

Åpen anbudskonkurranse

Telefonitjenester

Konkurransegrunnlag



Innhold

1	Oppdragsgiver	3
2	Oppdragets formål	3
3	Spesifisering av oppdraget	3
3.1	Fasttelefoni - Linjeleie og abonnement/tellerskritt	4
3.2	Mobiltelefoni – abonnement/tellerskritt	5
3.3	Kundeservice/support	5
3.4	Web-basert administrasjonsverktøy	5
4	Pris	5
5	Underleverandører/samarbeidspartnere	6
6	Kontraktskrav knyttet til miljø	7
7	Generelle tilbudsbetingelser	7
7.1	Kunngjøring	7
7.2	Regelverk	7
7.3	Bekreftelse	8
7.4	Kommunikasjon	8
7.5	Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	8
7.6	Tidsfrister	9
7.7	Vedståelsesfrist	9
7.8	Åpning av tilbudene	9
7.9	Tildeling av kontrakt	9
8	Evalueringsprosessen	9
8.1.	Lovpålagte krav	9
8.2.	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav	10
8.2.1	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
8.2.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
8.3.	Evaluering og valg av tilbud - tildelingskriterier	10
9	Tilbudets innlevering, format og innhold	11
9.1	Innlevering av tilbudet	11
9.2	Forbehold	12
9.3	Offentlighet	12
9.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	12
9.5	Tilbudets utforming ved levering	13
9.6	Kvalifisering av leverandøren	13
9.7	Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:	13
10	Kontrakt	13
11	Vedlegg	14

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. For øvrig vises det til www.brreg.no når det gjelder generell informasjon om Brønnøysundregistrene. Det er for tiden omlag 560 ansatte, som i hovedsak har sitt kontorsted i Brønnøysund.

2 Oppdragets formål

Det skal etableres en 2-årig kontrakt på linjeleie for fasttelefoni, samt abonnements-/tellerskrittavtaler for både fast- og mobiltelefoni. Brønnøysundregistrene skal ha en ensidig rett til å forlenge avtalen med 1 + 1 år. Opsjonene om forlengelse blir automatisk utløst dersom det ikke varsles særskilt om opphør av avtalen senest 1 måned før opsjonsperiode trer i kraft.

Som opsjon skal det også tilbys mobiltelefoner. Avtalen omfatter ikke alarmtjenester og eventuelle andre spesielle tjenester.

Brønnøysundregistrene ønsker en totalleverandør av telefonitjenester. Det vil derfor ikke være anledning til å levere tilbud på deler av leveransen.

Gjennom leveransen forventes det god stabilitet, reduserte kostnader på samtaler mellom egne ansatte, økt og enklere integrasjon mellom fasttelefoni og mobiltelefoni og enklere og mer oversiktlige faktureringsrutiner.

3 Spesifisering av oppdraget

Brønnøysundregistrene inntar en stadig mer sentral rolle i offentlig forvaltning, og kravene til tilgjengelighet til Brønnøysundregistrene for offentlige etater, næringsliv og privatpersoner er store og økende. For Brønnøysundregistrene er det virksomhetskritisk å ha et stabilt og godt fungerende telefonisystem. Avtalen skal ivareta økede tilgjengelighetskrav.

Brønnøysundregistrene har samme tilgjengelighetskrav til fasttelefoni som til sine IT-systemer.

Brønnøysundregistrene kan ikke gi noen garantier om fremtidig volum av telefonitjenester.

Minimumskrav som er satt i konkurransegrunnlaget (jf. vedlegg 4, "kravspesifikasjon/svarskjema") må oppfylles. I tillegg skal det gis en utdypende beskrivelse av tjenestene, og funksjonalitet ut over minstekravene inngår i grunnlaget for evaluering av tildelingskriteriet "Kvalitet".

Vedlegg 4, skjema for kravspesifisering/svarskjema skal leveres utfylt og komplett sammen med tilbudet.

Vi presiserer at leverandøren kan levere flere tilbud. Dette kan være aktuelt for leverandører som samarbeider med andre foretak. Hvis det blir levert flere tilbud, vil disse bli evaluert separat. Se utdypende informasjon i kap. 5 "Underleverandører / samarbeidspartnere", blant annet vedrørende krav til å levere forpliktelseserklæring.

3.1 Fasttelefoni - Linjeleie og abonnement/tellerskritt

Brønnøysundregistrene legger stor vekt på tilgjengelighet og sikkerhet i sine tjenester, og har som nevnt samme tilgjengelighetskrav til fasttelefoni som til sine IT-systemer.

Vi har 2 maskinrom og en fiberring mellom disse uten felles føringspunkter og duplisering av våre systemer. Vi er tilknyttet tele nettet med 4 stk UT'er (120 linjer) og dobbelttilknytning med dynamisk dirigering. Vi er tilkople 2 sentraler i telenettet med ulike føringsveier og uten felles føringspunkter for å sikre maksimal opptid.

Brønnøysundregistrene har i dag duplisert hussentral fra Alcatel plassert i de to adskilte datarom. 2 Ut'er tilknyttet hver sentral.

Det ene datarommet er plassert i Brønnøysundregistrenes hovedlokaler i Havnegata 48. *Leverandører som ønsker å gi tilbud, kan ta kontakt med Brønnøysundregistrene via Merrell for å få oppgitt gateadressen til datarom nr. 2.*

I tillegg har vi noen ISDN og analoge linjer tilknyttet våre lokasjoner i Narvik og Oslo som benyttes til ulike formål.

En enkelt feil i nettet skal ikke kunne medføre at fasttelefoni-tjenesten er ute av funksjon.

Det må tilbys tilsvarende løsning eller bedre. Leverandøren må dokumentere hvordan sikkerhet/redundans i tilbudt løsning er løst.

Tilbyder skal redegjøre for føringsveier fra Brønnøysundregistrene til sentrale deler av nettet. Tilgjengelighet og stabilitet vil derfor vektlegges i vesentlig grad ved vurdering av tilbudene.

Brønnøysundregistrene har snart skiftet ut alle digitale apparater med IP apparater og vi jobber med å integrere mobil telefoner med vår hussentral.

Hovedtyngden av samtaler er inngående. Intelecom Norge AS med Telenor som samarbeidspartner er i dag abonnements- og tellerskrittleverandør av fasttelefoni.

Antall inngående samtaler er i dag i gjennomsnitt ca. 70.000 pr. mnd.

Oversikt over gjennomsnittlig antall utgående samtaler pr. mnd:

Statistikk for 1 mnd		
Samtaler	Antall	Timer:minutter
Servicetelefoner	187	8:10
Andre fastnett i Norge	72	9:22
Norgessamtaler	6122	275:39
Manuelle tjenester	500	268:34
Utenlandssamtaler	75	4:16
Femsifrede nummer	333	23:14
Mobilsamtaler Telenor	5055	216:43
Mobilsamtaler Netcom	1421	69:54
Mobilsamtaler Tele2	553	22:58
Mobilsamtaler Ventelo	228	11:50
Til andre mobiloperatører	625	29:34

Besvarelse av krav og utdyping av funksjonalitet gjøres i kravspesifikasjonens punkt 1 og 2.

3.2 Mobiltelefoni – abonnement/tellerskritt

Minimumskrav til mobilabonnementene er satt oppgitt i kravspesifikasjons punkt 3.

Tilbyder skal legge frem dekningskart for sitt mobilnett i Brønnøy-, Narvik-, Sømna- og Vega kommune, som viser "kjente hull" og planlagt videre utbygging. Dekningskartet skal vise dekning fra bil, og også omfatte dekning på sjøen. Brønnøysundregistrene har beredskapsvaktløsninger, som er basert på tilkalling via mobiltelefon. Pr. i dag finnes det to mobilnett som dekker disse områdene, Telenor og Netcom. Det skal ikke tilbys dekning som er dårligere enn i disse nettene.

Brønnøysundregistrene har i dag ca. 100 mobilabonnement, hvor arbeidsgiver står som eier. Intelecom Norge med Telenor som samarbeidspartner er i dag leverandør av abonnement og tellerskritt for mobiltelefoni. Trafikktall for et kvartal (3 måneder) for de ca 100 abonnementene som Brønnøysundregistrene eier er vedlagt dette konkurransegrunnlaget (vedlegg 6).

22 av abonnementene har bindingstid ut over den eksisterende avtalens løpetid. Vi forbeholder oss retten til å vurdere om disse abonnementene skal kjøpes ut (ved evt. bytte av leverandør), eller om de først skal flyttes over til ny avtale når bindingstida er over. Oversikt over abonnement med bindingstid er gitt i vedlegg 7.

3.3 Kundeservice/support

Brønnøysundregistrene stiller noen minimumskrav til leverandørens kundeservice/supportapparat. Disse kravene er oppgitt i kravspesifikasjonens punkt 6.

I tillegg til å bekrefte at disse minimumskravene er oppfylt, skal det gis en beskrivelse av:

- Leverandørens totalløsning for effektiv problemløsning/service
- Rutiner for feilmeldinger til leverandøren
- Hvilken oppetid leverandøren kan tilby på alle tilbudte produkter og løsninger, med spesiell vekt på fasttelefoni
- Forslag til SLA for alle tilbudte tjenester/løsninger, med spesiell vekt på fasttelefoni
- Rutiner for erstatning av SIM-kort etc. ved tap av telefoner
- Evt. andre forhold som leverandøren ønsker å vektlegge

3.4 Web-basert administrasjonsverktøy

Brønnøysundregistrene krever at leverandøren har en funksjonell og brukervennlig web-løsning for administrasjon av fastlinjeabonnement og mobilabonnement.

Minimumskrav til et slikt verktøy er gitt i kravspesifikasjonens punkt 5. Leverandøren skal i tillegg gi en utdypende beskrivelse av funksjonalitet og muligheter som finnes i verktøyet.

4 Pris

Pris skal gis ved å fylle ut prisskjemaet, vedlegg 5.

Tilbudet skal angi alle kostnader som påløper for å sette tjenesten i drift, ha den i løpende drift, samt abonnement og tellerskritt på fast- og mobiltelefoni.

Det må klart komme fram av tilbudet, hvis det er forutsetninger om innsats fra Brønnøysundregistrene i forbindelse med leveransen som påvirker det totale kostnadsbildet.

Alle priser skal gis i norske kroner inkl. mva, og alle priselementer som er nødvendige for gjennomføring av tjenesten skal være gitt i tilbudet.

Ettersom dette er en åpen anbudskonkurranse, har vi ikke anledning til å gjøre avklaringer med leverandørene i evalueringsfasen. Uklarheter om hvordan prisingen skal forstås kan medføre at tilbudet avvises, og det er derfor viktig at leverandøren tar kontakt innen fristen i kap. 7.6 hvis det er tvil om hvordan prisskjemaet skal tolkes.

Prisene i tilbudet skal være faste det første året av kontraktsperioden.

I de resterende årene (hvis opsjoner om forlenging av avtalen utløses), kan partene kreve at prisene reguleres i henhold til konsumprisindeksen, indeks for post- og teletjenester, med utgangspunkt i den måneden som avtalen ble inngått.

Hvis det ikke er harmoni mellom denne indeksen og prisutviklingen hos leverandøren og markedet for øvrig, skal imidlertid begge partene kunne fremme krav om regulering på bakgrunn av begrunnet dokumentasjon.

Andre abonnement og tjenester enn de som er gitt i prisskjemaet skal tilbys i avtaleperioden. Rabatter til Brønnøysundregistrene på disse tjenestene oppgis i eget vedlegg, jf. informasjon i prisskjemaet.

Det forutsettes at eventuelle reisekostnader belastes etter Statens satser. Hvis det beregnes reisetid i forbindelse med møter etc, skal timesats oppgis i tilbudet. Manglende angivelse av timesats vil bli tolket som om at reisetid ikke beregnes.

Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager, og det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering.

5 Underleverandører/samarbeidspartnere

Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for leveransen. Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over eventuelle underleverandører/samarbeidspartnere som vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med, jf. informasjon i kap. 3 vedrørende muligheten til å gi flere tilbud.

Hvis det skal benyttes underleverandør(er) for å oppfylle leveransen, må det leveres en forpliktelseserklæring (jf. vedlegg 8) hvor underleverandøren(e) bekrefter at de stiller sin kapasitet til rådighet.

Hvis leverandøren må støtte seg på underleverandørens kapasitet for å oppfylle de økonomiske- og/eller tekniske kvalifikasjonskravene i kap. 8.2.1 og 8.2.2, må dokumentasjon for underleverandøren(e) legges ved.

I avtaleperioden skal Brønnøysundregistrene kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren. Det kan imidlertid avtales mellom partene at underleverandør(er) kan fakturere oppdragsgiver direkte.

6 Kontraktskrav knyttet til miljø

6.1 Medlemskap i Grønt Punkt Norge AS

Brønnøysundregistrene er kontrollmedlem i Grønt Punkt Norge AS (www.grontpunkt.no). Kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge AS (GPN) innebærer at vi plikter å stille krav til alle våre norske vareleverandører om medlemskap i GPN. Ordningen er innført for å sikre at virksomheter som er vederlagspliktige betaler til næringslivets dugnad for innsamling og gjenvinning av emballasje. Slik reduseres antall gratisspassasjerer, og dermed problemene med konkurransevridning.

Kontraktskravet nedenfor skal være oppfylt senest ved kontraktsetablering.

Vi gjør oppmerksom på at det finnes forskjellige typer medlemskap og vi ber derfor leverandørene om å ta kontakt med Grønt Punkt Norge AS for å få veiledning på om man er pliktig til å inngå medlemskap, og i så fall hvilken type medlemskap som er påkrevd.

Kontraktskrav:

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

6.2 Plikt til å ta i mot EE-avfall

Alle forhandlere av elektriske og elektroniske produkter ([EE-utstyr](#)) har mottaksplikt og informasjonsplikt vedrørende returordning for gjenvinning og behandling av avfall, jf. Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) av 1.6.2004 nr 930. Leverandøren skal beskrive sine rutiner for effektiv og sikker oppfølging av returordningen.

7 Generelle tilbudsbetingelser

7.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Merccell og består av følgende dokumenter:

Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1 – Skjema for HMS-egenerklæring
Vedlegg 2 – Avtale
Vedlegg 3 – AKS-89
Vedlegg 4 – Kravspesifikasjon/svarskjema
Vedlegg 5 – Prisskjema
Vedlegg 6 – Statistikk
Vedlegg 7 – Oversikt over abonnement med bindingstid
Vedlegg 8 – Forpliktelseserklæring

7.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69
- Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006

Anskaffelsen foretas som åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III (over EØS/WTTO terskelverdiene), jf. § 14-1 (1).

7.3 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

7.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

7.5 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

7.6 Tidsfrister

Frist for innlevering av tilbud er **7.12.2011 kl 12:00**.

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	29.11.2011	kl. 12.00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	1.12.2011	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	1.12.2011	
Siste frist for innlevering av tilbud	7.12.2011	kl. 12.00
Tilbudsåpning	7.12.2011	kl. 12.00

7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

7.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

7.9 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt planlegges å skje 21.12.2012.

8 Evalueringsprosessen

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt leverandørene er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor i kap. 8.1 og 8.2 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Leverandører som tilfredsstiller disse kriteriene vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriene i kap. 8.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Merccell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist.

8.1. Lovpålagte krav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren levere:

- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-egenerklæring (vedlegg 2)

Kravet om firmaattest innebærer for utenlandske leverandører at det må vedlegges attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor han er etablert.

Skatteattest og merverdiavgiftsattest må ikke være eldre enn seks måneder.

8.2. Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

8.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	• Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.
Dokumentasjon	• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall

Har leverandøren gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at det økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere.

Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene.

8.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	• Det kreves betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag hos tilsvarende kunder. • Tilbyder skal ha gode rutiner for kvalitetssikring av sine ytelser
Dokumentasjon	• Leverandøren skal legge ved en oversikt over sine erfaringer fra tilsvarende oppdrag. Oversikten skal inneholde de viktigste leveransene de siste tre årene, deres verdi/omfang, hva leveransen omfattet, tidspunkt og mottaker. • Beskrivelse av foretakets kvalitetssikringsrutiner og dokumentasjon på eventuell sertifisering.

Dokumentasjon lastes opp under "**Kvalifikasjonskrav**" når du gir tilbud via Mercell.
Obs - se kap. 5 vedrørende dokumentasjon av underleverandørers kvalifikasjoner.

8.3. Evaluering og valg av tilbud - tildelingskriterier

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale.

Ved evaluering og valg av leverandør, vil prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten" legges til grunn.

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- **Pris (50 %)**

- Linjeleie for fasttelefoni
- Abonnement og tellerskritt for fast- og mobiltelefoni
- Øvrige priselementer som er angitt i prisskjemaet

Evalueringen vil bli gjort på grunnlag av utfylt prisskjema m/vedlegg.
Vekting av underkriteriene er angitt på skjemaet.

- **Kvalitet (50 %)**

Evaluering vil bli gjort på bakgrunn av vurdering underkriteriene nedenfor.
Første kulepunkt vil bli vektet ca 50 % alene, mens de øvrige kulepunktene vil bli vektet ca 50 % til sammen.

- Totalvurdering av tilbudt linjesystem for fasttelefoni. Beskrivelsen av hvordan sikkerhet/redundans vil bli ivarettatt.
- Dekningsgrad for mobiltelefoni i Brønnøy, Narvik og Oslo kommune
- Dekningsgrad for mobiltelefoni i utlandet med hovedvekt på Europa og USA
- Beskrivelse av kundeservice/support – utover minstekravene
- Beskrivelse av webbasert administrasjonsverktøy – funksjonalitet utover minstekravene
- Implementeringsplan

Det kreves at tilbyder dokumenterer/kommenterer alle ovennevnte kriterier. I åpne anbudskonkurranser er forhandlingsforbudet absolutt, og evaluering vil skje på bakgrunn av de innsendte tilbudene.

Hvis det oppstår tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold de andre tilbudene, plikter vi å avvise det. **Vi oppfordrer derfor leverandørene om å stille spørsmål til konkurransegrunnlag/Kravspesifikasjon/prisskjema innen fristen i kap. 7.6 dersom det er tvil om hvordan tildelingskriteriene skal dokumenteres.** Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget vil bli besvart i Merccell/Doffin (anonymisert), slik at alle leverandørene som har hentet ut anbudsdokumentene får tilgang til samme informasjon.

9 Tilbudets innlevering, format og innhold

9.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

9.2 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt skal framkomme som et eget vedlegg til tilbudet (vedlegg D).

Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

9.3 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Tilbyder skal derfor angi hvilke punkter i tilbudet som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning er viktig å hemmeligholde. Slik vil det være mulig for oppdragsgiver se hva som er fjernet i den sladdete versjonen av tilbudet. En slik oversikt over sladding, samt en ferdig sladdet versjon av tilbudet skal følge tilbudet som vedlegg E.

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Dersom vedlegg D ikke følger tilbudet vil oppdragsgiver kunne foreta en slik vurdering uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

9.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Brønnøysundregistrene stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112. Leverandører og underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

9.5 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk.

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

9.6 Kvalifisering av leverandøren

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 8.1 og 8.2 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

9.7 Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:

(Hvert vedlegg skal bestå av totalt ei fil)

Vedlegg A	Underskrevet tilbudsbrief
Vedlegg B	Dokumentasjon av tildelingskriteriet "Kvalitet" (Utfylt svarskjema) og eventuell tilleggskumentasjon
Vedlegg C	Dokumentasjon av tildelingskriteriet "Pris" (Prisskjema og generell prisliste som viser standardabonnement og rabattsatser)
Vedlegg D	Evt. forbehold til kontrakt/konkurransegrunnlag
Vedlegg E	Sladdet versjon av hele tilbudet (Gjelder også kvalifikasjonsdokumentene i henhold til kap. 8.1 og 8.2).
Vedlegg F	Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)
Vedlegg G	Eventuelle andre vedlegg, eksempelvis medlemsskapsbevis i Grønt Punkt Norge AS

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

10 Kontrakt

Det skal etableres kontrakt. Avtale om kjøp, med tilhørende AKS-89 (Alminnelige kontraktsvilkår for staten) er vedlagt.

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

11 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Skjema for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 2 – Avtale
- Vedlegg 3 – AKS-89
- Vedlegg 4 – Kravspesifikasjon/svarskjema
- Vedlegg 5 – Prisskjema
- Vedlegg 6 – Statistikk
- Vedlegg 7 – Oversikt over abonnement med bindingstid
- Vedlegg 8 – Forpliktelseserklæring

Brønnøysund, 26.10.2011



Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator



Marit Sandholm
Rådgiver