

TY-10-09:**Sekretariatsfunksjon for kontrollutvalget i Tynset kommune.****Vedlegg til konkurransegrunnlag; Kravspesifikasjon****Kommunen ønsker priser på følgende:**

1. Timepris på arbeide knyttet til sekretariatsfunksjonen.
2. Utleigg som kan komme i tillegg til de oppgitte prisene.
3. Prisendringsklausuler i avtaleperioden.
4. Tilbyder skal oppgi eventuelle reisekostnader.
5. Arkivkostnader.

Arbeidet kan utføres i Tynset kommunes lokaler. Tilbyder skal foreslå en løsning for kontorplass, arkiv og data.

Oppdragene skal utføres for kontrollutvalget i Tynset kommune i henhold til "Forskrift om kontrollutvalg i kommuner/fylkeskommuner."

Arbeidet vil blant annet bestå av saksutredning, møteinnkallinger, møtereferater, budsjettarbeide og oppgaver etter kontrollutvalgets instruks. Mengden av oppgaver er estimert til maksimalt 200 timer pr år.

Kontrollutvalget kan pålegge arbeide ut over dette. Oppgavemengden vil variere gjennom året og det må påregnes noe kveldsarbeid. Dette skal skje til samme timepris som tilbudt.

Før eventuell avtale blir inngått vil habilitet til bl.a. oppdragsgiver og kommunens administrasjon bli vurdert.

Tynset
22.07.2010