



BERGEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG:

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III**

for inngåelse av rammeavtale for

Renholdstjenester

til Bergen kommune

Anskaffelsesnr. EØS 056-2011

Viktige frister	
Tilbudskonferanse	10.01.2012, kl. 09.00 – 10.00
Siste frist for innsending av spørsmål til konkurransen	20.01.2012
Tilbudsfrist	30.01.2012, kl. 14:00
Vedståelsesfrist	30.04.2012

Innholdsfortegnelse:

<u>0</u>	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	<u>3</u>
<u>1</u>	<u>OPPDRAGET</u>	<u>3</u>
1.1	OPPDAGSGIVER.....	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	3
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER.....	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	5
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E).....	5
1.7	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	5
<u>2</u>	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u>	<u>6</u>
2.1	REGELVERK	6
2.2	KONKURRANSEFORM	6
2.3	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.4	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	6
2.5	FORBEHOLD	6
2.6	ALTERNATIVE TILBUD	6
2.7	AVKLARINGER	6
2.8	AVVISNING AV LEVERANDØR	7
2.9	AVVISNING AV TILBUD.....	7
2.10	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	7
2.11	SPRÅK	7
2.12	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	7
2.13	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	7
2.14	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	7
2.15	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	7
<u>3</u>	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER</u>	<u>8</u>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
3.4	UNDERLEVERANDØRER	9
<u>4</u>	<u>KRAVSPESIFIKASJON.....</u>	<u>10</u>
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON.....	10
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	10
<u>5</u>	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	<u>10</u>
5.1	TILDELINGSKRITERIER	10

6	KRAV TIL TILBUDET	11
6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	11
6.2	TILBUDSKONFERANSE	12
6.3	TILBUDSFRIST	12
6.4	TILBUDSÅPNING	13
6.5	TILBUDETS VEDSTÅELSESRIST	13

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontraktens pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	HMS - egenerklæringsskjema
Vedlegg 4:	Referanseskjema

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, konkurranse og eierskap/Innkjøpsseksjonen.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Forut for kunngjøringen av denne konkurransen publiserte oppdragsgiver en veiledende kunngjøring på Doffin og TED. Den ble publisert i Doffin den 12.10.2011. Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurranседokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune inngår rammeavtaler for kjøp av renhold for kommunale enheter, f.eks. skoler, barnehager, sykehjem, kontorbygg og andre enheter. Avtalen skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

Avtalene omfatter kjøp av regelmessig renhold (fast renhold), vedlikehold av gulv (boning/polering av gulv), hovedrenhold og byggvask. Samtidig inngås det en egen rammeavtale for vindusvask.

Avtalene gjelder enheter i Bergen kommune som ikke har ansatt egne renholdere eller ikke dekker sine behov internt. Kommunen ønsker å inngå to rammeavtaler, hvorav rammeavtalen for vindusvask skal inngås med ett selskap, mens rammeavtaler for øvrig renhold inkludert hovedrenhold og byggvask skal inngås bydelsvis.

Bergen kommune har 8 bydeler: Arna bydel, Bergenhus bydel, Fana bydel, Fyllingsdalen bydel, Laksevåg bydel, Ytrebygda bydel, Årstad bydel og Åsane bydel. Kart over bydelene er tilgjengelig på www.bergenskart.no. For alt renhold bortsett fra vindusvask inngås det rammeavtale med én leverandør per bydel. Tilbydere for alt renhold unntatt vindusvask kan levere tilbud for flere bydeler.

For vindusvask inngås det rammeavtale med kun én leverandør for hele Bergen kommune. Antall enheter som forventes å avrope på rammeavtalen, og antall avrop vil variere mellom bydelene.

1.4 Kontraktens omfang

Anskaffelsen omfang estimeres grovt til gjennomsnittlig ca. 5 - 7.5 mill. NOK per år. Omsetningen forventes til å være lavere enn gjennomsnittlige årstall for det første avtaleåret. Antall kommunale enheter som slutter seg til avtalen og avroper på den forventes å stige i avtaleperioden.

Ved oppstart av avtalen forventes at kun ca. 20 enheter vil ha behov for daglig renholdstjenester i tillegg til andre renholdstjenester og ca. 10 enheter har behov for vindusvask, hovedrenhold og byggevask. Antall enheter forventes å stige markant i avtaleperioden. Det estimeres at oppdraget vil utgjøre ca. 20 årsverk 1. år, ca. 30 årsverk 2. år, og ca. 40 årsverk 3. år. Disse estimatene er usikre, og en eventuell opsjonsinnløsning etter to års drift av kontrakten vil bl.a. være avhengig hvor stort faktiske avrop avviker fra oppgitte estimer.

Antall rom pr enhet varierer fra 8 til 170 rom pr enhet. Arealet på områder som skal rengjøres varierer fra 130 kvm til 12000 kvm pr enhet. Enhetene har variert bygningsmasse med hensyn til antall etasje, bruksområde og utforming.

Bergen kommune er delt i 8 bydeler og leverandør for renholdstjenester med unntak av vindusvask må dekke minst en hel bydel. Leverandør for vindusvask skal dekke hele Bergen kommune.

Regelmessig renhold, hovedrenhold, gulvbehandling, byggvask:								Vindusvask:
Fana	Ytrebygda	Laksevåg	Fyllingsdalen	Bergenhush	Årstad	Åsane	Arna	alle bydeler

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Tilbyder for renholdstjenester unntatt vindusvask kan gi inn tilbud på ønsket antall bydeler.

Dersom det medfører priskonsekvenser at en leverandørs tilbud omfatter mer enn en bydel, skal leverandøren fylle ut separate prisskjema (bilag 4-Tabell 1) for hver bydel. Det skal fremgå av utfylt prisskjema for hvilke bydeler tilbudte priser gjelder.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele oppdraget mellom flere leverandører.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimerer basert på enkelte statistikker og innrapporterte volum fra avdelingene. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

1.7 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal leverandøren gi lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter. For områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren gi lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Leder for virksomheten er ansvarlig for at denne regelen etterleves.

Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for renholdsbedrifter som er fastsatt av Tariffnemnda 21. juni 2011 med hjemmel i lov 4. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. § 5 legges til grunn for denne kontrakten.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen om lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som skal holdes tilbake skal svare til ca. 2 ganger innsparingen for leverandøren.

Leverandøren skal på anmodning legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører).

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurranseform

Konkurranseform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1), jf. § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1(1).

2.3 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplerings og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.4 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

2.5 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 20-13 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbuds brevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.7 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

2.8 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

2.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.11 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.12 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigering av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er oppgitt på forsiden i dette dokumentet. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 19-1 (6).

2.13 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader til deltakelse i konkurransen.

2.14 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.15 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har

skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert (gjelder utenlandske selskap).

Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg III – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Gjennomføringsevne - personell

Det kreves at leverandøren viser *god* evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjon:

Oversikt over antall årsverk relevant for gjennomføring av denne leveransen. Oversikten skal være inndelt i årsverk for renholdere og årsverk for gruppeledere/renholdsledere.

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har *god* erfaring fra lignende oppdrag av sammenlignbar omfang og kompleksitet.

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

Krav: Rutiner for miljøstyring

Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

- Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til **kjemikalievalg og – håndtering**, gjenvinning/minimering av emballasje.
- Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, kan fremlegging av gyldig sertifikat erstatte beskrivelse av system knyttet til miljøstyring.

3.4 Underleverandører

Oppdragsgiver tillater ikke bruk av underleverandører for oppfyllelse av denne kontrakten.

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte tjeneste ikke tilfredsstiller enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifikasjon), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterier for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

I vurderingen av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende underkriterier bli vurdert:

- **Tildelingskriterium 1: Pris**

Beskrivelse

Estimert årspris basert på enhetspriser iht. kontraktens Bilag 4A-Tabell 1 prisskjema.

Dokumentasjonskrav:

Prisene skal oppgis ekskl. mva i kontraktens bilag 4A-Tabell 1 prisskjema.

- **Tildelingskriterium 2: Kvalitetskontroll og -oppfølging**

Beskrivelse:

Nivå på kvalitetskontroll, forebygging av avvik og oppfølging av kvalitetsavvik utover minstekravene skal vurderes.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal redegjøre detaljert for tilbudte kvalitetssikrings- og oppfølgingsrutiner utover minstekravene beskrevet i kontraktens bilag 1. Oppdragsgivers evaluering vil blant annet vektlegge rutiner for forebygging av avvik, og oppfølging og tiltak ved konstaterte avvik. Videre vil evalueringen vektlegge rutiner for kommunikasjon med enhetene som et ledd i kvalitetskontroll og -oppfølging. Leverandør skal redegjøre detaljert for innholdet i kvalitetskontrollen, roller og ansvar, metode for avvikshåndtering, oppfølging internt hos leverandør og overfor oppdragsgiver. Beskrivelsen skal ikke omfatte mer enn 6 sider A4, Times New Roman skriftstørrelse 12.

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

Den relative vektingen av kriteriene er angitt følgende tabell:

Tildelingskriterier		Vekting i %
1.	Pris	50
2.	Kvalitetskontroll og -oppfølging	50
	SUM	100 %

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktdokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Kvalifikasjonskrav	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Legges inn under det enkelte kvalifikasjonskrav. - Skatteattest for skatt - Skatteattest for mva. - HMS-egenerklæring - Firmaattest for norsk selskaper/ Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandske selskaper) - Selskapets soliditet - Gjennomføringsevne - personell - Erfaring fra lignende oppdrag (Referanseliste, vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget) - Rutiner for miljøstyring
--------------------	--

--	--

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til kontrakten skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter: - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Eventuelle forbehold til kontraktteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.
Dok2- Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfyllt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok3- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	- Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon, jf. vedlegg 1 til kontrakten. Fylles ut som bilag 2 til kontrakten.
Dok4- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	- Fyll ut kontraktens bilag 4A, tabell 1 prisskjema i redigerbart regnearkformat - Detaljert redegjørelse for kvalitetskontroll og -oppfølging

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

6.2 Tilbudskonferanse

Tilbudskonferanse hvor konkurransegrunnlaget vil bli nærmere gjennomgått vil bli holdt den 10.01.2012, kl. 09.00- 10.00 hos Innkjøpsseksjonen, Fortunen 3, 6.etg., 5013 Bergen. Referat fra konferansen vil bli sendt ut til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merzell MSS. Interessenter som ønsker å delta i tilbudskonferansen skal melde antall deltakere innen 05. januar 2012 per e-post til følgende adresse: postmottak.innkjop@bergen.kommune.no.

6.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: **30. januar 2012, kl. 14.00**

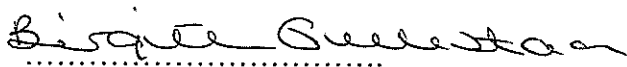
6.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

6.5 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil 30. april 2012.

Bergen, 20.12.2011



Birgitte Gullestad
Innkjøpssjef

