



BERGEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG:

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III**

for kjøp av

RENOVASJONSTJENESTER FOR NÆRINGSAVFALL

for levering til Bergen kommune

Anskaffelsesnr. EØS 029-2011

Viktige frister	
Tilbudsfrist	04.11.2011, kl. 14:00
Vedståelsesfrist	23.12.2011
Tilbudskonferanse	17.10.2011, kl. 09.00-10.00
Siste frist for innsending av spørsmål	26.10.2011

Innholdsfortegnelse:

<u>0</u>	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	<u>3</u>
<u>1</u>	<u>OPPDRAGET</u>	<u>3</u>
1.1	OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	4
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER.....	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	5
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	5
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVERE	5
<u>2</u>	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u>	<u>5</u>
2.1	REGELVERK	5
2.2	KONKURRANSEFORM	5
2.3	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.4	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	5
2.5	FORBEHOLD	5
2.6	ALTERNATIVE TILBUD	6
2.7	AVKLARINGER	6
2.8	AVVISNING AV LEVERANDØR	6
2.9	AVVISNING AV TILBUD.....	6
2.10	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	6
2.11	SPRÅK	6
2.12	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	6
2.13	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	7
2.14	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	7
2.15	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	7
<u>3</u>	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER</u>	<u>7</u>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
3.5	UNDERLEVERANDØRER	10
<u>4</u>	<u>KRAVSPESIFIKASJON.....</u>	<u>10</u>
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON.....	10
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	10
<u>5</u>	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	<u>11</u>
5.1	TILDELINGSKRITERIER	11

6 KRAV TIL TILBUDET 12

6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	12
6.2	TILBUDSKONFERANSE	14
6.3	TILBUDSFRIST	14
6.4	TILBUDSÅPNING	14
6.5	TILBUDETS VEDSTÅELSESRIST	14

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontraktens pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 4:	Referanseskjema
Vedlegg 5:	Forpliktelseserklæring

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranse som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget**1.1 Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune inkludert Bergen og Omland Havnevesen. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, konkurranse og eierskap/Innkjøpsseksjonen. Bergen kommune handler i tillegg etter fullmakt for følgende private oppdragsgivere/aldersinstitusjoner:

- Stiftelsen Nykirkehemmet

- Landås Menighet Eldresenter
- Stiftelsen Metodistkirkens Alders- og Sykehjem
- Stiftelsen Det Private Gamlehjem
- Hospitalet Betanien
- Bergen Røde Kors Sykehjem
- Adventkirkens Sykehjem
- Søreide Sykehjem (Aleris omsorg)
- Signo Konows Senter

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Formål med anskaffelsen er å etablere en avtale for å dekke oppdragsgivernes behov for renovasjonstjenester for næringsavfall. Følgende avfallsfraksjoner skal omfattes av avtalen:

- Glass og metall
- Plast
- Papir og papp (papp både i små mengde blandet med papir, og komprimert pappemballasje)
- Matavfall/våtorganisk avfall
- Restavfall fast henting
- Batteri- og EE-avfall
- Farlig avfall
- Papir til sikker makulering
- Andre fraksjoner - se bilag 1 til kontrakt!

Dersom leverandør kan levere ambulante tømmetjenester ved hjelp av mobilt avfallssuging, dvs suging av avfall fra avfallstank til transportbil, skal denne tjenesten inngå i oppdraget. I motsatt fall vil oppdragsgiver kontrahere denne tjenesten særskilt.

Se kontrakt og spesifikasjon (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og bilag 1 til kontrakten) for ytterligere informasjon.

1.4 Kontraktens omfang

Bergen kommune har i dag ca 300 henteadresser for næringsavfall.

Anskaffelsen omfang er ca. 12 mill. NOK per år. Total kontraktsverdi inkl. opsjoner ca. 48 mill. NOK.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

1.6 Forbehold fra oppdragsgivere

Det oppgitte omfang er estimerer basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om feilregistreringer. Videre tas det forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra endring i håndtering av avfall som følge av økt kildesortering og avfallsminimeringstiltak. Det tas også forbehold om endringer i kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III. Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransereform

Konkurransereform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1), jf. § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1(1).

2.3 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.4 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

2.5 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 20-13 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbudsbrevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.12. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.7 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

2.8 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

2.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.11 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.12 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS (www.merzell.com) for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigering av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 26.10.2011. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 19-1 (6).

2.13 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader til deltakelse i konkurransen.

2.14 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.15 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattkontoret eller Skatteopprekverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert (gjelder utenlandske selskap).

Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk/Krav til HMS-system

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter. Videre skal leverandøren ha utarbeidet rutiner eller ha et system som sikrer et forsvarlig arbeidsmiljø og tilstrekkelig sikkerhet på arbeidsplassen.

Dokumentasjon:

Vedlegg III – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til arbeidsmiljø og sikkerhet.

Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens HMS-system i henhold til OHSAS 18001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, kan fremlegging av gyldig sertifikat erstatte beskrivelse av system knyttet til arbeidsmiljø og sikkerhet.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav: Selskapets soliditet

Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet konkursratingskarakter B 3 (moderat risiko) beskrevet i Proff Forvalt sin rating.

Dokumentasjon:

Bergen kommune vil innhente ovenstående informasjon via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap (www.forvalt.no). Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Alle selskaper som leverer regnskap til Brønnøysundregisteret, vil være registrert gjennom Proff Forvalt.).

Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Gjennomføringsevne - personell

Det kreves at leverandøren viser *god* evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjon:

Oversikt over firmaets bemanning som er aktuelt for gjennomføring av oppdraget.

Krav: Gjennomføringsevne - utstyr

Det kreves at leverandøren viser *god* evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig utstyrskapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjon:

Oversikt over de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr inkludert deres kapasiteter som leverandøren vil disponere over ved gjennomføring av denne leveransen.

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har *god* erfaring fra lignende oppdrag.

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de fem viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang/verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker. Referanseskjemaet skal suppleres med en oversikt over oppdragenes omfang i tonn/liter og per avfallsfraksjon.

Krav: Rutiner for miljøstyring

Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen og håndtering av avfallet.

Dokumentasjon:

Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til ivaretagelse av ytre miljø. Beskrivelsen skal ikke redegjøre for materialgjenvinningsgrad da dette vil være et tildelingskriterium - jf. avsnitt 5 1., tildelingskriterium 2.

Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller EMAS, kan fremlegging av gyldig sertifikat erstatte beskrivelse av system knyttet til miljøstyring.

Krav til kvalitetsstyring

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring.

Dokumentasjon:

Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, produksjonsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan fremlegging av gyldig sertifikat erstatte beskrivelse av system knyttet til kvalitetsstyring.

3.5 Underleverandører

Hvis tilbyder har underleverandører, skal også disse kvalifiseres.

Underleverandørene skal dokumentere oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

- Alle krav angående leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.

Leverandør skal legge frem utfylt forpliktelseserklæring (vedlegg 5) fra sine underleverandører, dersom han i utførelsen av oppdraget vil støtte seg på deres kapasitet.

4 Kravspesifikasjon**4.1 Generelt om kravspesifikasjon**

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte tjenesten ikke tilfredsstiller enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifikasjon), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Dersom leverandør kan levere ambulante tømme-tjenester ved hjelp av mobilt avfallssuging, dvs suging av avfall fra avfallstank til transportbil, skal denne tjenesten inngå i oppdraget. Leverandør skal oppgi i tilbudet om denne tjenesten kan leveres, og prissette den i Vedlegg A til bilag 4 - prisskjema, dersom tjenesten kan leveres. Dersom tjenesten kan leveres, men pris mangler i prisskjema, vil oppdragsgiver legge til grunn kilopris per fraksjon slik den er oppgitt i Vedlegg A til bilag 4, samt tømme-/hentepris for beholder med volum på 1000 liter.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterier for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

I vurderingen av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende underkriterier bli vurdert:

- **Tildelingskriterium 1: Pris**

Evaluerings på dette kriteriet vil bli foretatt på bakgrunn av en modell som reflekterer et estimert realistisk forbruk for tjenestene beskrevet i kontraktens bilag 4, Vedlegg A, prisskjemaet.

Dokumentasjonskrav:

Prisene skal oppgis ekskl. mva i kontraktens bilag 4, Vedlegg A - prisskjema.

- **Tildelingskriterium 2: Miljøvennlighet i oppdragsutførelsen**

- Materialgjenvinningsgrad for fraksjonene papir/papp, papir til sikker makulering, plastfraksjoner, glass og metall.

- Miljøvennlighet i bilpark – Prosentandel biler aktuelt for oppdraget i leverandørens bilpark som oppfyller krav til Euronorm fem eller bedre

Dokumentasjonskrav:

- Leverandør skal redegjøre for spørsmålet om materialgjenvinningsgrad ved å beskrive hvilken vei de ovennevnte fraksjonene tar etter innsamling. Det skal oppgis hvor mye av innsamlet og sortert avfall materialgjenvinnes, og hvor mye som forbrennes for å danne varmeenergi. Redegjørelsen skal inneholde etterprøvable dokumentasjon på materialgjenvinningsgrad.

- Liste over bilpark aktuelt for oppdraget - kun biler med tillatt totalvekt over 3,5 tonn. Listen skal inneholde bilens kjennemerke, merke, type (f eks. komprimatorbil, skapbil), Euronorm, første registreringsdato og tillatt totalvekt.

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

Den relative vektingen av kriteriene er angitt følgende tabell:

Tildelingskriterier		Vekting i %
1.	Pris	40

	- derav pris basert på kilopris for sluttbehandling, beholderleie/utplassering av containere og tømme-/hentepris	- 35
	- derav pris basert på abonnementsordning for renovasjon	- 05
2.	Miljøvennlighet i oppdragsgutførelsen	60
	- derav materialgjenvinningsgrad	- 50
	- derav miljøvennlighet i bilpark	- 10
	SUM	100

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktdokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Kvalifikasjonskrav for leverandør og eventuelle underleverandører	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Legges inn under det enkelte kvalifikasjonskrav. - Skatteattest for skatt - Skatteattest for mva. - HMS-egenerklæring og beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til arbeidsmiljø og sikkerhet - Firmaattest for norsk selskaper/Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandske selskap) - Selskapets soliditet - Gjennomføringsevne - personell - Gjennomføringsevne - utstyr - Erfaring fra lignende oppdrag (Referanseliste, vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget) - Rutiner for miljøstyring - Kvalitetsstyring
---	--

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til kontrakten skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter: - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Eventuelle forbehold til kontraktteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.
Dok2- Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok3- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	- Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon, jf. vedlegg 1 til kontrakten. Fylles ut som bilag 2 til kontrakten.
Dok4- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	- Fyll ut vedlegg A til kontraktens bilag 4, prisskjema, i redigerbart regnearkformat - Liste over bilpark aktuelt for oppdraget. Listen skal inneholde bilens kjennemerke, merke, type (f eks. komprimatorbil, skapbil), Euronorm, første registreringsdato og tillatt totalvekt. - Redegjørelse for spørsmålet om materialgjenvinningsgrad; beskriv hvilken vei de i tildelingskriteriet 2 beskrevne fraksjonene tar etter innsamling. Det skal oppgis hvor mye av innsamlet og sortert avfall som materialgjenvinnes, og hvor mye som forbrennes for å danne varmeenergi. Redegjørelsen skal inneholde etterprøvable dokumentasjon på materialgjenvinningsgrad.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

6.2 Tilbudskonferanse

Tilbudskonferanse hvor konkurransegrunnlaget vil bli nærmere gjennomgått vil bli holdt den 17.10.2011, kl. 09.00 - 10.00, i Innkjøpsseksjonens lokaler, Fortunen 3, 6. etasje. På grunn av begrenset antall plasser bes interessentene om å stille med maksimalt 2 personer på tilbudskonferansen. Referat fra konferansen vil bli sendt ut til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Påmelding til tilbudskonferanse skal sendes innen 14.10.2011, kl. 10.00 per e-post til: postmottak.innkjop@bergen.kommune.no.

6.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: 04.11.2011, kl. 14.00.

6.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

6.5 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil 23.12.2011.

Bergen 05.10.2011



Birgitte Gullestad
Innkjøpssjef