

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Ambulansestasjon Sortland – Nordlandssykehuset HF

Saksnr.: 2025/81



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3. Informasjon om aktuell tomt	4
1.4. Avtaletype	4
1.5. Avtaleperiode	4
1.6. Opsjon: Tjenester	4
1.7. Befaring	4
1.8. Konkurransesgrunnlaget.....	4
1.9. Viktige datoer	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest	5
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	6
3. Krav til tilbudet.....	6
3.1. Innlevering av tilbud.....	6
3.2. Tilbudets utforming.....	7
3.3. Alternative tilbud.....	7
3.4. Parallele tilbud.....	7
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger	7
3.9. Offentlighet	8
4. Kvalifikasjonskrav	8
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
4.3. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	9
4.4. Støtte fra andre virksomheter.....	9
5. Tildelingskriterier og evaluering.....	9
5.1. Evaluering av tildelingskriteriet pris (75 %).....	10
5.2. Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet (25 %).....	10
5.3. Tildeling av kontrakt.....	10



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Nordlandssykehuset HF vil være avtaleforvalter.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Nordlandssykehuset HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Om ambulansetjenesten i Nordlandssykehuset HF

Les mer om ambulansetjenesten i Nordlandssykehuset her:

<https://www.nordlandssykehuset.no/avdelinger/prehospital-klinikk/ambulansetjenesten/>

Anskaffelsen gjelder leie av ambulansestasjon på Sortland.

I hovedsak er samtlige stasjoner døgnbemannet. Lokalene benyttes også til møter og kursing av personalet. Vedlikehold av utstyr og biler er også en løpende oppgave. Ambulansetjenesten er organisert som en del av Prehospital klinikk med enheter som dekker et bestemt geografisk område. Ambulansestasjonene fungerer også som kontorarbeidsplasser, for en eller flere ansatte.

Personellet på stasjonen må kunne hvile/sove når som helst på døgnet, avhengig av når en er tilbake fra oppdrag. Det er derfor et hovedpoeng å få skilt ut soverommene slik at all støy som annen virksomhet på stasjonen skaper ikke forstyrrer de som sover inne på soverommene. Å få plassert soverommene slik at de ikke sjeneres fra aktiviteter og støy utenfor stasjonen er også viktig.

Ambulansetjenesten på Sortland

Ambulansetjenesten i Sortland er i dag lokalisert i Sortland sentrum med 2 døgnbiler i drift. De ansatte har vakt på vaktrom (tilstedevakt) turnus med døgnvakter.

Ambulansetjenesten er opptatt av høy kompetanse, faglig kvalitet og utvikling. Vi har egne fagutviklere ved stasjonen, som jobber tett på leder og ansatte.

Nordlandssykehuset HF ønsker å inngå avtale for leie av bygg/lokale på Sortland i Sortland kommune tiltenkt ambulansestasjon i henhold til vedlegg 5 - Kravspesifikasjon.

Formålet med denne anskaffelsen er å etablere en leieavtale som medfører at Nordlandssykehuset kan etablere sin ambulanses virksomhet i dette området i egnede lokaler.

Nordlandssykehuset ønsker i utgangspunktet ikke å forestå bygging av lokaler i egen regi, og ønsker derfor å inngå en langsiktig kontrakt på leie av egnede lokaler. Nordlandssykehuset ser for seg at dette kan løses på to måter: Enten ved at noen tilbyr seg å tilpasse/ombygge et allerede eksisterende lokale, eller ved at noen tilbyr seg å oppføre et nybygg. I begge tilfellene skal den løsning som tilbys tilfredsstillende Nordlandssykehusets krav og ønsker.



I tilfelle nybygg skal tilbyder forvise seg om at han disponerer en tomt hvor tilbudt ambulansestasjon kan etableres. I tilbudet skal han vise til hvilken tomt dette er og plasseringen av denne.

Nordlandssykehuset HF forutsetter å inngå en leieavtale med varighet i henhold til pkt 1.5.

Kontraksverdi (årlig leiesum) estimeres til NOK 1.200.000 – 1.700.000 per år eks. mva.

Dersom enighet mellom leietaker og utleier, kan eiendommen overdras til leietaker i leieperioden. Overdragelse da etter uavhengig taksering av eiendommen.

Se Vedlegg 5 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 6 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Informasjon om aktuell tomt

Sortland kommune opplyser til Nordlandssykehuset HF at de har tilgjengelig tomt for bygging av ambulansestasjon. Aktuelle tilbydere må selv ta kontakt med Sortland kommune for utfyllende informasjon om dette. Nordlandssykehuset har ingen føringer for valg av tomt, så lenge ambulansestasjonen kan oppfylle kravene i Vedlegg 5 – Kravspesifikasjon.

1.4. Avtaletype

Leieavtale med én leverandør. Se vedlegg 4.

1.5. Avtaleperiode

Nordlandssykehuset HF ønsker tilbud på leieperiode i 15 år + inntil 5 år som opsjon, da med 1 års oppsigelsestid etter første leieperiode. Dvs. at Nordlandssykehuset kan påkalle 1 års forlengelse hvert år i inntil 5 år. Forlengelse utløses automatisk med likelydende vilkår med mindre Nordlandssykehuset tar andre initiativ.

1.6. Opsjon: Tjenester

Vi ønsker at tilbyder kan tilby følgende tjenester:

- Vaktmestertjeneste (unntatt regulært vedlikehold)
- Brøyting av utomhusarealer
- Ukentlig renhold av ambulansestasjonen, utført 2 ganger hver uke

Ovennevnte tjenester skal prises separat som opsjoner for Nordlandssykehuset HF.

1.7. Befaring

Det kan bli aktuelt med befaring på aktuelle tomter eller lokasjoner med eksisterende bygg.

1.8. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Prinsipptegning for ambulansestasjon
Vedlegg 4	Leieavtale (mal)
Vedlegg 5	Kravspesifikasjon
Vedlegg 6	Prisskjema
Vedlegg 7	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 8	Egenerklæring om russisk involvering



Vedlegg 9	Krav fra Arbeidstilsynet
Vedlegg 10	Egenrapportering - Arbeidskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 11	Informasjon til leverandører – Leie av fast eiendom

1.9. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.02.2025
Frist for å levere tilbud	24.02.2025, kl 12:00
Evaluering	Uke 9-11
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 12-14
Avtaleinngåelse	April/mai 2025
Oppstart av avtale (innflytting)	SNAREST <i>Senest 1. oktober 2026</i>

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud ved tilbudsfrist.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere



lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I *Krav akrim (Generelt/Bygg/Renhold/Transport)* har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Egenrapportering akrim [Generelt/Bygg/Renhold/Transport] som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 3	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene i pkt. 4.2 og 4.3
Vedlegg 4	Evt. Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 5	Kravspesifikasjon, utfylt [Excel-format]
Vedlegg 6	Prisskjema, utfylt [Excel-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres. Ethvert tilbud må tilfredstille kravspesifikasjonen.

Tilbyder skal redegjøre for de praktiske og økonomiske konsekvensene av det alternative tilbudet. Redegjørelsen skal følge av tilbudsbrevet.

3.4. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk (eller skandinavisk språk) med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 5 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 9 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* (vedlegg 2) med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 4 - *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev (vedlegg 1)*.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene (www.brreg.no). Leverandøren plikter å påse at korrekt informasjon er tilgjengelig på nettstedet. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre avtalens omfang og forpliktelser, herunder skal leverandøren ha tilfredsstillende finansiering for komplett byggeprosjekt.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: <ul style="list-style-type: none">En bekreftelse fra bank eller tilsvarende finansieringsinstitusjon på at finansiering av byggeprosjektet foreligger.



	Det skal fremgå av denne dokumentasjonen hvor stor sum som er finansiert.
--	---

4.3. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha relevant miljøkompetanse for sin virksomhet (system for miljøstyring): Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens egen miljøpolitikk, miljømål og/eller leverandørens miljøstyringssystem. Det skal også beskrives i hvilken grad leverandøren stiller miljøkrav til sine underleverandører.	Tilbyder skal bekrefte at kravet oppfylles. Dette kan dokumenteres gjennom å laste opp godkjente sertifikat (eks. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn e.l.), eller <u>alternativt</u> en beskrivelse av eget miljøstyringssystem.

4.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e).

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring og/evt. morselskapsgaranti.

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har **lavest pris/lavest kostnad/det** Tildeling av delkontrakt vil skje på grunnlag av hvilket deltilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Årsaken til dette er at klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivaretatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlaget. Sykehusinnkjøp har i lengre tid stilt strenge krav (minstekrav) for å ivareta klima- og miljøhensyn ved anskaffelse av prosjekter innen bygg- og anlegg. Når det over tid er stilt strenge krav, finnes det ikke lenger relevante klima- og miljøeffekter som kan rettfærdiggjøre den betalingsvilligheten 30 % vekting av klima- og miljøhensyn gir uttrykk for.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	75 %	Total leiepris pr år. Inkluderer leiekostnader og felleskostnader (drift og vedlikehold) iht. leieavtalen. Dette inkluderer driftskostnader som påløper for leietaker.



Kvalitet	25 %	Byggets egnethet til virksomheten ut over de minstekrav som er oppstilt i kravspesifikasjonen vurderes i forhold til følgende punkter: <ul style="list-style-type: none">• Planløsning – om rom og arealers egnethet• Ferdigstillelse og framdriftsplan• Inventar og utstyr• Oppfyllelse av pkt 2.6 i kravspesifikasjonen (vedlegg 5)
----------	------	--

5.1. Evaluering av tildelingskriteriet pris (75 %)

Evaluering av tilbudet vil ta utgangspunkt i utfylt Vedlegg 6 – Prisskjema.

Score 0-10. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med laveste totale leiepris (inkl. driftskostnader) gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud } X.$

5.2. Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet (25 %)

Her vurderes oppfyllelse av kvalitet slik det er beskrevet i tabellen ovenfor.

For evaluering av kvalitet vil tilbudene bli vurdert på en skala fra 0 til 10, hvor det beste tilbudet gis høyest score. Øvrige tilbud scores relativt i forhold til beste tilbud.

5.3. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.