

KONKURRANSEGRUNNLAG

TR-11-02: Verkstedtjenester og dekkavtale

Rammeavtale

Tilbudsfrist: 25.03.2011 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 25.03.2011 kl. 12.30 (Abakus' lokaler)



Trysil kommune

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Trysil kommune. Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Svend Hoff Johnstad
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 00 959 08 726
E-post svend.hoff.johnstad@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon +47	Faks
E-post	Nettadresse

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis Dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis Dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

1.6 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:

1. Adresseskjema med leverandøren kontaklinformasjon
2. Tilbudsbrev og –beskrivelse
3. Prisskjema
4. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 4 i dette dokumentet
5. Annen aktuell informasjon

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Rammeavtale med flere leverandører, etter Forskrift om offentlige anskaffelser § 15-3. Avtalen er basert på behovsbeskrivelse, konkurransegrunnlag og valgt leverandør sitt tilbud.

Tilbudene blir evaluert kapittel for kapittel, slik at det økonomisk mest fordelaktige tilbudet per kapittel kommer til å bli foretrukket. Dette prinsippet blir ikke fraveket, dersom en tilbyder har det mest økonomisk fordelaktige tilbud på alle kapittel, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å inngå rammeavtale med en leverandør.

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra anbudsfristen.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

TR-11-02: Verksted- og dekkjenester.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Trysil kommune vil inngå rammeavtale/avtaler for bilpleie, verksted- og dekkjenester. Tjenestene deles inn i 4 ulike kapitler.

Oversikt over kommunens biler pr. i dag:

Biltype	Årsmodell	Dekkdim.
31 stk VW – Touran – 2007 modell	2007	195/65x15
8 stk Kia Cee'd 1,6 CRDI	2010	185/65x15
2 stk Fiat Dublo	2004	175/70x14
2 stk Mitsubishi Outlander	2008 og 2009	225/55x18
1 stk Mitsubishi Pajero	2008	265/65x17
1 stk Peugeot Expert	2008	215/60x16
1 stk Renault Kangoo	2006	185/65x15
1 stk Toyota Corolla	1998	185/65x14
5 stk Toyota Hi Ace	2005 (3) og 2007 (1) 1989 (1)	195/70x15 (4) 185/70x14 (1)
2 stk. VW Transporter	1984 og 1988	185/70x14
1 stk. Suzuki Grand Vitara	2005	235/60x16

Tilbudet skal beregnes ut i fra denne oversikten over biler.

Kapittel 1 - Dekk:

Hjulskift med vasking og lagring av dekk.

- Utføres hos kunde, alternativt hos leverandør mot at leverandør besørger for transport av biler. Alle biler er plassert i Innbygda i Trysil.
- Nye dekk og dekk med best mønster skal alltid settes på foran
- Leverandør plikter å ha forsikret dekk som er deres forvaring.
- Dekk – kjøp av nye dekk
- Dekk byttes ut når de er slitt og kun etter avtale.
- Dekk må være på lager til enhver tid slik at dekk kan byttes i akutte situasjoner.

Kapittel 2 – Service og periodisk kjørekontroll:

Service i henhold til standard serviceprogram på bilene spesifisert i oversiktstabellen i punkt 2.1.3.

Periodisk kjøretøykontroll utføres i henhold til de enhver tid gjeldende bestemmelser. Tjenesteleverandøren må sende Trysil kommune en påminnelse om dette senest 2 måneder før frist for godkjenning.

Oversikten over er dagens status og sammensetning av bilparken vil endres over tid.

10 av bilene for tiden er leaset og derfor kan være bundet av leasingavtale med tanke på hvem som skal utføre service og periodisk kjøretøykontroll.

Kapittel 3 – Reparasjoner:

Mekaniske reparasjoner – timepris og rabatt på deler, men alle reparasjoner utføres etter "takst" og avtalt pris.

Karosseri reparasjoner – timepris og rabatt på deler, men alle reparasjoner utføres etter "takst" og avtalt pris.

Reparasjoner skal utføres lokalt alternativt at bilene hentes hos kunde av leverandør.

Skal prises som opsjon:

Erstatningsbil når bil er inne på verksted.

Kapittel 4 – Vask og polering:

Vask/polering av biler innvendig og utvendig

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til Trysil kommune.

2.1.5 Mengde eller omfang

Stipulert årlig uttak for kommunen er NOK 900 000,- (eks. mva.).

Estimatet er basert på statistikk fra tidligere år.

Tilbudet skal omfatte hele eller deler av totalleveransen.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og evt. tilleggsinformasjon.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrt opsjon på 1+1 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

3.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- **Firmaattest**
Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.
- **Skatteattest**
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **Merverdiavgiftsattest**
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **HMS-egenerklæring (ved tjenester)**
Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>
- **Egenerklæring om vandel**
Se vedlegg

3.2 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Det kreves minimum kredittrating A eller AN etter Dun&Bradstreet sitt system, eller tilsvarende for å være kvalifisert for å delta i konkurransen.

3.3 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser § 14-1. Denne prosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vurdert ut fra følgende forhold:

4.2.1 **Priser (vekt 40 %)**

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Tilbyder er ansvarlig for at prisskjema er korrekt og fullstendig utfyllt.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet. For øvrig gjelder prisendingsklausulene i vedlagte avtalevilkår.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2 **Responstid (vekt 30 %)**

Tilbyder skal beskrive sin responstid, fra kommunen har meddelt sitt behov for tjenester, til tjenesten er iverksatt.

4.2.3 **Kvalitet, oppfølging og service (vekt 30 %)**

- **Implementering av avtale**

Tilbyder skal skissere en plan for implementering av avtalen med tanke på oppstartsmøter, produktkataloger, datablader, opplæring og bestillingsrutiner.

- **Levering**

Tilbyder bes kommentere sin lager- og leveringssituasjon, leveringstid og mulighet for hente/bringetjeneste.

- **Oppfølging og service**

Kommunene ønsker en nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, informasjon og kontaktmøter. Leverandøren skal beskrive sitt opplegg og servicegrad. .

- **Garantier**

Det skal opplyses om eventuelle garantier knyttet til de tilbudte produktene.

- **E-faktura**

Tilbyder bes beskrive mulighet for e-fakturaløsning.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden og i hht. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.
Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Leverte tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Kravspesifikasjon
- Egenerklæring om vandel
- Egenerklæring HMS
- Prismatrise