



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse NO-12-04: Møbler, inventar og utstyr

Tilbudsfrist: 24. april 2012 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 24. april 2012 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene.

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Thorstein Olsen
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 922 05 080
E-post: thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Innkjøps samarbeidet i Nord-Østerdalen består av kommunene nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Alvdal: www.alvdal.kommune.no
Folldal: www.folldal.kommune.no
Rendalen: www.rendalen.kommune.no
Os: www.os.kommune.no
Tolga: www.tolga.kommune.no
Tynset: www.tynset.kommune.no

1.4 Konkurransesgrunnlagets innhold

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell i konkurranseperioden
- Doffin-kunngjøring
- Prisskjema
- Evalueringsmodell
- Utkast til Kontrakt

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Kommunene i innkjøpssamarbeidet i Nord-Østerdalen har til hensikt å inngå rammeavtale for kjøp av møbler og inventar til kontor, skole, barnehager, institusjon, bibliotek, etc. Avtalen skal dekke kommunenes behov for løpende kjøp og supplering av forskjellige typer inventar.

2.2 Omfang

Anskaffelsen omfatter levering av møbler og inventar skissert i vedlagt varespesifikasjon.

Uttaket innenfor rammeavtalen utgjorde ca. 800.000,- NOK eks. mva. i 2011. Dette er en rammeavtale og medfører derfor ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

Leveranser til større innredningsprosjekter, rehabilitering eller nybygg omfattes ikke av rammeavtalen, og oppdragsgiver vil kunngjøre slike anskaffelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser.

Ved behov for supplering til eksisterende møblement, og leverandøren ikke kan tilby produkter som estetisk og funksjonsmessig passer sammen med eksisterende møbler, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å supplere fra en annen leverandør.

2.3 Krav til miljø

2.3.1 Kvalitet mv.

Møblene skal oppfylle de til enhver tid gjeldende kravene til areal, høyde, bredde, lengde, stillbarhet, sikkerhet, styrke, overflate, bestandighet, stabilitet, brannsikkerhet mm i de internasjonale standardene (ISO og EN) for møbler.

Dokumentasjonskrav: Produktsertifikat utstedt av Møbelfakta, Svanelisens, lisens for andre tilsvarende miljømerkeordninger, testrapport som viser at kravene er oppfylt fra testlaboratorium akkreditert for den gjeldende standarden, eller egenerklæring med redegjørelse som viser at kravet er oppfylt.

2.3.2 Forkrommede metalleder

Forkrommede metalleder skal ikke forekomme i tilbudte produkter, unntatt i hev-/senk-funksjonene, hvor treverdig krom aksepteres.

Dokumentasjonskrav: Svanelisens, lisens fra andre tilsvarende miljømerkeordninger, eller egenerklæring med redegjørelse som viser at kravet er oppfylt.

2.3.3 Bærekraftig trevirke

Der hvor trevirke utgjør mer enn 10 vektprosent av produktet skal minst 50 % av trevirke komme fra bærekraftig drevet skogbruk.

Dokumentasjon: Lisens fra Svanen, FSC (Forestry Stewardship Council) eller alternativt PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes), tilsvarende standarder for bærekraftig skogforvaltning, eller egenerklæring fra ikke-sertifiserte leverandører som viser graden av oppfyllelse.

2.3.4 Kjemikalier

Stoffer som benyttes skal ikke klassifiseres som kreftfremkallende i kategoriene Kreft1 eller Kreft2, reproduksjonsskadelige i kategoriene Rep1 eller Rep2, og/eller arvestoffskadelige i kategoriene Mut1 eller Mut2, ihht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, (FOR-2002-07-16-1139).

Dokumentasjonskrav: Egenerklæring med redegjørelse som viser at kravene er oppfylt. Svanelisens eller lisens fra andre tilsvarende miljømerkeordninger kan erstatte egenerklæring.

Det skal ikke forekomme flammehemmere i møblene, bortsett fra der dette er helt nødvendig ut fra krav til brannsikkerhet. Det skal i slike tilfeller benyttes fosfor- og/eller nitrogenbaserte organiske forbindelser, eller andre flammehemmere med tilsvarende eller bedre helse- og miljømessige egenskaper, eller velge flammeresistente tekstiler. Halogenerede flammehemmere skal ikke under noen omstendighet benyttes.

Dokumentasjonskrav: Lisens fra Svanemerket, EU-Blomsten eller egenerklæring med redegjørelse som viser at kravet er oppfylt.

2.4 Levering

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder innenfor vanlig kontortid.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon og opplæring. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Ved behov skal leverandøren forestå montering og fjerne all emballasje.

Leverandøren skal tilby å gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgiveres er representert.

2.5 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør. Kontrakten vil baseres på vedlagt avtale med vilkår.

2.6 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

2.7 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.8 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter, eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@mercell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Utfylt prisskjema
- Dokumentasjon på miljø og kvalitet ref. kapittel 2.3.
- Svar på tildelingskriteriene i kapittel 5
- Svarskjema innkjøps- og avtalevilkår
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFINKunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er leverandørens ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud eller deltilbud.

3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Kolonnen «Rabatt» skal fylles ut med tilbudt rabatt for varegruppen, kolonnen «Listepris» skal fylles ut med veiledende listepris for produktet. Kolonnen «rabatt kroner» og «Rabattert pris» beregnes automatisk og skal ikke fylles ut. Kolonnen «Varenr. i katalog» kan gjerne fylles ut med link til nettside. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

På grunn av at uttak pr år er svært variabelt og usikkert, vil prisene i prisskjemaet evalueres som summen av alle varelinjene, dvs. simulert kjøp av én av hver artikkel i hver priskategori. Priskategoriene evalueres med 1/3 vekt pr kategori.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Tilbudt rabatt for varegruppen, skal gjelde for alle øvrige produkter innenfor samme varegruppe uansett produsent.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i kapittel 5.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 20-13.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 20-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evaluering av tilbudet.

Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc

<p>Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.</p>	<p>Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklaring_om_vandel.doc</p>
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.</p>	<p>Utvidet Kredittvurderingsrapport AAA Soliditet. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p> <p>Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente utvidet rapport fra AAA Soliditet og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.</p> <p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.</p>
<p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.</p>	<p>Tilbyende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Med tilsvarende menes kunder med sammenlignbart behov mtp. bredde i sortiment, volum og geografisk utstrekning.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgivere, omfang, innhold og leveringstidspunkt.</p>
<p>Tilbyder skal ha en meget god gjennomføringsevne</p>	<p>Dette skal dokumenteres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over leverandørens totale bemanning. • Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen.
<p>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</p>	<p>Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.</p> <p>Tilbyders skal dokumentere at underleverandører og produsenter har rutiner for kvalitetssikring, herunder sporbarhet¹, av de varer som omfattes av tilbudet.</p> <p>Hvis dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, kan gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.</p> <p>¹ Med sporbarhet menes bedriftens dokumenterte rutiner for å sikre muligheten til å spore og følge et produkt og dets komponenter gjennom alle ledd fra råvareuttak via produksjon, bearbeiding, sammensetning og distribusjon fram til brukeren.</p>

<p>Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</p>	<p>Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk• Strategi på miljøområdet• Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport• At de tilbudte produktene ikke inneholder forbudte stoff eller stoffblandinger, eller ulovlig høye konsentrasjoner av strengt regulerte stoffer i henhold til produktforskriften (FOR-2004-06-01-922) eller stoffer som forekommer på SFTs prioritetsliste. <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>
---	---

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 14-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (50 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for levering av varer i henhold til spesifikasjonene.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i dokumentet «innkjøps- og avtalevilkår».

Leverandører som kan komme til å benytte en av disse klausulene, må informere om dette i tilbudet.

Dersom annet ikke er oppgitt, forutsettes faste priser i avtaleperioden.

5.2.2 Leveranse kvalitet, oppfølging, og service (30 %)

- **Oppfølging og service**

Kommunene ønsker nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, opplæring, informasjon, kontaktmøter, temasamlinger og kurs.

Leverandøren skal fremlegge forslag til opplegg for oppfølging. Hvis det tilbys kostnadsfrie kurs innenfor rammeavtalen, bør omfanget og verdien på kurset oppgis.

- **Sortimentsbredde**

Forespørselen omfatter i hovedsak standardiserte volumvarer. Imidlertid vil det forekomme anskaffelser av produkter utenom de forespurte. Oppdragsgiver ønsker å fremme en praksis der også disse anskaffelsene kanaliseres gjennom hovedleverandør.

Tilleggsprodukter skal presenteres av tilbyder i egne kataloger/brosjyrer sammen med prislister, eller med informasjon om tilgang til tilsvarende opplysninger i leverandørens netthandel.

Disse varene skal rabatteres i henhold til den rabatten som er tilbudt for varegruppen i prisskjema.

Sortimentsbredde evalueres etter leverandørens evne til å oppfylle oppdragsgivers behov for tilleggsleveranser. Sortimentsbredde, estetikk og egnethet vektlegges ved evalueringen.

- **Levering og retur av varer**

Tilbyder skal oppgi sin leveringstid og servicegrad, system for retur av varer som er feillevert eller feilbestilt, samt hvilke rutiner transportøren har ved levering til brukerstedet. Punktet evalueres etter hvordan tilbyder oppfyller oppdragsgivers behov.

- **E-faktura/fakturering**

Tilbyder skal beskrive sin e-fakturaløsning.

Hvis tilbyder benytter 3.part i e-faktureringsssammenheng skal eventuelle kostnader knyttet til dette opplyses.

Punktet evalueres med ja/nei. Tilbydere som ikke har en etablert e-fakturaløsning pr. d.d. men som vil etablere en løsning ved kontraktinngåelse, vil evalueres med «ja».

5.2.3 Miljø, holdbarhet og garantier (20 %)

Tilbudte produkter med egenskaper ut over minstekravene oppgitt i kapittel 2.3. skal merkes av i prislisten, og andelen av disse produktene vil bli vektlagt i evalueringen. Det skal i tillegg henvises til dokumentasjon som vedlegges tilbudet eller henvisning til nettadresse hvor dokumentasjon finnes.

Tilbyder kan foreslå en løsning for innhenting av møbler som skal skiftes ut, og om tilbyder inngår i system for gjenbruk eller videresalg av brukte møbler. Denne løsningen skal være kostnadsfri for oppdragsgiver.

Det skal oppgis hvilken garantitid som tilbys for produktene, herunder hvor mange år reservedeler og slitedeler er tilgjengelig for produktene.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

Evalueringen baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på: <http://www.abakus.as/tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Merzell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Merzell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.