




Direktoratet for  
samfunnssikkerhet  
og beredskap

# Konkurranse 2012/2936


Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund



 <b>dsb</b> Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund

## Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver .....	2
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
3	Kontraktperiode og kontraktsform.....	2
4	Regler for konkurransen .....	2
5	Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier .....	4
6	Beskrivelse av oppdraget.....	5
	Bilag 2 Erklæring om aksept av vilkår og angivelse av eventuelle forbehold .....	8
	Bilag 3 Spesielle kontraktsvilkår .....	9

	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund

## 1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) består i dag av hovedkontoret i Tønsberg med ca 230 ansatte, herunder 5 regionskontorer som utfører tilsyn med virksomheter som har høyspenningsanlegg. I tillegg hører Norges brannskole, Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet og beredskap og Sivilforsvaret inn under direktoratets ansvarsområde. Sivilforsvaret består av 20 distriktskontorer og Sivilforsvarets Sentrallager. DSB har totalt ca 630 ansatte.

Norges brannskole er den nasjonale utdanningsinstitusjonen for kommunalt brann- og feierpersonell. Skolen har også opplæringsansvar for brann- og redningspersonell ved landets flyplasser, samt personell knyttet til strandsoneberedskap. Skolen er sertifisert iht. EN-ISO 9001 og EN-ISO 14001 og har 50 ansatte.

Skolen ligger i naturskjønne omgivelser i Tjeldsund i Nordland. Det er ca 15 km til Harstad/Narvik lufthavn Evenes og ca 45 km til Harstad. Norges brannskole er faglig og administrativt underlagt Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB).

For nærmere informasjon om Norges brannskole, se [her](#).

Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgivers via Merzell-portalen, se nærmere om dette i pkt. 4.3.

## 2 Anskaffelsens formål og omfang

Det skal inngås avtale med én leverandør for avfallshåndtering ved NBSK. For nærmere angivelse av type og omfang, se beskrivelse av oppdraget i pkt. 6.

## 3 Kontraktperiode og kontraktsform

Kontraktperioden er fire -4- år gjeldende fra 1. august 2012.

Kontrakten vil bestå av:

- Del1 Spesielle vilkår, se bilag 3,
- Del 2 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Del 4 Leverandørens tilbud, inkludert utfylt prisskjema.

Det forutsettes at leverandøren gjør seg kjent med innholdet i kontraktsdokumentene og kan godta disse uten forbehold, eventuelt angi forbehold i konkurransegrunnlagets bilag 2. Vi vil i den forbindelse gjøre særlig oppmerksom på kontraktens pkt. 15.1, hvor det fremgår at leverandøren må kunne levere elektronisk faktura.


Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 11-11.

## 4 Regler for konkurransen

### 4.1 Gjennomføring

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del 1 og 2.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

 <b>dsb</b> Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund

Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke leverer tilbud i tråd med konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 11-11.

#### 4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- et datert og signert tilbudsbrev
- med en kort presentasjon av leverandøren, samt beskrivelser i henhold til tildelingskriteriene i pkt. 5.2 og kravspesifikasjonen i pkt. 6
- og leverandørens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse

Tilbudsbrevet skal ha følgende **nummererte** vedlegg:

1. Utfylt tilbudsskjema, se Bilag 1
2. Signert erklæring om aksept av vilkår eller angivelse av eventuelle forbehold, se Bilag 2
3. En sladdet versjon av det samlede tilbudet, hvor opplysninger av konkurransemessig betydning er fjernet, jf. [offentleglova](#). § 13 og [forvaltningslovens](#) § 13, 1. ledd 2) (taushetsplikt ved innsynsbegjæringer)

**Vi ber om at tilbudsdokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen.**

#### 4.3 Elektronisk tilbudsinnlevering, support og elektronisk signatur

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Merzell-portalen](#), innen tilbudsfristen. Klikk på linken for å få tilgang til portalen.

Tilbydere som ikke er bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer for innlevering av tilbud, må ta kontakt med Merzell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

[support@merzell.com](mailto:support@merzell.com) , telefon +47 21 01 88 60.

Innlevering av tilbud via elektronisk portal krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finnes på [Buypass](#), [BankId](#) eller [Commfides](#). Klikk på linkene for nærmere informasjon, eller kontakt Merzell support.

Alle spørsmål i anledning konkurransen skal stilles i kommunikasjonsmodulen til Merzell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Tilbudet kan innleveres når som helst innen tilbudsfrist, men vil ikke bli åpnet før etter utløp av tilbudsfristen. Dersom innlevert tilbud ønskes endret som følge av tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver eller av andre årsaker, kan dette gjøres enkelt via portalen helt frem til utløp av tilbudsfrist.

Eventuelle kostnader som tilbyder har ifm utarbeidelse, levering og oppfølging av svar på oppdragsgivers konkurransegrunnlag, må dekkes av tilbyder selv og vil ikke bli refundert.

#### 4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til **30. mai 2012 kl. 12:00**. Elektronisk levering av tilbudet som angitt i pkt. 4.3, tillater ikke innlevering etter utløp av denne tilbudsfristen.

**dsb**Direktoratet for  
samfunnsikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936  
Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole,  
Tjeldsund

#### 4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 31. juli 2012 kl. 16:00.

#### 4.6 Behandling av tilbud

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til offentlighetsloven. Alle leverandører vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt.

#### 4.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet:</b>	<b>Dato:</b>
Kunngjøring i Doffin	17. april 2012
Befaring NBSK	15. mai 2012 kl. 10:00
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	22. mai 2012
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>30. mai 2012</b>
Evaluering	Uke 23/23
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 23/24
Klagefrist	Uke 25
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 25/26

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

#### 4.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### 4.9 Alternative tilbud

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Leverandør kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

### 5 Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

#### 5.1 Kvalifikasjonskrav

Formålet med kvalifikasjonskrav er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og hindre at ikke kvalifiserte virksomheter får anledning til å delta. Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt, vil tilbydereren bli avvist, jf. FOA § 20-12.

Dersom tilbyder har akseptable grunner for ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

**dsb**Direktoratet for  
samfunnsikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936  
Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole,  
Tjeldsund

Dersom tilbyderer ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderer indirekte eller direkte er knyttet til, skal dette fremkomme tydelig. Det er i et slikt tilfelle et krav at det godtgjøres at tilbyderer reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheteres ressurser.

Kvalifikasjonskravene fremgår nærmere av kunngjøringen i Doffin/TED og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Mercell. **Leverandørene oppfordres til å lese kvalifikasjonskravene nøye, og legge ved den dokumentasjonen som kreves ved tilbudsinnlevering.**

## 5.2 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 22-2 (1) og (2). Det vil etter dette bli lagt vekt på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt
Kvalitetssystem	30 %
Pris	50 %
Miljø	20 %

## 5.3 Nærmere om tildelingskriteriet kvalitetssystem

Det vil under tildelingskriteriet "kvalitetssystem" bli lagt vekt på tilbyders kapasitet til å hente avfall i forhold til den hentefrekvens som fremgår av kravspesifikasjonen, og leverandørens system for utførelse av tjenesten forøvrig, herunder hentetid(er), tid på dagen, personell og utstyr.

## 5.4 Nærmere om tildelingskriteriet pris

Tilbudet skal være prissatt i forhold til skjema for avfallsmengde og tømmeliste, jf. pkt. 6 og bilag 1.

Pris på mottak av avfall levert av NBSK skal prissettes i forhold til vekt eller mengde og avfallstype, samt leie av container

## 5.5 Nærmere om tildelingskriteriet miljø

Det vil under tildelingskriteriet "miljø" bli lagt vekt på leverandørens miljøprofil og behandling av de ulike typer avfall, herunder sluttbehandling av avfallet. Dersom leverandøren er miljøsertifisert, skal dette dokumenteres med gyldig sertifikat(er).

# 6 Beskrivelse av oppdraget

## 6.1 Anskaffelsens innhold

I tabellene under fremgår det:

- hvilke type avfall det skal inngås avtale om
- hvilke som skal innhentes og transporteres av avfallsaktøren
- avhentingsfrekvens
- omtrentlige mengder pr år
- størrelse på avfallsbeholdere

I tillegg til avhenting og transport vil det også bli levert avfall til avfallsaktøren. Det skal også inngås avtale om leie av container samt tømming av den. Det skal være samme avfallsaktør for avhentes og levert avfall, samt containerleie.

## 6.2 Hentefrekvens

Det stilles flere vilkår til avfallsaktørens tilbud, jfr pkt. 6.8. Det er en forutsetning at den som leverer tilbud har kapasitet til å følge den avhentingsfrekvens som er beskrevet. Dersom DSB mottar tilbud med en annen innhentingsfrekvens vil kostnadene med innkjøp av nye avfallsbeholdere måtte tas med i vurderingen av priskriteriet.

Det er også et krav fra NBSK at avfallet må avhentes på dagtid, virkedager (mandag – fredag) innenfor vanlig arbeidstid.

## 6.3 Geografisk avstand til avfallsaktøren

NBSK vil selv avlevere deler av avfallet til avfallsaktøren. Geografisk avstand til avfallsaktøren vil derfor ha betydning ved vurdering av det mest økonomisk fordelaktige tilbudet.

## 6.4 Miljøkrav

DSB stiller miljøkrav til seg selv og sine leverandører. Det vil bli lagt vekt på avfallsaktørens sluttbehandling av avfallet (deponering, forbrenning, gjenvinning), både mht til farlig avfall og annet avfall. Dersom tilbyder benytter andre aktører til sluttbehandling av avhentet/transportert og mottatt avfall, må det redegjøres for sluttbehandlers metoder for avfallshåndtering.

## 6.5 Farlig avfall

P1	2	3	4
<b>Farlig avfall:</b>			
Type avfall	Avhentingsmetode	Mengde	Merknad
Spillolje	NBSK leverer	200 liter pr år maks	
Frostvæske	NBSK leverer	50 liter pr år maks	
Bremsevæske	NBSK leverer	10 liter pr år maks	
Batteri	NBSK leverer	10 stk pr år maks	
Maling, lakk, spray o.l	NBSK leverer	200 kg pr år maks	
Lysstoffrør	NBSK leverer	50 kg. pr.år maks	
Oljeholdig slam/sand	Avhenting på NBSK	45 tonn pr år	

## 6.6 Annet avfall

1	2	3	4
<b>Annet avfall:</b>			
Type avfall	Avhentingsmetode	Mengde	Merknad
Våtorganisk	Avhenting på NBSK	7 tonn pr år	
Brennbart	Avhenting på NBSK	10 tonn pr. år	
Metaller	NBSK leverer	2 tonn pr. år	
Papp	NBSK leverer	3 tonn pr år	
Usortert	NBSK leverer	8 tonn pr år	
Plast	NBSK leverer	250 kg. Pr. år	
El. avfall	NBSK leverer	100 kg. pr. år	

Data/EE	NBSK leverer	300 kg. pr. år	
Glass	Avhenting på NBSK		
Metall	Avhenting på NBSK		

### 6.7 Containerleie


1	2	3	5
<b>Leie container m/lokk for</b>			
Brennbart avfall	10 m <sup>3</sup>	Oppgi leiepris	Kantine
Glass/metall beholder (Iglo)	Standard	Leiepris	Kantine

### 6.8 Tømmerutiner

1	2	3	4
Tømmerutiner:			
Type avfall	Frekvens	Mengde	Merknad
Papir	1 gang pr. mnd.	4 x 240 liter 1 x 240 liter 1 x 240 liter	Adm.bygg UV-bygg Mellom int. 1 & 2
Våtorganisk	hver 14. dag	1 x 240 liter 4 x 240 liter 1 x 240 liter 1 x 140 liter	Adm.bygg Kantine/varemottak Brann/havaribygg Flybranngarasje
Brennbart	hver 14. dag	2 x 660 liter 1 x 500 liter 4 x 660 liter 3 x 660 liter 1 x 500 liter 1 x 240 liter 1 x 140 liter 1 x 660 liter 1 x 500 liter 1 x 10 m <sup>3</sup> (container)	Adm.bygg Adm.bygg Mellom int. 1 & 2 "Bakinnegang" Kantine Brann/havari bygg Brann/havari bygg Brann/havari bygg Flybranngarasje UV-bygg Kantine/varemottak
Oljeholdig slam/sand	1 tømming pr år ca månedsskiftet juni/juli	45 tonn 20 m <sup>3</sup>	Bufferbasseng Avløpssluker
Glass og metall beholder	1 gang pr. mnd.	Egnet beholder (iglo – må etabl.)	Kantine/varemottak

**For å få sammenlignbare tilbud må Bilag 1 Tilbudsskjema benyttes ved inngivelse av tilbud.**



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund

## Bilag 2 Erklæring om aksept av vilkår og angivelse av eventuelle forbehold

### Alternativ 1:

Med dette erklæres det at samtlige vilkår som angitt i konkurransegrunnlaget, inkludert kontraktsdokumentene, aksepteres uten forbehold.

.....  
 (dato og signatur)


### Alternativ 2:

Tilbyder tar følgende forbehold mot vilkår i konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsdokumentene:

	Gjeldende kontraktstekst eller øvrige vilkår:	Tilbyders forbehold:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
ff.		

Tilbyder er inneforstått med at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet..

.....  
 (dato og signatur)

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund

### Bilag 3 Spesielle kontraktsvilkår

**Kontrakt DSB 2012/2936**  
 for  
**innsamling, transport og mottak av avfall ved**  
**Norges Brannskole (NBSK),**

---

samt leie av container

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

og


**(leverandør)**

<b>DSB</b>	<b>(leverandør)</b>
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:


## Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

---

1	Alminnelige bestemmelser	12
1.1	Partene	12
1.2	Kontraktstype og omfang	12
2	Kontraktdokumentene	12
3	Partene	12
3.1	Partenes representanter	12
4	Samarbeidsplikt	13
5	Lover, offentlige forskrifter og vedtak	13
6	Eiendomsrett til avfallet	13
7	Internkontroll og kvalitetssikring	13
7.1	Helse, miljø og sikkerhet (internkontroll)	13
7.2	Kvalitetssikring	13
8	Overdragelse av kontraktsforpliktelser	14
9	Bruk av underleverandør	14
9.1	Generelt	14
9.2	Kundens rett til å nekte å godta oppdragtakers valg av underleverandør	14
10	Utstyr og kjøretøy	14
11	Hindringer	15
11.1	Leverandørens varslingsplikt	15
11.2	Fristforlengelse	15
11.3	Rettelser	15
11.4	Krav på dekning av merutgifter	15
12	Manglende innsamling og opprydding	15
12.1	Plikt til å rette mangler	15
12.2	Varsel om manglende henting og opprydding	16
12.3	Leverandørens rett til utsettelse	16
13	Varsel om tillegg	16
14	Forsinkelse, dagbøter og erstatning	16
14.1	Forsinkelse	16
14.2	Dagbøter	16
15	Generelle betalingsregler	17
15.1	Fakturering	17
15.2	Betalingsfrist	17
15.3	Tilbakeholdsrett	17
15.4	Renter	17
15.5	Sluttoppgjør	18
16	Regulering av kontraktsum og priser	18
16.1	Indeksregulering av priser	18
17	Dekning av gebyrer og avgifter	18
17.1	Offentlige gebyrer og avgifter	18
17.2	Bompenger, fergebilletter med videre	18
18	Oppsigelse av kontrakten	18
18.1	Kundens rett til å si opp kontrakten	18
19	Heving av kontrakten	19
19.1	Heving ved leverandørens mislighold	19
19.2	Heving ved kundens mislighold	19
19.3	Heving på grunn av konkurs eller insolvens	19
20	Forsikring	20
20.1	Ansvarsforsikring	20
20.2	Leverandørens plikt til å holde eget utstyr og egne kjøretøy forsikret	20
21	Taushetsplikt	20

 <b>dsb</b> Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund

22	Varighet	20
23	Rettsvalg	20
24	Tvister	20
25	Adresser og kontaktpersoner	21
	KUNDENs kontaktinformasjon	21
	LEVERANDØRENs kontaktinformasjon	21

 <p>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</p>	<p>DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund</p>

## 1 Almennelige bestemmelser

### 1.1 Partene

Avtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter kalt KUNDEN, og (leverandøren), heretter kalt LEVERANDØR.

### 1.2 Kontraktstype og omfang

Kontrakten tar utgangspunkt i NS 9430:2002 med de bearbeidelser som har vært nødvendig for denne avtale.

Kontrakten inneholder en løpende avtale om innsamling, transport, mottak av avfall fra Norges Brannskole (NBSK), samt leie av containere.

Kontrakten gjelder også en forpliktelse om å ha rapporteringsrutiner med spesifikasjoner vedrørende mengde og type avfall innsamlet og mottatt fra KUNDEN. KUNDEN skal senest innen utgangen av februar hvert år fra LEVERANDØR ha mottatt en fullstendig rapport vedrørende eget avfall foregående år, som tilfredsstillende rapporterings- og klassifiseringskravene fra forurensingsmyndighetene.

Kontrakten er inngått etter gjennomføring av en *åpen* anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16.juni 1999 nr. 69 og forskrift til lov om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 403, hvorefter KUNDEN ble tildelt kontrakt som følge av at dennes tilbud ble vurdert som det *økonomisk mest fordelaktige* tilbudet.

Avtalen med eventuelle endringer / tillegg (modifikasjoner), omfatter rettigheter og plikter som har betydning for KUNDEN OG LEVERANDØREN. Kontraktspartene vil før gjennomføring av kontrakten underrette relevante enheter o.l. i egen virksomhet, slik at kontraktgjennomføringen, skriftveksel, fakturering og oppgjør kan finne sted uten unødige heftelser.

Kontrakten gjelder de oppgaver og tjenester som er beskrevet i alle kontraktsdokumenter nevnt i pkt 2 nedenfor.

## 2 Kontraktsdokumentene

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Del 1 Spesielle kontraktsvilkår
- Del 2 KUNDENs kravspesifikasjon
- Del 3 LEVERANDØRENs tilbud


Endrings-/tilleggsavtaler til denne kontrakten skal skje skriftlig, muntlige avtaler er ikke bindende for KUNDEN.

De dokumentene som utgjør avtalen utfyller hverandre. Inneholder avtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

## 3 Partene

### 3.1 Partenes representanter

KUNDEN og LEVERANDØREN skal til enhver tid holde hverandre skriftlig orientert om egen organisasjon med navn, titler og ansvarsområder. Begge parter skal oppgi hvem som har fullmakt til å inngå avtaler på KUNDENs og LEVERANDØRENs vegne. Til personopplysningene skal knyttes adresse, telefonnummer og email og evt telefaksnummer. Partenes representanter skal beherske norsk, svensk eller dansk språk.

 <p>Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap</p>	<p>DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund</p>

## 4 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise aktsomhet under gjennomføringen av kontrakten. LEVERANDØREN skal sammen med KUNDEN arbeide for økt gjenvinning av materialer fra avfallet og samtidig bidra til utvikling av rasjonelle og kostnadseffektive innsamlingsrutiner.

## 5 Lover, offentlige forskrifter og vedtak

Partene skal overholde de lover og forskrifter som har relevans for sine arbeidsoppgaver.

### 5.1 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til særlig forskrift 8. februar 2008 nr 112 skal leverandør sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten, har lønns- og arbeidsforhold som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Dersom leverandør ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandør, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Leverandør og eventuelle underleverandører skal, på oppdragsgivers forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd

## 6 Eiendomsrett til avfallet

KUNDEN eier avfallet med mindre annet er særskilt avtalt. Dette gjelder både usortert og sortert avfall. LEVERANDØREN skal håndtere avfallet i henhold til KUNDENS beskrivelser og anvisninger.

## 7 Internkontroll og kvalitetssikring

LEVERANDØREN er forpliktet til å ha rutiner som sikrer kvaliteten og servicen i forbindelse med kontraktsarbeidet og renovatørens arbeidsmiljø. Denne plikten gjelder også for underleverandørene. LEVERANDØREN skal sørge for at disse rutinene er samordnet. LEVERANDØREN og KUNDEN er begge forpliktet til sammen å arbeide for å forbedre service og kvalitet og renovatørens arbeidsmiljø. KUNDEN kan i kontraktsperioden kontrollere LEVERANDØRENS kvalitetssystem og/eller internkontrollsystem.

### 7.1 Helse, miljø og sikkerhet (internkontroll)


For å sikre at LEVERANDØREN til enhver tid overholder krav i lov, forskrift, konsesjonskrav osv. er han forpliktet til å utøve internkontroll i tråd med de til enhver tid gjeldende regelverk. LEVERANDØREN skal fortløpende gjennomgå sin internkontroll for å sikre at den fungerer som forutsatt. På forespørsel fra KUNDEN skal det avgis skriftlig rapport om at dette er utført.

### 7.2 Kvalitetssikring

LEVERANDØREN er forpliktet til å ha et dokumentsystem for sikring av kvalitet og service for kontraktens arbeider, som fortrinnsvis oppfyller relevante krav i NS-EN ISO 9001:2000.

Kvalitetssystemet skal blant annet sikre at:

- a) hentedager overholdes
- b) beholdere settes tilbake på standplass

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund

- c) porter og dører lukkes/låses
- d) personalet har enhetlig og lett identifiserbar påkledning
- e) spill plukkes opp
- f) renovatørene får en fortløpende opplæring i arbeidsmiljø, service og miljøkunnskap
- g) rutiner for rapportering og kontroll følges

## 8 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Verken KUNDEN eller LEVERANDØREN kan overdra sine kontraktsforpliktelser uten at dette er særskilt avtalt.

## 9 Bruk av underleverandør

### 9.1 Generelt

LEVERANDØREN har rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelser utføres av underleverandør. Hans ansvar etter kontrakten overfor KUNDEN endres ikke ved bruk av underleverandør, herunder de kravene som er nedfelt i pkt 7.

Før kontrakt med underleverandør inngås, skal LEVERANDØREN underrette KUNDEN om hvilke deler eller oppgaver han vil la underleverandøren utføre, og om hvilke underleverandører han vil bruke.

### 9.2 Kundens rett til å nekte å godta oppdragstakers valg av underleverandør

KUNDEN skal skriftlig godkjenne valg av underleverandør. KUNDEN kan nekte å godkjenne underleverandøren dersom det foreligger saklig grunn, og i så fall skal han melde fra om dette uten ugrunnet opphold.

## 10 Utstyr og kjøretøy

Partene har gjensidig ansvar for å påse at det er samsvar mellom det utstyr, som leveres av KUNDEN, og det utstyr, som brukes av LEVERANDØREN.

KUNDEN er eier av de oppsamlingsenheter som er beskrevet i KUNDENS konkurransegrunnlag pkt. 6..


LEVERANDØREN holder nødvendig kjøretøy og utstyr for innsamling av avfall og tilhørende oppgaver. LEVERANDØREN skal påse at kjøretøy og utstyr er tilpasset det utstyr, som KUNDEN har i kontraktsområdet. Kjøretøyet skal være tilpasset kontraktsområdets bæreevne, bredde og beskaffenhet for øvrig, og andre forhold som er av betydning for utførelse av innsamlingsarbeidet. KUNDEN skal godkjenne valg av kjøretøy.

Dersom KUNDEN kjøper inn utstyr, skal KUNDEN ta LEVERANDØREN med på råd. Det skal sikre at innkjøpet i størst mulig grad tilpasses LEVERANDØRENS kjøretøy og øvrig utstyr. Dersom KUNDEN kjøper inn utstyr som medfører uforutsett merkostnader for LEVERANDØREN, skal merkostnadene godtgjøres.

Dersom LEVERANDØREN kjøper kjøretøy og utstyr i kontraktsperioden, skal KUNDEN tas med på råd slik at utstyret kan tilpasses fremtidige avfalls løsninger som KUNDEN planlegger å iverksette.

Skader på beholdere og annet utstyr i KUNDENS besittelse skal dekkes av KUNDEN med mindre skaden skyldes uaktsom håndtering av utstyret fra LEVERANDØRENS personell. Utskiftning av slikt utstyr som er nødvendig på grunn av normal slitasje, skal forestås av KUNDEN. Skader på LEVERANDØRENS utstyr skal bekostes av LEVERANDØREN med mindre særskilte forhold tilsier noe annet.

LEVERANDØREN skal påse at kjøretøy, påbygg og annet utstyr til enhver tid er i forskriftsmessig stand. LEVERANDØRENS valg av kjøretøy, påbygg og annet utstyr skal tilfredsstillende vanlige krav til arbeidsmiljø og skal godkjennes av KUNDEN.

 <b>dsb</b> Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund

LEVERANDØREN skal sørge for tilstrekkelig reservemateriell til enhver tid, slik at arbeidet kan utføres som forutsatt.

## **11 Hindringer**

### **11.1 Leverandørens varslingsplikt**

LEVERANDØREN skal såfremt annet ikke er avtalt, varsle KUNDEN dersom det oppstår:

- uforutsette hindringer utenfor LEVERANDØRENS kontroll som medfører forsinkelser;
- stasjonære og vedvarende hindringer hos enkeltabonnenter som medfører at LEVERANDØREN ikke får innsamlet avfall.

### **11.2 Fristforlengelse**

LEVERANDØREN skal innenfor normal drift ta hensyn til variasjoner i vær- og føreforhold, og andre faktorer som hindrer framkommelighet, som mindre trafikkomlegginger, telehiv med videre, slik at slike forhold ikke påvirker innsamling i henhold til kontrakten. Slike forhold gir ikke rett til fristforlengelse.

Når det inntreffer uforutsette betydelige hindringer utenfor LEVERANDØRENS kontroll skal KUNDEN påregne forsinkelser i forhold til de fastsatte hentetidspunkt i kontrakten. Uforutsette hindringer kan være ekstraordinære værforhold, offentlige påbud og forbud, streik, lockout o.l. LEVERANDØREN har rett til fristforlengelse for sine ytelser dersom han godtgjør at levering av ytelser hindres av slike forhold som ligger utenfor hans kontroll.

LEVERANDØREN har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som en følge av endringer som KUNDEN krever, eller andre forhold som må henføres til KUNDEN.

### **11.3 Rettelser**

Dersom det blir forsinkelser og LEVERANDØREN ikke er berettiget til fristforlengelse i følge pkt 11.2 skal LEVERANDØREN hente innen rimelig frist.

Dersom LEVERANDØREN ikke henter innen rimelig frist, har KUNDEN rett til å sørge for at andre gjør arbeidet for LEVERANDØRENS regning.

### **11.4 Krav på dekking av merutgifter**


Blir LEVERANDØREN påført merutgifter ved forsinkelse som nevnt i pkt 11.2, kan LEVERANDØREN kreve utgiftene dekket av KUNDEN.

## **12 Manglende innsamling og opprydding**

### **12.1 Plikt til å rette mangler**

Mangler ved innsamling av avfall i henhold til kontrakten skal rettes av LEVERANDØREN uten ugrunnet opphold og for LEVERANDØRENS regning.



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund

## 12.2 Varsel om manglende henting og opprydding

KUNDEN skal skriftlig og umiddelbart etter at han er blitt klar over mangler i utførelsen av renovasjonen, varsle LEVERANDØREN om forholdet. KUNDEN skal sette rimelig frist for LEVERANDØRENS utbedring av mangler. KUNDEN kan på LEVERANDØRENS regning selv foreta innsamling og opprydding dersom mangelen ikke rettes innen den gitte fristen.

## 12.3 Leverandørens rett til utsettelse

LEVERANDØREN har rett til å utsette innsamling av avfall dersom utsettelsen skyldes endringer som KUNDEN krever, og som ikke er skriftlig varslet i rimelig tid før endringen finner sted, eller utsettelsen skyldes andre forhold som kan henføres til KUNDEN.

## 13 Varsel om tillegg

Forhold som LEVERANDØREN mener kvalifiserer til tillegg i pris, skal umiddelbart og skriftlig meddeles KUNDEN, med angivelse av tid, sted, årsak til kravet og kravets størrelse. Dersom ikke KUNDEN innen tre uker har avvist kravet, regnes det som godkjent.

## 14 Forsinkelse, dagbøter og erstatning

### 14.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse når avfallet ikke innsamles på avtalt hentedag og LEVERANDØREN ikke har rett til fristforlengelse etter pkt 11.2.

Forsinkelse etter første ledd anses som vesentlig dersom innsamlingen ikke finner sted første virkedag etter at varsel er mottatt.

### 14.2 Dagbøter

KUNDEN kan kreve dagbøter dersom:

- a) igangsettelse av innsamlingen ikke skjer til kontraktsfestet oppstartdato;
- b) innsamlingen er vesentlig forsinket i forhold til pkt 14.1.

Er ikke annet avtalt skal dagboten per virkedag utgjøre:

For frist a):

1,0 promille per kalenderdag av kontraktsummens gjennomsnittlige årspris, inkludert mva.


For frist b):

1 % av 
$$\frac{\text{kontraktssum} \times \text{antall hentedager med mislighold}}{\text{antall hentedager per år}}$$

Denne dagboten skal være minst 1000 kr per virkedag.

Samlet dagbot per år skal ikke utgjøre mer enn 10 % av årlig kontraktssum.

KUNDEN skal varsle LEVERANDØREN umiddelbart dersom han mener betingelser for å kreve dagbot er tilstede.

 <b>dsb</b> Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund

## 15 Generelle betalingsregler

### 15.1 Fakturering

Med mindre annet er avtalt, skal LEVERANDØREN fakturerer KUNDEN etterskuddsvis hver måned (12 ganger per år), for utførte tjenester i henhold til kontrakt. Ved faktura for tilleggsarbeid skal kopi av varsel i henhold til pkt 13 legges ved.

Avdrag kan kreves på grunnlag av det som er utført. Verdien av det som er utført, beregnes etter de prisene som følger av kontraktsdokumentene.

#### **Fakturaadresse:**

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)  
1810  
Fakturamottak DFØ  
Postboks 4104  
2307 HAMAR

Fakturaene **skal** merkes med følgende referanse:

- 1810HOKA
- DSB kontrakt 2012/2936

Forfall pr. 30 dager.

KUNDEN har rett til å returnere fakturaer som ikke inneholder denne referansen, med påfølgende utsettelse på forfall i henhold til pkt. 15.2, inntil korrekt faktura mottas.

LEVERANDØREN må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i "[Elektronisk handels-format](#)" (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

LEVERANDØREN må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

### 15.2 Betalingsfrist


KUNDEN skal betale uomtvistede krav innen 30 dager etter at faktura er mottatt.

### 15.3 Tilbakeholdsrett

Er det påløpt dagbot, eller har KUNDEN andre krav som følge av LEVERANDØRENs kontraktsbrudd, kan KUNDEN holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. For øvrig skal KUNDEN betale uomtvistede krav innen de fastsatte betalingsfrister.

### 15.4 Renter

Ved forsinket betaling skal KUNDEN betale morarente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr 100 om renter ved forsinket betaling.

 Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund

## 15.5 Sluttoppgjør

LEVERANDØREN skal sende sluttoppgjør for arbeidet senest 30 dager etter at kontraktsarbeidet er avsluttet. Slutfaktura skal inneholde alle LEVERANDØRENS krav. Krav som tidligere er fremmet, men som ikke er avgjort eller betalt skal gjentas i forbindelse med sluttoppgjør dersom disse krav fremdeles opprettholdes. Hvis ikke kan LEVERANDØREN anse kravene som bortfalt. Krav som ikke er medtatt i sluttoppjøret kan ikke fremsettes senere.

KUNDEN skal betale slutfaktura senest 30 dager etter at slutfaktura er mottatt. Har KUNDEN innsigelser på slutfakturaen, skal disse gjøres gjeldende innen 30 dager fra mottakelse av faktura.

## 16 Regulering av kontraktssum og priser

### 16.1 Indeksregulering av priser

Enhetspriser reguleres to ganger per år per 1. januar og 1. juli, basert på henholdsvis desember- indeks foregående år og juni- indeks samme år. Til grunn for indeksregulering legges Statistisk Sentralbyrås kostnadsindeks for lastebiltransport, renovasjonsbil.

Grunnindeks for all regulering vil være siste tilgjengelige månedsindeks ved tilbudsfrist.

## 17 Dekning av gebyrer og avgifter

### 17.1 Offentlige gebyrer og avgifter

Med mindre annet er særskilt spesifisert i avtaledokumentene eller særlige forhold tilsier det, regnes offentlige gebyrer og avgifter som belastes LEVERANDØREN å være inkludert i tilbudets enhetspriser.

Endringer i gebyrer og avgifter som ikke er med i indeksens beregningsgrunnlag, gir rett til krav om tilsvarende endring av kontraktsprisen krone for krone.

### 17.2 Bompenger, fergebilletter med videre

Med mindre annet er særskilt spesifisert i kontrakten eller særlige forhold tilsier det, skal bompenger, fergebilletter eller videre, inkluderes i LEVERANDØRENS enhetspriser og prisjusteres i henhold til årlig regulering av enhetsprisene.


## 18 Oppsigelse av kontrakten

### 18.1 Kundens rett til å si opp kontrakten

KUNDEN har under kontraktsperioden rett til å si opp kontrakten.

Oppsigelsen skal foretas skriftlig i så god tid som mulig og med minimum tre – tre – måneders skriftlig varsel.

Når kontrakten opphører, skal LEVERANDØREN overlevere alt foreliggende materiale levert av KUNDEN som restlager av sekker og andre oppsamlingsenheter, utleverte nøkler og annet materiell utlånt eller levert av KUNDEN.

 Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund

## 19 Heving av kontrakten

### 19.1 Heving ved leverandørens mislighold

KUNDEN har under rett til å si opp kontrakten dersom LEVERANDØREN vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre og forholdet ikke blir rettet etter skriftlig varsel fra KUNDEN innen en rimelig frist satt av KUNDEN.

Som vesentlig mislighold regnes bl.a.:

- a) innsamling av avfall som ikke inngår i kontrakten, og som hentes samtidig med og som er en del av innsamlingsarbeidet som omfattes av kontrakten, uten at KUNDEN har godkjent dette
- b) utsortering av avfallsfraksjoner uten at LEVERANDØREN har avtalt dette skriftlig med KUNDEN
- c) levering av avfall til andre avfallsanlegg enn det kontrakten fastsetter
- d) manglende innsamling etter gjentatte og vesentlige overskridelser av tidsfrister og etter at LEVERANDØREN er blitt varslet skriftlig om dette
- e) vedvarende mangelfull tilbakesetting av beholdere på standplass, selv etter at OPPDRAGTAKER har blitt varslet skriftlig om dette
- f) manglende garantier og forsikringer
- g) gjentatt og alvorlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem

Heving skjer ved at KUNDEN gir LEVERANDØREN skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer skal,

- a) KUNDEN godtgjøre LEVERANDØREN for avtalemessig utført arbeid etter avtalens priser. Av denne godtgjørelsen kan KUNDEN holde tilbake det som er nødvendig for å dekke tap dersom misligholdet har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos LEVERANDØREN eller hans representant
- b) LEVERANDØREN omgående og uten godtgjørelse, overlevere alt foreliggende materiale levert av KUNDEN som restlager av sekker og andre oppsamlingsenheter, utleverte nøkler og annet materiell utlånt eller levert av KUNDEN

### 19.2 Heving ved kundens mislighold

LEVERANDØREN har rett til å heve kontrakten dersom KUNDEN ubegrunnet eller systematisk unnlater å betale forfalne beløp, eller gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av andre kontraktsforpliktelser, og etter skriftlig varsel ubegrunnet har unnlatt å rette forholdet innen en avtalt rimelig frist for utførelse av opprettingen.


Heving skjer ved at LEVERANDØREN gir KUNDEN skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer:

- a) kan LEVERANDØREN innstille arbeidet når som helst etter at rimelig frist er utløpt
- b) skal KUNDEN betale LEVERANDØREN for kontraktsmessig utført arbeid etter kontraktens priser

### 19.3 Heving på grunn av konkurs eller insolvens

Går LEVERANDØREN konkurs eller han beviselig blir, eller erkjenner å være insolvent, kan KUNDEN skriftlig heve kontrakten med mindre det uten ugrunnet opphold blir stilt betryggende sikkerhet for rettidig oppfyllelse av den gjenstående delen av kontrakten.

Hever KUNDEN kontrakten etter denne bestemmelsen, får reglene i pkt 19.1 tilsvarende anvendelse.

 <p>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</p>	<p>DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936 Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole, Tjeldsund</p>

## 20 Forsikring

### 20.1 Ansvarsforsikring

Er ikke annet avtalt, skal LEVERANDØREN ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han og hans underleverandører kan påføre KUNDEN og tredjemanns person og eiendeler i forbindelse med utførelsen av arbeidet.

LEVERANDØRENS ansvar er ikke begrenset til det ovenfor angitte beløp.

Hvis LEVERANDØREN får utlevert nøkler til låste dører og porter på hentestedet, skal forsikringen også omfatte dekning av tyveri og skade som følge av tapte nøkler.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer KUNDENS rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

Forsikringsbevis skal forelegges KUNDEN for dokumentasjon hvert år.

### 20.2 Leverandørens plikt til å holde eget utstyr og egne kjøretøy forsikret

LEVERANDØREN skal holde eget utstyr og egne kjøretøy forsikret i hele kontraktsperioden. Forsikringen skal til enhver tid gi dekning for minst det beløp det vil koste å bringe utstyr og kjøretøy i samme stand eller anskaffe nytt.

## 21 Taushetsplikt

LEVERANDØREN skal følge de samme regler som KUNDEN for sikring av konfidensiell informasjon og annen sikkerhet, forutsatt at KUNDEN har informert LEVERANDØREN om det og gjør reglene tilgjengelig for LEVERANDØREN.

LEVERANDØREN skal undertegne taushetserklæring om nødvendig.

## 22 Varighet

Partene er enige om at innhenting, transport og mottak av avfall med grunnlag i de vilkår som er avtalt i kontraktsdokumentene skal begynne å løpe fra 1. august 2012.

Kontrakten skal gjelde i fire – 4 – år fra ovennevnte tidspunkt.

## 23 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

## 24 Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift.

At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Dersom ikke annet er fastsatt i de spesielle kontraktvilkår, skal norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. Tønsberg tingrett er verneting dersom partene ikke enes om annet sted.

**dsb**Direktoratet for  
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2012/2936  
Kontrakt for avfallshåndtering ved Norges brannskole,  
Tjeldsund

## 25 Adresser og kontaktpersoner

### KUNDENS kontaktinformasjon

Fullstendig navn:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Postadresse:	Postboks 2014, 3103 Tønsberg
Besøksadresse:	Rambergveien 9, 3115 Tønsberg
Telefonnummer:	33 41 25 00
URL/hjemmesider:	<a href="http://www.dsb.no">http://www.dsb.no</a>
Kontaktperson mht rammeavtalen (kontrakt/juridiske spørsmål):	DSB/EAD v/Liv Riseth, tlf. 33 41 25 68 <a href="mailto:liv.riseth@dsb.no">liv.riseth@dsb.no</a>
Kontaktperson mht leveranser:	DSB/NBSK v/Karl-Johnny Holtmo, tlf. 977 60 136 <a href="mailto:karl-johnny.holtmo@nbsk.no">karl-johnny.holtmo@nbsk.no</a>

### LEVERANDØRENS kontaktinformasjon

Fullstendig navn:
Postadresse:
Besøksadresse:
Telefonnummer:
URL/hjemmesider:
Kontaktperson: