

Konkurranse med forhandling Konkurransegrunnlag



**Treningstjenester for
Brønnøysundregistrene**

Innhold

1	Oppdragsgiver	3
2	Oppdragets formål	3
3	Spesifisering av oppdraget	3
3.1	Generelt	3
3.2	Treningsopplegg	3
3.3	Felles	4
4	Leverandørbruk	5
5	Generelle tilbudsbetingelser	5
5.1	Kunngjøring	5
5.2	Regelverk	5
5.3	Bekreftelse	5
5.4	Kommunikasjon	5
5.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	6
5.6	Tidsfrister	6
5.7	Vedståelsesfrist	6
5.8	Åpning av tilbudene	6
5.9	Tildeling av kontrakt	6
5.10	Betalingsbetingelser	7
6	Evalueringsprosessen	7
6.1	Lovpålagte krav	7
6.2	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav	7
6.2.1	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
6.3	Evaluerings og valg av tilbud	8
6.3.1	Pris (40 %)	8
6.3.2	Tilbudt kompetanse og løsningsforslag/oppdragsforståelse (30 %)	8
6.3.3	Tilgjengelighet og bredde i tilbudet (30 %)	8
7	Tilbudets innlevering, format og innhold	9
7.1	Innlevering av tilbudet	9
7.2	Forbehold	9
7.3	Offentlighet	9
7.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
7.5	Tilbudets utforming ved levering	10
7.6	Kvalifisering av leverandøren	10
7.7	Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:	10
8	Forhandlinger	10
9	Kontrakt	11

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. For øvrig vises det til www.brreg.no når det gjelder generell informasjon om Brønnøysundregistrene. Det er for tiden omlag 560 ansatte, som i hovedsak har sitt kontorsted i Brønnøysund.

2 Oppdragets formål

Som et ledd i Brønnøysundregistrenes arbeid med å redusere sykefraværet, tilbyr Brønnøysundregistrene trening for deler av etatens ansatte.

Det skal derfor inngås en avtale med én leverandør av treningstjenester for å ivareta dette tilbudet.

Det er en forutsetning at leverandøren tilbyr sine tjenester innenfor en radius på 3 kilometer fra Brønnøysundregistrenes lokaler i Havnegata – dette for at det skal være mulig for de ansatte å komme seg til og fra trening på en hensiktsmessig måte.

Avtalen skal ha en varighet på 2 år fra 1.9.2011, med opsjon for Brønnøysundregistrene til å forlenge avtalen med inntil 1+1 år. Opsjonene blir automatisk utløst dersom det ikke varsles særskilt om opphør av avtalen senest 1 måned før opsjonsperiode trer i kraft.

3 Spesifisering av oppdraget

3.1 Generelt

Arbeidet som utføres ved BR kan omtales som spesielt belastende for skuldre og rygg ettersom arbeidet til dels er ensformig og stillesittende foran pc. Statistikk over sykefraværet viser en opphopning på diagnoser som i mange tilfeller kan forebygges og reduseres med trening og fysisk aktivitet.

Målgruppen er ansatte som ofte er, har vært eller står i fare for å bli sykemeldt.

Målet er, gjennom et strukturert treningsprogram å forbedre helsen, slik at disse skal kunne være mer på arbeid. Tilbud om trening er ment for ansatte som arbeidsgiver/nærmeste overordnede mener har motivasjon og behov for opptrening, for å kunne takle hverdagen bedre (for eksempel belastningslidelser, hjertesykdommer, utbrenthet, ryggproblemer, opptrening etter kreft, psykiske lidelser, mangel på sosial tilhørighet osv). Det er et mål å få etablert treningsglede og gode treningsvaner hos denne gruppen ansatte, slik at det i neste omgang kan forebygges sykefravær.

3.2 Treningsopplegg

Vi ønsker tilbud for 5 grupper med 10 deltakere i hver. Totalt vil dermed 50 ansatte inngå i denne ordningen.

Det faglige ansvaret for opplegget skal innehas av fysioterapeut. Faglig ansvarlig skal kartlegge og sette i verk helsefremmende aktiviteter for deltagerne både individuelt og i gruppe.

Deltagerne skal trene to timer i uken, fordelt på en time i arbeidstiden og en time på fritiden.

Timen i arbeidstiden skal gjennomføres som gruppetrening med fysioterapeut eller kvalifisert treningsveileder tilstede.

Timen som de har på fritiden er en individuell time som den enkelte velger tidspunkt for selv. Her skal det gis individuell tilrettelegging gjennom utarbeidet treningsopplegg og det bør være tilgang på veiledning for den enkelte under gjennomføring av treningen.

Deltagerne skal også ha tilgang til ubegrenset trening i åpningstiden ut over de avtalte timene. Leverandøren skal spesifisere hva denne treningen omfatter.

3.3 Felles

Tilbyder skal føre oversikt over oppmøte og sende en månedlig oversikt til Brønnøysundregistrene v/Administrasjonsavdelingen.

Gruppetreningene bør skje på følgende tidspunkter:

I perioden 15. september til 14. mai (vintertid):

Mandag kl. 14.45-15.45
Onsdag kl. 08.00-09.00
Onsdag kl. 14.45-15.45
Tirsdag kl. 14.45-15.45
Torsdag kl. 14.45-15.45

I perioden 15. mai til 14. september (sommertid):

Mandag kl. 14.00-15.00
Onsdag kl. 08.00-09.00
Onsdag kl. 14.00-15.00
Tirsdag kl. 14.00-15.00
Torsdag kl. 14.00-15.00

Tilbyder skal dele inn i 5 grupper på maks 10 personer for best mulig kvalitetssikring av treningsopplegget ovenfor den enkelte.

Av tilbudet skal følgende fremgå:

Beskrivelse av gruppetilbud og tilbudsbredde

Leverandøren skal gi en oversikt over hva slags tilrettelagt treningstilbud han kan tilby, og hva slags utstyr som er tilgjengelig for disse gruppetreningene. Leverandørene må gjerne tilby alternative helsefremmende tiltak/aktiviteter i tillegg til de mer tradisjonelle treningsformer i gruppetilbudet.

Det må også gis en oversikt over hva slags treningstilbud som kan tilbys deltagerne i den individuelle treningstimen.

Åpningstider, tilgang og garderobefasiliteter

Tilbyder skal i tilbudet gjøre rede for sine åpningstider.

Det er også viktig at treningslokalet er tilgjengelig for bevegelseshemmede, slik at flest mulig kan inngå i denne ordningen.

Garderobefasiliteter, renholdsrutiner og andre naturlige deler av et slikt tilbud skal også beskrives.

Fysioterapeut /kvalifisert treningsveileder

Vi har satt som et minimumskrav at leverandøren skal tilby fysioterapeut som har det faglige ansvaret for opplegget, mens kvalifiserte treningsveiledere kan forestå deler av den praktiske gjennomføringen. De ansatte som er med på denne ordningen har særskilte behov for et forsvarlig treningsprogram. Tilbudt kompetanse vil derfor være et viktig element i tilbudsevalueringen.

De tilbudte ressursenes kompetanse skal dokumenteres med CV.

4 Leverandørbruk

Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for leveransen.

Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med.

Dersom underleverandører skal benyttes så skal vedkommendes kompetanse dokumenteres med CV. I tillegg skal det legges ved forpliktelseserklæring (vedlegg 5) fra Underleverandør om at Leverandøren har tilgang til de tilbudte ressursene.

Brønnøysundregistrene skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

5 Generelle tilbudsbetingelser

5.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin og Merccell og består av følgende dokumenter:

Konkurransegrunnlag	(dette dokumentet)
Vedlegg 1	Prisskjema
Vedlegg 2	HMS-egenerklæring
Vedlegg 3	Avtale om kjøp
Vedlegg 4	AKS-89
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring for underleverandør

5.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69
- Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006

Anskaffelsen foretas som en **konkurranse med forhandling (ett-trinns)** etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II (under EØS/WTO terskelverdiene), jf. § 5-1.

5.3 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Merccell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

5.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  "ny melding". Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter  . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

5.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

5.6 Tidsfrister

Frist for innlevering av tilbud er 11.4.2011 kl 12:00.

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	31.3.2011	kl. 14.00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	4.4.2011	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	4.4.2011	
Siste frist for innlevering av tilbud	11.4.2011	kl. 12.00
Tilbudsåpning	11.4.2011	kl. 12.00

5.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

5.9 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt planlegges å skje i slutten av mai 2011.

5.10 Betalingsbetingelser

Alle priser skal gis i NOK inkl. mva. Tjenesten skal faktureres månedlig. Betalingsbetingelser er faktura per 30 dager, og det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering. Det er en forutsetning for fakturabetaling av månedlig rapport for fremmøte følger fakturaen som beskrevet i kap. 3.

6 Evalueringsprosessen

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt leverandørene er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor i kap. 6.1 og 6.2 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Leverandører som tilfredsstiller disse kriteriene vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriene i kap. 6.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Merccell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist.

6.1 Lovpålagte krav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren levere:

- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-egenerklæring (vedlegg 2)

Kravet om firmaattest innebærer for utenlandske leverandører at det må vedlegges attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor han er etablert.

Skatteattest og merverdiavgiftsattest må ikke være eldre enn seks måneder.

6.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

6.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	• Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.
Dokumentasjon	• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg og revisjonsberetning,

Har leverandøren gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes (for eksempel at leverandøren ikke er regnskapspliktig etter aksjeloven), eller at det økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere.

Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

6.3 Evaluering og valg av tilbud

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale, og etterfølgende forhandlinger direkte med tilbyder.

Ved evaluering og valg av leverandør, vil prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten" legges til grunn.

Tildeling vil skje etter en totalvurdering av følgende kriterier med vekting gitt i parentes:

- Pris (vektes 40 %)
- Tilbudt kompetanse og løsningsforslag/oppdragsforståelse (vektes 30 %)
- Tilgjengelighet og bredde i tilbudet (lokaliteter, åpningstider, utstyr etc.) (vektes 30 %)

6.3.1 Pris (40 %)

Pris/totalkostnad tar utgangspunkt i leverandørens oppgitte priser. Vedlagte prisskjema skal benyttes.

Alle priser skal gis i norske kroner inkl. mva, og alle elementer i tilbudet og prisskjemaet skal prises.

Prisene i tilbudet skal være faste i kontraktperioden.

Ved utløsning av opsjon kan prisene justeres etter SSBs konsumprisindeks (totalindeksen) med utgangspunkt endringer siste år før ny kontraktperiode (august – august).

Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager, det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering.

6.3.2 Tilbudt kompetanse og løsningsforslag/oppdragsforståelse (30 %)

Følgende vil inngå i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

En vurdering av de tilbudte ressursers kompetanse og erfaring basert på vedlagte CV'er.

Leverandørens løsningsforslag/oppdragsforståelse, dvs. fremstilling av de tjenester som de ønsker å tilby våre ansatte og hvordan dette skal organiseres

6.3.3 Tilgjengelighet og bredde i tilbudet (30 %)

I denne vurderingen vil vi legge vekt på tilbyders fasiliteter; dvs. utstyr, øvrige treningstilbud, garderobeforhold, tilgang for bevegelseshemmede etc.

Åpningstider og tilgjengelighet vil også inngå i evalueringen.

7 Tilbudets innlevering, format og innhold

7.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

7.2 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt skal framkomme som et eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

7.3 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Tilbyder skal derfor angi hvilke punkter i tilbudet som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning er viktig å hemmeligholde. Slik vil det være mulig for oppdragsgiver se hva som er fjernet i den sladdete versjonen av tilbudet. En slik oversikt over sladding, samt en ferdig sladdet versjon av tilbudet skal følge tilbudet som vedlegg F. Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Dersom vedlegg F ikke følger tilbudet vil oppdragsgiver foreta en slik vurdering uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig

betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

7.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Brønnøysundregistrene stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112. Leverandører og underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

7.5 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk.

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

7.6 Kvalifisering av leverandøren

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 6.1 og 6.2 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

7.7 Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:

Vedlegg A	Signert tilbudsbrev og besvarelse av konkurransegrunnlagets kap. 3
Vedlegg B	Utfylt prisskjema
Vedlegg C	Oversikt dedikerte ressurser med tilhørende CV'er
Vedlegg D	Evt. forpliktelsesskjema fra samarbeidspartner/underleverandør
Vedlegg E	Evt. forbehold til kontrakt/konkurransegrunnlag
Vedlegg F	Sladdet versjon av hele tilbudet
Vedlegg G	Eventuelle andre vedlegg

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

8 Forhandlinger

Denne anskaffelsen foretas som en konkurranse med forhandling, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 (FOA) § 5-1. Det vil bli avviklet forhandlinger med leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene som er angitt i kapittel 6.

Dette innebærer at det er mulig å forhandle om endringer eller suppleringer om alle sider ved tilbudene, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner, jf FOA § 11-8 (2).

Forhandlingene kan bli gjennomført i flere faser for å begrense det antall tilbud som det skal forhandles om, jf. FOA § 11-8 (1). Dette innebærer at Brønnøysundregistrene etter å ha mottatt tilbudene kan redusere antall tilbud på bakgrunn av tildelingskriteriene. Forhandlinger med utvalgte leverandører planlegges avviklet i slutten av april/begynnelsen av mai.

Forhandlingene skal skje i samsvar med de alminnelige regler i FOA § 3-1, herunder reglene til likebehandling og god forretningsskikk, samt reglene om taushetsplikt i FOA § 3-6. Oppdragsgiver skal særlig sørge for at det ikke gis

opplysninger om innholdet i øvrige deltageres tilbud eller som kan stille noen leverandører bedre enn andre.

Forhandlingene vil fortrinnsvis skje skriftlig av hensyn til dokumentasjonsplikten.

9 Kontrakt

Kontrakt skal skrives. Avtale om kjøp, med tilhørende AKS-89 (Alminnelige kontraktsvilkår for staten) er vedlagt.

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

Brønnøysund, 10. mars 2011



Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator



Marit Sandholm
Rådgiver