegrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet.

3.8 Informasjon om regelverket

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne om å gjøre seg kjent med rammevilkårene for offentlige anskaffelser. Informasjon om anskaffelsesregelverket er bla. å finne på Lovdatas nettsider.

4 KRAV TIL TILBYDEREN

4.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Tilbyderens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i pkt. 4.2 og 4.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen når du gir tilbud.

4.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Tilbyderen skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter	- Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel - Merverdiavgifts attest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Tilbyderen skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	HMS- egenerklæring, vedlegg 5 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)
Det blir stilt krav til at alle arbeidstakere har gjengs lønnsvilkår	Bekreftelse på tilslutning til ILO-konvensjon nr. 94. Bekreftelse gis på vedlagt skjema, vedlegg 6.

4.3 Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen

4.3.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at tilbyderen har ett lovlig etablert foretak	Firmaattest fra Foretaksregisteret

4.3.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Tilbyderen må dokumentere finansiell gjennomføringsevne	Oppdragsgiver vil innhente rating fra AAA Solditet for dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne

4.3.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Tilbyderen må ha et velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/styringssystem evt. kopi av sertifikat utstedt av offentlig institusjon for kvalitetskontroll (ISO 9001 eller tilsvarende).
Tilbyder må være godkjent av Sjøfartsdirektoratet	Tilbyder skal være godkjent av Sjøfartsdirektoratet for sikkerhetsopplæring innen de tre kurskategoriene A, B og C, jf. oversikt over godkjente maritime skoler og kurscenter publisert på Sjøfartsdirektoratet sin nettside, liste datert 24.04.2013.

4.4 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

4.5 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 4.2 og 4.3 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. FoA § 20-13.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 03 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 4.2. Fyll ut vedlagte HMS egenerklæring
K 04 - Firmaattest	Ref. pkt. 4.3.1 i dette dokumentet
K 05 - Finansiell gjennomføringsevne	Ref. pkt. 4.3.2 i dette dokument
K 06 - Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 4.3.3 i dette dokument
K 07 - Godkjent av Sjøfartsdirektoratet	Ref. pkt. 4.3.3 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut vedlegg 4
Dok 02 - Forbehold	Fyll ut Vedlegg 3
Dok 03 - Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 1
Dok 04 - Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2
Dok 05 - Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Prisskjemaet (vedlegg 2) og Kravspesifikasjonen (vedlegg 1) skal leveres i Excel-format.

5.3 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan innen tilbudsfristens utløp tilbakekalles eller endres. Tilbakekalling/endring av tilbudet skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

5.4 Forbehold

Etter FOA § 20-13, d, e og f skal tilbudet avvises dersom:

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen
- det på grunn forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med entreprenøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne av oppdragsgiver, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Eventuelle forbehold skal fremgå i vedlegg 3.

6 BEHANDLING AV TILBUDET

6.1 Mottak og åpning

6.1.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Mercell databasen med dato og klokkeslett etter hvert som de kommer inn.

6.1.2 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell av minst to representanter fra oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

6.2 Gjennomgang av tilbud

6.2.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 andre ledd bokstav a-d foreligger.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6.2.2 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

7 OPPDRAGBESKRIVELSE

7.1 Leveransen

Det er tre kategorier kurs som skal leveres:

- a) Kurskategori A; Grunnleggende sikkerhets- og beredskapskurs for maritimt personell etter STCW 95 * - modellkurset IMO 60.
- b) Kurskategori B; Videregående sikkerhetsopplæring for skipsoffiserer etter STCW 95 – modellkurset IMO 80.
- c) Kurskategori C; Grunnleggende sikkerhets- og beredskapsopplæring etter OLF* sin fagplan for personell som skal arbeide på sokkelen.

Innholdet i kurskategoriene A og B skal være i samsvar med STCW-95 konvensjonen, jf. Rundskriv RSR 14-2011 fra Sjøfartsdirektoratet og forskrift om kvalifikasjonskrav og sertifikater for sjøfolk.

Kurs 3 skal være i samsvar med OLF sin fagplan om grunnopplæring for utreise på sokkelen.

* (STCW - Standards of Training, Certification and Watchkeeping for seafarers OLF – Oljeindustriens landsforening).

Då kursdeltakerne er fra ulike skoler rundt om i fylket, jf. pkt. 2.4.2, må kursleverandøren gi tilbud om opphold med kost og overnatting.

De elevene som overnatter må følges opp daglig i tidsrommet mellom kursslutt og kursstart, på same måte som om elevene er på skoletur med overnatting. Et eksempel på reglement er lagt ved, jf. vedlegg 8 og 9 til konkurransegrunnlaget.

7.1.1 Kursbevis

Kursleverandøren skal utstede kursbevis til kursdeltakerne og levere en liste til skolene over resultatene etter gjennomførte kurs. Kursbeviset skal være i samsvar med gjeldende krav til godkjent dokumentasjon ved søknad om sertifikat til Sjøfartsdirektoratet og/eller som godkjent dokumentasjon for å kunne arbeide på sokkelen.

7.2 Tildelingskriterier/konkurranseparametere

Tildelingskriteriene/konkurranseparametere er spesifisert i pkt. 8.2.2.

Underliggende kriteriene som danner grunnlag for evaluering av det enkelte hovedkriteriet – *Kompetanse og Gjennomføringsevne* – er spesifisert i vedlegg 1, Kravspesifikasjon.

7.3 Pris

Pristilbudet skal leveres på eget prisskjema, vedlegg 2.
Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

7.3.1 Evaluering av tildelingskriteriet pris

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av tilbydde priser, jf. vedlegg 2.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema (i forhold til de skoler det gis tilbud på) blir avvist.

7.3.2 Bestilling av kurs

I forbindelse med bestilling av kurs står den enkelte skole fritt til å velge mellom å benytte leverandørens tilbudte transportmiddel (jf. Prisskjemaet vedlegg 2, pkt. 2) og egne transportmidler, for eksempel minibuss.

7.4 Tildelingskriterium

For å identifisere/velge det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige i forhold til oppdragsgiveres krav til leveransen, jf. pkt. 7.1, blir tilbudet vurdert opp mot tildelingskriteriene som er spesifisert i pkt. 8.2.2.

8 AVGJØRING AV KONKURRANSE

8.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

8.2 Evaluering av tilbudene

8.2.1 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60 %	Prisskjema, vedlegg 2
Kompetanse	10 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1
Gjennomføring	30 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1

8.2.2 Evalueringsmodell

I evalueringen vil det for hvert av de 3 kriteriene bli gitt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 poeng, der 10 er beste score. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på karakteren som blir gitt multiplisert med kriteriets vekt (prosent).

Evalueringen av pris blir gjort ved en lineær tilnærningsmetode. Evalueringsmetoden blir dessuten gjennomført på en slik måte at poengsetting sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene gis.

Evalueringen av kriteriene *Kompetanse* og *Gjennomføring* blir gjort skjønnsmessig der det beste tilbudet gis karakter 10. De øvrige tilbudene gis skjønnsmessige karakterer lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets relative egenskaper i forhold til det beste tilbudet basert på en skala fra 1 til 10.

9 KONTRAKTTILDELING

9.1 Generelt

Det blir inngått kontrakt for hver enkelt skole, jf. pkt. 2.4.2, med den leverandør som har det *økonomisk mest fordelaktige tilbudet* for den etterspurte leveransen.

Oppdragstaker vil ha det samlede ansvar for gjennomføring av oppdraget også for under-/sideleverandører som bistår i leveransen.

9.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 10 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av leverandør vil bli gjort via Merzell databasen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

10 VEDLEGG

Vedlegg 1:	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2:	Prisskjema
Vedlegg 3:	Forbehold
Vedlegg 4:	Tilbudsbrev
Vedlegg 5:	HMS—egenerklæring
Vedlegg 6:	Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 7 og 8:	Eksempel på reglement ved overnatting/skoletur
Vedlegg 9:	Utkast til avtale
Vedlegg 10:	Virksomhetsoversikt