



Engerdal



Stor-Elvdal



Trysil



Åmot

KONKURRANSEGRUNNLAG

SAKSNR. SO-11-03

Anskaffelse og oppsett av veinavnskilt

Tilbudsfrist: 29.august 2011 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 29. august 2011 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene basert på § 2-2 (1)

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAKSGIVER	4
1.1	Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2	Kontaktinformasjon:	4
1.3	Oppdragsgiver	4
1.4	Konkurransedokumentene	4
2	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
2.1	Innleveringssted og -form	4
2.2	Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:	5
2.3	Forbehold	5
2.4	Offentlighet	5
3	ANSKAFFELSEN	5
3.1	Formål	5
3.2	Omfang	5
3.3	Utførelse eller levering	6
3.4	Kontraktstype	6
3.5	Vedståelsesfrist	6
3.6	Forbehold og presiseringer	6
3.7	Anbudsgrunnlag og reservasjoner	7
4	JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV	8
5	PROSEDYRE	10
5.1	Anskaffelsesprosedyre	10
5.2	Tildelingskriterier	10
5.2.1	Priser (80 %)	10
5.2.2	Leveringstid og fremdriftsplan (20 %)	10
6	ADMINISTRATIV INFORMASJON	10
6.1	Behandlingsprosedyre	10

6.2	Konfidensialitet	10
6.3	Tilbudsåpning	11
6.4	Deposita og garantier	11
6.5	Endring av forespørsel	11
6.6	Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen	11
6.7	Komplett tilbud	11
6.8	Underleverandører	11
6.9	Språk	11
6.10	Eiendomsrett	11
6.11	Spørsmål under anbudsprosessen	11
6.12	Samfunnsansvar	11
6.12.1	Arbeidsvilkår for ansatte	11
6.12.2	Nulltoleranse	12
VEDLEGG:		12

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Åmot kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon:

Kontaktperson:	Hege Løland
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åvegen 2
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	95 88 31 88
E-post:	hege.loland@abakus.as
Nettadresse:	www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil og Åmot kommuner.

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av konkurransegrunnlag, prismatrise, kravspesifikasjon, monteringsbeskrivelse og skilt planer.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** kvitterer med elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg til elektronisk levering. Papirkopien må være levert eller postlagt i lukket konvolutt innen tilbudsfristens utløp, og tydelig merket med saksnummer.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

Nr.	Dokumentnavn	Kryss av
1	Tilbudsbrev	
2	Firmaattest	
3	Skatteattest	
4	Merverdiavgiftsattest	
5	HMS attest	
6	Egenerklæring om vandel	
7	Økonomisk dokumentasjon	
8	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner	
9	Prismatrise	
10	Svar på tildelingskriteriene	
11	Sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet	

2.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

2.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3 Anskaffelsen

3.1 Formål

Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil og Åmot kommune skal inngå rammeavtale for anskaffelse og oppsett av veinavnskilt.

3.2 Omfang

Avtalen omfatter levering og oppsetting av skilt i Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil og Åmot kommuner.

For Engerdal og Stor-Elvdal kommuner fremkommer estimatet på mengden skilt i vedlagte skiltplan. Tilsvarende oversikt for Trysil og Åmot er ennå ikke klar og vil i hovedsak gjelde en supplerende av allerede oppsatte skilt.

Noen skilt skal settes opp på eksisterende stolper.

Oversikten er et estimat og kan endres i kontraktsperioden. Området rundt stolpene skal settes tilbake i den stand det var før montering av stolpene.

Antall:

- Engerdal kommune: Eksisterende stolper: 69, nye stolper: 124
- Stor-Elvdal kommune: Eksisterende stolper: 45, nye stolper: 114
- Trysil kommune: X
- Åmot kommune: X

Kommunene skal få lese gjennom navn på skiltene før de blir trykt. Dette for å unngå skrivefeil. Dersom det likevel oppstår feil i produksjonen så er dette leverandørens ansvar og rette opp.

For Engerdal kommune er det ønskelig med oppstart allerede høsten 2011. Alle kommunene ønsker å være ferdig i løpet av tre til fire år.

Nærmere beskrivelse er gitt i kravspesifikasjonen.

3.3 Utførelse eller levering

Leveransene skal utføres direkte på angitt sted i vedlagte skiltplaner.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom.

3.4 Kontraktstype

Rammeavtale med flere leverandører, basert konkurransegrunnlag m/ vedlegg og valgt leverandør sitt tilbud.

Tilbudene blir evaluert skiltproduksjon- og oppsetting hver for, slik at det økonomisk mest fordelaktige tilbudet per arbeidsoppgave vil bli foretrukket.

Dette prinsippet blir ikke fraveket selv om samme tilbyder har beste tilbud på begge arbeidsoppgavene.

Kontrakt vil være NS 8405. Vedlegg til avtalen er konkurransegrunnlag med vedlegg, samt antatt tilbyders tilbud. Kontrakt som gjelder vareleveransen vil i tillegg vedlagte innkjøps- og avtalevilkår bli en del av avtalen.

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra anbudsfristen.

3.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om at det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/ administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

3.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

3.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrte opsjoner på 1+1 år.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
Firmaattest	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Skatteattest Merverdiavgiftsattest	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
HMS-egenerklæring	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: Egenerklæring om HMS
Egenerklæring omandel	Skjema for egenerklæring omandel kan hentes på nettadressen: Egenerklæring omandel
Økonomisk informasjon	Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&Bradstreet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i Dun&Bradstreet ratingsystem eller tilsvarende for å delta i konkurransen.

Miljø	<i>Krav til miljøledelsessystem</i> Leverandøren skal dokumentere at det er etablert et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer: • System for virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • System som viser kompetansestrategi på miljøområdet • Prosedyrer for utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem for gjennomføring av prosjektet i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.
--------------	---

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 5-1. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endringer av tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vekting i parentes:

5.2.1 Priser (80 %)

Pris skal oppgis på de enkelte oppgavene i avtalen.

For levering av skiltsystem skal det oppgis pris på skiltsystem inkl. stolper, skilt, festeanordning og fundament.

For pris på oppsetting av skilt skal det gis pris på hvert stolpe punkt der alle kostnader er inkludert.

Prisene skal oppgis eksklusive merverdiavgift, fordelt på materiell, utført arbeid, og opplæring. Oppgitt pris skal omfatte alle relevante kostnader og avgifter for utførelse i henhold til spesifikasjonene. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Det er tilbyders ansvar å påse at pristilbudet er fullstendig og korrekt.

Prisprofilen som benyttes i tilbudet skal også gjelde Trysil og Åmot kommuner når disse får ferdigstilt sine skiltplaner.

5.2.2 Leveringstid og fremdriftsplan (20 %)

Tilbyder bes beskrive en fremdriftsplan hvor det tas hensyn til årstider og at Engerdal kommune ønsker oppstart høsten 2011.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er åpen i henhold til FOA § 11-7.

6.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

6.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.7 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

6.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.10 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Mercell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

6.12 Samfunnsansvar

6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.12.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Vedlegg:

- Prismatrise
- Kravspesifikasjon
- Monteringsbeskrivelse
- Skiltplan for Engerdal og Stor-Elvdal kommuner
- Innkjøps- og avtalevilkår