



Fylkesmannen i Vest-Agder
Administrasjonsavdelingen

KONKURRANSEGRUNNLAG FOR ANSKAFFELSE AV VAKTTJENESTER

2011

Versjon 3



INNHOLDSFORTEGNELSE

DEL 1 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	3
Bakgrunn og formål for anskaffelsen	3
1. Om anskaffelsen	3
2. Kontaktinformasjon	3
3. Konkurranses grunnlagets struktur	3
4. Kunngjøring	4
5. Anskaffelsesprosedyre mv	4
6. Frister og fremdriftsplan	4
6.1 Tilbudsfrist	4
6.2 Vedståelsesfrist	4
6.3 Foreløpig fremdriftsplan	4
7. Kvalifikasjonskrav	5
8. Tildelingskriterier	6
8.1 Nærmere om tildelingskriteriet pris	6
8.2 Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet	6
8.3 Nærmere om tildelingskriteriet tilgjengelighet	7
8.4 Nærmere om tildelingskriteriet sørvis	7
9. Krav til tilbudet	7
9.1 Kvalifiseringsdokumenter	7
9.2 Tilbudets utforming	7
9.3 Informasjon om levering av tilbud	7
9.4 Endring av konkurransegrunnlaget	8
10. Kommunikasjon i prosessen mht. konkurransen	8
11. Leverandørens deltakelseskostnader	8
12. Behandling av tilbudene	8
DEL 2 KRAVSPESIFIKASJON	9
1. Vakthold	9
2. Uanmeldt vakthold	9
3. Alarmmottak	9
4. Alarmutrykning	9
5. Varsling/rapporter	9
6. Personell	9
7. Teknisk utstyr	9
DEL 3 GENERELLE VILKÅR	10
1. Dokumentrang	10
2. Avvik / endringer	10
3. Parter i avtalen	10
4. Obligatorisk avtale	10
5. Overdragelse av kontraktsforpliktelser	10
6. Partenes representanter	10
7. Priser	11
8. Levering	11
9. Betaling	11
10. Vesentlig mislighold - heving av kontrakt	12
11. Force majeure	12
12. Tvister	12
Vedlegg	13



DEL 1 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

Bakgrunn og formål for anskaffelsen

Fylkesmannen i Vest-Agder skal innhente tilbud på vakttenester ved Fylkeshuset i Vest-Agder, Tordenskjoldsgate 65, Kristiansand.

1. Om anskaffelsen

Tjenestene som ønskes er i hovedsak mobilt uanmeldt vakthold av Fylkeshuset, samt kontroll av overvåkingsutstyr.

Videre er det ønskelig med alarmutrykninger og alarmoverføringer til vaktentral

Fylkesmannen har som intensjon å inngå avtale med en leverandør.

Kontrakten vil ha en varighet på 3 år med opsjon i ytterligere 1 år.

Antatt årlig verdi er kr 170 000 inkl mva.

2. Kontaktinformasjon

Fylkesmannen i Vest-Agder

Bjørn Stormoen

Telefon – 3817 6724

Epost – bst@fmva.no

3. Konkurransesgrunnlagets struktur

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del 1 – Administrative bestemmelser for anskaffelsen

Inneholder bestemmelser og frister mv. for gjennomføringen av anskaffelsen,

Generell produktbeskrivelse

Krav som stilles til leverandøren

Del 2 – Kravspesifikasjon

Inneholder beskrivelse hva som forventes av tjenestene som skal leveres

Del 3 – Generelle vilkår

Inneholder basisvilkår for inngåelse av endelig avtale



4. Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen Doffin (<http://www.doffin.no>) og ble tilgjengeliggjort for markedet 09.11.2011

5. Anskaffelsesprosedyre mv

Anskaffelsen er kunngjort som en åpen anbudskonkurranse, i henhold til lov av 16. juni 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 5-1. Anskaffelsen vil følge regelverk og prosedyrer som angitt i forskriftens del I og del II.

Tildeling vil skje på bakgrunn av oppfylling av kvalifikasjonskriterier som angitt i pkt 7 flg. og tildelingskriterier som angitt i pkt 8 flg. nedenfor. Det vil bli inngått avtale med én leverandør, jf. FOA §§ 6-1,6-2. Oppdragsgiver vil anta det tilbud som innebærer det økonomisk mest fordelaktige tilbud, jf. FOA § 13-2

6. Frister og fremdriftsplan

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres innen 01.12.2011 klokken 11:00

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til 01.03.2012

6.3 Foreløpig fremdriftsplan

Fylkesmannen i Vest-Agder planlegger fremdrift etter følgende foreløpige plan:

Aktivitet:	
Kunngjøring	09.11.2011
Befaring	22.11.2011 klokken 12:00
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	01.12.2011
Tilbudsfrist	01.12.2011 klokken 11:00
Varsel om tildeling av kontrakt	15.12.2011
Klagefrist	
Kontraktsinngåelse (signatur)	
Vedståelsesfrist	08.03.2012



7. Kvalifikasjonskrav

Formålet med kvalifikasjonskrav er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og å hindre at ikke kvalifiserte virksomheter får anledning til å delta. Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 11-10.

Dersom tilbyder har akseptable grunner for ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal dette fremkomme tydelig. Det er i et slikt tilfelle et krav at det godtgjøres at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser.

Følgende kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjon kreves:

Krav	Dokumentasjon
Det skal ikke foreligge restanser på skatter eller avgifter i henhold til norsk lov	Skatteattest og merverdiavgiftattest
Leverandør skal følge gjeldende lover og forskrifter innenfor helse, miljø og sikkerhet	HMS egenerklæring
Firmaet skal være lovlig etablert	Firmaattest
Tillatelse til å drive vaktvirksomhet	Tilbyder skal inneha nødvendige godkjenninger i forhold til vaktvirksomhetsloven av 05.01.2001, jfr. Endringsloven til vaktvirksomhetsloven av 19.06.2009 nr 86 og tilhørende forskrifter. Tilbyder skal også inneha godkjenning fra «sikker Vakt», www.sikkervakt.org , eller kunne dokumentere at tilsvarende krav oppfylles
Det må kunne forevises økonomisk og finansiell soliditet	Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall
Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag	Beskrivelse av tidligere sammenlignbart oppdrag og/eller skriftlig referanse fra minst 1 oppdragsgiver Følgende opplysninger ønskes oppgitt: • Oppdragsgiver med kontaktperson og telefonnummer • Hvilke tjenester kontrakten inneholder • Samlet verdi av kontrakten • Kontraktsperiode Fylkesmannen forbeholder seg retten til å kontakte referanse på den for Fylkesmannens mest hensiktsmessige måte. Referansen vil bli innhentet for å vurdere kvaliteten på tjenesten.
Kapasitet	Tilbyder skal gjøre rede for om firmaet har tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppdraget.

Tilbudet skal vedlegges følgende dokumenter som grunnlag for kvalifisering:

1. Skatteattest, jf FOA § 8-7
2. HMS-egenerklæring, jf FOA § 8-8
3. MVA-attest, jf FOA § 8-7
4. Firmaattest



5. Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall
6. Tillatelse til å drive ervervsmessig vaktvirksomhet av 05.01.01 Vaktvirksomhetsloven
7. Referanser

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt vil tilbyderen bli avvist, jf FOA § 11-10.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra utløpet av fristen for forespørsel om deltagelse i konkurransen, jf FOA § 8-7 (3)

8. Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles den leverandør hvis tilbud er økonomisk mest fordelaktig, jf FOA § 13-2 (1) jf.(2)

Tildelingskriteriene er:

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	40 %
Kvalitet	25 %
Tilgjengelighet	20 %
Sørvis	15 %

Kriteriene er oppstilt i prioritert rekkefølge med påfølgende relativ vekting.

8.1 Nærmere om tildelingskriteriet pris

Det skal gis pris på følgende tjenester:

- En årlig pris som inkluderer:
 - o Alarmmottak
 - o Daglig rutinemessig vakthold
 - o 600 årlige uanmeldte inspeksjoner
 - o 100 årlige alarmutrykninger
- Stykkpris utover 100 årlige alarmutrykninger

Prisen vektes følgende: Årlig pris; 80 %, Stykkpris; 20 %

Alle kostnader som leverandør må bære i forbindelse med oppdraget skal være inkludert i den årlige prisen.

Fylkesmannen i Vest-Agder er ikke registrert i merverdiavgiftsregisteret, og ber derfor om at priser oppgis inklusiv merverdiavgift.

Prisene skal spesifiseres i henhold til vedlagt prisskjema

8.2 Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet

Med kvalitet mener Fylkesmannen helheten av egenskaper leverandøren har.

Noe av det som blir vektlagt er følgende:

- Hvilke kompetanse- og opplæringstiltak virksomheten har.
- Skriftlige referanser fra annen oppdragsgiver som vaktelskap har/har hatt.
- Rapporteringsrutiner: Logg, tekstmeldingsvarsling til mobiltelefon, når og hvordan blir rapporter ført.



- Forebygging av sårbarhet – hva skjer viss vaktelskap blir utsatt for hendelser som vil påvirke driften. Hvilke beredskapsrutiner leverandøren har hvis det skjer hendelser enten i forbindelse med andre oppdrag leverandøren leverer i markedet eller hendelser i samfunnet som gjør at tjenestene som leveres blir berørt.

8.3 Nærmere om tildelingskriteriet tilgjengelighet

Med tilgjengelighet mener Fylkesmannen blant annet;

- utrykningstiden fra alarmen går til vakter er ved Fylkeshuset.
- vaktstyrkens omfang i området etc med tanke på å kunne opprettholde beredskap og rutinemessig vakthold ved redusert bemanning hos vaktelskap.

8.4 Nærmere om tildelingskriteriet sørvis

Med sørvis menes evne til å imøtekomme de krav oppdragsgiver stille med henhold til kvalitet, kommunikasjon/hvor enkelt det er å få kontakt med vaktelskapet, omstillingsvillighet etc

9. Krav til tilbudet

9.1 Kvalifiseringsdokumenter

- Tilbudsbrev
- Skatteattester
- HMS-erklæring
- Dokumentasjon på at foretaket er lovlig etablert
- Tillatelse til å drive ervervsmessig vaktvirksomhet av 05.01.01 Vaktvirksomhetsloven
- Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall
- Referanser

9.2 Tilbudets utforming

Det skal utarbeides et eget underskrevet tilbudsbrev der tilbyderer presenterer kontaktperson, med tilhørende kontaktdata inklusive e-postadresse. Tilbudsbrevet skal presenteres som tilbudets førsteside. Tilbudsbrevet skal inneholde eventuelle forbehold tatt til vilkårene, jf. Del 3. Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold mot vilkårene kan føre til avvisning av tilbudet, jf FOA § 11-11 (1)d. Tilbudsbrevet skal også inneholde opplysninger om i hvilken periode tilbudet er bindende, jf. pkt. 6.2 Vedståelsesfrist.

Tilbudet skal som minimum inneholde:

1. Tilbudsbrev
2. Pris- og kostnadsoversikt
3. Kapasitet og garantier

9.3 Informasjon om levering av tilbud

Tilbudene skal være innlevert innen: Se utlysning.
For sent innkomne anbud vil bli avvist.

Alle tilbud skal leveres via Mancell, www.mercell.no.



Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud ta kontakt med Mercell Support på + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Dette finner du på www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du bare gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil da være gyldig.

9.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Informasjon om foretatte endringer skal umiddelbart sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, skal formidles til alle på tilsvarende måte.

Dersom endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til dette i utforming av sitt tilbud innenfor tilbudsfristen, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

10. Kommunikasjon i prosessen mht. konkurransen

All kontakt mot konkurransen må stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

11. Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader som tilbyder har i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbud på fylkesmannens konkurransegrunnlag må dekkes av tilbyder selv og vil ikke bli refundert.

12. Behandling av tilbudene

- Det vil ikke være anledning til å inngi alternative tilbud ut over det som fremgår av dette konkurransegrunnlaget, eller tilbud på deler av leveransen.
- Det vil ikke bli avholdt offentlig åpning av tilbudene.
- Fylkesmannen forbeholder seg retten til å innhente opplysninger om tilbyder hos kontrollmyndighet.
- Fylkesmannen forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, jf. FOA § 13-1 (1), og avvise og forkaste tilbud i samsvar med FOAs regler, jf. §§ 11 og 13.



DEL 2 KRAVSPESIFIKASJON

1. Vakthold

Tjenesten vil omfatte utvendig og innvendig inspeksjon av dører og vinduer. Vekter skal sjekke vinduer og at dørene er låst samt at bygget for øvrig er uskadet, og at alarmen er aktivert. Vakthold skal utføres etter arbeidstid 1 gang pr. dag 365 dager i året. Leverandør skal være innom alle ytterdører som kan betjenes fra bakkenivå samt inntil 10 kjernepunkter inne i bygget. Det er beregnet et tidsforbruk på 20 minutter. Den beregnede tidsbruken kan bli justert dersom den ikke samsvarer med faktisk forbruk. Inspeksjonene skal skje daglig mellom klokken 18:00-20:00. På lørdag, søndag og helligdager kan klokkeslett avvikes.

2. Uanmeldt vakthold

Det skal utføres 50 uanmeldte inspeksjoner pr. måned i tillegg til daglig tilsyn (punkt 1). Vekter inspiserer bygget på samme måte som i punkt 1. Inspeksjonene skal skje til vilkårlige tidspunkter utenfor åpningstid.

KRAV: Det skal gjennomføres ekstra inspeksjoner i forbindelse med helligdager.

Det forventes at leverandør øker inspeksjonsfrekvens ved dager med spesiell fare for innbrudd, tjuveri og hærværk.

3. Alarmmottak

Fylkesmannen benytter i dag alarmsender levert av Safetel AS. Ved alarm vil varsel kunne sendes til vaktelskap. Nummersender programmeres av Fylkesmannen.

4. Alarmutrykning

Det skal foretas utrykning når innbruddsalarmen utløses og vekter skal være på stedet så raskt som mulig, responstid skal oppgis i rapport. På bakgrunn av alarm foretas utrykning. I perioden 31.05.2011 – 10.10.2011 var det 35 utrykninger. I september 2011 var det 10 utrykninger.

5. Varsling/rapporter

Det skal varsles ved alarmmottak. Det forventes at det produseres utfyllende rapporter. Dette gjøres selv om det ikke er funnet årsak til hva som utløste alarm. Det skal leveres en detaljert månedsrapport hvor det framkommer tidspunkt for når vekter har vært innom alle ytterdører på bakkeplan og kjernepunkter. Leverandør anmodes om å montere strekkoder eller lignende ved disse punktene.

6. Personell

Vektere som er aktuelle for oppdraget skal ha plettfri vandel, være over 18 år, og skal kunne kommunisere på norsk. Leverandøren plikter å sørge for at vektere får opplæring iht Forskrift om vaktvirksomhet i forhold til § 5. Alt personell leverandøren benytter til å oppfylle avtalen skal benytte leverandørens uniform og være utstyrt med leverandørens ID-kort med bilde. Under arbeidet skal personellet og ledere bære ID-kort lett synlig.

7. Teknisk utstyr

Eksisterende innbruddsalarm, adgangskontrollanlegg, teknisk alarm og ITV-anlegg skal benyttes i ny avtale.



DEL 3 GENERELLE VILKÅR

Vilkårene skal være basis for inngåelse av endelig avtale. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot avtalevilkårene.

1. Dokumentrang

Dersom kontraktdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

1. Avtaledokument med vedlegg
2. Konkurransesgrunnlaget
3. Tilbudet

2. Avvik / endringer

Alle endringer/tilførsler til kontrakten må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

3. Parter i avtalen

Kontrakten skal være basert på en avtale mellom Fylkesmannen i Vest-Agder og leverandør.

4. Obligatorisk avtale

Leverandøren plikter å levere etter de vilkår som er fastsatt i avtalen.

5. Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Ingen av partene kan overdra sine kontraktsforpliktelser uten samtykke av den annen part. Dette gjelder også dersom leverandør i kontraktsperioden endrer eierskaps- og/eller organisasjonsstruktur.

6. Partenes representanter

Partene skal til enhver tid holde hverandre underrettet om hvem som er deres representanter og om den fullmakt disse har.



7. Priser

Prisene gitt i tilbudet er bindende. En eventuell prisstigning skal skje i henhold til dokumentert hovedtariffavtale for vedkommende bransje.

8. Levering

Levering skal skje i henhold til avtale. Ved avvik forbeholder Fylkesmannen retten til å kreve mulkt pålydende 500 kroner eksklusiv merverdiavgift for hvert avvik som blir oppdaget.

Med avvik menes forhold som ikke skyldes Fylkesmannen og kan være:

- Unnlatte avtalte inspeksjoner
- Unnlatte og mangelfulle rapporter ved inspeksjoner og alarm.
- Ankomst ved fylkeshuset senere enn 15 minutter ved alarmmottak

Dersom oppdragstaker påfører skade på bygg eller gjenstander, skal dette erstattes av oppdragstaker.

9. Betaling

Det kreves at det sendes 2 faktura hver måned. En skal sendes for vakthold til Vest-Agder fylkeskommune og den andre skal sendes for øvrig vakthold til Fylkesmannen i Vest-Agder.

Andel av vakthold ved Vest-Agder Fylkeskommune skal faktureres til følgende adresse:

Vest-Agder fylkeskommune
Fakturamottak
Postboks 501 Lund
4605 KRISTIANSAND

Vest-Agder fylkeskommune vil innen 1.7.2012 ta i bruk tilsvarende løsninger for faktura som beskrevet for Fylkesmannen i Vest-Agder beskrevet nedenfor.

Andel av øvrig vakthold skal faktureres til Fylkesmannen i Vest-Agder som elektronisk faktura.

Elektronisk faktura er en faktura i et strukturert dataformat som overføres elektronisk fra selger til kjøper, og som kan importeres i kjøpers økonomisystem og behandles maskinelt

Vi kan i dag motta elektronisk faktura på **E2b format**. For mer informasjon om E2b format, se <http://www.e2b.no/>

1. juli 2011 skal statlige virksomheter kunne motta elektronisk faktura og kreditnota på standard formatet "**Elektronisk handelsformat - EHF**". Dette er et XML-format som inneholder:

- obligatoriske felt som må fylles inn for å oppfylle norsk regnskapsplikt
- anbefalte felt – felt som bruker vil ha stor nytte av, spesielt når det finnes en ordre i forkant
- valgfrie felt som gir informasjon om fakturaens innhold



10. Vesentlig mislighold - heving av kontrakt

Hver av partene har rett til å heve kontrakten, eventuelt med øyeblikkelig virkning, hvis den annen part gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelser, og etter skriftlig varsel ikke har rettet forholdet innen rimelig frist. Krav om heving av kontrakt kan først fremmes etter at partene har drøftet muligheten for en løsning på konflikten i minnelighet. Gjentatt overskridelser av leveringsfrister og mangelfulle leveringer, kan samlet sett være å betrakte som vesentlig mislighold. Når Fylkesmannen har meddelt leverandøren at kontrakten heves etter bestemmelsene i dette punktet, skal leverandøren betale erstatning til Fylkesmannen for de nødvendige merkostnader som påløper ved at leveransen utføres av andre. Fylkesmannen kan dessuten kreve erstatning for tap utover merkostnadene dersom mislighold har sin årsak i forsettlig eller uaktsomt forhold fra leverandøren eller hans representant. Dersom leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Fylkesmannen rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

11. Force majeure

Partene er fritatt for pliktene i avtalen dersom det kan vises til forhold som skyldes force majeure. Partene bærer da sine egne kostnader. Varsel om force majeure skal meldes senest innen 3 dager. Dersom det ikke gis varsel om dette innen fristen, faller kravet i henhold til Force majeure bort.

13. Tvister

Tvister som oppstår som følge av kontraktsforhold skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Dersom dette ikke fører frem, skal saken avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler i Vest-Agder. Dersom det anses hensiktsmessig, kan partene bli enige om at tvist skal avgjøres ved voldgift. Hvis ikke annet avtales, skal voldgiftsretten bestå av tre medlemmer hvorav hver av partene oppnevner ett medlem og disse i fellesskap det tredje.



Vedlegg

1. Prisskjema
2. HMS-egenerklæring
3. Taushetserklæring