

1 Innledning

Innkjøps- og avtalevilkårene gjelder for alle avtaler om leveranse av varer til kommunene som har samarbeidsavtale med Abakus AS. Kjøpsloven av 13.05.1998 gjelder for alt som ikke er regulert av disse vilkårene, andre skriftlige avtaler, eller offentlige lover og forskrifter.

Vilkårene utgjør basis for inngåelse av kontrakt, og inngår som en del av det samlede avtaleverket mellom Abakus AS på vegne av innkjøpssamarbeidet, og valgt leverandør.

Tilhørende svarskjema skal være besvart og undertegnet, og for at eventuelle forbehold mot vilkårene skal være gyldig, må dette være meddelt skriftlig i tilbudsdokumentene.

NB:

Tilbyder skal se bort fra punkter som ikke er relevant for anskaffelsen.

1.1 Definisjoner

1.1.1 Avrop

leveringsordre som viser til en rammeavtale. Avropet spesifiserer hvilke varer og tjenester som skal leveres. Kvantum og leveringstid og skal være initiert av godkjent person i form av oppdragsavtale. Priser og vilkår er fastsatt i rammeavtalen.

1.1.2 Kjøper

Kjøper er avtalepart definert som oppdragsgiver(e) i anbudskonkurransen.

1.1.3 Kjøpsgjenstand

Kjøpsgjenstand er de varer, tjenester og dokumentasjon som skal overleveres fra leverandør til kjøper i samsvar med bestilling eller avrop.

1.1.4 Leverandør

Avtalepart som er forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

1.1.5 Pris

Pris er beløpet eksklusive MVA som skal betales til leverandør i samsvar med betingelsene i rammeavtalen og i henhold til avropet.

1.1.6 Leveringstid

Den tiden det tar fra avropet er mottatt hos leverandør til varen er mottatt hos kjøper.

1.1.7 Leveringstidspunkt

Det tidspunktet som varen leveres hos kjøper.

1.1.8 Dokumentrang

Dersom kontraktdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

- Avtaledokument med vedlegg
- Innkjøps- og avtalevilkår
- Konkurransegrunnlaget med eventuelle vedlegg
- Tekniske spesifikasjoner og tegninger
- Tilbudet

1.2 Avvik/Endringer

Alle endringer/tilføyelser til kontrakten må foreligge i skriftlig form og undertegnet av begge parter for å være gyldig.

1.3 Parter i avtalen

Avtalen inngås mellom Abakus AS, på vegne av oppdragsgiver, og leverandør av sluttproduktet.

1.4 Bindende avtale

Avtalen skal være bindende for oppdragsgiver(e) i den forstand at kjøper skal være lojal overfor løpende avtaler. Avvik fra bruk av avtalen bør *kun* forekomme i spesielle tilfeller eller ved nødvendige suppleringskjøp.

1.5 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Ingen av partene kan overdra sine kontraktsforpliktelser uten skriftlig samtykke av den annen part. Dette gjelder også dersom leverandør i kontraktsperioden endrer eierskaps- og/eller organisasjonsstruktur.

1.6 Partenes representanter

Partene skal til enhver tid holde hverandre underrettet om endringer vedrørende kontaktpersoner og disses fullmakter.

1.7 Avtaleperiode

Kontrakten gjelder fra og med dato for avtaleinngåelse. Løpetid og kundestyrte prolongering skal være som angitt i konkurransegrunnlaget, - normalt vil dette være 2+1+1 år.

1.8 Rutiner for bestillinger og avrop

1.8.1 Avrop

Det kan benyttes følgende måter:

- telefon
- mail
- WEB / e-handel

Avrop

Alt utstyr, varer og tjenester skal bestilles skriftlig eller dokumentert gjennom ordrebekreftelse. Avropet skal minimum inneholde disse opplysningene:

- navn på bestiller
- bestillerident/bestillers referanse der dette benyttes
- navn på brukerenhet og leveringsadresse
- navn på anvist plass for levering – om nødvendig
- fakturaadresse
- beskrivelse og antall av varer, utstyr og tjenester
- ønsket leveringstidspunkt dersom dette avviker fra avtalt leveringstidspunkt, eller det ikke er avtalt leveringstidspunkt.
- eventuell spesifisering av ønsket installasjon/montering

Leverandør plikter å benytte sin profesjon til å søke etter og påpeke eventuelle mangler i bestillingen.

1.8.2 Ordrebekreftelse

Leverandør skal uoppfordret sende en ordrebekreftelse på mottatt avrop/bestilling, og ordrebekreftelsen skal inneholde følgende minimumsopplysninger:

- bekreftet mottatt bestilling
- bekreftelse på hvilke bestilte varer og tjenester som kan leveres
- leveringstidspunkt
- eventuell restleveranse, og leveringstidspunkt for restvarer /skaffevarer
- priser per enhet og totalverdi på bestillingen i henhold til kontraktens gjeldende prisliste
- navn på kontaktperson/ansvarlig salgsrepresentant
- Krav til spesielle fysiske forhold som må være i orden før levering og installasjon av utstyr.
- Hvis ordrebekreftelse ikke er mottatt innen 5 dager, kan bestillingen kanselleres.

1.9 Generelle leveringsbetingelser

Alle varer skal være fritt levert DDP - til spesifisert adresse og anvist plass innenfor den leveringstid som er avtalt.

<http://www.import-export-made-easy.com/incoterms-2010.html>

For brudd på overholdelse av leveringsbetingelser, refereres til punkt 1.26 om mislighold.

Kjøpsgjstanden skal være forsvarlig emballert og merket slik bestillingen spesifiserer. Levering skal anses å ha skjedd når varen er mottatt på avtalt sted.

Dersom det er avtalt at leverandøren skal utføre montering eller at det i forbindelse med levering skal utføres funksjonsprøver, er levering ikke å regne for ferdig utført før prøver eller montering er ferdig og godkjent av kjøper. Se punkt 1.11.

Leverandøren skal holde kjøper fri for ethvert krav eller søksmål uansett art, som måtte oppstå under eller i forbindelse med underleverandørers gjennomføring av kontrakten.

Når kjøpsgjstanden leveres skal det følge med nødvendig rettleiding for drift og vedlikehold, samt annen dokumentasjon som måtte ha blitt avtalt i bestillingen. All rettleiding og dokumentasjon skal være på norsk.

Kjøpsgjstanden blir kjøper sin eiendom etter hvert som arbeidet med den blir utført og når deler er identifisert og merket for bestillingen sitt formål. Leverandør skal tydelig merke slike kjøpsgjstander og om mulig holde disse atskilt fra andre varer.

Tegninger, spesifikasjoner, datafiler etc. som blir oversendt fra kjøper til leverandør, blir værende kjøper sin eiendom og må ikke kopieres eller overlates til tredjemann uten kjøper sitt skriftlige samtykke.

1.10 Leveringstid

1.10.1 Varsling

Dersom leverandør har grunn til å tro at hele eller deler av bestillingen kan bli forsinket, skal kjøperen ha melding med en gang. Meldingen skal inneholde årsak, omfang og hvilke tiltak som er igangsatt for å redusere forsinkelsen. Dersom

leverandøren sine tiltak ikke er tilstrekkelige, kan kjøperen kreve at leverandør setter i verk de tiltak som nødvendige. Leverandøren må herunder ta alle kostnadene. Leverandøren er ansvarlig for alle direkte og indirekte tap som måtte oppstå for kjøper og som kunne ha vært unngått dersom leverandøren hadde meldt i fra til kjøper i rett tid.

1.10.2 Underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at underleverandørene, som leverandøren selv har valgt, leverer til rett tid og med avtalt kvalitet.

1.10.3 Kjøpers rettigheter ved forsinket leveranse

Dersom leveransen ikke er utført til avtalt tid, har kjøperen rett til enten å heve eller opprettholde bestillingen.

Hvis leveransen har mangler som fører til at kjøpsgjstanden ikke kan benyttes til det tenkte formålet, blir dette likestilt med forsinket levering.

1.10.4 Konvensjonalbot

Ved for sen levering i forhold til avtalt leveringstidspunkt, kan leverandør bli ilagt dagmulkt (konvensjonalbot) på 0,2 % av den totale bestillingssummen per kalenderdag inntil leveringen finner sted, eller inntil kjøper hever bestillingen.

Konvensjonalboten skal likevel ikke være større enn 10 % av den totale bestillingssummen. Krav på konvensjonalbot vil ikke gjelde dersom leverandøren kan påvise at den forsinkede leveringen skyldes force majeure.

1.10.5 Aktsomhet

Dersom leverandøren, eller andre som denne er ansvarlig for ikke har utvist aktsomhet, kan kjøper kreve erstatning for det direkte og indirekte tap som måtte ha oppstått på grunn av forsinkelsen.

1.10.6 Force Majeure

Dersom leverandøren hevder at forsinkelsen skyldes force majeure, skal han sørge for at tilfredsstillende dokumentasjon blir lagt fram.

1.11 Montering, installasjon og opplæring

1.11.1 Utstyret

Utstyr som krever montering skal leveres fritt montert og installert dersom ikke annet er spesielt avtalt.

1.11.2 Forberedelser og ferdigstilling

Leverandør plikter å opplyse om spesielle forhold som kreves ivaretatt før installasjon/montering kan gjennomføres.

Det påhviler den bestillende enhet å sørge for at nødvendig strømtilførsel og andre fysiske forhold er i orden før installasjon.

Leverandør er ansvarlig for å installere og ferdigstille utstyr og - /eller programmer slik at de fungerer som en helhet etter de krav og spesifikasjoner som fremgår av avtalen. Det skal gis skriftlig melding til kjøper om at installasjonen er gjennomført og at anlegget er klart til bruk innen avtalt frist. Første virkedag etter mottatt melding regnes som installasjonsdag.

1.11.3 Rammebetingelser ved installasjon/ montering

Arbeidet med montering skal være utført innenfor rammen av de forskrifter, den arbeidsordning, det arbeidsreglement og de sikrings- og kontrollvilkår som gjelder for denne typen arbeid. Det kan kreves at de som arbeider med montasje på vegne av leverandøren undertegner vanlig taushetserklæring.

Leverandør er ansvarlig for fjerning av produktemballasje etter installasjon og montering. Avfallet skal sorteres og leveres på godkjent returpunkt

1.11.4 Forsikringer

Under og i forbindelse med montering, skal leverandør sørge for nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiale fram til leveringstidspunktet. Det samme skal gjelde ansvar for skade som måtte påføres kjøper eller annen person sitt liv eller eiendom.

1.11.5 Opplæring

Ved kjøp av maskiner og/eller utstyr skal opplæring være inkludert i leveransen. Alt veiledningsmateriell skal være på norsk.

1.12 Demonstrasjon

Dersom kjøper ønsker demonstrert en vare før bestilling, skal dette være en tilgjengelig tjeneste hos leverandør og inkludert i totalpris. Kjøperen skal forhåndsvarsle leverandøren dersom demonstrasjon av varen er ønskelig.

1.13 Priser

1.14 Prismodeller

Avtalen kan baseres på følgende prismodeller:

- Faste priser i avtaleperioden
- Fast fortjeneste etter tilbudt kalkyle
- Rabattavtale

1.14.1 Prising

Tilbudte priser skal være oppgitt brutto, inklusive alle avgifter eksklusive merverdiavgift.

Gebyr på minsteordre og andre former for tilleggpris aksepteres ikke.

Dersom ikke annet er avtalt, skal prisen (eksklusive merverdiavgift) være fast i avtaleperioden. Den oppgitte prisen skal også være inklusive fakturakostnader, frakt, toll, skatter og andre avgifter.

1.14.2 Valuta

Endringer i valutakurser kan utløse prisendringer dersom dette er avtalt mellom partene ved kontraktinngåelsen og valutaendringen i tidsrommet er minimum +/- 3 % i forhold til basis. Det er en forutsetning at leverandøren har oppgitt hvilken del av pristilbudet som er valutaavhengig, og hvilken kurs pris(ene) er basert på.

1.14.3 Endring i omfang

Kjøper betaler ikke for ytelser (varer og tjenester) utover avropets volum, unntatt i tilfeller hvor endret omfang og pris er skriftlig avtalt med kjøper på forhånd.

1.14.4 Bindende priser

Prisene gitt i tilbudet er bindende og skal være lik for samtlige oppdragsgivere (kommuner) som er nevnt i konkurransegrunnlaget.

1.14.5 Laveste pris gjelder

I perioder der spesialtilbud eller prisendringer gir gunstigere pris enn avtalen, er det laveste pris på bestillingstidspunktet som gjelder. Det er leverandørens plikt å sørge for at dette kommer kjøper til gode.

1.14.6 Prislister

Oppdatert vareutvalg og prislister/prisinformasjon som samsvarer med tilbudet skal til enhver tid være tilgjengelig for dedikerte rekvirenter. Leverandør er ansvarlig for slik tilgang, enten på nettside eller skriftlig.

1.15 Prisendringsklausuler

Priser skal være faste i avtaleperioden (2 år), med mindre endrede innpriser til leverandør påvirker avtalepriser. Dette gjelder både økning og reduksjon i prisnivået.

Avtalte prisendringer kan skje etter følgende modeller:

- Årlig prisregulering.
etter 2 år kan pris reguleres 1 – en – gang per år ved årsskiftet.
Baseres på endring i konsumprisindeksen den 15. i måned + år for avtaleinngåelsen og til 15. desember i året forut for reguleringsåret.
Regulering for et helt år baseres på endring i konsumprisindeksen i perioden 15. desember til 15. desember.
- Endring i råvareprisen.
- Prisendring basert på valutakurser, se punkt [1.14.2](#).
- Prisendring basert på endringer i offentlig avgifter.
Prisendringer i samsvar med endring i offentlig regulerte avgifter aksepteres fra ikrafttredelsesdato. Melding om dette gis så snart leverandør har fått kunnskap om dette.

Med mindre annet er skriftlig avtalt, skal prisendringer som skyldes andre forhold enn endringer i offentlige avgifter, dokumenteres og varsles 60 dager i forveien. Enhver varslet prisendring må godkjennes av Abakus AS før den kan effektueres.

Det skal vedlegges dokumentasjon fra leverandørens underleverandører /produsenter om årsak til prisendringer.

Etter godkjent prisendring, er leverandøren forpliktet til å distribuere prisinformasjon til samtlige rekvirenter, ref. punkt [1.14.6](#)

1.16 Betalings- og faktureringsbetingelser

Betalingsbetingelser er «fri faktureringsmåned + 30 dager», etter fullstendig levering.

Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura. Faktura skal inneholde følgende minimumsopplysninger:

- ❖ navn på bestiller hos kontraktspartner (referanse) og brukerenhet
- ❖ ressursnummer (der dette brukes)
- ❖ kundenummer, navn og adresse på brukerenhet oppført i bestilling
- ❖ fakturaadresse i henhold til bestilling
- ❖ leverte varer og tjenester i henhold til respektive bestilling
- ❖ pris pr stykk og totalsum eks MVA
- ❖ MVA særskilt oppstilt
- ❖ totalsum eks MVA

Det blir akseptert maksimalt en faktura per bestilling, om ikke annet er spesifikt avtalt. Leveransen skal være komplett i henhold til bestilling før det utstedes faktura, unntatt ved store leveranser med suksessiv levering. Dette avklares ved bestilling. For store leveranser med løpende leveringer, kan leverandør ikke kreve betaling for annet enn den delen av utstyret/tjenesten som er levert og godkjent av den enkelte kjøper. Dette gjelder også for alt utstyr/tjenester som er forsinket i forhold til avtalt leveringstid.

Gebyrer og andre tillegg aksepteres ikke

Leverandør skal kunne levere samlefactura dersom dette er ønsket fra kjøpers side.

Morarente ved forsinket betaling beregnes i henhold til morarenteloven (Lov om renter ved forsinket betaling m.m.) og den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt av Finansdepartementet.

Renteberegning aksepteres ikke dersom for sen innbetaling fra kjøpers side skyldes mangelfull leveranse, kvalitetsavvik i leveransen eller pågående avklaringer omkring leveransen.

Dersom leverandør benytter seg av factoringavtale, skal dette opplyses i anbudet. Leverandøren er forpliktet til å informere factoringsselskapet om at de inngåtte betingelser er gjeldende.

1.17 Forsikring vareleveranse

Leverandøren er ansvarlig for å forsikre leveransen inntil den er levert og kvittert mottatt av mottaker.

1.18 Kvalitet- og miljøkrav

Kommunen forbeholder seg retten til selv å definere kvalitetsstandarden. Leverandørens produkter må tilfredsstillende kravene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

1.18.1 Helse, miljø og sikkerhet (HMS).

Alle varene skal tilfredsstillende lover og forskrifter vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS), både når det gjelder bruk og emballering.

1.18.2 Europeisk standard.

Det skal opplyses om produktet er i henhold til europeisk standard, dersom dette finnes for varen.

1.18.3 Merking.

Alle leveranser skal være miljømerket iht. bransjestandard, og det skal foreligge dokumentasjon på at utstyret har samsvarserklæring og tilfredsstillende europeiske normer.

1.18.4 Brukeropplæring.

I tilfeller hvor nødvendig brukeropplæring er et HMS krav, skal dette gjennomføres av leverandør uten kostnad for kjøper.

1.18.5 Dokumentasjon.

Nødvendig bruksanvisning og produktark skal foreligge på norsk.

1.19 Kvalitetssikring og testing av utstyr

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset den type kjøp som er spesifisert i anbudsdokumentene.

Kommunene har rett til å utføre den kontroll med materiale og arbeid som finnes nødvendig. Leverandør skal uten tillegg yte den assistanse som kjøper trenger for å gjennomføre kontroll av materiell og arbeidsutførelse.

Bli det konstatert at materialer eller arbeid er kontraktstridig, skal det straks meldes fra til leverandøren. Produsentens godkjenningsskjema for sluttkontroll skal gjøres tilgjengelig for kommunen ved avtaleinngåelse. Kommunens kontroll fritar ikke leverandøren for sitt ansvar. Kommunen skal ha mulighet for besøk og

kvalitetskontroll hos produsent/forhandler under anbudsperioden og avtaleperioden.

Kommunen har rett til å teste og godkjenne nye modeller i bruk før anskaffelse. Leverandøren skal levere testmodeller uten kostnader for brukerenheten. Dette spesifiseres nærmere ved kontraktsinngåelse.

Dersom materialenheter eller materialkomponenter er underlagt offentlige forskrifter, kontroll og godkjenning (f.eks. kjøretøy, trykkholdere, elektrisk materiell m.m.), skal leveringen være i samsvar med disse. Produktene skal også være merket med norsk tekst og etter norske normer. Utstyr og tekniske innretninger skal være utstyrt med de nødvendige verneinnretninger med henvisning til myndighetskrav.

1.20 Forbedringer, endringer og modifikasjoner.

1.20.1 Opplysningsplikt

Leverandør er pliktig til å gi kjøper opplysninger og tilbud om modifikasjoner.

1.20.2 Avtaleendringer

Innenfor det som er rimelig at partene kunne forvente da kontrakten ble inngått, har kjøper rett til å foreskrive kvalitetsmessige endringer, endringer til leverandøren sine ytelser eller endret leveringstidspunkt.

1.20.3 Justeringer i kontrakten

Dersom en endring medfører justeringer av kontraktsprisen, leveringstid og/eller andre kontraktsvilkår, skal leverandøren skriftlig melde fra om dette til kjøper innen 14 dager.

Innen en frist som partene fastsetter, skal leverandøren spesifisere og grunngi justeringsforslag. Dersom leverandøren ikke gir slik melding, taper han retten til å kreve endringer i bestillingen.

1.20.4 Tilleggsavtale

Ingen endring skal gjøres før det foreligger en skriftlig tilleggsavtale vedrørende endringen. Tillegget skal vise eventuelle konsekvenser som endringen medfører for kontraktsprisen, leveringstiden og andre kontraktsvilkår. Partene kan endre kontrakten ved å inngå en skriftlig tilleggskontrakt.

1.20.5 Endringsbilag

Alle avtalemessige endringer inklusive prisendringer skal godkjennes av avtalepartene, og være spesifisert i undertegnetendringsbilag.

1.20.6 Eventuelle besparelser

Dersom endringen medfører besparelser for leverandøren skal disse trekkes fra i kjøpesummen.

1.21 Service og oppfølging

På oppdragsgivers anmodning er leverandør forpliktet til å bistå oppdragsgiver med service og opplæring i hele avtaleperioden.

1.22 Statistikk

Leverandøren skal uten kostnad for oppdragsgiver etter hvert årsskifte, og ellers ved behov, utarbeide uttaksstatistikker. Statistikkene skal være i excel format, og oversendes elektronisk til Abakus AS.

Oversikten skal inneholde spesifiserte opplysninger om hvilke vare og tjenester som er levert, inkludert fakturert beløp pr. vare, rabatter og totalt uttak.

Det skal i tillegg holdes halvårlige oppfølgingsmøter med brukergruppen under avtaleperioden. Leverandør har ansvar for innkalling og avholdelse av møtene.

1.23 Mangler og reklamasjon

1.23.1 Utstyr og installasjoner

Innenfor perioden hvor det er knyttet serviceavtale til produktet plikter leverandøren, ved feil på produkt/utstyr, innen 5 – fem – timer i ordinær arbeidstid (kl 08.00 - 15.30) å ha klar tilsvarende utstyr på stedet, enten ved reparasjon eller ved utplassering av erstatningsutstyr. Leverandør bærer alle kostnader i forbindelse med dette.

Reservedeler skal kunne skaffes gjennom hele levetida, med en øvre grense på 10 år.

1.23.2 Kjøpsgjensstand

Kjøpsgjensstanden skal oppfylle de spesifikasjoner som følger av bestillingen, og skal ikke ha mangler av noe slag. Bruk og eventuelt videresalg av kjøpsgjensstanden skal ikke komme i konflikt med offentligrettslige regler eller tredjepart sine patentretter.

1.23.3 Reklamasjon – kjøpers plikter

Dersom det blir oppdaget mangler skal kjøper snarest mulig reklamere skriftlig. Kjøper har ikke plikt til å undersøke kjøpsgjensstanden før den er kommet fram til det stedet der den skal tas i bruk, og heller ikke før eventuell montering og testing er utført. Kjøperen sin plikt til å undersøke kjøpsgjensstanden gjelder tilsvarende når leverandør har foretatt utbedringer.

1.23.4 Reklamasjon og garantier – leverandørs ansvar

I de første 24 månedene etter at leveringer er å regne som utført, påtar leverandøren seg ansvar for feil og mangler som eventuelt blir funnet ved det materiale som leveringen omfatter.

Dette gjelder dersom ikke noe annet er skriftlig avtalt i bestillingen.

Gjennom garantitida skal leverandøren, snarest mulig og for egen regning, bytte ut defekte deler eller reparere materialet slik at de leverte varene er uten feil og mangler av noe slag. Gjeldende garantitid skal likevel ikke bli kortere enn det som er vanlig for produktet ved løpende produksjon for vanlig salg. Garantien omfatter kun feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materialet, og ikke det som skyldes normal slitasje.

1.23.5 Utskiftede deler

For deler som er skiftet ut eller reparert oppstår en tilsvarende ny reklamasjonsfrist gjeldende fra utskifting eller reparasjon. Reklamasjonsfristen er ikke løpende i den perioden varen er ute av drift som følge av utbedringer som er nødvendig for at leveringen skal oppfylle kontraktsvilkårene.

1.23.6 Utbedring av mangler

Dersom leverandør ikke er i stand til å utbedre en mangel innen rimelig tid etter at varsel er mottatt fra kjøper, kan kjøper selv, eller ved hjelp av tredjemann, få utbedret manglene for leverandøren sin regning og risiko.

1.23.7 Avslag i pris eller heving av kjøp

Dersom kjøpsgjensstanden har vesentlige mangler, som etter kjøper sin oppfatning ikke kan bli utbedret innen rimelig tid, kan kjøper enten kreve avslag i prisen eller velge å heve kjøpet og kreve sitt direkte tap erstattet.

1.23.8 Erstatning for tap

Dersom kjøper lider indirekte tap som følge av mangler ved leveringen, kan dette bli krevd erstattet dersom leverandøren eller noen denne svarer for, har utøvd uaktsomhet.

1.24 Endringer

Alle avvik/endringer fra avtalen må skje skriftlig og undertegnes av partene før den er gyldig.

1.25 Oppsigelse

1.25.1 Oppsigelsestid

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder.

1.25.2 Oppsigelse ved mislighold

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den straks sies opp av begge parter. Kjøper kan si opp avtalen straks dersom leverandørens produkter har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i tilbudet.

1.26 Mislighold

1.26.1 Mislighold av leveringsbetingelser og oversittelse av tidsfrister-konvensjonalbøter

Dersom levering av utstyr eller tjenester ikke kan skje i henhold til avtalt tidsfrist og framdriftsplan, skal leverandør straks meddele kjøper om dette. Varslet skal redegjøre for årsak til forsinkelsen, og angi når ytelsen kan gjennomføres.

Ved oversittelse av avtalt tidsfrist, som leverandøren heftes for, kan kommunen/oppdragsgiver kreve at leverandøren betaler en dagmulkt/konvensjonalbot svarende til punkt 2.11.

Dette gjelder alle leveranser. Kommunen kan kreve at konvensjonalboten trekkes fra på faktura til den forsinkede leveransen.

Dersom utstyr eller tjenester ikke kan leveres innenfor den avtalte frist, kan det kreves at leverandør skal stille lånemaskiner og annet utstyr til rådighet dersom kjøper ønsker det. Dette skal ikke medføre ekstrakostnader for kjøper, og det fritar ikke for eventuelle konvensjonalbøter.

1.1.1 Vesentlig mislighold- heving av kontrakt.

Hver av partene har rett til å heve kontrakten, eventuelt med øyeblikkelig virkning, hvis den annen part gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelser, og etter skriftlig varsel ikke har rettet forholdet innen rimelig frist.

Krav om heving av kontrakt kan først fremmes etter at partene har drøftet muligheten for en løsning på konflikten i minnelighet. Gjentatt overskridelser av leveringsfrister og mangelfulle leveringer, kan samlet sett være å betrakte som vesentlig mislighold. Det samme gjelder dersom leverandørens service- og oppfølgingsrutiner ikke fungerer etter forutsetningene, ref. punkt 2.23.

Når kommunen har meddelt leverandøren at kontrakten heves etter bestemmelsene i dette punktet:

- skal leverandøren betale erstatning til kommunen for de nødvendige merkostnader som påløper ved at leveransen utføres av andre.

- kan kommunen dessuten kreve erstatning for tap utover merkostnadene dersom misligholdet har sin årsak i forsettlig eller uaktsomt forhold fra leverandøren eller hans representant.

1.27 Avbestilling

1.27.1 Skriftlig

Kjøper kan avbestille varen ved skriftlig melding til leverandør.

1.27.2 Erstatning for påførte utlegg

Kjøper skal i følge pkt. 1.27.1 betale leverandør for det arbeid med varen som allerede er utført, og betale for nødvendige direkte utlegg som leverandør er påført på grunn av avbestillingen.

1.28 Nye krav og forskrifter

Oppdragsgiver kan kreve revisjon eller heving av avtalen dersom nye offentlige krav og forskrifter i perioden gjør utstyret uegnet til den oppgave det skal brukes til, og leverandøren ikke er stand til å oppfylle disse.

1.29 Reklame

Leverandør må innhente forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten utover å oppgi leveransen som generell referanse.

1.30 Konkurs, akkord eller lignende

Dersom leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

1.31 Force Majeure

Partene er fritatt for pliktene i avtalen dersom det kan vises til forhold som skyldes force majeure. Partene bærer da sine egne kostnader. Varsel om force majeure skal meldes senest innen 3 dager. Dersom det ikke gis varsel om dette innen fristen, faller kravet bort.

1.32 Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med bestillingen skal partene søke å løse dette ved forhandlinger. Dersom forhandlingene ikke fører fram, skal saken bestemmes gjennom ordinære domstoler. Partene kan likevel bli enige om en avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være krevd innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling. Hver av partene skal oppnevne voldgiftsmann og voldgiftsmennene i fellesskap en oppmann. Dersom ikke partene oppnevner en voldgiftsmann eller voldgiftsmennene ikke blir enige om en oppmann, vil oppnevningen bli gjort av Tingretten i Nord-Østerdal. I tilfelle søksmål er Nord-Østerdal Tingrett verneting for partene i kontrakten.

1.33 Taushetsplikt

Fortrolige opplysninger i forbindelse med leveringer skal vernes og bare bli gitt til tredjemann når dette er nødvendig for framstilling og kontroll. Leverandør må da sørge for at tredjemann påtar seg tilsvarende taushetsplikt. Kjøper kan kreve taushetsplikt fra leverandør. Dersom noen del av leveringen er av en slik art at den kommer inn under lov eller forskrift som krever hemmelighold, skal leverandør forholde seg slik det er bestemt gjennom gjeldende regler.

1.34 Kontraktadministrasjon i avtaleperioden

Oppfølging i avtaleperioden som berører denne kontrakt skal administreres av:

Abakus AS

Postboks 128

2440 ENGERDAL

Tlf. 47 47 60 00 Faks. 62 45 80 30

E-post: post@abakus.as