

Konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og III

Kvalifikasjonsgrunnlag



for anskaffelse av
Internettaksess

Innhold

1 Innledning	3
1.1 Om Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål.....	3
1.3 Deltilbud	4
2 Prosedyre for gjennomføring av konkurransen.....	4
3 Generelle bestemmelser om konkurransen	4
3.1 Kunngjøring.....	4
3.2 Fremdriftsplan	5
3.3 Taushetsplikt.....	5
3.4 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget	5
3.5 Tilleggsopplysninger	5
4 Kvalifikasjonskrav	6
4.1 Obligatoriske krav	6
4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5 Utvelgelseskriterier	8
6 Utforming og innlevering av forespørselen	8
6.1 Innlevering av forespørselen.....	8
6.2 Forespørselens utforming	9

1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. Brønnøysundregistrene administrerer også den fellesoffentlige løsningen Altinn, som er en nettportal og en teknisk plattform for å levere elektroniske skjemaer til det offentlige. Løsningen tilbyr også andre elektroniske tjenester, som meldinger fra det offentlige og innsynstjenester i offentlige registre.

Det er for tiden ca 560 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund, i tillegg til kontorsteder i Oslo og i Narvik.

Se www.brreg.no for generell informasjon om Brønnøysundregistrene.

Oppdragsgivers kontaktpunkt for denne anskaffelsen er Innkjøpsenheten ved Brønnøysundregistrene, og eventuelle spørsmål kan rettes til innkjøpsenheten via Merrell-portalen (www.merrell.no).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktpunkt.

1.2 Anskaffelsens formål

Brønnøysundregistrene inntar en stadig mer sentral rolle i offentlig forvaltning, og kravene til tilgjengelighet til Brønnøysundregistrenes IT systemer for offentlige etater, næringsliv og privatpersoner nasjonalt og globalt er stor og økende.

Brønnøysundregistrene ønsker å inngå en kontrakt for nettleie internettaksess som ivaretar strenge krav til tilgjengelighet og sikkerhet.

Løsningen som skal leveres skal sikre tilgjengelighet til Brønnøysundregistrene 24/7/365 med 100 Mbit/s båndbredde. Nettleveransen skal være basert på minimum to linjer ut fra Brønnøysund.

Det skal benyttes ulike linjeleverandører for de to linjene, og en enkelthendelse eller feil skal ikke kunne ramme alle samband.

Tilbyder skal gi Brønnøysundregistrene detaljert innsyn i føringsveier for linjene og hvordan infrastruktur rundt linjene er bygd opp.

Brønnøysundregistrene har to datarom i forskjellige bygninger i Brønnøysund, som inngår i LAN med egne dupliserte linjer mellom maskinrom.

Det skal i forbindelse med leveransen etableres SLA.

Det skal etableres en 3-årig kontrakt, med varighet fra 1.7.2011, med ensidig opsjon for forlengelse for Brønnøysundregistrene (BR) i 1 + 1 + 1 år.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Prosedyre for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), del III § 14 -1(3), jfr. FOA § 14-3 (1) bokstav c.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen, der det vil skje en kvalitativ utvelgelse av de leverandører som får invitasjon til å delta i konkurransen om den endelige kontrakt på levering av internettaksess til Brønnøysundregistrene.

Mellom 3 og 5 leverandører vil bli invitert til å levere tilbud, og således delta i konkurransen.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Det kan bli aktuelt å redusere antall tilbydere i forkant av forhandlingene.

En eventuell reduksjon av tilbudene i denne fasen vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne med de tre beste tilbudene vil da etter den innledende evalueringen bli invitert til forhandlinger.

Etter forhandlingene og eventuelle reviderte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

Alle referanser til "leverandør" i dette kvalifikasjonsgrunnlag skal i det følgende forstås som referanse til leverandør i henhold til denne kvalifiseringen og til den senere avtale som konkurransen resulterer i.

3 Generelle bestemmelser om konkurransen

3.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via Mancell-portalen og publisert i DOFFIN-databasen og i TED-basen – Se www.doffin.no

3.2 Svarfrist

Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen er satt til onsdag 30.03.2011 kl. 12.00.

3.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	01.03.2011
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	21.03.2011
Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen	30.03.2011 kl. 12.00
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag	04.04.2011
Tilbudsfrist	02.05.2011
Tilbudets vedståelsesfrist	02.08.2011
Meddelelse om tildeling	01.06.2011

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige.

3.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

3.5 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

3.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell-portalen.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder. En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO) • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring (vedlagt)

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge en oversikt og beskrivelse av de viktigste <u>relevante</u> leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om omfang, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av de siste 3 år.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitets-sikringssystem for ytelsene som skal leveres	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem, herunder eventuell kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer (eller tilsvarende dokumentasjon).

5 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

- Vurdering av leverandørens erfaring med tilsvarende oppdrag (vektes 50 %)
- Vurdering av leverandørens kvalitetssikringssystem for de ytelsene som skal leveres (vektes 50 %)

Leverandørene med best rangering vil få tilbud om å delta i konkurransen. De inviterte leverandørene vil deretter få tilsendt konkurransegrunnlaget samtidig.

De leverandørene som ikke når opp i utvelgelsen vil få en skriftlig begrunnelse på hvorfor de ikke nådde opp i kvalifiseringen.

6 Utforming og innlevering av forespørselen

6.1 Innlevering av forespørselen

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.mercell.no innen svarfristen. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsler elektronisk via Merzell etter svarfristens utløp). Det anbefales at forespørselen leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før svarfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud/forespørsel, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre forespørselen din før svarfristen utgår, kan du gå inn og åpne forespørselen, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil svarfristen utgår. Det siste leverte forespørselen regnes som den endelige.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av forespørselen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn forespørselen. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

6.2 Forespørselens utforming

Søknaden skal utformes i henhold til den fremgangsmåte som følger av www.mercell.no.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i kvalifikasjonsgrunnlagets kapittel 4 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir forespørsel via Mercell.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Brønnøysund, 28. februar 2011



Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator



Marit Sandholm
Rådgiver