

KONKURRANSEGRUNNLAG



SAKSNR. TI-11-01

Transporttjeneste tekstiler

Tilbudsfrist: 27. mai 2011 kl 12:00

Tilbudsåpning: 27. mai 2011 kl 12:00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I, II og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prioriterte tjenester
basert på § 2-1 (5)

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRA GSGIVER	4
1.1	Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2	Kontaktinformasjon:	4
1.3	Oppdragsgiver	4
1.4	Konkurransedokumentene	4
2	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
2.1	Innleveringssted og -form	4
2.2	Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:	5
2.3	Forbehold	5
2.4	Offentlighet	5
3	ANSKAFFELSEN	5
3.1	Formål	5
3.2	Omfang	5
3.3	Utførelse eller levering	6
3.4	Spesifikasjon av leveransen	6
3.5	Kontraktstype	7
3.6	Vedståelsesfrist	7
3.6.1	Forbehold og presiseringer	7
3.6.2	Anbudsgrunnlag og reservasjoner	7
4	JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV	8
5	PROSEDYRE	10
5.1	Anskaffelsesprosedyre	10
5.2	Tildelingskriterier	10
5.2.1	Priser (50 %)	10
5.2.2	Levering - gjennomføringsevne (40 %)	10
5.2.3	Fakturering og betalingsbetingelser (10 %)	11
6	ADMINISTRATIV INFORMASJON	11

6.1	Behandlingsprosedyre	11
6.2	Konfidensialitet	11
6.3	Tilbudsåpning	11
6.4	Deposita og garantier	11
6.5	Endring av forespørsel	11
6.6	Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen	12
6.7	Komplett tilbud	12
6.8	Underleverandører	12
6.9	Språk	12
6.10	Eiendomsrett	12
6.11	Spørsmål under anbudsprosessen	12
6.12	Samfunnsansvar	12
6.12.1	Arbeidsvilkår for ansatte	12
6.12.2	Nulltoleranse	13
VEDLEGG:		13

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Tekstilvask Innlandet AS
Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne
av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon:

Kontaktperson:	Anne Brit Edstrøm
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åvegen 7
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	951 06 840
E-post:	anne-brit.edstrom@abakus.as
Nettadresse:	www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Følgende sitat er sakset fra hjemmesiden til Tekstilvask Innlandet:

"Tekstilvask Innlandet AS er et offentlig eiet vaskeri. Det består av to vaskerier eller avdelinger. Ett beliggende på Sykehuset Innlandet Sanderud HF i Stange Kommune i Hedmark og det andre sentralt i Lillehammer by".....

For videre presentasjon av oppdragsgiver, kikk inn på hjemmesiden,
<http://www.tekstilvask-innlandet.no>

Samlokalisering av de to avdelingene ventes å bli vedtatt i 1/2 del av 2011 og gjennomført i første 1/2 del av 2012.

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av konkurransegrunnlag, transportruter og prismatrise.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** kvitterer med elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg til elektronisk levering. Papirkopien må være levert eller postlagt i lukket konvolutt innen tilbudsfristens utløp, og tydelig merket med saksnummer.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

Nr.	Dokumentnavn	Kryss av
1	Tilbudsbrev	
2	Firmaattest	
3	Skatteattest	
4	Merverdiavgiftsattest	
5	HMS-attest	
6	Egenerklæring omandel	
7	Økonomisk dokumentasjon	
8	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner	
9	Prisskjema	
10	Svar på tildelingskriteriene	
11	Sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet	

2.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13 .

2.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3 Anskaffelsen

3.1 Formål

Transport av rent og urent tøy fra/til vaskeriene, til og fra oppdragsgivers kunder i Hedmark og Oppland.

3.2 Omfang

Omfanget estimeres til ca 3,1 MNOK årlig, basert på dagens transport og mengde. Materiellbehov, - se prislisen.

Flytting til nytt lokale vil bli gjennomført i 2012, hvilket formodentlig vil endre transportbehovet uten at dette foreløpig kan spesifiseres nærmere. Rammeavtalens varighet skal være 2 år, med kundestyrt opsjon på forlengelse (prolongering) i 1 + 1 år.

3.3 Utførelse eller levering

Leveransene skal skje etter gjeldende instruksjoner, og direkte til/fra de kunder som til enhver tid finnes på avtalte transportruter.

3.4 Spesifikasjon av leveransen

Transportbilene.

Transporten skal utføres i lastebiler utstyrt med lukkede skap og løftelem.

Stor bil nr 1:

Vekt over 7,5 tonn, skap må gi plass til minimum **32 hyllevogner**.

Minimum innvendige mål på bilskap: 8,9 x 2,45 x 2,48

Stor bil nr 2:

Vekt over 7,5 tonn, bilskap må gi plass til minimum **24 hyllevogner**.

Liten bil:

Vekt inntil 7,5 tonn, bilskap må gi plass til minimum 18 hyllevogner.

Dimensjon på hyllevogner: ca 105x70x180 cm.

- Bilene skal oppfylle Euro 4-kravene når det gjelder co2 utslipp.
- Bilene skal holdes i god teknisk og forskriftsmessig stand og holdes rene og presentable til enhver tid.
- Sjøførene er ansvarlig for at renhold og desinfisering av bilene gjøres i henhold til vaskeriets rutiner.
 - Det skal kvitteres etter desinfisering.
- Biler med fører og last skal være forsikret med blant annet godsansvarsforsikring.
- Bilskapene skal, uten godtgjørelse for bileier, kunne utstyrt med vaskeriets logo. Påsetting bekostes av vaskeriet.
- Reservebil må umiddelbart stilles til disposisjon ved behov, slik at avtalte kjøreruter kan gjennomføres som planlagt.
 - Dersom det knytter seg spesielle betingelser til dette punktet, skal dette klart fremgå i tilbudet.

Vilkår for bruk av transportbilene.

Dedikerte transportbiler skal kun brukes til formålet **transport av tekstiler**.

- Utenom kjøretiden skal bilene være parkert på et dertil egnet sted i forhold til oppdragets art, og tilbyder bes dokumentere/beskrive hvordan dette er løst.
- Bilene kan ikke leies ut til en tredjepart uten vaskerienes samtykke.
- Samtransport tillates ikke.
- Rent og urent tøy **skal ikke** transporteres samtidig i bilene, med mindre annet er spesifikt og i hvert enkelt tilfelle avtalt med oppdragsgiver.

Sjåførene.

All kommunikasjon, skriftlig og muntlig, skal foregå på norsk. Sjåførene, både faste og vikarer, må forpliktes til å gjennomgå nødvendig opplæring samt etterleve vaskerienes prosedyrer og arbeidsinstruksen, spesielt i forhold til hygiene og renhold. Bilene skal ha faste sjåførere, men reservesjåfør må til enhver tid kjenne transportrutene i detalj.

Transportopplegg.

Kjørerutene og transportopplegg skal avtales skriftlig mellom partene.

- Kjørerutene kan endres ved behov som ved tilgang/avgang av kunder. Om nødvendig opprettes nye ruter, og gamle kan legges ned.
- Kjøreruter/-tider kan måtte endres i forkant av høytider/bevegelige helligdager. I utgangspunktet skal det ikke kjøres på røde dager, men det kan i spesielle tilfeller bli nødvendig.

Tilbyder plikter å sørge for at transporten til enhver tid går etter fastlagt tids- og kjøreplan. Ved forsinkelse som skyldes produksjonsmessige forhold og lignende må kjøreruten til enhver tid tilpasses forholdene.

- Tilbyder må i tilfelle stor økning av volum, kunne stille flere biler til disposisjon innen en 4 måneders frist.

3.5 Kontraktstype

Avtale med én leverandør.

Kontrakten vil bli utarbeidet med basis i **avtalevilkår for vare- og tjenestekjøp Helse Øst RHF**, med unntak av eventuelle avvik som måtte fremkomme ellers i anbudskonkurransen.

3.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra anbudsfristen.

3.6.1 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §§ 13-1 / 22-1.

3.6.2 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
Firmaattest	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Skatteattest Merverdiavgiftsattest	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
HMS-egenerklæring	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Egenerklæring omandel	Skjema for egenerklæring omandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egen-erklring_om_vandel.doc
Økonomisk informasjon	Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&Bradstreet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i Dun&Bradstreet ratingsystem eller tilsvarende for å delta i konkurransen.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbydende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Med tilsvarende mener vi type oppdrag, omfang i verdi og utstrekning, samt involvert materiell. Dokumentasjon skal inneholde prosjektets navn, oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.
Miljø	<i>Krav til miljøledelsessystem</i> Leverandøren skal dokumentere at det er etablert et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer: • System for virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • System som viser kompetansestrategi på miljøområdet • Prosedyrer for utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem for gjennomføring av prosjektet i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 14-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vekting i parentes:

5.2.1 Priser (40-50 %)

Prisene, eksklusive merverdiavgift, **skal** oppgis i vedlagte prismatrise, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten i henhold til spesifikasjonene. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

- Det skal oppgis pris på total leietransport, pluss kilometerleie bil og timepris for sjåfør.
Ved ekstrakjøring og redusert kjøring i forhold til avtalte kjørelistor skal samme satser for kilometer og time benyttes.
- Det skal oppgis hvorvidt det blir tillegg i timesats for sjåfør ved eventuell kjøring på søn- og helligdager (røde dager), samt størrelsen på eventuelt tillegg.
- Det skal også oppgis i prismatrisen hvorvidt service, reparasjoner og forsikringer er inkludert i prisen, også eventuell egenandel ved skade.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette bekreftes i tilbudet.

Hvis det derimot kreves prisendringer i avtaleperioden, skal det refereres til aktuell prisendningsprinsipp, indeks og tidsintervall skal oppgis, samt første endringstidspunkt. Prisendringer skal varsles minst 3 måneder i forkant.

Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfyllt.

5.2.2 Levering - gjennomføringsevne (30-40 %)

Når det gjelder gjennomføringsevne, kommer besvarelsene på følgende punkter til å bli nøye vurdert og vektlagt i evalueringen.

- **Leveringssikkerhet normal produksjon**
Tilbyder bes om å beskrive og dokumentere hvordan oppdraget er planlagt ivare tatt gjennom avtaleperioden.
- **Leveringssikkerhet under kriser/katastrofer og uforutsette hendelser.**
Det bes om redegjørelse og dokumentasjon av beredskapsplan/vaktordning i forhold til hvordan tilbyder planlegger å håndtere kriser og katastrofer eller uforutsette hendelser hos begge parter.

For eksempel kan det være forhold som gjør at kundene må ha tøy utenom ordinær levering, eller det kan bli betydelige endringer i vaskerienes leveringsvolum.

- **Leveringstid**

Antall uker som trengs fra kontraktsinngåelse fram til mulig oppstart.

5.2.3 Miljøhensyn; drivstoff, utslipp og fremtidsplaner (10-20 %)

For å minske presset på miljøet både i nåtid og med tanke på fremtiden, setter oppdragsgiver betydelig fokus på miljøvennlige tiltak/løsninger. Under evaluering vektlegges derfor at best mulig verdiskaping utføres med minst mulig miljøbelastning.

- Tilbyder skal fylle ut matrisen **Drivstoff/utslipp** for de bilmodellene som er tilbudt i prismatrisen.
- Tilbyder bes også om å redegjøre for sine eventuelle planer fremover vedrørende miljøbesparende tiltak for gjennomføring av transportoppdrag.

5.2.4 Fakturering og betalingsbetingelser (5-10 %)

Tilbyder skal beskrive fakturarutiner, og oppgi betalingsbetingelser. Betingelser vedrørende eventuell forsinket betaling skal oppgis.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er åpen i henhold til FOA § 11-7

6.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

6.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.7 Komplett tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

6.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.10 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Merzell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

6.12 Samfunnsansvar

6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.12.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Vedlegg:

- Prisskjema
- Kjøreruter/Transportplan
- Drivstoff/utslipp