
Alvdal Kommune



**Steigen Skole
Utbedring varmesentral.**

**Bok 0
Byggherrens HMS plan**

Dato: 18.02.2011

1 ANBUDSINNBYDELSE

Alvdal Kommune innbyr i forbindelse med utbedring av varmesentral på Steigen Skole til følgende entrepriser:

E 300 Rørtekniske arbeider

E 400 Elektrotekniske arbeider

Det skal leveres separate anbud for de 2 entreprisene.

ANSKAFFELSESPROSEDYRE

I henhold til konkurransegrunnlaget

1.1 ANBUDSREGLER

1.1.1 Generelle anbudsregler

I henhold til konkurransegrunnlaget

1.1.2 Kontraktdokumenter

I henhold til konkurransegrunnlaget

1.1.3 Retur av anbudsdokumenter

I henhold til konkurransegrunnlaget

1.1.10 Tildelingskriterier

I henhold til konkurransegrunnlaget

2 ANBUDSOPPLYSNING OG KRAV

2.1 Anbudsgrunnlaget

I henhold til konkurransegrunnlaget

2.2 Krav til anbudet/innlevering

Følgende dokumenter skal leveres:

I henhold til konkurransegrunnlaget

2.3 TILLEGGSOPPLYSNINGER

2.3.1 Lønns- og prisstigning

Kontrakten skal ikke reguleres for lønns- og prisstigning.

2.3.2 Tilleggsarbeider

I anbudsskjema er det bedt om timepris for evt regningsarbeider.

I timepriser og enhetspriser som skal oppgis skal være inkludert alle sosiale kostnader, verktøygodtgjørelse, reise- og gangtid, riggandel, administrasjon, generalkostnader og fortjeneste.

2.3.3 Godkjenning ihht PBL.

Kostnadene ved innhenting av lokal, evt. sentral, godkjenning, skal dekkes av anbyder/entreprenør, eventuelt innkalkuleres i tilbudets rigg- og driftsposter.

VVS Norplan AS vil ha rollen som ansvarlig søker. Tiltaket er plassert i tiltaksklasse 2.

2.3.4 Byggherreforskriften/ HMS

Anbyderne må kunne dokumentere at de har internt kontrollsystem etter arbeidsmiljøloven.

Erklæring om innført internkontrollsystem sendes med tilbudet på vedlagte HMS erklæringsskjema.

Entreprise E300 , rørtekniske arbeider skal etter kontraktsinngåelse ivareta funksjoner som stilles gjennom "Forskrift til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø" (Byggherreforskriften), FOR 2009-08-03 nr 1028.

Følgende funksjoner skal ivaretas:

- koordinator for utførelse
- hovedbedrift iht. AML § 2-2
- utarbeide plan for HMS før byggestart og følge opp i hele byggeperioden.

Byggherren har utarbeidet egen HMS plan for prosjektet som er vedlagt bakerst i dette dokumentet.

2.3.5 Bruk av egne ansatte og underentreprenører.

I den utstrekning entreprenøren ønsker å benytte underentreprenører, skal disse navngis i tilbudet.

Det henvises til forskrift (FOR 2008-02-08 nr. 112) , av 8.februar 2008, § 5.

3 KONTRAKTSBESTEMMELSER

3.1 Generelle kontraktsbestemmelser

NS 8405, Alminnelige kontraktsbestemmelser om utførelse av bygg- og anleggsarbeider, 2. utg. oktober 2008, gjøres gjeldende.

3.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

3.2.1 Sikkerhet.

Pkt. 9.3 i NS 8405 endres til:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

3.2.2, Prisstigning.

Pkt. 27.1 i NS 8405 endres til:

Kontrakten skal ikke indeksreguleres.

4 ADRESSELISTE

Tiltakshaver: Alvdal Kommune
Kommunehuset
2560 Alvdal
Saksbehandler: Eivind Negård
Tlf: 62 48 90 31
Mobil: 91 30 81 11
e-post: eivind.negard@alvdal.kommune.no

Rådgivere: VVS Norplan AS
Granåsveien 1
7048 Trondheim
Saksbehandler: Rolf Sørli / Andreas Hoflin
Tlf: 73 82 86 60
Mobil: 97 59 29 86
e-post: rso@vvsnorplan.no
aho@vvsnorplan.no

Elplan AS
Granåsveien 1
7048 Trondheim
Saksbehandler: Helge Eriksen
Tlf:
Mobil: 94 27 82 98
e-post: helge@elplan-as.no

5 PROSJEKTBESKRIVELSE

Alvdal Kommune skal utbedre eksisterende varmesentral ved Steigen Skole i Alv dal sentrum. Detaljer og omfang fremgår av de ulike funksjonsbeskrivelser.

6 PROSJEKTORGANISERING

6.1 Prosjektets organisasjon, entrepris- og kontraktsform

Prosjektet er organisert og gjennomføres som delte entrepris hvor VVS entreprenøren (E300) skal ha fremdriftsstyring og koordinering på byggeplassen.

6.2 Byggeledelse

Byggeledelse utføres av Alv dal Kommune.

6.3 Framdrift

Det er forutsatt at arbeidene skal starte opp **20.06.2011** og ferdigstilles innen **12.08.2011**

7 BYGGEPLASSEN – RIGG OG DRIFT.

7.1 Byggeplassen

Byggeplassen er i eksisterende skolebygning ,underetasjen. Adkomst via skoleplassen.

7.2 Rigg

Den enkelte entreprenør må vurdere omfanget av egen rigg. Det forutsettes at toaletter og spiserom kan benyttes i skolens lokaler.

VEDLEGG -2 HMS-ERKLÆRING

0 Endret ved forskrift 28 juni 2002 nr. 645 (i kraft 1 juli 2002, tidligere vedlegg 3).

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma

Adresse

Postnr./-sted

Land*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. av 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder

Dato:

(sign.)

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte

Dato:

(sign.)

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. av 6. desember 1996 i medhold av lov av 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Forpliktende underskrift

Daglig leder

Dato:

(sign.)

0 Endret ved forskrift 28 juni 2002 nr. 645 (i kraft 1 juli 2002, tidligere vedlegg 3).

**Byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
SHA-plan.**

Steigen Skole, Alvdal

Utbedring av varmeanlegget.

Utarbeidet dato: 18.02.2011

Revisjon:.....

1. Mål

Byggherrens mål er at prosjektet gjennomføres uten skade på person eller miljø. For å oppnå dette, skal det legges vekt på at byggeplassen blir planlagt, organisert og kontrollert iht. regler og intensjoner i *Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser* av 03.08.2009, Byggherreforskriften (BHF).

HMS-planen vil være et hovedinstrument i dette arbeidet. Den danner sammen med andre relevante lover og forskrifter et regelverk, som alle deltakere i prosjektet er forpliktet til å følge.

Byggherren oppfordrer alle involverte parter til å bidra til å nå målet som beskrevet ovenfor.

2. Organisasjon, faseinndeling

Nøkkelfunksjonene er :

HMS Organisasjon	
Byggherre	Alvdal Kommune
Byggherres Prosjektleder: (BH-PL)	Eivind Negård
Koordinator for arbeidsmiljø under utarbeidelse av prosjekt (prosjektering), (KP)	VVS Norplan AS
Koordinator for arbeidsmiljø under gjennomføring av prosjekt, (KU)	VVS entreprenør
Hovedbedrift for samordning: (HB) (=Hovedentreprenør)	VVS entreprenør
Virksomhetsansvarlige	
Hovedbedriftens Verneleder, tlf	

HMS-planen (jfr. BHF§7 og §18) skal følge prosjektet fram til ferdigstilling.

De ansvarlige deltakerne skal sørge for at planen revideres og detaljeres underveis, slik at den til enhver tid inneholder beskrivelser og instruksjoner som er hensiktsmessige for dette prosjektet.

Hovedfasene i prosjektet vil være:

1. Forprosjekteringsfasen, fra prosjekteringsstart til utsendelse av anbudsgrunnlag.
2. Prosjekteringsfasen, der prosjektet detaljplanlegges for produksjon
3. Utførelsesfasen, der prosjektet gjennomføres med evt. faseoppdeling av produksjonen.

3 Tidsplan.

Det skal utarbeides tidsplan for prosjektet. **Aktiviteter forbundet med særskilt risiko skal utheves i planen.** VVS entreprenøren skal utarbeide fremdriftsplan for arbeidene.

Byggherren har avsatt ca 7 uker til arbeidet, noe som vurderes som realistisk.

4 Stedlige forhold

Byggeplassen ligger i eksisterende skolebygning og adkomst vil være over skoleplassen.

Arbeidet skal foregå i skolens sommerferie og det er ikke nødvendig med tiltak. Parkering av biler kan foregå på skoleplassen.

5 Adgang

Entreprenørene vil få adgang til byggeplassen ved at det kvitteres ut nøkler.

6 Avfallsbehandling

Plassering av avfallscontainere skal skje i henhold til ajourført situasjonsplan. Inn- og uttransport skal skje uten at det etableres løftesituasjoner eller krysninger som gir risiko for uhell. Avfallshåndtering som er forbundet med spesiell risiko, skal identifiseres på forhånd, og skje i henhold til særskilt instruks.

7 Vann og avløp

Vann og avløp finnes i bygningen.

8 Strømforsyning, lys og varme

Strøm, lys og varme finnes på byggeplassen.

9 Lagring, rydding

Avlastning og lagring skal skje på anviste plasser.

Entreprenørene skal rydde etter egne arbeider og bringe avfall til godkjent deponi.

9 Rømningsveier

HB skal påse at det finnes rømningsveier i bygningen.

10 Telefon

Det er forutsatt benyttet mobiltelefoner.

11 Førstehjelpsutstyr

HB skal sørge for at førstehjelpsutstyr finnes på byggeplassen.

12 Slukingsutstyr

HB skal sørge for at det etableres forskriftsmessige systemer og utstyr for brann- varsling og sluking. Det skal utarbeides egen instruks for brannsikkerhet ved arbeid med åpen flamme og ved håndtering av flasker med brennbar gass.

13 Personlig verneutstyr

De ansvarlige entreprenører skal i god tid før igangsetting av sitt arbeid, klarlegge hvilke personlig verneutstyr som er hensiktsmessig i dette prosjektet. De enkelte medarbeidere skal før oppstart få god instruksjon i verneutstyrets funksjon og bruksmåte.

14Kjemisk helsefare

HB skal utarbeide oversikt over de helseskadelige stoffer/kjemikalier som skal benyttes i produksjonen. HB skal utarbeide instruks for lagring, bruk og eventuell destruering av disse stoffene.

15 Handlingsplan ved alvorlige ulykker

KU har ansvaret for å utarbeide Handlingsplan ved alvorlige ulykker. Denne skal utarbeides og godkjennes av BH før oppstart av arbeidene.

16 Krav til rapportering - Vernerunder

Alle ulykker og alle skader skal meldes til BH og BH-KU.

Vernerunder etableres av KU .

17 Informasjon til deltakere (jfr. Byggherreforskriften §15)

HB er ansvarlig for at alle på byggeplassen er gjort kjent med prosjektets SHA plan.

18 Oppfølging og ajourføring

KU har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av denne SHA-planen i byggetiden. SHA-planen skal være fast punkt på byggemøter. Alle deltakere har plikt til å melde fra til BH-KU om forhold han mener ikke er i overensstemmelse med planen, eller som er uteglemt og bør medtas.

19 Reaksjoner ved overtredelse av krav i forskrift eller HMS-plan

Byggherren vil ha like sterkt fokus på HMS arbeidet som på fremdrift og teknisk gjennomføring.

Etterlevelse av HMS instruksjoner skal kontrolleres og ved avvik på de bestemmelser som ligger til grunn medfører dette mulkt overfor den entreprenøren det gjelder. Ved brudd på sikkerhetsforskriftene og krav til personlig verneutstyr gis mulkt med kroner 2500,- pr. tilfelle.