



Rammeavtale for kjøp av konsulent- og rådgivningstjenester
innenfor fagområdene Medarbeiderundersøkelser og
Organisasjons- og lederutvikling

Konkurransesgrunnlag del III

Rammeavtale

MA2459/11E

**Medarbeiderundersøkelser,
Organisasjons- og lederutvikling**

• Innholdsfortegnelse

1	Rammeavtalens navn og nummer	1
2	Partene	1
3	Rammeavtalens formål og omfang.....	2
3.1	Rammeavtalens formål.....	2
3.2	Rammeavtalens dokumenter	2
4	Prioritet ved motstrid.....	2
5.	Utøvelse av Rammeavtalen	3
5.1	Valg av leverandør	3
5.2	Uttak av konsulenttjenester	3
5.3	Leverandørens konsulenter	3
5.4	Arbeidsgiveransvar.....	4
6.	Priser og betalingsbetingelser	4
6.1	Priser	4
6.2	Fakturering og betaling.....	4
6.3	Prisreguleringer	4
7.	Særskilte forpliktelser for Leverandøren.....	5
8.	Samarbeid og oppfølging	5
8.1	Kommunikasjon	5
8.2	Rapportering.....	6
9.	Endring av Rammeavtalen	6
10.	Taushetsplikt	6
11.	Reklame.....	6
12.	Overdragelse av rammeavtalen	6
13.	Avtalens varighet og opphør	6
14.	Lovvalg.....	7
15.	Tvister	7

1 Rammeavtalens navn og nummer

Denne rammeavtalen (Rammeavtalen) er gitt følgende identifikasjon:

Rammeavtalenavn:

Rammeavtalenummer:

MA2459/11E

**Medarbeiderundersøkelser,
Organisasjons- og lederutvikling**

2 Partene

Rammeavtalen er inngått mellom følgende Parter:

Navn:	Norsk rikskringkasting AS (heretter kalt Oppdragsgiver)
Postadresse:	NRK, 0340 Oslo
Besøksadresse:	Bjørnstjerne Bjørnsons plass 1, Marienlyst, Oslo
Organisasjonsnummer:	976 390 512
Kontaktperson tjeneste	Inger Djupsskås, Organisasjonsutviklingssjef inger.djupsskås@nrk.no , 90 74 51 55

Kontaktperson merkantilt Eva Holum, eva.holum@nrk.no, 23 04 83 76

OG

Navn:	(heretter kalt Leverandøren)
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	

Signering

Rammeavtalen er utferdiget i to eksemplarer. Begge eksemplarene signeres og samtlige avtaledokumenter paraferes av hver av partene. Partene beholder ett eksemplar hver av Rammeavtalen.

Sted og dato:

.....

Sted og dato:

.....

For Oppdragsgiver

For Leverandøren

3 Rammeavtalens formål og omfang

3.1 Rammeavtalens formål

Formålet med Rammeavtalen er å ha tilgang til kvalifiserte konsulenter innenfor gitte kategorier og til definerte og avtalte betingelser, på en ressurs- og tidsbesparende måte gjennom avtaleperioden. Rammeavtalen skal kunne benyttes av alle enhetene hos Oppdragsgiver.

For å tilfredsstille Oppdragsgivers formål med Rammeavtalen, omfatter Rammeavtalen de krav som partene har spesifisert nærmere i bilagene til Rammeavtalen.

Tabellen nedenfor oppsummerer hvilke tjenestekategorier og ytelser som omfattes av Rammeavtalen (fylles ut ved avtaleinngåelse).

Tjenestekategori	Ytelse
Medarbeiderundersøkelser	
Organisasjons- og lederutvikling	

3.2 Rammeavtalens dokumenter

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

Dokument	Innhold
Dette dokumentet, den generelle rammeavtaleteksten	Fastsetter alle betingelser for utøvelse av Rammeavtalen i kontraktsperioden
Bilag 1 - Spesifikasjon og prising av ytelsene	Spesifikasjon av tilbudte ytelser som omfattes av rammeavtalen samt angivelse av maksimale priser for disse

Ytelsene er ytterligere spesifisert i Del IV

Det er Bilag 2 og en av de underliggende standardavtalene i Bilag 3 som for det enkelte uttak angir hvilke ytelser og hvilket omfang som skal utgjøre den enkelte leveranse. NRK vil velge avtaleform basert på det enkeltes oppdrags karakter, og utforming av avtalen vil fastsettes ved hvert enkelt tjenesteuttak.

4 Prioritet ved motstrid

Dersom det foreligger motstrid mellom dokumentene i denne rammeavtale skal de gis prioritet i denne rekkefølge, med mindre annet uttrykkelig er spesifisert:

- Avropsavtalen
 - Del IV – Spesifikasjon og prising av ytelsene
 - Den generelle rammeavtaleteksten
-

5. Utøvelse av Rammeavtalen

5.1 Valg av leverandør

5.1.1 Eksklusiv/parallell rammeavtale

Denne Rammeavtalen er (kryss av og angi eventuell rangering):

☐ Eksklusiv – kun tildelt Leverandøren

☐ Parallell – tildelt følgende leverandører:

1. LEVERANDØR A: [navn] – foretrukket leverandør, dog sett hen til vurdert kvalitet og egnethet for det enkelte oppdrag.
2. LEVERANDØR B: [navn] – forespørres i de tilfeller Leverandør A ikke kan levere eller vurderes som mindre egnet for det aktuelle oppdrag.
3. LEVERANDØR C: [navn] – forespørres i de tilfeller Leverandør B ikke kan levere eller vurderes som mindre egnet for det aktuelle oppdrag.
4. LEVERANDØR D: [navn] – forespørres i de tilfeller Leverandør C ikke kan levere eller vurderes som mindre egnet for det aktuelle oppdrag.

5.1.2 Utøvelse av rammeavtalen

Ved utøvelse av Rammeavtalen gjelder følgende prosedyre:

- Oppdragsgiver utformer en skriftlig forespørsel med en kort oppdragsbeskrivelse, som oversendes Leverandøren, fortrinnsvis pr. e-post. Forespørselen vil inneholde en kort beskrivelse av oppdraget/bistanden samt spesielle krav til utførelse, kompetanse og ressurser.
- Leverandøren skal innen fastsatt frist levere sitt tilbud.
- Tilbudet vil bli vurdert og uttaket vil bli foretatt ved at Oppdragsgiver utarbeider og oversender avtaleskjema for uttak med nødvendig underliggende dokumentasjon basert på det inngitte tilbudet.

5.2 Uttak av konsulenttjenester

Ved uttak av konsulenttjenester skal avtaleskjemaet i Bilag 2 fylles ut og undertegnes av begge parter. Det skal i den underliggende avtalen foreligge en nærmere presisering av uttaket, kravspesifikasjon, og en løsning fra Leverandøren, løsningsspesifikasjon.

Det skal i forbindelse med utfyllingen av avtaleskjemaet angis hvilken av statens standardavtaler som skal gjelde som den underliggende avtalen. Det normale vil være at enten avtalen om konsulentbistand eller avtale om konsulentoppdrag benyttes.

Ved større utviklingsoppdrag skal Statens standardavtale for programutvikling legges til grunn. Dersom uttaket også innebærer drift, service og/eller vedlikeholdsytelser, skal også Statens standardavtaler for vedlikehold benyttes.

5.3 Leverandørens konsulenter

Leverandøren skal besvare forespørsler og stille etterspurt kompetanse til rådighet innen de tidsrammer som er angitt i Del IV.

Ved uttak av konsulenttjenester skal Leverandørens konsulenter spesifiseres ved navn. For hver konsulent skal CV foreligge i den underliggende avtalen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise konsulenten(e) som Leverandøren stiller til rådighet. Dette gjelder også ved et eventuelt bytte av konsulenten(e).

Et konsulentbytte som initieres av Oppdragsgiver etter at uttaket har startet, skal varsles skriftlig. Byttet skal foretas innen en frist på 14 dager med en konsulent med avtalt kompetanse.

Leverandøren har ansvar for at tjenesten ytes av den navngitte konsulenten. Dersom konsulenten slutter i sin stilling hos Leverandøren, sykemeldes eller tar ut permisjon, plikter Leverandøren straks å erstatte konsulenten med en annen konsulent med tilsvarende faglige kompetanse. Nødvendig opplæring av ny konsulent, som kreves for at skiftet ikke skal innebære kvalitetsforringelse av tjenesten eller forsinkelse i henhold til avtalte fremdriftsplaner, bekostes av Leverandøren. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet.

5.4 Arbeidsgiveransvar

Oppdragsgiver påtar seg ikke på noen måte arbeidsgiveransvar for de enkelte konsulentene.

6. Priser og betalingsbetingelser

6.1 Priser

Timeprisen for konsulenttjenestene angitt pr kategori, fremgår av Del IV. Overtidstillegg godtas ikke og alle timepriser forutsettes flate. Det skal ikke faktureres for lunsj. Timeprisen skal oppgis eksklusiv merverdiavgift.

Reise-, diett-, og oppholdskostnader samt fakturering av påløpt reisetid for tjenesterrelaterte reiser ifm. arbeid ved NRKs lokasjoner aksepteres ikke innenfor en radius av 50 km fra NRKs hoved- eller distriktskontorer. Reise-, diett- og oppholdskostnader ved øvrige nødvendige og godkjente dekkes i henhold til Statens satser.

Ved brudd på denne bestemmelsen skal Leverandøren tilbakebetale overprisen og redusere de aktuelle prisene forholdsmessig. Brudd på bestemmelsen anses videre som et vesentlig mislighold som gir rett til heving av Rammeavtalen og de avtaler som er inngått ved uttak på Rammeavtalen.

6.2 Fakturering og betaling

Faktura skal merkes med avtalt referanse for det enkelte oppdrag, og skal sendes til NRK, ØREG RM 11, 0340 OSLO. Faktura uten korrekt merking returneres.

Faktura kan sendes elektronisk til NRK i PDF- eller TIF-format. E-post sendes til postadressen <mailto:regnskap@nrk.no> og blir behandlet tilsvarende papirfakturaer på regnskapskontoret.

Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått til gjennomføring av uttaket i den aktuelle perioden. Medgått tid, utførende konsulent, timepris for vedkommende konsulent og beskrivelse av arbeidet skal fremkomme av fakturaen.

Betaling skjer pr. 30 dager i henhold til korrekt faktura fra Leverandøren. Fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr eller lignende aksepteres ikke.

Hvis Oppdragsgiver ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i henhold til lov om forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100, av det beløp som er forfalt til betaling.

6.3 Prisreguleringer

Timeprisen skal normalt ikke endres i rammeavtaleperioden, jfr. punkt 14. Ved forlengelse av Rammeavtalen kan en av partene kreve at timeprisen reguleres. Slik regulering skal i så fall

skje basert på endringer i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) for siste år.

Videre kan prisene heves dersom endrede regler fører til at offentlige avgifter påløper slike tjenester som er avtalt.

7. Særskilte forpliktelser for Leverandøren

Leverandøren er ansvarlig for å tilby kompetanse som på en helhetlig måte dekker de formål og krav som fremgår av Rammeavtalens Del IV. Dersom avtalte tidsrammer i flere tilfeller og/eller i vesentlig grad oversittes før Leverandøren gir respons eller kan stille avtalt kompetanse til disposisjon, er dette å anse som mislighold, og vil dersom avtalen er en parallell rammeavtale, jfr pkt 5.1.1 kunne medføre at Leverandøren for en kortere eller lengre periode gis en lavere rangering ved tjenesteuttak enn ved avtaleinngåelsen.

Alle resultater av arbeid utført for Oppdragsgiver, herunder innhold, inn- og utdata og lignende, er NRKs eiendom og skal innenfor de avtalte ytelseshonorarer stilles til NRKs disposisjon.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver orientert om forhold som har betydning for en effektiv utnyttelse av Rammeavtalen. Leverandøren plikter å varsle Oppdragsgiver dersom Leverandøren blir kjent med at kostnaden ved en tjeneste eller et produkt ikke står i rimelig forhold til Oppdragsgivers nytte av tjenesten eller produktet. Leverandøren skal også informere Oppdragsgiver om øvrige forhold som kan få betydning for Oppdragsgiver, herunder forhold knyttet til Leverandørens virksomhet, produkter og tjenestetilbud, mv.

Leverandøren skal holde seg informert om, og rette seg etter, de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og andre reguleringer som gjelder for Oppdragsgiver. Leverandøren kan ved endringer som inntreffer etter inngåelse av Rammeavtalen, og som Leverandøren ikke hadde eller ikke burde hatt kunnskap om, og som nødvendiggjør vesentlige endringer i Leverandørens forpliktelser etter avtalen, kreve slik endring i vederlaget som er rimelig ut fra den merkostnad endringen medfører for Leverandøren.

Oppdragsgiver kan oppnevne en ekstern revisor som skal ha rett til å gjennomgå nødvendig og relevant informasjon hos Leverandøren for å kontrollere at Leverandøren overholder sine forpliktelser i henhold til denne Rammeavtalen.

Leverandøren skal ha et dokumentert og fungerende kvalitetssystem for å sikre at kvalitetskravene og kravene til gjennomføring som er angitt i denne Rammeavtale med bilag overholdes. Oppdragsgiver skal ha rett til å foreta kvalitetsrevisjon og verifikasjon av Leverandørens og eventuelle underleverandørers kvalitetssikring.

8. Samarbeid og oppfølging

8.1 Kommunikasjon

All skriftveksling og kommunikasjon mellom avtalepartene skal foregå på norsk. Alle Konsulentoppdragsavtaler, Konsulentbistandsavtaler, Endringsavtaler og øvrig dokumentasjon skal være skrevet på norsk. Unntaksvis kan Leverandøren eller underleverandører benytte svensk, dansk eller engelsk språk, men bare etter skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver.

All kommunikasjon mellom Partene som knytter seg til Rammeavtalen skal adresseres til den person som er angitt som kontaktperson i punkt 2.

All kommunikasjon mellom Partene som knytter seg til en konkret Leveranse skal adresseres til den personen som er angitt som kontaktperson på de avtaledokumenter som er fylt ut ved uttaket.

All kommunikasjon mellom Partene (korrespondanse, e-mail, faktura, mv.) skal være merket med avtalenavn, avtalenummer og andre referanser som måtte være avtalt.

8.2 Rapportering

Leverandøren skal på Oppdragsgivers forespørsel levere rapporter til Oppdragsgiver som viser uttak som gjøres på Rammeavtalen. Rapporten skal spesifisere omfang og verdi av det enkelte uttak.

Eventuelle forsinkelser og andre avvik fra Leverandørens side knyttet til konkrete leveranser, skal også rapporteres til Oppdragsgiver. All rapportering skal skje skriftlig.

9. Endring av Rammeavtalen

Endring av denne Rammeavtale kan ikke gjøres gjeldende overfor Oppdragsgiver eller Leverandøren med mindre spesielle forhold tilsier dette og endringen er skriftlig som et tillegg til denne Rammeavtale, som uttrykkelig angir at den skal gjelde eksisterende avtaleforhold og som er signert av Oppdragsgiver og Leverandøren.

10. Taushetsplikt

Forvaltningslovens (10. februar 1967) taushetspliktbestemmelser kommer til anvendelse for leverandørens konsulenter.

Leverandørens konsulenter skal følge de samme regler som gjelder for Oppdragsgivers personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det samme gjelder for andre sikkerhetsbestemmelser.

11. Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentlig informasjon om rammeavtalen eller resultat av rammeavtalen uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver. Leverandøren forplikter seg også til å ta inn tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører.

12. Overdragelse av rammeavtalen

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter etter rammeavtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Unntak er de tilfeller hvor leverandøren slås sammen med et annet selskap eller overdragelsen skjer til et mor/datterselskap. Overdragelsen av rammeavtalen er betinget av at pliktene etter rammeavtalen oppfylles.

13. Avtalens varighet og opphør

Rammeavtalen trer i kraft 08.10.2013 og har en varighet på 2 år med ensidig mulighet for Oppdragsgiver til fornyelse for ett år ad gangen i inntil 2 år.

Hver av partene kan heve Rammeavtalen ved skriftlig melding med øyeblikkelig virkning dersom den annen part vesentlig har misligholdt sine forpliktelser etter Rammeavtalen.

Etter opphør av Rammeavtalen, uansett årsak, er det ikke adgang til å gjøre nye uttak under Rammeavtalen. Opphør av Rammeavtalen har ingen innvirkning på avtaler som er inngått ved at det er gjort uttak under Rammeavtalen før opphørstidspunktet. Bestilte ytelser som

ikke er levert ved Rammeavtalens opphør, skal leveres og betales på de betingelser som følger av Rammeavtalen og det enkelte uttak.

14. Lovvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

15. Tvister

Hvis det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først løses ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke fram innen 30 virkedager fra kravet om forhandlinger ble reist, kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved norske domstoler. Oslo tingrett er verneting.