



Engerdal
kommuneskoger KF

KONKURRANSEGRUNNLAG

SAKSNR. EKS-10-02

KJØP AV TRAKTOR MED HENGER

Tilbudsfrist: 17. desember 2010 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 17. desember 2010 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I, II.

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAKSGIVER	4
1.1	Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2	Kontaktinformasjon:	4
1.3	Oppdragsgiver	4
1.4	Konkurransedokumentene	4
2	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
2.1	Innleveringssted og -form	4
2.2	Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:	5
2.3	Forbehold	5
2.4	Offentlighet	5
3	ANSKAFFELSEN	5
3.1	Omfang	5
3.2	Utførelse eller levering	6
3.3	Kontraktstype	6
3.4	Vedståelsesfrist	6
3.4.1	Forbehold og presiseringer	6
3.4.2	Anbudsgrunnlag og reservasjoner	6
4	JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV	7
5	PROSEDYRE	8
5.1	Anskaffelsesprosedyre	8
5.2	Tildelingskriterier	8
5.2.1	Priser (35 %)	8
5.2.2	Funksjonalitet og brukervennlighet / egnethet, arbeidsmiljø og sikkerhet (35 %)	8
5.2.3	Garanti og service (20 %)	8
5.2.4	Ytre miljø (10 %)	8
6	ADMINISTRATIV INFORMASJON	9
6.1	Behandlingsprosedyre	9

6.2	Konfidensialitet	9
6.3	Tilbudsåpning	9
6.4	Deposita og garantier	9
6.5	Endring av forespørsel	9
6.6	Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen	9
6.7	Komplett tilbud	9
6.8	Underleverandører	9
6.9	Språk	9
6.10	Eiendomsrett	9
6.11	Spørsmål under anbudsprosessen	9
6.12	Samfunnsansvar	10
6.12.1	Arbeidsvilkår for ansatte	10
6.12.2	Nulltoleranse	10

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal kommuneskoger KF.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon:

Kontaktperson:	Thorstein Olsen
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åveien 7
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	922 05 080
E-post:	thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse:	www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Engerdal Kommuneskoger KF disponerer totalt 83.000 daa skog og utmark, hvorav 27.000 daa er produktiv skog. Virksomheten omfatter skogsdrift, bortfeste og salg av hyttetomter og annen utmarksnæring.

Kommuneskogen er organisert som et eget kommunalt foretak som eies av Engerdal kommune og drives i henhold til retningslinjer og målsettinger vedtatt av kommunestyret.

www.kommuneskog.no

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av dette konkurransegrunnlaget.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur (f.eks. BankID) er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** kvitterer med elektronisk signatur **må** det leveres en komplett og signert **papirkopi i tillegg** til elektronisk levering. Papirkopien må være levert i lukket konvolutt til adressen oppgitt i punkt 1.2. eller postlagt i lukket konvolutt innen tilbudsfristens utløp og tydelig merket med "Tilbud: EKS-10-01: KJØP AV TRAKTOR MED HENGER"

Informasjon om bruk av elektronisk signatur finner du her:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

Ta evt. kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 66 60.

2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

Nr.	Dokumentnavn	Kryss av
1	Tilbudsbrev	
2	Firmaattest	
3	Skatteattest	
4	Merverdiavgiftsattest	
5	HMS attest	
6	Egenerklæring omandel	
7	Økonomisk dokumentasjon	
8	Svar på tildelingskriteriene	
9	Evt. sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet	

2.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

2.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3 Anskaffelsen

3.1 Omfang

Anskaffelsen gjelder kjøp av ny traktor og henger med følgende spesifikasjoner:

Traktor:

- Vendbar førerplass
- Aircondition
- Motorstørrelse ca. 110-120 hk
- "Turbinklutsj" eller liknende funksjonalitet vil vurderes
- Skogsrustet eller tilsvarende beskyttelse. Fortrinnsvis med stål dieseltank
- Minimum 3 dobbeltvirkende utvendige ventiler
- Bremsventil
- Differensialsperre i fremaksel
- Høytsittende hovedlys
- Motorvarmer
- Laster med 3. funksjon, demper og hydraulisk lås

Tømmerhenger med kran:

- Minimum 10 tonns lastekapasitet med mulighet for ettermontering av drift
- Bremses
- Støttebein
- Baklys
- Hydraulisk vognstyring
- 6 staker

- Kran med minimum 6,7 meters rekkevidde
- Løftekraft ved maks rekkevidde: ca 500 kg
- Tømmergrabb
- Mini el-spak styring (joystick).

Anskaffelsen er budsjettetert til maksimalt 950.000,- eks. mva.

3.2 Utførelse eller levering

Leveransene skal utføres direkte til oppdragsgivers adresse.

3.3 Kontraktstype

Kontrakt med én leverandør.

3.4 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra anbudsfristen.

3.4.1 Forbehold og presiseringer

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

3.4.2 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
Firmaattest	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Skatteattest Merverdiavgiftsattest	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
HMS-egenerklæring	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: Egenerklæring om HMS
Egenerklæring omandel	Skjema for egenerklæring omandel kan hentes på nettadressen: Egenerklæring omandel
Økonomisk informasjon	Kredittvurderingsrapport fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, f.eks. Dun&Bradstreet, Kredinor eller tilsvarende. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" i Dun&Bradstreet ratingsystem eller tilsvarende for å delta i konkurransen.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 5-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vekting i parentes:

5.2.1 Priser (35 %)

Pris skal oppgis på ferdig montert maskin og utstyr, testet og idriftsatt inklusive nødvendig brukeropplæring og dokumentasjon.

Dersom det tilbys serviceavtale og utvidet garanti skal dette oppgis og prises spesifikt.

Prisene skal oppgis eksklusive merverdiavgift.

Oppgitt pris skal omfatte alle relevante kostnader og avgifter på maskin og utstyr som oppgitt i spesifikasjonene. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Det er tilbyders ansvar å påse at pristilbudet er fullstendig og korrekt.

5.2.2 Funksjonalitet og brukervennlighet / egnethet, arbeidsmiljø og sikkerhet (35 %)

Løsningens totale funksjonalitet, brukervennlighet og egnethet vil tillegges vekt. Ytelser ut over minstekravene i punkt 3.1. vil kunne tillegges vekt dersom disse anses som relevante.

Det skal oppgis støyttall i hytta målt i dB(A) ved normal og full belastning. Førerens oversikt over arbeidsområdet tillegges vekt.

5.2.3 Garanti og service (20 %)

Tilbyder skal opplyse hvilke garantier som gjelder for materiellet, om det tilbys på-stedet-service og responstid på slik service, dvs. hvor lang tid det tar fra behovet meldes til servicetekniker er på stedet, samt mulighet for serviceavtale og utvidet garanti.

5.2.4 Ytre miljø (10 %)

Tilbyder skal oppgi hvilke offisielle avgasskrav motoren tilfredsstiller.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er åpen i henhold til FOA § 11-7.

6.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

6.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.7 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

6.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.10 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært gjennom Mercell).

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.5

6.12 Samfunnsansvar

6.12.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

“FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.12.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.