



Dovre Lesja Lom Sel Skjåk Vågå
kommuner

KONKURRANSEGRUNNLAG

NG-10-04: Microsoft-lisenser

Tilbudsfrist: 18.1.2011 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 18.1.2011 kl. 12.00 (Abakus' lokaler)

Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk og Vågå kommuner.
Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Thorstein Olsen
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 922 05 080
E-post thorstein.olsen@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** har elektronisk signatur **må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg**. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

1.6 Komplette skriftlig tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:

1. Tilbudsbrev og –beskrivelse
2. Utfylt prisskjema
3. Besvart skjema for tjenestebeskrivelse
4. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 4 i dette dokumentet
5. Annen aktuell informasjon

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Kontraktstype

Rammeavtale med en leverandør etter Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 6-2 og 15-2.

Kontrakten er basert på Statens standardavtale "Konsept for rammeavtale for IKT".

2.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

NG-10-04: Microsoft-lisenser

2.3 Kontraktens gjenstand og omfang

Rammeavtale om kjøp av Microsoft-lisenser via "Selectavtalen", samt tilhørende tjenester knyttet til lisensadministrasjon.

Kommunene har ca. 1250 administrative brukere som benytter MS Office 2003. I det vesentlige benyttes Select-avtale uten vedlikehold, men det kan også være aktuelt å benytte andre typer avtaler.

På skoler benyttes noe forskjellige løsninger, men School-avtale anses som mest aktuelt for de fleste.

Utfylling av prisskjemaet skal ta utgangspunkt i det antallet og avtaletypene som er nevnt, men det presiseres at det faktiske omfanget med stor sannsynlighet vil avvike fra dette.

I tillegg vil avtalen omfatte forskjellig programvare til servere.

Omfanget kan endres i løpet av avtaleperioden, og nye produkter kan være aktuelt på et senere tidspunkt.

2.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til de enkelte virksomhetene i kommunene nevnt under pkt. 1.1.

2.5 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan endre omfanget/behovet.

2.6 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og evt. tilleggsinformasjon.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

2.7 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrte opsjon på 1+1 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

	Dokumentasjon
Firmaattest	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Skatteattest Merverdiavgiftsattest	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

HMS-egenerklæring	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: Egenerklæring om HMS
Egenerklæring omandel	Skjema for egenerklæring omandel kan hentes på nettadressen: Egenerklæring omandel
Økonomisk informasjon	Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&Bradstreet, Kreditor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i Dun&Bradstreet ratingsystem eller tilsvarende for å delta i konkurransen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 5-1 og 14-1. Denne prosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vurdert ut fra følgende forhold:

4.2.1 Priser (vekt 70 %)

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Tilbyder er ansvarlig for at prisskjema er korrekt og fullstendig utfyllt.

Pris på Select-avtale uten vedlikehold og School Desktop-avtale vil tillegges vesentlig vekt, men øvrige priser vil også vurderes.

I tillegg ønskes opplysninger om øvrige aktuelle produkter innen samme segment. Tilbyder kan velge å oppgi pris til kunden eller hvilken rabatt på innkjøpspris som tilbys. Disse prisene/rabattene vil ikke tillegges vekt i evalueringen, men det ønskes allikevel opplysninger om prisbilde på produkter som kan bli aktuelle på et senere tidspunkt.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet. For øvrig gjelder prisendingsklausulene i vedlagte avtalevilkår.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2 Tjenestekvalitet og fakturering (vekt 30 %)

Evaluering av tjenestekvalitet gjøres på bakgrunn av besvart skjema, se vedlegg 1: Svarskjema tilleggstjenester

Tilbyder bes beskrive e-fakturaløsningen knyttet til Visma økonomisystem, se beskrivelse i vedlegg Informasjon om efaktura.doc.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden og i hht. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplett tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Svarskjema tilleggstjenester
- Beskrivelse av krav knyttet til e-faktura