

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Rammeavtale service og vedlikehold av heis ved Oslo universitetssykehus HF

Saksnr: 20240165



## Innholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| 1.1. Oppdragsgiver og kunde.....                            | 3  |
| 1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....                   | 3  |
| 1.3. Avtaletype .....                                       | 4  |
| 1.4. Avtaleperiode.....                                     | 4  |
| 1.5. Oppdeling i kontrakter.....                            | 4  |
| 1.6. Avrop på avtalen.....                                  | 4  |
| 1.6.1. Direkte avrop: .....                                 | 4  |
| 1.6.2. Minikonkurranse: .....                               | 5  |
| 1.6.3. Pris-/kostnadsestimat på oppdrag .....               | 5  |
| 1.6.4. Fastpris på oppdrag.....                             | 5  |
| 1.6.5. Mislighold.....                                      | 5  |
| 1.6.6. Mer omfattende prosjekter .....                      | 6  |
| 1.7. Konkurransesgrunnlaget .....                           | 6  |
| 1.8. Viktige datoer .....                                   | 7  |
| 1.9. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....                 | 7  |
| 2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....           | 7  |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre.....                             | 7  |
| 2.2. Kommunikasjon.....                                     | 7  |
| 2.3. Skatteattest .....                                     | 7  |
| 2.4. Lønns- og arbeidsvilkår .....                          | 8  |
| 2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....   | 8  |
| 3. Krav til tilbudet .....                                  | 8  |
| 3.1. Innlevering av tilbud .....                            | 8  |
| 3.2. Tilbudets utforming.....                               | 9  |
| 3.3. Alternative tilbud.....                                | 9  |
| 3.4. Parallele tilbud.....                                  | 9  |
| 3.5. Språk.....   | 9  |
| 3.6. Forbehold .....  | 9  |
| 3.7. Vedståelsesfrist .....                                 | 9  |
| 3.8. Omkostninger .....                                     | 9  |
| 3.9. Offentlighet .....                                     | 9  |
| 4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....        | 10 |
| 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet ..... | 10 |
| 4.1. Nasjonale avvisningsgrunner .....                      | 10 |
| 5. Kvalifikasjonskrav.....                                  | 10 |
| 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....                | 10 |
| 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....                | 11 |
| 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....               | 12 |
| 5.4. Støtte fra andre virksomheter .....                    | 12 |
| 6. Tildelingskriterier og evaluering.....                   | 12 |
| 6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt .....                | 14 |



Generell informasjon om konkurransen

### **1.1. Oppdragsgiver og kunde**

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Oslo universitetssykehus HF ved enheten Oslo Sykehusservice (OSS) er operativ avtaleforvalter (avtaleutførelse). Merkantil (kontraktsmessige forhold) avtaleforvaltning i varetas av Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oslo Universitetssykehus HF (heretter Oppdragsgiver).

### **1.2. Anskaffelsens formål og omfang**

Anskaffelsens formål er å etablere rammeavtale for periodevis service samt øvrig service, vedlikehold og reparasjoner av person-/vareheiser for alle Oppdragsgiver sine lokasjoner. Formålet med avtalen er å sikre at helseforetakets heiser til enhver tid tilfredsstiller krav til sikkerhet og driftsstabilitet.

Leveransen omfatter også annet planlagt vedlikeholdsarbeid, mindre reparasjoner og utrykningstjenester.

Større arbeider vil bli lyst ut i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Den maksimale verdien av begge kontraktene oppdragsgiver forventer å inngå under rammeavtalens varighet (inkludert eventuelle opsjoner) er totalt 28 MNOK inkl. mva. og en maksimal verdi på 40 MNOK inkl. mva. Omfanget er anslått med utgangspunkt i forbruk på eksisterende Rammeavtale. Avrop på Rammeavtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

Anslaget innebærer ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver. Anslaget vil variere en del fra år til år og er estimert ut fra erfaringstall på periodisk service, reparasjonsarbeider og andre fremtidige vedlikeholdsarbeider.

Avtalen omfatter arbeid og materiell når dette naturlig hører sammen.

#### **Periodevis service skal omfatte:**

Periodevis service gjennomføres iht. frekvens satt opp i heisoversikten i *vedlegg 02 Pris – heisoversikt OUS* og punkt 3 *Instruks og for ettersyn av heiser* i rammeavtalen.

#### **Andre service-, vedlikeholds- og reparasjonstjenester skal omfatte:**

- Oppfølging av heiskontrollrapporter
- Rapportering, rådgivning og annen kundeoppfølging
- Periodevist ettersyn
- Service og reparasjoner (utenom det periodevise ettersynet)
- Moderniserings-, utskiftnings- og renoveringsoppdrag



### 1.3. Avtaletype

Det inngås rammeavtale to leverandører med en fordeling av oppdragsportefølje med 60% på bakgrunn av estimert omsetning (historisk) på planlagt (periodevis) service og vedlikehold, til det tilbud som etter evaluering blir rangert som nr. 1 og tilsvarende 40% til det tilbud som blir rangert som nr. 2 etter evaluering. Som grunnlag for slik fordeling legges historisk omsetning på periodevis service og vedlikehold til grunn iht. heisoversikten i *vedlegg 02*. Fordeling av heisporteføljen som blir på hhv. 60% og 40% av den totale porteføljen til de tilbydere som rangeres som nr. 1 og 2 gjøres ved kontraktsetableringen.

Bakgrunn til at slik fordelingen foretas etter evalueringen av tilbudene, er at det da skal sikres at valgte leverandører tildeles den del av porteføljen hvor de med størst sannsynlighet vil kunne gjennomføre service, vedlikehold og reparasjoner på en effektiv måte med bakgrunn i kompetanse og erfaring med de forskjellige heistypene. En slik fordeling gjøres gjennom en omforent dialog i forkant av kontraktsignering.

Etter invitasjon til markedsdialog og gjennomføring av denne som ble gjort i oktober 2024, ble en slik fordeling av porteføljen gjennomgått og det ble her konkludert med at løsning med overstående porteføljefordeling vil være tilfredsstillende og forutberegnelig for leverandørene.

Ved en rammeavtale er Kunden ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden. Utkast til rammeavtale ligger i *vedlegg 05*.

### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Avtalene kan termineres med 6 måneders varsel.

### 1.5. Oppdeling i kontrakter

Anskaffelsen er ikke delt inn i valgfrie delkontrakter, men det skal inngår to parallelle kontrakter hvor porteføljen er fordelt mellom disse to leverandørene som følger:

| Nr. | Oppdeling i kontrakter  |
|-----|---|
| 1   | Kontrakt 1 med omfang på 60% av avtaleverdi på periodisk service og vedlikehold |
| 2   | Kontrakt 2 med omfang på 40% av avtaleverdi på periodisk service og vedlikehold |

Tilbyder gir tilbud på hele porteføljen og tilbyder med beste totale tilbud iht. evalueringen gis 60% av porteføljen, mens tilbud som blir rangert som nr. 2 iht. evalueringen gis 40% av porteføljen.

### 1.6. Avrop på avtalen

#### 1.6.1. Direkte avrop:

Innenfor rammeavtalen vil Oppdragsgiver bestille periodevis service iht. oppsettet i heisoversikten og prisskjemaet. Oppdragsgiver vil avrope/bestille service, vedlikehold og reparasjoner (utover det



periodevis service) direkte for enkeltoppdrag begrenset oppad til kr. 500 000,-. Dersom Oppdragsgiver mener at tilbud fra Leverandør på utbedring er uforholdsmessig, kan Oppdragsgiver velge å avholde minikonkurranse iht. punktet nedenfor.

### **1.6.2. Minikonkurranse:**

Beløpsgrenser ved minikonkurranse:

- For alle arbeider estimert opp til 500 000 kan Oppdragsgiver velge å avholde minikonkurranse.
- For alle arbeider estimert fra kr 500 000 – 1 500 000 skal Oppdragsgiver gjennomføre minikonkurranse.
- Oppdragsgiver kan også gjennomføre minikonkurranser beløp over kr 1 500 000, men har ingen plikt. Oppdragsgiver forbeholder dermed retten til å kunne å konkurranseutsette oppdrag åpent i markedet etter ordinære anskaffelsesregler.

Minikonkurransegrunnlaget vil sendes til begge Leverandører på rammeavtalen. Tildeling vil skje ut fra en eller flere av følgende kriterier:

- Pris
- Løsning
- Fremdrift

Oppdragsgiver vil opplyse om hvilke kriterier som vil bli lagt til grunn i hver enkelt minikonkurranse. Vekting vil oppgis i den enkelte minikonkurranse ut fra oppdragets art og omfang.

Det kan ved enkelte minikonkurranser åpnes for forhandlinger. Dette angis eventuelt i minikonkurranseskjemaet.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen, se *vedlegg 02-Pris-Heisoversikt* og *vedlegg 03-Kravspesifikasjon*.

### **1.6.3. Pris-/kostnadsestimat på oppdrag**

Ved behov for service/vedlikehold utover den på forhånd definerte periodevise servicen, så kan Oppdragsgiver be om kostnadsoverslag/-estimat for slike oppdrag. Er dette tilfredsstillende og oppdraget bestilles iht. til dette kostnadsoverslaget/estimatet så avregnes oppdraget etter medgått tid og materielle iht. rammeavtalens betingelser. Entreprenøren skal varsle (skriftlig) Oppdragsgiver innen rimelig tid (uten ugrunnet opphold) dersom det er grunn til å tro at kostnadsoverslaget/estimatet vil overskrides. Varselet betraktes som mottatt når Oppdragsgiver bekrefter at denne varslingen er mottatt.

### **1.6.4. Fastpris på oppdrag**

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be leverandøren gi tilbud på en fast pris på oppdraget.

### **1.6.5. Mislighold**

Dersom leverandør gjentatte ganger ikke responderer iht. kontrakten (utrykning og tilgjengelighet/kapasitet) vil leverandør skriftlig gis mulighet til å rette forholdet.



I tillegg kan mislighold defineres eksempelvis som følger (ikke uttømmende):

- Avvik mht. respons og utrykning i forbindelse med vaktordningen
- Leveringsforsinkelse
- Ukorrekte eller forsinket faktura (*vedlegg 12 Administrative rutiner*)
- Ikke gitt estimat/kostnadsoverslag ved avrop/bestillinger utover periodevis service
- Kontraktarbeidet er ikke i henhold til avtalt standard
- Mangelfull/ Ikke levert FDV-dokumentasjon til overtakelse
- Bytte av avtalt personell uten forhåndsgodkjennelse
- Avvikende (Urimelig) høye priser på materiell

Vesentlig mislighold fra Leverandørens side gir Oppdragsgiver rett til heving av rammeavtalen med umiddelbar virkning. Det kan regnes som vesentlig mislighold dersom leverandøren ikke overholder kravene mht. vaktordning/utrykningsrespons samt at Leverandør ikke leverer tilbud ved gjentakende (>5) forespørsler.

#### 1.6.6. Mer omfattende prosjekter

Ved prosjekter som nybygg eller store ombygninger, vil Oppdragsgiver konkurranseutsette prosjektene hvor bygging/etablering heis kan være en del av prosjektene.

Bemerk at igangsatte prosjekter med nåværende leverandører vil gjøres ferdig med nåværende leverandør. Tilsvarende vil gjelde ved denne rammeavtalens slutt.

### 1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument    | Navn                                       |
|-------------|--|
| Vedlegg 01A | Tilbudsbrev                                |
| Vedlegg 01B | Informasjon om tilbyder                    |
| Vedlegg 02  | Heisoversikt og prisskjema                 |
| Vedlegg 03  | Kravspesifikasjon                          |
| Vedlegg 04  | CV Opplysninger                            |
| Vedlegg 05  | Rammeavtale periodisk vedlikehold heis OUS |
| Vedlegg 06  | Begrunnelse for sladding av tilbud         |
| Vedlegg 07  | Morselskapsgaranti                         |
| Vedlegg 08  | Forpliktelseserklæring                     |
| Vedlegg 09  | Relevante referanser                       |
| Vedlegg 10  | Seriøsitetsskrav                           |
| Vedlegg 11  | SHA krav                                   |



|            |  |
|------------|--|
| Vedlegg 12 | Administrative rutiner   |
| Vedlegg 13 | Egenrapporteringsskjema arbeidslivskriminalitet (utfylles og signeres ved avtaleinngåelse) |
| Vedlegg 14 | Egenerklæring om russisk involvering   |

Merk at vedleggene 10, 11 og 12 inneholder en del generelle krav og pålegg som ikke alle vil være like relevante for denne kontrakten.

### 1.8. Viktige datoer

| Aktivitet   | Tidspunkt                 |
|---|---------------------------|
| Kunngjøring av konkurranse                            | 14.01.2025                |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 10.02.2025                |
| Tilbudsfrist kl.12.00                                 | 18.02.2025                |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne     | Uke 8 2025                |
| Avtaleinngåelse                                       | Uke 9 2025                |
| Oppstart av avtale                                    | 01.04.2025                |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 6 mnd. etter tilbudsfrist |

### 1.9. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **2.4. Egenrapporterings skjema og lønns- og arbeidsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I *Vedlegg 13* – Egenrapporterings skjema arbeidslivskriminalitet som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

## **2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering**

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Vedlegg 14 Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.





Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument    | Navn  |
|-------------|---|
| Vedlegg 01A | Tilbudsbrev   |
| Vedlegg 01B | Informasjon om tilbyder   |
| Vedlegg 02  | Utfylt prisskjema [Excel-format]  |
| Vedlegg 03A | Utfylt kravspesifikasjon  |
| Vedlegg 03B | Beskrivelse av tilbyders oppdragsforståelse (iht. kravspek. punkt 2.11) |
| Vedlegg 04A | Utfylt CV Opplysninger  |
| Vedlegg 04B | Vedlagt dokumentasjon på fagkompetanse heismontører (fagbrev ol.)       |
| Vedlegg 06A | Utfylt veiledning sladding av tilbud                                    |
| Vedlegg 06B | Evt. sladdet versjon av tilbudet [Word-format]                          |
| Vedlegg 07  | Evt. morselskapsgaranti [PDF-format]                                    |
| Vedlegg 08  | Evt. forpliktelseserklæring [PDF-format]                                |
| Vedlegg 09  | Svarskjema referanser   |
| Vedlegg 14  | Signert egenerklæring om russisk involvering                            |

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Vedlegg 01A–Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i iht. tidsplanen i punkt 1.8.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *vedlegg*



06 – Veiledning sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet (dersom noe skal sladdes) i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *vedlegg 06B – Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Vedlegg 01A – Tilbudsbrev*.

## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i MerCell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.1. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest<br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. |



|   |  |
|---|--|
| <p>Tilbyder skal være tilknyttet lærlingordning og ha gjeldende (aktive og relevante) lærekontrakter.</p> | <p>Tilbyder skal være registrert i Nasjonalt register for lærebedrifter (udir.no) som godkjent lærebedrift, eventuelt dokumentere det på annen måte. Godkjenningen skal gjelde heismontørfaget.</p> <p>Tilbyder skal dokumentere en (1) gjeldende (aktive) lærekontrakt godkjent av fylkeskommunen jf. opplæringslova § 4-5. Lærekontraktene skal gjelde heismontørfaget.</p> <p>Dette gjelder også virksomheter tilbyder støtter seg på med forpliktelseserklæring.</p> |
|---|--|

## 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav  |
|---|---|
| <p>1. Attest for skatt og MVA.</p> <p>2. Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig menes oppnådd kredittrating lik A eller bedre.</p> | <p>1. Norske leverandører skal framlegge skatteattester for skatt og MVA. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. Det skal også leveres skatteattest for evt. underleverandører iht. anskaffelsesforskriften (FOA) § 7-2.</p> <p>2. Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstill. Vurderingen må <u>ikke være eldre enn tre måneder</u>. Ved bruk av morselskapsgaranti skal kredittvurderingen også leveres for morselskapet.</p> <p>Leveres det ikke kredittvurdering så skal følgende leveres:</p> <p>Resultatregnskap og balanse m/ noter, samt årsberetning og revisors beretning for siste år. I tillegg kreves kontantstrømpoppstilling for de selskap som plikter å sette opp dette.</p> <p>Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.</p> <p>Eventuelle andre opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstill.</p> <p>Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | Oppdragsgiver vil i vurderingen vektlegge om tilbyder bla. har lønnsom drift, tilfredsstillende likviditet og egenkapital. |
|--|--|

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</li><li>2. Godkjent i Elvirksomhetsregisteret for anleggstype:<br/><i>Heis- og løfteinnretninger - elektriske anlegg</i></li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. En oversikt over relevante oppdrag/avtaler som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens omfang og navn på kunde.<br/>En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.<br/>En beskrivelse av om deler av kontrakten er tenkt utført av underleverandører.</li><li>2. Dokumenter godkjenning</li></ol> |

### 5.4. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring (*vedlegg 08*) fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter f.eks. morselskapet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem morselskapsgaranti (*vedlegg 07*).

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom pris og kvalitet og evaluert iht. forholdsmessig metode. Ved poenggivning av hvert kriterie gis det maksimalt 100 poeng til det tilbud med høyest score. Sluttvektning gir maksimalt 100 poeng ved oppsummering av begge kriterier som vektet iht. oppsettet nedenfor.



| Tildelingskriterium | Vekt i % | Detaljer   |  |
|---------------------|----------|--|--|
| Pris                | 60       | Maksimal poengsum: 100 med fordeling som følger:<br>Sum enhetspriser periodisk og planlagt service: 35 poeng<br>Påslag Materiell: 20 poeng<br>Regningsarbeider: 45 poeng | Iht. vedlegg 02 Pris - heisoversikt OUS (leveres i excelformat)  |
| Kvalitet            | 40       | Maksimal poengsum: 100   | Underkriterium:  |
|                     |          | Maksimal delpoengsum: 50   | Oppdragsforståelse (vedlegg 03 Kravspesifikasjon punkt 2.11).<br><br><u>Relevante referanser</u> (vedlegg 09 Relevante referanser) brukes for å understøtte beskrivelsen av oppdragsforståelse.<br><br>Evalueringen er en helhetsvurdering basert på beskrivelse av oppdragsforståelsen samt vurderingen av relevante referanser som skal understøtte oppdragsforståelsen. |
|                     |          | Maksimal delpoengsum: 50   | CV-opplysninger på fagpersonell (heismontører og fagansvarlig) som i hovedsak er tiltenkt for oppdragene iht. vedlegg 04 CV Opplysninger. Evalueres iht. oppsettet i vedlegg 04<br><br>Evalueringen er en helhetsvurdering basert på antall erfaringsår samt relevansen i denne erfaringen og nøkkelkompetanse.  |

*I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) (i ny forskriftsbestemmelse). Årsaken til dette er at man anser klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivarett ved kravstillingen i konkurransegrunnlagets vedlegg 3 punkt 2.9 som minstekrav. Her stilles det et absolutt krav til sertifisert miljøledelse. Kravet anses dårlig egnet som tildelingskriterium. Dette er iht. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4). Å stille minimumskrav vil i slike tilfeller garantere en effekt, mens man ved bruk av tildelingskriterie i denne konkurransen hvor har som mål å etablere rammeavtaler, vil man få lav oppnåelse og liten miljøeffekt i og med at det her ikke foreligger konkrete oppdragsbestillinger. Her vil det da være stor usikkerhet rundt hva tilbydere kan levere på miljøkriterier. Sertifisert miljøledelse er et effektivt miljøkrav i anskaffelser. Dette betyr at leverandør systematisk forbedrer miljøpåvirkningene sine der det gir best effekt, det vil si der de har en vesentlig*



*påvirkning på klima og miljø. Dette i seg selv er et argument for å bruke krav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøaspektet ved inngåelse av rammeavtaler hvor det ikke foreligger konkrete avrop/bestillinger.*

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende eller mangelfull informasjon vil kunne medføre avvisning av tilbudet eller at dette kan påvirke poengscore og dermed ha påvirkning på tilbudsrankeringen.

### **6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.