

Frivillig kunngjøring Konkurransesgrunnlag



**Streaming av video/Web TV for
Brønnøysundregistrene**

Innhold

1	Oppdragsgiver	3
2	Oppdragets formål	3
3	Spesifisering av oppdraget	3
3.1	Kravspesifikasjon.....	3
4	Leverandørbruk.....	4
5	Generelle tilbudsbetingelser	4
5.1	Kunngjøring	4
5.2	Regelverk.....	4
5.3	Bekreftelse	4
5.4	Kommunikasjon	5
5.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	5
5.6	Tidsfrister	5
5.7	Vedståelsesfrist	5
5.8	Åpning av tilbudene	5
5.9	Tildeling av kontrakt.....	5
6	Evalueringsprosessen	6
6.1	Obligatoriske krav	6
6.2	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav	6
6.2.1	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	6
6.2.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
6.3	Evalueringsprosess og valg av tilbud.....	7
6.3.1	Pris (vektes 40 %).....	7
6.3.2	Kvalitet på leveransen (vektes 60 %)	8
7	Tilbudets innlevering, format og innhold	8
7.1	Innlevering av tilbudet.....	8
7.2	Offentlighet	8
7.3	Tilbudets utforming ved levering.....	9
7.4	Kvalifisering av leverandøren	9
7.5	Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:	9
8	Kontrakt.....	9

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. For øvrig vises det til www.brreg.no når det gjelder generell informasjon om Brønnøysundregistrene. Det er for tiden omlag 540 ansatte, som i hovedsak har sitt kontorsted i Brønnøysund.

2 Oppdragets formål

Brønnøysundregistrene ønsker tilbud på streaming av video/webTV-tjenester (embeddes video streaming). Dette gjelder i første omgang for nettstedet <https://www.altinn.no>, men vil også være aktuelt for andre av våre nettsteder, som <http://www.brreg.no>.

Det skal inngås en avtale med varighet på to år. Avtalen skal inneholde en ensidig opsjonsmulighet for Brønnøysundregistrene (BR) til å forlenge avtalen i inntil 1+1 år. Opsjonene blir automatisk utløst dersom det ikke varsles særskilt om opphør av avtalen senest 1 måned før opsjonsperiode trer i kraft.

3 Spesifisering av oppdraget

3.1 Kravspesifikasjon

Vi har satt følgende krav til løsningen:

- Brukervennlig Web TV-løsning med arkiv for administrering av videoer, visning "on demand" på egne nettsteder via eksterne servere/linjer ("hosted" tjeneste). Kunden må kunne laste videoer opp til videoservert og kunne laste ned for å redigere/gjenbruke.
- Mulighet for "live streaming" av konferanser vi arrangerer og at opptakene kan legges ut i ettertid (produksjon/videoopptak ikke inkludert). Må kunne synkroniseres mot Powerpoint-visning.
- Løsningen må støtte videovisning til både http- og https-nettsteder (SSL). Altinn.no er på https, noe som krever at embedded innhold også tilbys som https.
- Encoding – tilpasning til riktig format. Støtte for og mulighet for konvertering til/fra de vanligste og mest framtidsrettede videoformatene, som MPEG4/H.264, Flash, Quick Time, Windows Media, Real, aac etc. (Gjerne også støtte for – eller plan for implementering av – WebM-formatet). Oppgi hvilke formater som støttes.
- Visning av video må være mulig på de fleste kjente operativsystemer/nettlesere og støtte mobile plattformer, også de som ikke støtter Flash.
Det er en fordel om løsningen kan differensiere innhold basert på grupperinger som settes opp i administrasjonsgrensesnittet (forskjellig innhold til forskjellige spillere).
- Mulighet for styring av bitrate og kvalitet.
- Det må være enkelt å legge inn embedding-kode på websidene (bl.a via EPiServer CMS). Bredde og høyde på avspiller må kunne tilpasses plassering på websidene og ha mulighet for fullskjermmodus.

- Løsningen må ikke inneholde sikkerhetshull som kan utnyttes til for eksempel cross site scripting eller åpne for annen skadelig kode.
- Tjenesten må være tilgjengelig 24/7/365 med garantert oppetid på minimum 99,8 %.
- Videoframvisningen bør på en enkel måte kunne tilpasses vår visuelle profil/farger/logoer.
- Det bør kunne tas ut statistikk på hvor mange ganger videoene er blitt vist.

Avtalen innbefatter ikke produksjon av video, dekking (filming) av konferanser, etc.

3.2 Opplæring og samarbeid

Dokumentasjon for bruk av verktøyet skal være inkludert i prisen og helst være utformet på norsk. Leverandøren skal tilby opplæring av nøkkelpersonell i administrasjonsgrensesnittet, i tillegg til generell brukerstøtte etter avtaleinngåelse. For de eksterne brukerne som skal se videoene på nettstedene skal verktøyet være så enkelt at det skal kunne brukes uten opplæring/instruksjoner.

3.3 Demonstrasjon:

Leverandøren skal gi Brønnøysundregistrene tilgang til en nettbasert demonstrasjon av redaktør-/administrator-grensesnittet.

4 Leverandørbruk

Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for tilbudet og leveransen.

Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med.

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør.

Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Brønnøysundregistrene skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

5 Generelle tilbudsbetingelser

5.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin og Mercell og består av følgende dokumenter:

Konkurransegrunnlag	(dette dokumentet)
Vedlegg 1	HMS-egenerklæring

5.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69
- Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006

Anskaffelsen konkurranseutsettes som en frivillig kunngjøring etter forskriftens del I, dvs. anskaffelser som har samlet verdi på under kr. 500 000,- eks. mva.

5.3 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

5.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

5.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

5.6 Tidsfrister

Frist for innlevering av tilbud er 26.01.2011 kl 12:00.

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	17.01.2011	kl. 14.00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	20.01.2011	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	20.01.2011	
Siste frist for innlevering av tilbud	26.01.2011	kl. 12.00
Tilbudsåpning	26.01.2011	kl. 12.00

5.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen.

Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

5.9 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt planlegges å skje i midten av februar 2011.

6 Evalueringsprosessen

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt leverandørene er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor i kap. 6.1 og 6.2 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Leverandører som tilfredsstiller disse kriteriene vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriene i kap. 6.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal lastes opp i Mercell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist.

6.1 Obligatoriske krav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren levere:

- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-egenerklæring (vedlagt kunngjøringen)

Kravet om firmaattest innebærer for utenlandske leverandører at det må vedlegges attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor han er etablert.

Skatteattest og merverdiavgiftsattest må ikke være eldre enn seks måneder.

6.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

6.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	• Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.
Dokumentasjon	• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg

Har leverandøren gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at det økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

6.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	• Det kreves betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag hos tilsvarende kunder. • Tilbyder skal ha gode rutiner for kvalitetssikring av sine ytelser
Dokumentasjon	• Leverandøren skal legge ved en oversikt over sine erfaringer fra tilsvarende oppdrag. Oversikten skal inneholde de viktigste leveransene de siste tre årene, hva leveransen omfattet, tidspunkt og mottaker. • Beskrivelse av foretakets kvalitetssikringsrutiner og eventuell dokumentasjon på sertifisering.

Dokumentasjon lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

6.3 Evaluering og valg av tilbud

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale. Ved evaluering og valg av leverandør, vil prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten" legges til grunn.

Tildeling vil skje etter vurdering av kriteriene:

- **Pris 40 %**
- **Kvalitet på leveransen 60 %**

6.3.1 Pris (vektes 40 %)

Leverandøren skal redegjøre for oppbygning av prismodell.

Av pristilbudet skal etableringskostnader og løpende hosting kostnader fremgå.

Avhenger pris av antall visninger per år/dag, så skal intervallene på dette oppgis. Vi har ingen erfaringstall på antall visninger per år/dag, men i perioder vil det kunne bli stort volum (spesielt før innlevering av selvangivelser etc.).

Et intervall på 5000-25 000 visninger per år vil legges til grunn i prisvurderingen, men prisingen ut over dette intervallet vil også tas i betraktning siden vi ikke kjenner vårt reelle behov.

Dersom det er kostnader knyttet til lagring av videoer, så skal dette fremgå av tilbudet og hvordan dette beregnes (antall).

I prissammenligningen vil vi legge 250 lagrede videoer til grunn.

Leverandøren skal også oppgi pris for bistand til livecast gjennomføring. Dette skal oppgis som en fast kostnad per gang/per stk.

Andre kostnadsstyrende faktorer, som for eksempel eventuelle begrensninger i antall brukere hos Brønnøysundregistrene, linjekapasitet og opplæringskostnader skal fremgå av tilbudet. Det er viktig at alle kostnader fremgår av tilbudet.

Konsulenthonorar (timesats) i forbindelse med eventuell bistand etter avtaleinngåelse skal også oppgis.

Det forutsettes at eventuelle reisekostnader belastes etter Statens satser. Reisetid skal ikke faktureres.

Prisene i tilbudet skal være faste i kontraktperioden. Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager, det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering. Alle priser skal oppgis inkludert mva.

6.3.2 Kvalitet på leveransen (vektes 60 %)

Leverandøren skal kommentere og beskrive alle de krav vi har satt til løsningen i kap. 3. Vurderingen av "kvalitet på leveransen" vil derfor omfatte innfrielse av disse kravene. Opplevd brukervennlighet basert på den nettbaserte demonstrasjonen, samt vurdering av sikkerhet (og støtteapparat) vil også inngå i vurderingen.

Det kreves at leverandøren dokumenterer/kommenterer ovennevnte kriterier.

7 Tilbudets innlevering, format og innhold

7.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

7.2 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Tilbyder skal derfor angi hvilke punkter i tilbudet som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning er viktig å hemmeligholde. Slik vil det være mulig for oppdragsgiver se hva som er fjernet i den sladdete versjonen av tilbudet. En slik oversikt over sladding, samt en ferdig sladdet versjon av tilbudet skal følge tilbudet som vedlegg F. Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Dersom vedlegg F ikke følger tilbudet vil oppdragsgiver foreta en slik vurdering uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

7.3 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk.

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

7.4 Kvalifisering av leverandøren

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 6.1 og 6.2 lastes opp når du gir tilbud via Merccell (vedlegg A-G i kap 7.5).

7.5 Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:

Vedlegg A	Firmaattest
Vedlegg B	Skatteattest
Vedlegg C	Merverdiattest
Vedlegg D	HMS-egenerklæring
Vedlegg E	Foretakets siste årsregnskap med vedlegg
Vedlegg F	Oversikt over tilsvarende oppdrag
Vedlegg G	Beskrivelse av kvalitetssikringsrutiner
Vedlegg H	Signert tilbudsbrev og besvarelse av konkurransegrunnlagets kap. 3
Vedlegg I	Pristilbud
Vedlegg J	Leverandørens kontraktforslag
Vedlegg K	Eventuelle andre vedlegg

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

8 Kontrakt

Det skal etableres kontrakt med valgt leverandør.

Leverandørens standard kontraktforslag skal legges ved tilbudet slik at oppdragsgiver kan ta stilling til denne.

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

Brønnøysund, 10. januar 2011



Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator



Marit Sandholm
Rådgiver