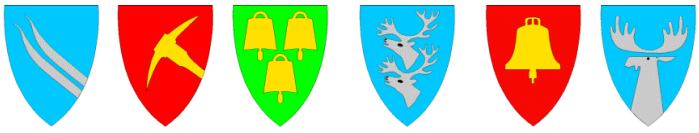
RAMMEAVTALE

mellom



Alvdal Folldal Os Rendalen Tolga Tynset

og

leverandørlogo

NO-12-06: STORHUSHOLDNING KJØTTVARER

Avtaleperiode: dd. mmmmm 2012 - dd. mmmmm 2014

---

1. **Avtalen omfatter**
    - Levering av formingsmateriell og leker.

2. **Avtalebeskrivelse**
    - Avtalen gjelder levering av ovennevnte produkter til innkjøpssamarbeidet i bestående av Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk og Vågå kommuner, heretter kalt Innkjøpssamarbeidet.

3. **Avtaleperiode**
    - Avtaleperioden er dd. mmmmm 2012 - dd. mmmmm 2014, med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

4. **Følgende vilkår gjelder**
    - **Leveringsvilkår:**
        - Direkte til den enkelte virksomhet i kommunene.
        - Fraktfri levering.

    - **Betalingsvilkår:**
        - Betalingsfrist er fri leveringsmåned pluss 30 - tretti - dager.
        - Det skal ikke betales fakturagebyr.
        - Det skal ikke beregnes tillegg for minsteordre.

5. **Avtalen består av denne underskrevne delen (4 sider) og følgende vedlegg hvorav partene beholder ett underskrevet eksemplar hver.**

    A: Produkter og priser
    B: Andre forhold i avtalen.
    C: Innkjøps- og avtalevilkår
    D: Virksomhetsoversikt

    Dersom avtalen med vedlegg skulle inneholde gjensidig motstridende vilkår og intet annet er skriftlig avtalt, rangeres dokumentene i samme rekkefølge som ovenfor. Og i videre rekkefølge:

    E: Tilbudet fra leverandør.

6. **Opplysninger om leverandøren**

    Navn:
    Hjemmeside:
    Adresse:
    Telefon:
    Kontaktperson:
    Mobiltelefon:
    E-post:

7. Opplysninger om innkjøpssamarbeidet - Kontaktpersoner

Avtaleforvalter	**Abakus as**
Navn:	Anne Brit Edstrøm
Hjemmeside:	www.abakus.as
Adresse:	Postboks 128, 2440 Engerdal
Telefon:	+47 47 47 60 00
Mobiltelefon:	951 06 840
E-post:	anne-brit.edstrom@abakus.as

Kommune	**Alvdal Kommune**
Hjemmeside:	www.alvdal.kommune.no
Adresse:	2560 Alvdal
Telefon:	62 48 90 00
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-post:	

Kommune	**Folldal Kommune**
Hjemmeside:	www.folldal.kommune.no
Adresse:	2580 Folldal
Telefon:	62 49 10 00
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-post:	

Kommune	**Os Kommune**
Hjemmeside:	www.os.kommune.no
Adresse:	2550 Os
Telefon:	62 47 03 00
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-post:	

Kommune	**Rendalen Kommune**
Hjemmeside:	www.rendalen.kommune.no
Adresse:	2485 Rendalen
Telefon:	62 46 85 00
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-post:	

Kommune	**Tolga Kommune**
Hjemmeside:	www.tolga.kommune.no
Adresse:	2540 Tolga
Telefon:	62 49 65 00
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-post:	

Kommune	**Tynset Kommune**
Hjemmeside:	www.Tynset.kommune.no
Adresse:	2500 Tynset
Telefon:	62 48 50 00
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-post:	

8. Signaturer

Engerdal, dd.mmmm 2012

for leverandøren

for Innkjøpssamarbeidet

_____

_____

Abakus as
Anne Brit Edstrøm

Vedlegg A: Produkter og priser

Vedlegg B: Andre forhold i avtalen

- Leverandør holder informasjonsmøte om avtalen til kommunene ved avtaleinngåelse.

- Leverandør skal etter avtale arrangere brukermøter, seminar eller kurs vedrørende produktene. Leverandøren skal sammen med kommunene initiere opplæringsbehov basert på leverandørens egne produkter der leverandør eller dennes samarbeidspartnere sørger for opplæringen.

- Leverandøren skal på forespørsel fremskaffe HMS-/produktdatablad.

- Leverandør skal legge opp et bestillingssystem basert på:
    - Kundebesøk
    - Telefon
    - E-post
    - Internett, nettbutikk:

  Leverandøren skal komme med forslag til plankjøpsløsninger der det synes fornuftig. Om ønskelig, og hvis det er hensiktsmessig, skal leverandøren kunne legge opp til et system med faste terminleveranser.

- Leverandøren skal utarbeide nettsider spesielt for denne brukergruppen, alternativt skal det utarbeides og vedlikeholdes produktperm med prisliste til alle aktuelle virksomheter i kommunene.

- Retur/reklamasjon kan skje ved feilbestillinger eller feilleveranser og når produkter er skadet eller ubrukelige ved mottak, eller ikke holder mål ved normal bruk.

- Leverandør skal sammen med kommunene legge opp et system for retur av større emballasje.

- Leverandør skal informere kunden om utvikling av elektroniske systemer vedrørende bestilling og handel. Kunden skal prioriteres ved innføring av slike systemer.

Vedlegg C: Innkjøps- og avtalevilkår

1 Innledning

Innkjøps- og avtalevilkårene gjelder for alle avtaler om leveranser av varer til kommuner som har samarbeidsavtale med Abakus AS. Kjøpsloven av 13.05.1998 gjelder for alt som ikke er regulert av disse vilkårene, andre skriftlige avtaler, eller offentlige lover og forskrifter.

Vilkårene utgjør basis for inngåelse av kontrakt, og inngår som en del av det samlede avtaleverket mellom Abakus AS på vegne av innkjøpssamarbeidet, og valgt leverandør.
Tilhørende svarskjema skal være besvart og undertegnet, og for at eventuelle forbehold mot vilkårene skal være gyldig, må dette være meddelt skriftlig i tilbudsdokumentene.

1.1 Definisjoner

1.1.1 Avrop

En skriftlig eller muntlig leveringsordre som viser til en rammeavtale. Avropet spesifiserer hvilke varer og/eller tjenester som skal leveres, samt kvantum og leveringstidspunkt. Avropet skal være initiert av person med rett til å utføre avrop, priser og vilkår er fastsatt i rammeavtalen.

1.1.2 Bestilling

En skriftlig bestilling på levering av varer og tjenester på egne bestillings-formularer, der innkjøpsvilkårene skal gå klart fram. Bestillingen skal spesifisere mengde, leveringstid og leveringssted.

1.1.3 Kjøper

Kjøper/innkjøper er kommunen(e) som er definert som oppdragsgiver(e) i anbudskonkurransen.

1.1.4 Kjøpsgjenstand

Kjøpsgjenstand er varer/produkter/dokumentasjon som skal overleveres fra leverandør til kjøper i samsvar med avrop.

1.1.5 Leverandør

Avtalepart som skal utføre leveransen i henhold til avrop og rammeavtalen.

1.1.6 Pris

Sumbeløp eksklusive MVA som oppdragsgiver/innkjøper skal betale til leverandør i samsvar med avrop og leveranse-/ prisbestemmelser som er fastsatt i rammeavtalen.

1.2 Dokumentrang

Dersom kontraktdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

- Avtaledokument med vedlegg
- Innkjøps- og avtalevilkår
- Konkurransedokumentene
- Tekniske spesifikasjoner og tegninger (der dette er aktuelt)

- Tilbudet

1.3 Parter i avtalen

Avtalen inngås mellom Abakus AS, på vegne av kommunene, og leverandør av produktene som inngår i rammeavtalen.

1.4 Obligatorisk avtale

Avtalen skal være bindende og obligatorisk for kommunen(e). Avvik fra bruk av avtalen bør *kun* forekomme i spesielle tilfeller eller ved nødvendige suppleringskjøp.

1.5 Endringer i avtalen

For å være gyldig, må alle endringer/tilføyelser til rammeavtalen foreligge i skriftlig form og være undertegnet av begge parter.

1.6 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Ingen av partene kan overdra sine kontraktsforpliktelser uten samtykke av den annen part. Dette gjelder også dersom leverandør i kontraktsperioden endrer eierskaps- og/eller organisasjonsstruktur.

1.7 Partenes representanter

Partene skal til enhver tid holde hverandre underrettet om endringer vedrørende kontaktpersoner og disses fullmakter.

1.8 Avtaleperiode

Kontrakten skal gjelde fra og med dato for avtaleinngåelse, med løpetid og kundestyrt prolongering som angitt i konkurransegrunnlaget.

1.9 Rutiner for bestilling og avrop

1.9.1 Bestilling / avrop

Det kan benyttes følgende bestillingsmåter:

- Telefon
- Elektronisk
  - mail
  - WEB / e-handel
- Telefaks

Varer fra detaljist/grossist kan bestilles på nett, telefon eller mail, enten med opplysninger som er fastsatt i avtalen m/vedlegg, eller med følgende opplysninger:

- navn på bestiller
- bestilleridentbestillers referanse der dette benyttes
- navn på brukerenhet og leveringsadresse
- navn på anvist plass for levering – om nødvendig
- fakturaadresse
- beskrivelse og antall av utstyr og tjenester som ønskes kjøpt
- ønsket leveringstidspunkt
- eventuell spesifikasjon av ønsket installasjon

1.9.2 Ordrebekreftelse

Leverandør skal uoppfordret sende en ordrebekreftelse på mottatt bestilling, som skal inneholde følgende minimumsopplysninger:

- bekreftet mottatt bestilling
- bekreftelse på hvilke bestilte varer som blir levert
- eventuell restleveranse, og leveringstidspunkt for restvarer /skaffevarer
- leveringstidspunkt – (med unntak av avtaler med faste leveransetidspunkter)
- priser per enhet, eventuelle rabatter og totalverdi på bestillingen i henhold til kontraktens gjeldende prislister.
- navn på kontaktperson/ansvarlig salgsrepresentant

Leverandøren skal arbeide for å forenkle bestillingsrutinene og søke å utvikle elektroniske handelsløsninger.

1.10 Generelle leveringsbetingelser

- Alle varer skal være fritt levert (DDP - delivered duty paid; INCOTERMS 2000) til spesifisert adresse og anvist plass, innenfor den leveringstid som er avtalt.
- For brudd på overholdelse av leveringsbetingelser, refereres til punkt 1.27 om mislighold.
- Leverandør plikter å benytte sin profesjon til å søke etter og påpeke eventuelle mangler i bestillingen/avropet.
- Alle varer/produkter skal være forsvarlig emballert og merket slik bestillingen eller spesifikasjonene tilsier. Levering anses å ha skjedd når varen er mottatt på avtalt sted.
- Leverandøren skal holde kjøper fri for ethvert krav eller søksmål uansett art, som måtte oppstå under eller i forbindelse med underleverandørers gjennomføring av kontrakten.

1.11 Leveringstid

1.11.1 Varsling

Dersom leverandør har grunn til å tro at hele eller deler av bestillingen kan bli forsinket, skal kjøperen ha melding med en gang. Meldingen skal inneholde årsak, omfang og hvilke tiltak som er igangsatt for å redusere forsinkelsen. Leverandøren er ansvarlig for alle direkte og indirekte tap som måtte oppstå for kjøper og som kunne ha vært unngått dersom leverandøren hadde meldt i fra til kjøper i rett tid.

1.11.2 Underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at underleverandørene som leverandøren selv har valgt, leverer til rett tid.

1.11.3 Kjøpers rettigheter ved forsinket leveranse eller mangler ved leveransen

Dersom leveransen ikke har funnet sted til avtalt tid, har kjøperen rett til enten å heve eller opprettholde bestillingen uten kostnad for innkjøper. Hvis leveransen har mangler som fører til at det ikke kan benyttes til det tenkte formålet, blir dette likestilt med forsinket levering.

1.11.4 Aktsomhet

Dersom leverandøren, eller andre som denne er ansvarlig for, ikke har utvist aktsomhet, kan kjøper kreve erstatning for det direkte og indirekte tap som måtte ha oppstått på grunn av forholdet.

1.11.5 Force Majeure

Dersom leverandøren hevder at forsinkelsen skyldes force majeure, skal han sørge for at tilfredsstillende dokumentasjon blir lagt fram.

1.12 Demonstrasjon

Dersom kjøper ønsker demonstrert en vare før bestilling, skal dette være en tilgjengelig tjeneste hos leverandør og inkludert i totalpris. Kjøperen skal forhåndsvarsle leverandøren dersom demonstrasjon av varen er ønskelig.

1.13 Emballasje

Leverandør er ansvarlig for fjerning av produktemballasje etter levering.
Dersom emballasjen ikke kan tas med umiddelbart etter levering, skal leverandør angi tidspunkt for fjerning av emballasjen.

Dersom distribusjonsmåte og/eller emballasjen i seg selv gjør at det er uhensiktsmessig for leverandør å ta hånd om emballasjen, skal leverandør sørge for andre avtaler om henting/deponering av emballasje. Disse avtalene skal være kostnadsfrie for oppdragsgiver.

1.14 Priser

1.14.1 Endring i omfang

Kjøper betaler ikke for kvantum utover det bestillingen omfatter, med mindre omfang og pris er skriftlig godkjent av kjøper.

1.14.2 Prismodeller

Avtalen kan baseres på følgende prismodeller:

- Pris per antall/enhet i henhold til prislisten i tilbudet

1.14.3 Prising

Samtlige priser skal være oppgitt brutto; inklusive fakturakostnader, frakt, toll, skatter og andre avgifter, men eksklusive merverdiavgift.
Dersom ikke annet er avtalt, skal prisen (eksklusive merverdiavgift) være fast i avtaleperioden.
Gebyr på minsteordre og andre former for tilleggspris aksepteres ikke.

1.14.4 Bindende priser

Prisene gitt i tilbudet er bindende og skal være lik for samtlige kommuner som omfattes av rammeavtalen.

1.14.5 Laveste pris gjelder

Hvis spesialtilbud eller prisendringer gir gunstigere pris enn avtalen, er det laveste pris som gjelder.

1.14.6 Prislister

Oppdaterte prislister skal til enhver tid være tilgjengelig for samtlige rekvirenter enten elektronisk eller på papir. Leverandør er ansvarlig for distribusjon av oppdaterte prislister til samtlige rekvirenter.

1.14.7 Prisendringer

Endring av prisen som følge av ulike **valutakurser** på tilbudstidspunktet og avtalt leverings-/ og faktureringstidspunkt;
kan bare trå i kraft når det er avtalt mellom partene, valutaendringen er >

+/- 3 % i forhold til basis, og under forutsetning av at leverandøren i tilbudet har oppgitt basiskurs, samt hvilken del av tilbudet som er valutaavhengig.

1.15 Prisendringsklausuler

Priser skal være faste i avtaleperioden (2 år), med mindre endrede innpriser til leverandør påvirker avtalepriser. Dette gjelder både økning og reduksjon i prisnivået:

- Prisendring basert på **valutakurser**.
  Eventuelle prisendringer grunnet endring i valutakurser aksepteres, dersom variasjonen er over +/- 3 % fra kontraktsdato. Leverandør skal oppgi hvilken valuta og valutadato anbudet er basert på.

- Prisendring basert på **råvarepriser**.
  Eventuelle prisendringer grunnet økte råvarepriser aksepteres, dersom variasjonen er over +/- 10 % fra kontraktsdato. Leverandør skal oppgi hvilket råmateriale og til hvilken pris anbudet er basert på.

- Prisendring basert på endringer i **offentlig avgifter**.
  Prisendringer i samsvar med endring i offentlig regulerte avgifter aksepteres fra *ikrafttredelsesdato*. Melding om dette gis så snart leverandør har kunnskap om dette.

Prisendring som skyldes andre forhold enn endringer i offentlige avgifter, skal dokumenteres og varsles 60 dager før ikrafttreden, med mindre annet er avtalt i rammeavtalen. Endringen kan først settes i verk etter godkjenning fra Abakus.as

Dokumentasjon fra leverandørens underleverandører/produsenter om årsak til prisendringer, skal vedlegges.
Etter godkjent prisendring, er leverandøren forpliktet til å distribuere prisinformasjon til samtlige rekvirenter, ref. punkt 1.14.6

1.16 Varslet prisendring

Leverandør kan i sitt tilbud forvarsle om prisendring etter følgende modell:

- Pris kan første gang endres 2 år etter kontraktinngåelse.
- Første prisendring baseres på endring i konsumprisindeksen fra den 15. i måneden for avtaleinngåelse og til 15. desember i året forut for reguleringsåret.
- Regulering for et helt kalenderår baseres på endring i konsumprisindeksen i perioden 15. desember til 15. desember.

Prisendring kan skje med 60 dagers varsling - med mindre annet er avtalt i rammeavtalen. Endringen kan først settes i verk etter godkjenning fra Abakus.as

Etter godkjent prisendring, er leverandøren forpliktet til å distribuere prisinformasjon til samtlige innkjøpere, ref. punkt 1.14.6

1.17 Betalings- og faktureringsbetingelser

Betalingsbetingelser er «fri faktureringsmåned + 30 dager», etter fullstendig levering.
Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura. Faktura skal inneholde følgende minimumsopplysninger:

- navn på bestiller hos kontraktspartner (referanse) og brukerenhet
- bestillerident (der dette brukes)

- kundenummer, navn og adresse på brukerenhet oppført i bestilling
- fakturaadresse i henhold til bestilling
- leverte varer og tjenester i henhold til respektive bestilling
- pris pr stykk og totalsum eks MVA
- MVA særskilt oppstilt
- totalsum eks MVA

Det vil bli akseptert kun en faktura per bestilling.
Leveransen skal være komplett i henhold til bestilling før det utstedes faktura.

Gebyrer og andre tillegg aksepteres ikke.

Leverandør skal kunne levere samlefaktura ved behov.
Morarente ved forsinket betaling beregnes i henhold til morarenteloven (Lov om renter ved forsinket betaling m.m.) og den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt av Finansdepartementet. Renteberegning aksepteres ikke dersom for sen innbetaling fra kommunen skyldes mangelfull leveranse eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel. følgebrev, faktura ete. fra leverandøren; eller kvalitetsavvik i leveransen.
Dersom leverandør benytter seg av factoringavtale, skal dette opplyses i anbudet. Leverandøren er forpliktet til å informere factoringselskapet om at de inngåtte betingelser er gjeldende.

1.18 Forsikring av vareleveranser

Det kan avtales at leverandøren er ansvarlig for å forsikre leveransen inntil den er levert og kvittert mottatt av mottaker.

1.19 Kvalitet- og miljøkrav

Kommunen forbeholder seg retten til selv å definere kvalitetsstandarden.
Leverandørens produkter må imidlertid tilfredsstille følgende krav:

1.19.1 Helse, miljø og sikkerhet (HMS).

Alle varene skal tilfredsstille lover og forskrifter vedrørende helse, miljø og sikkerhet både når det gjelder bruk og emballering.

1.19.2 Emballering.

Produktene skal være forsvarlig innpakket.

1.19.3 Europeisk standard.

Det skal opplyses om produktet er i henhold til europeisk standard, dersom dette finnes for varen.

1.19.4 Merking.

Alle leveranser skal være miljømerket iht. bransjestandard, og det skal foreligge dokumentasjon på at utstyret har samsvarserklæring og tilfredsstiller europeiske normer.

1.19.5 Brukeropplæring.

Nødvendig elementær brukeropplæring i forhold til HMS krav skal utføres uten kostnader for brukerne.

1.19.6 Dokumentasjon.

Bruksanvisning og produktark skal foreligge på norsk.

1.20 Kvalitetssikring og testing

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset den type kjøp som er spesifisert i anbudsdokumentene.

Kommunene har rett til å utføre den kontroll med materiale og arbeid som finnes nødvendig. Leverandør skal uten tillegg yte den assistanse som kjøper trenger for å gjennomføre kontroll av materiell og arbeidsutførelse.
Blir det konstatert at materialer eller arbeid er kontraktstridig, skal det straks meldes fra til leverandøren. Produsentens godkjenningsmønster for sluttkontroll skal gjøres tilgjengelig for kommunen ved avtaleinngåelse. Kommunens kontroll fritar ikke leverandøren for sitt ansvar. Kommunen skal ha mulighet for besøk og kvalitetskontroll hos produsent/forhandler under anbudsperioden og avtaleperioden.
Kommunen har rett til å teste og godkjenne nye modeller i bruk før anskaffelse. Leverandøren skal levere testmodeller uten kostnader for brukerenheten. Dette spesifiseres nærmere ved kontraktsinngåelse.

Dersom materialenheter eller materialkomponenter er underlagt offentlige forskrifter, kontroll og godkjennelse (f.eks. kjøretøy, trykkholdere, elektrisk materiell m.m.), skal leveringen være i samsvar med disse. Produktene skal også være merket med norsk tekst og etter norske normer.
Utstyr og tekniske innretninger skal være utstyrt med de nødvendige verneinnretninger med henvisning til myndighetskrav.

1.21 Forbedringer

1.21.1 Opplysningsplikt

Leverandør er pliktig til å gi kjøper opplysninger og tilbud om modifikasjoner.

1.21.2 Avtaleendringer

Innenfor det som er rimelig at partene kunne forvente da kontrakten ble inngått, har kjøper rett til å foreskrive kvalitetsmessige endringer, endringer til leverandøren sine ytelser eller endret leveringstidspunkt.

1.21.3 Justering av priser i kontrakten

Dersom en endring i avtalen medfører justeringer av kontraktsprisen, leveringstid og/eller andre kontraktsvilkår, skal leverandøren skriftlig melde fra om dette til kjøper innen 14 dager.
Innen en frist som partene fastsetter, skal leverandøren spesifisere og grunngi justeringsforslag. Dersom leverandøren ikke gir slik melding, taper han retten til å kreve endringer i bestillingen.

1.21.4 Tilleggsavtale

Ingen endring skal gjennomføres før det foreligger en skriftlig tilleggsavtale vedrørende endringen. Tillegget skal vise eventuelle konsekvenser som endringen medfører for kontraktsprisen, leveringstiden og andre kontraktsvilkår. Partene kan endre kontrakten ved å inngå en skriftlig tilleggskontrakt.

1.21.5 Eventuelle besparelser

Dersom endringen medfører besparelser for leverandøren skal disse trekkes fra i kjøpesummen.

1.22 Service, oppfølging og garanti

Leverandør skal i anbudet gi en beskrivelse av metode og system for generell oppfølging av kjøper etter avtaleinngåelse.

1.23 Statistikk

Leverandøren skal uten kostnad for oppdragsgiver etter hvert årsskifte, og ellers ved behov, utarbeide uttaksstatistikker. **Statistikkene skal være i excel format**, og oversendes elektronisk til Abakus AS.

Oversikten skal inneholde spesifiserte opplysninger om hvilke varer som er levert, enhetspriser, fakturert beløp per vare, rabatter og totalt uttak.
Det skal i tillegg holdes halvårlige oppfølgingsmøter med brukergruppen under avtaleperioden. **Leverandør** er ansvarlig for å innkalle og avholde møtene.

1.24 Mangler og reklamasjon

1.24.1 Kjøpsgjenstanden

Kjøpsgjenstanden skal oppfylle de spesifikasjoner som følger av bestillingen, og skal ikke ha mangler av noe slag. Bruk og eventuelt videresalg av kjøpsgjenstanden skal ikke komme i konflikt med offentligrettslige regler eller tredjepart sine patentretter.

1.24.2 Reklamasjon – kjøpers plikter

Dersom det blir oppdaget mangler skal kjøper snarest mulig reklamere skriftlig. Kjøper har ikke plikt til å undersøke kjøpsgjenstanden før den er kommet fram til det stedet der den skal tas i bruk.
For deler som er skiftet ut eller reparert oppstår en tilsvarende ny reklamasjonsfrist gjeldende fra utskifting eller reparasjon. Reklamasjonsfristen er ikke løpende i den perioden varen er ute av drift som følge av utbedringer som er nødvendig for at leveringen skal oppfylle kontraktsvilkårene.

1.24.3 Utbedring av mangler

Dersom leverandør ikke er i stand til å utbedre en mangel innen rimelig tid etter at varsel er mottatt fra kjøper, kan kjøper selv, eller ved hjelp av tredjemann, få utbedret manglene for leverandøren sin regning og risiko.

1.24.4 Avslag i pris eller heving av kjøp

Dersom kjøpsgjenstanden har vesentlige mangler, som etter kjøper sin oppfatning ikke kan bli utbedret innen rimelig tid, kan kjøper enten kreve avslag i prisen eller velge å heve kjøpet og kreve sitt direkte tap erstattet.

1.24.5 Erstatning for tap

Dersom kjøper lider indirekte tap som følge av mangler ved leveringen, kan dette bli krevd erstattet dersom leverandøren eller noen denne svarer for, har utøvd uaktsomhet.

1.25 Endringer

Alle avvik/endringer fra avtalen må skje skriftlig og undertegnes av partene før den er gyldig.

1.26 Oppsigelse

1.26.1 Oppsigelsestid

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

1.26.2 Oppsigelse ved mislighold

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den straks sies opp av begge parter.

Kjøper kan si opp avtalen straks dersom leverandørens produkter har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i tilbudet.

1.27 Mislighold

1.27.1 Vesentlig mislighold- heving av kontrakt.

Hver av partene har rett til å heve kontrakten, eventuelt med øyeblikkelig virkning, hvis den annen part gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelser, og etter skriftlig varsel ikke har rettet forholdet innen rimelig frist.
Krav om heving av kontrakt kan først fremmes etter at partene har drøftet muligheten for en løsning på konflikten i minnelighet. Gjentatt overskridelser av leveringsfrister og mangelfulle leveringer, kan samlet sett være å betrakte som vesentlig mislighold. Det samme gjelder dersom leverandørens service- og oppfølgingsrutiner ikke fungerer etter forutsetningene, se punkt 1.22.

Når kommunen har meddelt leverandøren at kontrakten heves etter bestemmelsene i dette punktet:

- skal leverandøren betale erstatning til kommunen for de nødvendige merkostnader som påløper ved at leveransen utføres av andre.

- kan kommunen dessuten kreve erstatning for tap utover merkostnadene dersom misligholdet har sin årsak i forsettlig eller uaktsomt forhold fra leverandøren eller hans representant.

1.28 Avbestilling

1.28.1 Skriftlig

Kjøper kan avbestille varen ved skriftlig melding til leverandør.

1.28.2 Erstatning for påførte utlegg

Kjøper skal i følge pkt. 1.28.1 betale leverandør for det arbeid med varen som allerede er utført, og betale for nødvendige direkte utlegg som leverandør er påført på grunn av avbestillingen.

1.29 Nye krav og forskrifter

Oppdragsgiver kan kreve revisjon eller heving av avtalen dersom nye offentlige krav og forskrifter i perioden gjør utstyret uegnet til den oppgave det skal brukes til, og leverandøren ikke er stand til å oppfylle disse.

1.30 Reklame

Leverandør må innhente forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten utover å oppgi leveransen som generell referanse.

1.31 Konkurs, akkord eller lignende

Dersom leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

1.32 Force Majeure

Partene er fritatt for pliktene i avtalen dersom det kan vises til forhold som skyldes force majeure. Partene bærer da sine egne kostnader. Varsel om force

majeure skal meldes senest innen 3 dager. Dersom det ikke gis varsel om dette innen fristen, faller kravet bort.

1.33 Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med bestillingen skal partene søke å løse dette ved forhandlinger. Dersom forhandlingene ikke fører fram, skal saken bestemmes gjennom ordinære domstoler. Partene kan likevel bli enige om en avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være krevd innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling. Hver av partene skal oppnevne voldgiftsmann og voldgiftsmennene i fellesskap en oppmann. Dersom ikke partene oppnevner en voldgiftsmann eller voldgiftsmennene ikke blir enige om en oppmann, vil oppnevningen bli gjort av Tingretten i Nord-Østerdal. I tilfelle søksmål er Nord-Østerdal Tingrett verneting for partene i kontrakten.

1.34 Taushetsplikt

Fortrolige opplysninger i forbindelse med leveringer skal vernes og bare bli gitt til tredjemann når dette er nødvendig for framstilling og kontroll. Leverandør må da sørge for at tredjemann påtar seg tilsvarende taushetsplikt. Kjøper kan kreve taushetsplikt fra leverandør. Dersom noen del av leveringen er av en slik art at den kommer inn under lov eller forskrift som krever hemmelighold, skal leverandør forholde seg slik det er bestemt gjennom gjeldende regler.

1.35 Kontraktadministrasjon i avtaleperioden

Oppfølging i avtaleperioden som berører denne kontrakt skal administreres av:
Abakus AS
Postboks 128
2440 ENGERDAL
TIf. 47 47 60 00
Faks. 62 45 80 30
E-post: post@abakus.as

Vedlegg D: Virksomhetsoversikt