

HO-11-02: Kontroll av lekeplassutstyr

Kravspesifikasjon

(vedlegg B i avtalen)

- Leverandøren skal melde fra om kommende kontroll **minimum 2 uker i forkant**, til den som er oppført som kontaktperson for hvert anlegg.
- Kontrollen skal gjennomføres sammen med virksomhetens kontaktperson/ansvarlig, slik at feil og mangler muntlig og visuelt kan forklares underveis. Det betyr at kontrollen skal gjennomføres på dagtid, i vanlig arbeidstid. Dersom virksomhetens kontaktperson ønsker at vaktmester også skal være tilstede under kontrollen, skal det gis anledning til det.
- Etter utført kontroll gjennomføres en oppsummering med virksomhetens kontaktperson.
- Rett etter kontrollen skal leverandøren utarbeide en skriftlig tilstandsrapport med dokumentasjon og avviksgradering av eventuelle feil, mangler eller avvik. Denne skal sendes kontaktperson/ansvarlige for virksomheten eller anlegget.

I tillegg skal rapporten i noen tilfeller også sendes til flere instanser i kommunen. Hvem dette gjelder fremgår på virksomhetsoversikten for den enkelte kommune.

- Lekeplasskontrolløren skal, om ønskelig, være behjelpelig med å gi tips om hvilke tiltak som kan gjøres. Dette kan skje fortløpende under kontrollen, eller ved senere gjennomgang av kontrollen.
- Leverandøren skal kunne tilby oppdragsgiver kurs i "sikkerhet på lekeplasser", sikkerhetsopplæring A2 for personell som har ansvar for visuelt og funksjonsettersyn på lekeplasser.