

**KONKURRANSEGRUNNLAG
FOR ANBUD PÅ
KJØP OG
ABONNEMENTSHÅNDTERING
AV TIDSSKRIFTER TIL
PATENTSTYRETS BIBLIOTEK**

**TILBUDSFRIST:
2012.10.29 KL. 10:00**

SAK NR. 2012/1494

Innhold

1	Innledning.....	4
2	Oppdrag.....	4
3	Oppdragsgiver.....	5
4	Konkurransen.....	5
4.1	Språk.....	6
4.2	Avlysning.....	6
4.3	Kostnader.....	6
4.4	Alternative tilbud.....	6
5	Frister.....	6
5.1	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	6
5.2	Tilbudsfrist.....	6
5.3	Tilbudsåpning.....	7
5.4	Vedståelsesfrist.....	7
5.5	Tidsplan.....	7
6	Kontraktstype/Vilkår.....	7
7	Kvalifikasjonskrav.....	8
7.1	Skatter og avgifter.....	8
7.2	HMS erklæring.....	8
7.3	Soliditet.....	8
7.4	Organisatorisk og juridisk stilling.....	8
7.5	Kvalitetssikring.....	8
7.6	Tilbyders kompetanse og kapasitet.....	9
8	Tildelingskriterier.....	9
9	Dokumentasjonskrav.....	9
9.1	Kvalitet.....	9
9.1.1	Pålitelighet og hurtig leveranse.....	9
9.1.2	Garanti ved reklamasjon.....	9
9.1.3	System for tilgang til elektroniske abonnement.....	10
9.1.4	System for tilgang til databaseverktøy for abonnement.....	10
9.2	Pris.....	10
9.3	Service.....	10

9.4 Miljø.....	10
10 Utforming av tilbud	11
11 Leveringssted for tilbudet.....	12
12 Begrunnelse for valg av leverandør	12
Vedlegg.....	12

1 Innledning

Patentstyret er en statlig etat under Nærings- og handelsdepartementet. Vi har ca 260 ansatte innenfor fagområder som juss, teknikk, økonomi/administrasjon, informasjon og markedsføring.

Vår hensikt er å hjelpe norsk næringsliv å styrke virksomheten sin gjennom kunnskap om industrielle rettigheter - slik at bedriftene vil sikre sine investeringer, konkurranseposisjoner og skape økonomisk vekst i det norske samfunnet.

Patentstyrets hovedoppgave er å behandle søknader om patenter, varemerke- og designregistreringer. Vi arrangerer kurs og holder foredrag om betydningen av industrielle rettigheter. I tillegg utfører vi ulike typer forundersøkelser. Her skaffer vi kunder oversikt over teknologiens stilling på oppgitte områder, gir forhåndsvurderinger av ideer til patenter, varemerker og design, og overvåker bestemte aktiviteter eller aktører på oppgitte områder. Kundegruppen består av norsk og utenlandsk næringsliv, forskningsinstitusjoner, oppfinnere og frittstående idéskapere.

Patentstyret har egen hjemmeside: www.patentstyret.no.

2 Oppdrag

Patentstyret abonnerer på ca. 200 tidsskrifter. Oppdraget består i agentvirksomhet for tidsskriftabonnementer ved bestilling, reklamasjon, håndtering av abonnementer, inklusive håndtering av tilganger til elektroniske abonnementer. Vi ønsker tilbud på vedlagte tidsskriftliste for 2013.

Abonnementslisten kan endre seg noe, og det må være mulighet for endring av abonnementsformen mellom papirbasert og online abonnement der utgiver tilbyr begge deler.

- Må kunne endre tidsskriftslista ved å si opp uaktuelle tidsskrifter samt legge nye til.
- Dersom et tidsskrift i abonnementsavtalen går inn i en av de elektroniske pakkene vi abonnerer på, skal vi kunne si opp tidsskriftet kostnadsfritt hvis vi ønsker det. Dette følger oppdragsgiver opp selv.

Alle purringer skal påbegynnes innen 24 timer på ukedagene. Ved purringer på manglende elektronisk tilgang skal det være gitt en respons innen 48 timer. Dersom det, til tross for purring i rimelig tid, ikke mottas forventet tidsskriftnummer, skal manglende tidsskriftnummer krediteres.

Patentstyret skal ha en fast kontaktperson hos leverandøren. Patentstyret kan be om bytte av kontaktperson hvis samarbeidet ikke fungerer bra nok.

Oppdraget er en rammeavtale over 2 – to – år med opsjon på inntil 2 - to - år. Kontraktsverdi er fra kr 1 000 000 til kr 1 200 000 eks. mva. i løpet av en fire års periode. Leverandør forplikter seg til å utføre det arbeid som fremgår av kontrakten. Det

understrekes at kostnadsrammen kun er et estimat og at oppgjør vil skje på grunnlag av avrop i avtalen, ikke estimatet i kostnadsrammen.

Oppdragsgiver benytter Mercell Sourcing Service for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. All annen kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester iht. konkurransegrunnlagets åpenbare intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget. Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontraktsendringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.

3 Oppdragsgiver

Besøksadresse:
Patentstyret
Sandakerveien 64
0484 Oslo

Postadresse:
Pb 8160 Dep.
0033 Oslo

Kontaktperson: Geir-Kristian Slydahl
Telefon: (+47) 22 38 73 78
Telefaks: (+47) 22 38 73 01
E-post: gsl@patentstyret.no

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Oppdragsgiver har en egen hjemmeside: www.patentstyret.no

4 Konkurransen

Tildelingen av kontrakten vil skje etter åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (LOA), og Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del III. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, og at det ikke er tillatt med forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget frem til fastsatt frist før tilbudsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli lagt ut på Mercell sin kommunikasjonsmodul som vedlegg til utlysningen.

4.1 Språk

Det er et krav at søknaden med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Dette kravet gjelder også spesifikasjoner og kontraktsdokumenter, som også skal være utformet på norsk.

4.2 Avlysning

Dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av finansiering, manglende konkurranse/deltagelse i konkurransen eller manglende politisk godkjenning, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

4.3 Kostnader

Enhver kostnad som tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen må dekkes av tilbyderen. Det samme gjelder kostnader som er pådratt ved møter, demonstrasjoner, reiser, etc.

4.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke godtas.

5 Frister

5.1 Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål må være fremsatt gjennom Mercells kommunikasjonsmodul senest 2012.10.22 kl. 12:00.

Anonymiserte spørsmål og svar vil bli lagt ut på Mercell.

5.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er 2012.10.29 Kl. 10:00.

Alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn

og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted 2012.10.29, kl. 12:00 i Patentstyret. Tilbudsåpningen er ikke offentlig. Kun ansatte ved Patentstyret har anledning til å være tilstede ved åpningen.

5.4 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet frem til 2013.03.01 kl. 23.59.

5.5 Tidsplan

Tentative fremdriftsplan:

	Aktivitet	Dato
1	Kunngjøring med vedlagt konkurransegrunnlag	2012.09.17
2	FRIST for å sende inn spørsmål til konkurransegrunnlaget	2012.10.22
3	FRIST for å levere inn tilbud	2012.10.29 Kl. 10:00
5	Åpning av tilbud	2012.10.29 Kl. 12:00
6	Kontraktstildeling	2012.11.15
7	Kontraktsinngåelse	2012.11.26
8	Iverksettelse av avtale	2012.11.26

6 Kontraktstype/Vilkår

Det vil bli inngått en avtale om kjøp og abonnementshåndtering av tidsskrifter til patentstyrets bibliotek med varighet fra avtaleinngåelse og to år frem i tid med mulighet for forlengelser i inntil to år – se vedlagt utkast.

Ved kontraktens opphør skal leverandørene yte den bistand som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne overlate dette arbeidet til andre.

Patentstyret ønsker ingen forbehold fra avtalen. Forbehold fra avtalen vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

7 Kvalifikasjonskrav

Leverandører som oppfyller nedenfor nevnte krav til tekniske kvalifikasjoner, finansielle og økonomiske stilling, vil få tilbudet vurdert.
For å dokumentere sine kvalifikasjoner skal Leverandøren levere dokumenter som nevnt nedenfor senest ved tilbudsfristens utløp.

7.1 Skatter og avgifter

- Skatteattest for skatt fra kemner/kommunekasserer
- Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

7.2 HMS erklæring

Tilbyder skal legge frem egenerklæring om at de lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet oppfylles.

7.3 Soliditet

Tilbyder skal ha god soliditet. Soliditeten blir sett i forhold til oppdragets risiko. Dette skal dokumenteres ved leverandørens årsregnskap for de to siste regnskapsår. Årsregnskapene skal inneholde revisors beretning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av tilbyder hvis det synes hensiktsmessig.

7.4 Organisatorisk og juridisk stilling

Norsk tilbyder skal fremlegge firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene for å dokumentere at tilbyder er et lovlig etablert foretak. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for registrering i faglige registre bestemt ved lovgiving i det landet hvor tilbyderen er etablert.

7.5 Kvalitetssikring

Tilbyder må dokumentere gode kvalitetssikringsrutiner.

Patentstyret krever en leverandør som behandler eventuelle avvik og klager på en god måte og lærer av sine feil. Patentstyret krever også en leverandør som jobber systematisk og har et bevisst forhold til kvalitetssikring.

Kvalitetssikringsrutinene skal minimum dokumenteres gjennom håndbøker, manualer, rutiner eller annet som beskriver oppfølging av avvik, håndtering av klager og generell oppfølging av kvaliteten.

7.6 Tilbyders kompetanse og kapasitet

Patentstyret ønsker å tegne avtale med en erfaren leverandør i markedet med stor kompetanse og kapasitet innenfor fagfeltet. Leverandøren skal ha flere års erfaring fra denne type agentvirksomhet.

Leverandøren må beskrive sin kompetanse og kapasitet. Vi ber om at leverandøren vedlegger en liste med oversikt over alle oppdrag fra norske oppdragsgivere leverandøren har av tilsvarende type, ca. samme størrelse eller større. Listen skal inneholde referanser med navn på kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse. Patentstyret forbeholder seg retten til å ta kontakt med kontaktperson og innhente referanser uten henvendelse til søker. Vi ber også om at søker vedlegger eventuelle relevante skriftelige referanser. Leverandøren skal også dokumentere at han har kapasitet til å utføre oppdraget.

8 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomiske og kvalitetsmessige fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

- Kvalitet (50 %)
- Pris (25 %)
- Service (15 %)
- Miljø (10 %)

9 Dokumentasjonskrav

9.1 Kvalitet

9.1.1 Pålitelighet og hurtig leveranse

Tilbyder skal sørge for en mest mulig pålitelig og hurtig leveranse.

Tilbyder bes legge frem følgende hvis mulig:

- Dokumentasjon på leveringssikkerhet for eks. statistikk på gjennomsnittlig leveringstid, leveringsrutiner med mer.
- Dokumentasjon på pålitelighet for eks. avviksstatistikk, avviksrutiner med mer.

9.1.2 Garanti ved reklamasjon

Tilbyder bør gi best mulig garantier ved reklamasjon av tidsskrifter.

Tilbyder bes beskrive følgende hvis mulig:

- Garantier ved reklamasjon av tidsskrifter
- Rutiner ved reklamasjon av tidsskrifter inkludert tidsfrister
- Statistikk over reklamasjon og returer

9.1.3 System for tilgang til elektroniske abonnement

Tilbyder skal ha gode systemer for håndtering av tilgang til elektroniske abonnement slik som elektroniske tidsskrifter, abstract, heftekontroll.

I dokumentasjonen skal det også fremkomme:

- Hvordan er arkivtilgangen til det enkelte elektroniske tidsskriftet? Beskriv.
- Redegjør for hvordan arkivtilgangen til det enkelte elektroniske tidsskriftet er ved oppsigelse av tidsskriftet. Beholder vi arkivtilgang til perioden vi har betalt for?

(Opplysninger vedrørende arkivtilgang vil ikke ha betydning for valg av leverandør.)

Systemene skal være brukervennlige og oversiktlige.

Tilbyder skal dokumentere sine systemer fortrinnsvis ved å gi en midlertidig testtilgang for Patentstyret.

9.1.4 System for tilgang til databaseverktøy for abonnement

Tilbyder skal ha gode systemer for håndtering av tilganger til databaseverktøy for abonnement. Systemene skal være brukervennlige og oversiktlige.

Tilbyder skal dokumentere sine systemer fortrinnsvis ved å gi en midlertidig testtilgang for Patentstyret.

9.2 Pris

Patentstyret ønsker rimelige priser.

Tilbyder skal dokumentere verifiserbare prismekanismer (rabatter).

Abonnementspriser for disse forskjellige abonnementsformene:

- papir
- online
- papir + online

Alle priser skal oppgis eksklusiv merverdiavgift!

9.3 Service

Patentstyret ønsker en servicebevisst leverandør med stor tilgjengelighet.

Servicen og tilgjengeligheten kan dokumenteres med garantier og statistikk for responstid på telefon og e-post. Responsfrister ved henvendelser og undersøkelser ved bestilling av nye varer. Dokumentasjon av rask respons og god oppfølging ved manglende e-tilgang.

9.4 Miljø

Tilbyder bes å dokumentere miljøprofil og beskrive miljøhensyn på tilbudte tjenester.

10 Utforming av tilbud

Vedlagt følger en oversikt over strukturen på tilbudet. **Fet skrift angir hva slags navn mappene og filene skal ha.**

Tilbudet skal være utformet på norsk og leveres gjennom Mercell. I tillegg til bilagene skal bilagsstrukturen til avtalen fylles ut (se tabell med utkast til avtale under).

Bilag 1 Skatteattest fra kemner/kommunekasserer

Bilag 2 Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogd

Bilag 3 HMS - erklæring utfyllt

Bilag 4 Årsregnskap x år - for det siste mulige regnskapsåret med revisors beretning

Bilag 5 Årsregnskap x år - for det nest siste regnskapsåret med revisors beretning

Bilag 6 Firmaattest

Bilag 7 Kvalitetssikring - dokumentasjon

Bilag 8 Tilbyders kompetanse – dokumentasjon

Bilag 9 Kvalitet - dokumentasjon av tjenestenes kvalitet

Bilag 10 Pris

Bilag 11 Service - dokumentasjon av tilbyders service

Bilag 12 Miljøhensyn - dokumentasjon av tilbyders miljøhensyn

Tilbudsbrev, datert og signert av person med nødvendig fullmakt. Tilbudsbrev skal inneholde følgende;

- Tilbyders navn og adresse
- Tilbyders organisasjonsnummer
- Kontaktperson med tlf. nr. og e-postadresse
- Beskrivelse av eventuelle forbehold i tilbudet. Leverandør vil ikke kunne gjøre forbehold gjeldende som ikke er nevnt i tilbudsbrevet. (Forbehold kan føre til avvisning av tilbudet). Hvis tilbudsbrevet ikke inneholder beskrivelse av forbehold forutsetter oppdragsgiver at tilbudet ikke inneholder forbehold fra kravene i konkurransegrunnlaget.

Utkast til avtale:

	Fylles ut av leverandør	Informasjon/ navn på fil
Vedlegg A: Leveringsomfang	Ja	Dokumentasjon av kvalitet og service.
Vedlegg B: Priser	Ja	Priser - Dokumentasjon av: • Rabatter • Abonnementspriser • Annet
Vedlegg C: Varighet og fremdrift	Nei	Ikke relevant
Vedlegg D: Administrative bestemmelser	Ja	Dokumentasjon av miljøkrav, kvalitetssikringssystem og leverandørens kontaktperson i avtaleperioden.
Vedlegg E: Endringer i den generelle avtaleteksten og Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	Nei	Se bilag.
Andre bilag:	Nei	

11 Leveringssted for tilbudet

Tilbudet leveres gjennom Mercell.

12 Begrunnelse for valg av leverandør

Tilbydere som ikke blir valgt vil, innen kontrakt inngås, få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om oppdragsgivers innstilling, samt en frist for å påklage beslutningen.

Vedlegg

Vedlegg 1: Tidsskriftsliste 2013
Vedlegg 2: Avtale m. bilag og forside