



Alvdal kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

AL-11-02: Juridiske tjenester og rådgivning.

Tilbudsfrist: 8. april 2011 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 8. april 2011 kl 12.00 (lukket).

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og uprioriterte tjenester
basert på § 2-1 (5)

AL-11-02: JURIDISKE TJENESTER.	1
OPPDRAGSGIVER	4
1.1 Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås	4
1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås	4
1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes	4
1.5 Oppdragsgiver	4
1.6 Innleveringssted og -form	4
1.7 Offentlighet	5
2 ANSKAFFELSEN	5
2.1 Formål og omfang	5
2.1.1 Formål	5
2.1.2 Omfang	5
2.1.3 Sted for utførelse eller levering	5
2.1.4 Varighet	5
2.1.5 Kontraktstype	5
2.1.6 Vedståelsesfrist.	6
2.1.7 Forbehold og presiseringer	6
2.1.8 Anbudsgrunnlag og reservasjoner	6
3 KVALIFIKASJONSKRAV.	6
3.1 Betingelser for deltakelse	6
3.1.1 Firmaattest	6
3.1.2 Skatteattest	6
3.1.3 Merverdiavgiftsattest	6
3.1.4 HMS-egenerklæring	6
3.1.5 Egenerklæring om vandel	6
4 PROSEDYRE	7
4.1 Anskaffelsesprosedyre	7
4.2 Tildelingskriterier	7
4.2.1 Valg av leverandør	7
4.2.2 Priser (30 %)	7
4.2.3 Erfaring (70 %)	7
4.3 Administrativ informasjon	7
4.3.1 Konfidensialitet	8
4.3.2 Tilbudsåpning	8
4.3.3 Deposita og garantier	8
4.3.4 Endring av forespørsel	8
4.3.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen	8
4.3.6 Komplette tilbud	8

4.3.7	Underleverandører	8
4.3.8	Språk	8
4.3.9	Eiendomsrett	8
4.3.10	Spørsmål under anbudsprosessen	8
4.4	Samfunnsansvar	8
4.4.1	Arbeidsvilkår for ansatte	8
4.4.2	Nulltoleranse	9
5	VEDLEGG:	9
5.1.	HMS-egenerklæring	9
5.2.	Egenerklæring om vandel (nulltoleranse) - svarskjema.	9

Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Alvdal kommune er oppdragsgiver for anbudskonkurransen.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Alvdal kommune	Kontaktperson Abakus as v/ Ola Næsheim
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 909 17 711
E-post ola.nesheim@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon +47	Faks
E-post	Nettadresse

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Alvdal kommune.

1.6 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS/KGV og all kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje via Mercell MSS/KGV.

For å levere tilbud må tilbyder ha elektronisk signatur.

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Anskaffelsen

2.1 Formål og omfang

2.1.1 Formål

Alvdal kommune ønsker gjennom en rammeavtale å knytte til seg juridisk kompetanse og rådgivningskompetanse innenfor områder nevnt under omfang.

Oppdragsgiver har i den senere tid hatt et sterkt fokus i rettsvesenet og media i forbindelse med en overgrepssak. Det kan komme et erstatningskrav mot kommunen i tilknytning til denne saken. Kommunen trenger derfor rådgiver med juridisk kompetanse for å bistå kommunen ved eventuelle saker i denne forbindelse.

Bakgrunnen for oppdraget er relatert til sak 10-153052 MED-NOST.

Det forventes at tilbyder er habil i overfor nevnte sak.

2.1.2 Omfang

Det søkes etter juridisk kompetanse og rådgivning relatert til et eventuelt erstatningskrav innenfor offentlig rett og kommunal tjenesteproduksjon, og da hovedsakelig særlover innenfor barnevern, sosiale tjenester og helse. I tillegg kan det være behov knyttet til særlover innenfor skole og barnehage.

2.1.3 Sted for utførelse eller levering

Leveransene av tjenestene skal skje fra avtaleparten og direkte til oppdragsgiver eller etter nærmere avtale.

2.1.4 Varighet

Avtalen er en rammeavtale med varighet på 2 år med mulighet til oppdragsgiverstyrt prolongering på 1+1 år.

2.1.5 Kontraktstype

I henhold til Statens Standardavtale - [Bistandsavtalen](#)

2.1.6 Vedståelsesfrist.

Tilbudets vedståelsesfrist er 90 dager fra anbudsfristen.

2.1.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden. Omfanget av oppdraget er avhengig av hva som skjer i en eventuell erstatningssak.

2.1.8 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si konkurransegrunnlaget med alle vedleggene og DOFFIN-utlysning og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller andre dokumenter i konkurransen skal disse spesifiseres i tilbudet.

3 Kvalifikasjonskrav.

3.1 Betingelser for deltakelse

3.1.1 Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen. Denne gjelder norske tilbydere.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen. Denne gjelder norske tilbydere.

3.1.4 HMS-egenerklæring

Se vedlegg 1.

3.1.5 Egenerklæring om vandel

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører

som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet. Se vedlegg.

4 Prosedyre

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Rammeavtale med en leverandør etter Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 6-2 og 15-2. Kontrakten vil bli utarbeidet med bakgrunn i vedlagte avtaleforslag.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Valg av leverandør

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vekting i parentes:

Besvarelsen i tilknytning til konkurransedokumentene legges til grunn ved anbudsevalueringen

4.2.2 Priser (30 %)

Prisene skal fremsettes som timepriser og beskrivelser og opplysninger om prisstrukturer. Alle priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift.

Eventuelle andre kostnader som kan oppstå skal oppgis.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet.

Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden skal prisendringsklausulen oppgis knyttet til en indeks og tidsintervall.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Tilbyder skal beskrive hvordan reisetid og reisekostnader vil påløpe.

4.2.3 Erfaring (70 %)

Tilbyder skal dokumentere erfaring fra saker som omhandler erstatninger mot kommuner innenfor de nevnte fagområdene.

Dette skal dokumenteres gjennom referanseliste med oppdragsgiver, type og omfang.

Den personen som dedikeres til oppdraget skal ha møterett for høyesterett, og det er den samlede kompetanse og erfaring hos personen som tilbys som blir evaluert. Dette skal dokumenteres med dedikerte personers CV og oversikt over gjennomførte oppdrag innenfor oppdragsomfanget.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.2 Tilbudsåpning

Anbudsåpningen er lukket i henhold til FOA § 11-7.

4.3.3 Deposita og garantier

Ingen

4.3.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.6 Komplett tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.
Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.7 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.8 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

4.3.9 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.10 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.
Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.4 Samfunnsansvar

4.4.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

4.4.2 Nulltoleranse

Alvdal kommune vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet. Se vedlegg 5.3 som skal besvares

5 Vedlegg:

- 5.1. HMS-egenerklæring
- 5.2. Egenerklæring omandel (nulltoleranse) - svarskjema.