

Konkurransesgrunnlag 19/2010

**Konkurranse med forhandling i ett trinn
etter forskriftens del I og del II
(under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester)**

for kjøp av

Temperatursjokkammer

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist :
18 mai 2010 kl 1200

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål.....	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi.....	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse.....	4
1.7	Tilleggsopplysninger.....	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag.....	5
1.9	Fremdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).....	6
2.3	Kvalifikasjonskrav.....	6
2.4	Tilbud.....	6
2.5	Elektronisk signatur.....	7
2.6	Offentlighet.....	7
2.7	Taushetsplikt.....	7
2.8	Bruk av FFI i reklameøyemed.....	7
2.9	Innleveringsfrist.....	7
2.10	Forbehold og avvik.....	7
2.11	Opplysningsplikt.....	8
2.12	Alternative tilbud.....	8
2.13	Tilbud på deler av oppdraget.....	8
2.14	Vedståelsesfrist.....	8
2.15	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	9
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	9
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	10
4.1	Utstyr.....	10
4.2	Tekniske krav.....	10
4.3	Spesielle krav.....	10
4.4	Leverandør må spesifisere.....	10
4.5	Generelle betingelser.....	10
4.6	Levering.....	11
4.7	Tildelingskriterier.....	11
5	OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	11
5.1	Registrering av tilbud.....	11

5.2	Tilbudsåpning.....	11
5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren.....	11
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	11
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	12
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	12
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har 666 ansatte, hvorav 454 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ber om tilbud på "Temperatursjokkammer" for levering til vårt miljølaboratorium på Avdeling for Land og Luft.

Kammeret skal brukes til testing av elektriske, optiske og mekaniske instrumenter, samt mikroelektronikk for ammunisjon.

Nærmere opplysninger er satt opp i pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier" i dette konkurransegrunnlaget.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Antatt anskaffelseskostnad er over nasjonal terskelverdi på kr 500.000,-, men under EØS- terskelverdi på 1.000.000,- ekskl mva for kjøp av varer. På den bakgrunn er det valgt å benytte regelverket i del I og del II i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg

1. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008)

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no.

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli holdt tilbudskonferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN via Mercell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV)

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	30 april 2010
Frist for å levere tilbud	18 mai 2010, kl 12:00
Tilbudsåpning	18 mai 2010, kl 12:00
Evaluering	Uke 20
Gjennomføring av forhandlinger	Uke 21 og 22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 22
Klagefrist leverandører	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 24

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling i ett trinn.

Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud og forhandlinger er tillatt.

Prosedyren gjennomføres i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget. Type kjøp er varekjøp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.
Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke leverer i tråd med konkurransegrunnlaget.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 ved Ragnar Synstad eller Rune Johansen eller e-post til support@mercell.com.
Eventuelt etter 1700: Une Moslet 97 58 92 62.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.
Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Pristilbud i henhold til kravspesifikasjon. Dette kan evt inkluderes i tilbudsbrevet.
- Evt andre vedlegg eller teknisk dokumentasjon

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.6 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.9 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til **mandag 18 mai 2010 kl 1200**. For sent innlevert tilbud vil bli avvist.

2.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.3). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.11 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.12 Alternative tilbud

Alternative tilbud som dekker FFIs funksjonelle behov aksepteres.

2.13 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.14 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

2.15 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørenes startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon og være kredittverdig eller bedre.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser	Leverandøren skal levere en liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha en tilfredsstillende serviceorganisasjon	Oversikt over leverandørens serviceorganisasjon, bemanning, responstid etc. Vesentlig er at service kan ytes innen rimelig tid for at unødig driftsstans unngås.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem eller kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon

Krav	Dokumentasjonskrav
Miljø	Det kreves dokumentasjon på bedriftens miljøpolitikk ved fremleggelse av for eksempel EMAS, miljøfyrtårn, eller ISO 14001 sertifisering. Annen dokumentasjon av tilsvarende miljøledelsestiltak fra leverandøren godtas.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Utstyr:

Temperatursjokkammeret må ha følgende utstyr:

- Temperatur sjokkammeret må ha dører med glassvindu for visuell kontroll.
- Temperatur sjokkammeret må ha 2 kammer. (2-Zone System)
- Kammeret må være utstyrt med en logge enhet for temperatur.
- Tilkoblingsmuligheter for eksterne kabler under test. Hullet må være min.100mm i diameter.

4.2 Tekniske krav

Temperatursjokkammeret må tilfredsstillende følgende tekniske krav:

- Funksjonere i et temperatur område fra +200 grader C. til – 70 grader C.
- Ha et minimum volum på 100 liter.
- Tåle minimum 20 kg last.
- Må kunne logge temperatur.
- Kammerets temperaturnøyaktighet må dokumenteres.
- Tilbudet skal omfatte temperatur sjokkammeret levert på plass i testhall, montert og igangkjørt

4.3 Spesielle krav

Temperatursjokkammeret må tilfredsstillende følgende spesielle krav

- Må tilfredsstillende MIL-STD 883 A,B,C,D,E og G og 202 D,E og F
- FFI forebeholder seg retten til å heve kjøpet hvis temperatur sjokkammeret ikke tilfredsstillende det vedlagte måledokument.

4.4 Leverandør må spesifisere:

Krav til strøm og spenning

Behov for vanntilførsel

Behov for avløp

Størrelse og vekt på kammeret

Støy fra kammeret

Krav til ventilasjon og temperatur for rommet der kammeret skal stå

4.5 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI.

4.6 Levering

Temperatursjokkammeret skal leveres ferdig montert, testet og igangkjørt senest medio oktober 2010.

4.7 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier :

Pris	50%
Oppfyllelse av teknisk kravspesifikasjon	50%

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merccell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn.

Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20 -12 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 2.ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager.

Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.