

KRAVSPESIFIKASJON FOR TR-11-08 BEMANNINGSTJENESTER FOR KOMMUNAL HELSETJENESTE.

1. KRAV SOM GJELDER FOR LEVERANSE AV VIKARER FOR HELSEPERSONELL

Tjenesteyter skal være registrert i Arbeidstilsynets register over bemanningsforetak i henhold til [Forskrift 4. juni 2008 nr 541 om bemanningsforetak](#).

1.1 Tjenesteyters arbeidsgiveransvar

- Tjenesteyter er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter og pålegg som gjelder for tjenesteområdet.
- Tjenesteyter har fullt arbeidsgiveransvar for vikaren.
- Tjenesteyter har ansvaret for å utbetale lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, evt. sykkelønn og andre lovbestemte trekk. I forhold til norske standarder og lover.
- Lønnsnivået skal tilsvare KS tariff.
- Tjenesteyter skal kun levere vikarer som har oppholdstillatelse og arbeidstillatelse i Norge.
- Tjenesteyter er ansvarlig for å følge EUs vikarbyrådirektiv (2008-104/EF), som implementeres 05.12.2011.
- Tjenesteyter er ansvarlig for at gyldig politiattest for vikaren.
- Tjenesteyter er ansvarlig for bolig til vikarer.

Dokumentasjon: Signert egenerklæring

1.2 Tjenesteyter opplysningsplikt til vikar

Oppdragsgiver stiller krav til at følgende dokumenter skal signeres før oppstart:

- taushetserklæring

Oppdragsgiver er ansvarlig for at egne erklæringer blir signert.

Dokumentasjon: Signert egenerklæring.

1.3 Tjenesteyters ansvar for opplæring av vikar

Tjenesteyter er ansvarlig for at vikar kan kommunisere på norsk. Det er stilt som **minimumskrav** at vikaren skal ha norskferdigheter dokumentert med A-2 nivå (lese, skrive og forstå) i henhold til *The Common European Framework* (CEF) standarden. Oppdragsgiver skal kunne etterprøve at faktiske norskferdigheter i praksis er tilfredsstillende.

Dokumentasjon: Signert egenerklæring.

1.4 Generelle forventinger til vikarens egenskaper

Det forventes at vikaren vil tilpasse seg gjeldende arbeidsrutiner, arbeidstid, arbeidsmiljø. Spesielt arbeidsmiljølovens kapittel 10 følges.

Dokumentasjon: Signert egenerklæring.

1.5 Krav til service

Tjenesteyteren skal så langt som mulig forsøke å stille de samme vikarer til rådighet for oppdragsgiver.

Dokumentasjon: Signert egenerklæring.

1.6 Krav til avtaleområde - Pleie-, omsorgs- og helsepersonell

Tjenesteyter skal i avtaleperioden levere vikar i henhold til oppgitte krav slik de fremgår av konkurransegrunnlaget og dette dokumentet. I tillegg skal vikarer innenfor dette avtaleområdet har godkjent norsk autorisasjon i samsvar med krav fra offentlige myndigheter, jfr. www.safh.no.

Tjenesteyteren er ansvarlig for å forhåndssjekke ved Statens autorisasjonskontor for helsepersonell at vikaren innehar gyldig autorisasjon før denne tilbys arbeid hos oppdragsgiver.

Dokumentasjon: Signert egenerklæring.

1.7 krav til innsyn i lønnsforhold hos leverandør

Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i lønnsforholdene vikarene har. Det innebærer at oppdragsgiver skal ha innsyn i vikarenes lønns slipper, i henhold til *Forskrift om sosial dumping*.

Ved leveranse av personell til Trysil kommune, skal dokumentasjon på at disse kravene er oppfylt følge den enkelte vikar.

Dokumentasjon skal være på norsk.

