

Kontrakt 2013/2242

Rammeavtale for konsulenttenester innenfor DSBs strategiske områder – versjon 2



**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2013/2242

Del 1 Rammeavtaledokument – versjon 2

Kun til informasjon

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/2242 Del 1 Rammeavtaledokument – versjon 2

Rammeavtale for konsulentttjenester innenfor DSBs strategiske områder

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og

(leverandør)

Del 1 Rammeavtaledokument

DSB	(leverandør)
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/2242 Del 1 Rammeavtaledokument – versjon 2

1	Partene	5
2	Kontrakten	5
3	Kontraktsdokumentene	5
4	Priser	5
5	Avrop ved gjennomføring av minikonkurranse	5
6	Kompetanseområder	6
7	Betalingsbetingelser	6
8	Fakturering	7
9	Endringer	7
10	Bruk av underleverandører	7
11	Lønns- og arbeidsvilkår	7
12	Fortrolighet	8
13	Rettsvalg og tvister	8
14	Adresser og kontaktpersoner	8

Kun til informasjon

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/2242 Del 1 Rammeavtaledokument – versjon 2

1 Partene

Rammeavtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og (leverandør), heretter benevnt Leverandøren.

2 Kontrakten

Rammeavtalen omfatter konsulenttjenester innenfor kompetanseområde (X).

3 Kontraktsdokumentene

Rammeavtalen består av følgende dokumenter i følgende rangorden:

- ❖ Del 1 Rammeavtaledokument (Dette dokumentet)
- ❖ Del 2 Leverandørens tilbud

For avrop på rammeavtalen vil i hovedsak ett av følgende dokumenter ligge til grunn:

- ❖ Statens standardavtale for bistand ([SSA-B](#)), Statens standardavtale for oppdrag ([SSA-O](#)) eller [KUDs standardavtale om forsknings og utredningsoppdrag](#) benyttes – Standardavtaledokumentene baseres for hvert avrop på bestemmelsene gitt i rammeavtalen og oppdragsbeskrivelse tilpasset hvert oppdrag.

Endringsavtaler til rammeavtalen skal skje skriftlig jf. pkt. 9. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør rammeavtalen utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

4 Priser

Prisene fremkommer av leverandørens tilbud. Prisene kan presiseres ved gjennomføring av minikonkurranse for hvert enkelt avrop, se pkt. 5.

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisene er faste fram til 1. oktober 2014. Prisene kan så justeres årlig (1. oktober). Prisene justeres etter Statistisk sentralbyrås hovedindeks med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

5 Avrop ved gjennomføring av minikonkurranse

Tildeling av oppdrag avgjøres i hvert enkelt tilfelle med gjennomføring av minikonkurranse.

Med minikonkurranse menes konkurranse mellom de leverandørene som det er omfattet av rammeavtalen for kompetanseområdet (X).

Minikonkurranse gjennomføres på følgende måte:

- 1) Forespørsel om å gi tilbud sendes til leverandørene elektronisk
- 2) Leverandøren vil få en frist, avhengig av oppdragets art, på 3 til 14 dager til å gi tilbud. Fristen regnes fra første virkedag etter at forespørselen ble sendt. Tilbudet oversendes elektronisk til Oppdragsgiver

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/2242 Del 1 Rammeavtaledokument – versjon 2

- 3) Kvalifikasjonskrav for minikonkurranse:
 - a) Leverandøren må ikke være inhabil til å utføre oppdraget
- 4) Tildeling av hvert enkelt oppdrag skjer til den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på følgende tildelingskriterier:
 - a) Spisskompetanse på området for det konkrete oppdraget for de konsulentene som skal utføre oppdraget
 - b) Løsningsforslag
 - c) Organisering av arbeidet
 - d) Tid for levering
 - e) Oppdragspris – fastpris eller timebasert
- 5) Hvilke tildelingskriterier som blir benyttet og vekting av disse vil variere og vil bli oppgitt ved hver minikonkurranse
- 6) Leverandøren skal vedstå seg sitt tilbud i minst 20 – tjue – virkedager
- 7) Meddelelse om tildeling av oppdrag vil skje elektronisk

Godkjent kontrakt for avrop anses signert når begge parter har gitt skriftlig samtykke til endelig utarbeidet kontrakt med tilhørende bilag.

6 Kompetanseområder

Denne rammeavtalen omfatter følgende kompetanseområder med følgende leverandører (tabellen utformes avhengig av hvor mange leverandører det vil bli inngått avtale med innenfor hvert enkelt kompetanseområde):

	Kompetanseområde A Konsekvensanalyser/ samfunnsøkonomiske analyser (eller Kompetanseområde B Risiko- og sårbarhetsanalyser osv.)
Leverandør X	
Leverandør X	
Leverandør X	
Leverandør X	
Leverandør X	
Leverandør X	
Leverandør X	
Leverandør X	

7 Betalingsbetingelser

Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Kunden. Ved overdragelse til tredjemann, er leverandøren uansett ansvarlig overfor Kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Leverandøren er ansvarlig for at lov om merverdiavgift (MVA) med tilhørende bestemmelser overholdes.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/2242 Del 1 Rammeavtaledokument – versjon 2

8 Fakturering

Alle leveranser vil ha samme fakturaadresse, men kan ha ulike fakturareferanser hvorav alle starter med 1810 + initialer til bestiller.

Faktura skal merkes med:

Referansenummer: **1810XXXX (initialer til bestiller)**

Navn: **2013/2242 Konsulentttjenester kompetanseområde A (B, C osv.)**

Fakturaadresse:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)
Fakturamottak DFØ
Postboks 4104
2307 Hamar

Alle fakturaer skal være spesifisert.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels- format (EHF), se ["Implementeringsveileder – Elektronisk Handelsformat"](#).

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. For mer informasjon, se [her](#).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kontraktens krav.

9 Endringer

Endringer til denne rammeavtalen skal skje i henhold til avtale mellom partene, og skal formaliseres i en egen skriftlig endringsavtale som blir en del av kontraktens Del 1 Rammeavtaledokument. Endringsavtalen skal bl.a. angi eventuelle konsekvenser som endringen medfører for kontraktspriser, leveringstid og eventuelt andre kontraktsvilkår.

10 Bruk av underleverandører

Leverandøren har det overordnede ansvaret for alle tjenester og varer som leveres under denne rammeavtalen, herunder alle tjenester og varer som skal leveres av underleverandører. Dette innebærer bl.a. at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold osv. som har sin årsak i underleverandører, faller inn under Leverandørens ansvar.

Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.

11 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til særlig forskrift 8. februar 2008 nr 112 skal tjenesteyter sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne rammeavtalen, har lønns- og arbeidsforhold som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/2242 Del 1 Rammeavtaledokument – versjon 2

Dersom tjenesteyter ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca to ganger innsparingen for tjenesteyter, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Tjenesteyter og eventuelle underleverandører skal, på Kundens forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

12 Fortrolighet

Partene skal behandle informasjon om kontrakten og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig forhåndstillatelse er gitt av den annen part.

13 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av rammeavtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er vernet.

14 Adresser og kontaktpersoner

Kundens kontaktinformasjon

Fullstendig navn: Organisasjonsnummer: Postadresse: Besøksadresse: Telefonnummer: URL/hjemmesider:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap 974 760 983 Postboks 2014, 3103 Tønsberg Rambergveien 9, 3115 Tønsberg +47 33 41 25 00 http://www.dsb.no
Kontaktperson mht kontraktsspørsmål:	DSB/ADM/EAD v/ Liv Riseth tlf: 33 41 26 31/952 40 306 liv.riseth@dsb.no
Kontaktperson mht leveranser:	DSB/ANB/DOK v/ Gunhild Rui tlf: 33 41 26 43/930 05 222 gunhild.rui@dsb.no

Leverandørens kontaktinformasjon

Fullstendig navn: Organisasjonsnummer: Postadresse: Besøksadresse: Telefonnummer: URL/hjemmesider: Kontaktpersoner:	
---	--