



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

[post@sykehusinnkjop.no](mailto:post@sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Pasientreiser på vei i Østfold og Vestby



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.1.1. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF .....	4
1.2. Anskaffelsens formål .....	4
1.3. Grunnlagsdata og statistikk .....	5
1.4. Avtaletype .....	5
1.5. Avtaleperiode .....	5
1.6. Delkontrakter med omfang .....	5
1.6.1. Delkontrakter for anbudsområdene Sarpsborg og Moss .....	6
1.6.2. Delkontrakter Dagbil (stor bil, liten bil) .....	6
1.6.3. Delkontrakt 1, 3 og 10 (Opsjon) .....	6
1.7. Konkurransesgrunnlaget .....	7
1.8. Viktige datoer .....	8
1.9. Tilbudskonferanse .....	8
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	8
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	8
2.2. Kommunikasjon .....	8
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår .....	9
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	9
3. Krav til tilbudet .....	9
3.1. Innlevering av tilbud .....	9
3.2. Tilbudets utforming .....	10
3.3. Alternative tilbud .....	10
3.4. Parallele tilbud .....	10
3.5. Språk .....	10
3.6. Forbehold .....	10
3.7. Vedståelsesfrist .....	11
3.8. Omkostninger .....	11
3.9. Offentlighet .....	11
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	11
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	11
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	11
5. Kvalifikasjonskrav .....	11
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	12



5.2. Skatteattest .....	12
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	12
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	13
5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	13
5.6. Støtte fra andre virksomheter.....	14
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	14
6.1. Utdyping av tildelingskriteriet Pris: .....	15
6.1.1. Rundturtakst.....	15
6.1.2. Fastpris .....	16
6.2. Miljø.....	17
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale .....	18



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuset Østfold HF (SØ).

Sykehuset Østfold er områdesykehus for Østfold og Vestby kommune. Sykehuset gir spesialisthelsetjenester innenfor somatikk, psykisk helsevern og rus.

Sykehuset Østfold har over 7000 medarbeidere. I dag er tjenestene lokalisert på følgende steder: Kalnes, Moss, Fredrikstad, Halden, Askim, Eidsberg og Sarpsborg. Kjernevirksomheten til Sykehuset Østfold er å utrede, diagnostisere og behandle pasienter på spesialisthelsetjenestenivå.

Sykehuset Østfold er et selvstendig helseforetak og inngår som ett av helseforetakene organisert i Helse Sør-Øst.

For ytterligere informasjon, se [www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)

#### 1.1.1. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF eies av de fire regionale helseforetakene – Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF – med en eierandel på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst, er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av kunden. Kunden i denne avtalen er Sykehuset Østfold HF. Den endelige avtalen inngås mellom Sykehuset Østfold HF og den vinnende tilbyderen i hvert enkelt anbudsområde. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i den inngåtte avtalen.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder kjøp av pasientreiser på vei. Pasientreiser på vei er en tilrettelagt transporttjeneste som gir pasienter rett til utgiftsdekning for reiser til og fra behandling i henhold til gjeldende lovverk.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt antall pasientreiser og forbeholder seg retten til variasjoner i oppdragsmengden. Dette gir fleksibilitet i avtalen og tilrettelegger for endringer i behovet over tid.

Oppdragsgiver har som mål å tilrettelegge for økt samordning innenfor avtalen. Dette inkluderer tiltak som etablering av faste ruter og koordinering av pasientreiser på tvers av kommunegrenser og anbudsområder for å sikre en mer effektiv transportløsning.

Videre forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å organisere transport av pasienter med ekstra behov for assistanse i egen regi. Det estimerte volumet for slike transporter utgjør mellom 0,5 % og 1 % av totalt antall rekvisisjoner, som i 2025 er beregnet til ca. 250 000.

I denne konkurransen har Oppdragsgiver definert fem (5) forskjellige transporttyper.

- Liten bil
- Stor bil
- Stor bil med trappeklatrer (TPK)
- Stor dagbil



- Liten dagbil

Den totale verdien av anskaffelsen for hele avtale periode er estimert til NOK 500 millioner eks. mva., fordelt på de oppgitte delkontraktene som spesifisert i punkt 1.6 i konkurransegrunnlaget.

Dette beløpet er basert på forventet volum og er kun veiledende. Estimaten er ikke bindende for det fremtidige avtalevolumet.

Se vedlegg 02D Begrepskatalog, vedlegg 02 Kravspesifikasjon / vedlegg 02A Kravspesifikasjon Dagbil, vedlegg 02E Grunnlagsdata og vedlegg 03 Prisskjema for nærmere beskrivelse av anskaffelsen.

### 1.3. Grunnlagsdata og statistikk

Vedlagte statistikk (vedlegg 02E) viser antall turer kjørt i de ulike anbudsområdene. Oppdragets egenart tilsier imidlertid at det er umulig for oppdragsgiver å vite hvilket antall turer leverandørene vil få i avtaleperioden, og om turene vil gå i samme retning som tidligere. Dette fordi antall pasienter og behov vil variere. Oppdragsgiver er følgelig ikke ansvarlig for at tilsvarende oppdrag eller kjøremønstre vil gjenta seg.

### 1.4. Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtaler med én leverandør pr. anbudsområde/delkontrakt.

### 1.5. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år fra 01.06.2025

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Avtaleoppstart kan bli utsatt som følge av forsinkelser i anskaffelsesprosessen.

### 1.6. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Delkontrakt	Beskrivelse av anbudsområde/delkontrakt
Delkontrakt 1	Halden (inkludert Aremark) liten bil og stor bil. Opsjon på 2 biler i fast daglig rute (mandag-fredag)
Delkontrakt 2	Sarpsborg liten bil og stor bil, inkludert 1 stor bil med trappeklatrer
Delkontrakt 3	Fredrikstad liten bil og stor bil. Opsjon på 2 biler i fast daglig rute (mandag-fredag)
Delkontrakt 4	Hvaler liten bil og stor bil
Delkontrakt 5	Indre Østfold (inkludert Skiptvet, Rakkestad og Marker) liten bil og stor bil



Delkontrakt 6	Råde liten bil og stor bil
Delkontrakt 7	Moss liten bil og stor bil, inkludert 1 stor bil med trappeklatrer
Delkontrakt 8	Våler liten bil og stor bil
Delkontrakt 9	Vestby liten bil og stor bil
Delkontrakt 10	Dagbil stor bil. Opsjon på 2 biler i fast daglig rute (mandag-fredag)
Delkontrakt 11	Dagbil liten bil

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontrakter.

**Pris for flere områder samlet aksepteres ikke, da evaluering og tildeling blir gjort per anbudsområde.**

### **1.6.1. Delkontrakter for anbudsområdene Sarpsborg og Moss**

Tilbydere som ønsker å legge inn tilbud i anbudsområdene Moss og/eller Sarpsborg, må også tilby transporttypen "Stor bil med trappeklatrer." Følgende retningslinjer gjelder:

- Tilbyder er forpliktet til å levere tilbud på én (1) stor bil med rullestolkapasitet og trappeklatrer
- Trappeklatreropdrag godtgjøres tilsvarende en ordinært stor bil oppdrag, men med en forhøyet oppmøtetakst
- Bilene kan benyttes på tilsvarende måte som øvrige store biler når det ikke er trappeklatreropdrag

### **1.6.2. Delkontrakter Dagbil (stor bil, liten bil)**

**Stor bil:**

- Oppdragsgiver har behov for totalt 4 dagbiler av type Stor bil og de skal fordeles med en (1) bil på følgende oppmøtesteder: Halden, Indre, Moss og Fredrikstad. Se vedlegg 02E Grunnlagsdata og garasjeadresser for informasjon om oppmøtesteder
- Det vil bli inngått en (1) delkontrakt for alle fire bilene

**Liten bil:**

- Oppdragsgiver skal ha 3 dagbiler av type liten bil og de skal fordeles med en (1) bil på følgende oppmøtesteder: Indre, Moss og Sarpsborg. Se vedlegg 02E Grunnlagsdata og garasjeadresser for informasjon om oppmøtesteder
- Det vil bli inngått en (1) delkontrakt for alle tre bilene

### **1.6.3. Delkontrakt 1, 3 og 10 (Opsjon)**

Oppdragsgiver vurderer å innføre følgende faste ruter mandag – fredag:

1. T/R Halden sentrum – Sarpsborg sentrum, Sykehuset Østfold Kalnes - Ullevål Sykehus- Rikshospitalet – Radiumhospitalet
2. T/R Fredrikstad sentrum - Råde - Sykehuset Østfold Moss - Ullevål Sykehus - Rikshospitalet – Radiumhospitalet



Tidspunkt for avreise og hjemkomst er ikke fastsatt, men det vil bli i tidsrommet 07.00 - 16.00. Anslått tidsforbruk på rutene er beregnet kjøretid for den aktuelle ruten + 10% (Google MAPs). I tillegg påløper det 60 minutters venting ved Radiumhospitalet før returen starter.

- Oppdragsgiver ønsker biler av type stor bil, dvs. minimum 8 passasjer seter
- Det skal være faste biler/løyver som betjener rutene
- Pris skal oppgis som fast pris pr. dag ekskl. mva. og spesifiseres i vedlegg 03 Prisskjema (i fanen for aktuell delkontrakt)
  - Delkontrakt 1: Fane Halden +Aremark
  - Delkontrakt 3: Fane Fredrikstad
  - Delkontrakt 10: Fane DB Halden stor bil Opsjon og DB Fredrikstad stor bil Opsjon

Følgende gjelder for de ulike delkontraktene:

- Delkontrakt 1 (Halden/Aremark) og delkontrakt 3 (Fredrikstad)
  - Tilbyder kan velge å legge inn anbud på rute 1, rute 2 eller begge rutene
  - Bilen(e) som tilbys spesifiseres i fane Bilskjema for aktuell delkontrakt i vedlegg 02
- Delkontrakt 10 (Dagbil stor bil)
  - Tilbyder må legge inn anbud på begge rutene
  - Bilene spesifiseres i fane Bilskjema i vedlegg 02A

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til **ikke** å utløse opsjonen.

## 1.7. Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon/Bilskjema
Vedlegg 02A	Kravspesifikasjon dagbil/Bilskjema
Vedlegg 02B	Tjenesteutførelse
Vedlegg 02C	Spesielle behov
Vedlegg 02D	Begrepskatalog
Vedlegg 02E	Grunnlagsdata
Vedlegg 03	Prisskjema
Vedlegg 03A	Forklaring oppgjørs fil
Vedlegg 04	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 05	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder
Vedlegg 06	Utkast av Rammeavtale
Vedlegg 07	Endringsprotokoll
Vedlegg 08	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 09	Morselskapsgaranti
Vedlegg 10	Serviceerklæring for løyvehaver og sjåfør
Vedlegg 11	Egenrapportering-Akrim
Vedlegg 12	Samtykke til bruk av personopplysninger
Vedlegg 13	Taushetserklæring
Vedlegg 14	Hva betyr det å være dataansvarlig?
Vedlegg 15	Personvernerklæring



Vedlegg 16	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 17	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud

## 1.8. Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Tilbudskonferanse	10.01.2025, kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.01.2025, kl. 12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	07.02.2025, kl. 12:00
Evalueringsperiode	Uke 7-8
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 8-9
Avtaleinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Oppstart av avtale	01.06.2025

Merk at tidspunkt for aktiviteter, herunder Oppstart av avtale, kan forskyves på grunn av forsinkelser i anskaffelsesprosessen, eksempelvis klagebehandling.

## 1.9. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse 10.01.2025 kl. 12:00 på Teams. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Av denne grunn henstilles Tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte vil ikke bli besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.





### **2.3. Lønns- og arbeidsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 11 – Egenrapportering Akrim har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 11- Egenrapportering Akrim som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

### **2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering**

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 16 Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.



Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merzell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 01 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon/Bilskjema [Excel-format]
Vedlegg 02A	Kravspesifikasjon/Bilskjema Dagbiler [Excel-format]
Vedlegg 03	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 04	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner [Word/PDF-format]
Vedlegg 05	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder [Word/PDF-format]
Vedlegg 08	Forpliktelseserklæring [Word/PDF-format]
Vedlegg 09	Morselskapsgaranti [Word/PDF-format]
Vedlegg 10	Serviceerklæring for løyveholder og sjåfør [Word/PDF-format]
Vedlegg 11	Egenrapportering-Akrim [Word/PDF-format]
Vedlegg 12	Samtykke til bruk av personopplysninger [Word/PDF-format]
Vedlegg 13	Taushetserklæring [Word/PDF-format]
Vedlegg 16	Egenerklæring om russisk involvering [Word/PDF-format]
Vedlegg 17	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 18	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i hver delkontraktkonkurranse. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.



### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 17 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 18 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 01 Tilbudsbrev.

## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Tilbyder skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.



### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

### 5.2. Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norsk Tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert.</li><li>• Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.</li><li>• Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.</li></ul>

### 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.  <i>For enkeltpersonsforetak</i> Det er et krav at Tilbyder ikke har misligholdt gjeld eller er registrert i konkursregisteret.  <i>For øvrige selskapsformer</i> Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapitalandel.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital.</li><li>• Tilbyder skal ved dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma, dokumentere at tilbyder er «kredittverdige uten sikkerhetsstillelse». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjon ved å utføre egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd over kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ett hvert annet dokument, herunder f.eks. ved en morsselskapsgaranti, bankgaranti mv.</li></ul>
--	---

#### 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten.	<p>Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 04 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner over de viktigste relevante leveransene eller tjenestene de siste tre årene, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</p> <p>Tilbydere som er <u>nyetablerte</u> eller uten relevant erfaring og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen, antall ansatte og deres kompetanse og erfaring.</p>

#### 5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav 5.5.1	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem.	<p>Dokumentasjonen skal inkludere:</p> <p><b>Beskrivelse av kvalitetssikringssystemet:</b> En detaljert redegjørelse for hvordan systemet er bygget opp, hvilke prosedyrer som følges, og hvordan det bidrar til å sikre kvalitet i leveransene.</p> <p><b>Sertifiseringer:</b> Kopier av relevante sertifikater, som for eksempel ISO 9001, som bekrefter at kvalitetssystemet er sertifisert av en anerkjent tredjepart.</p> <p><b>Eksempler på implementering:</b> Konkrete eksempler som viser hvordan kvalitetssikringssystemet er anvendt i tidligere prosjekter, inkludert resultater fra interne revisjoner eller evalueringer.</p> <p>Det er avgjørende at leverandøren kan fremlegge denne dokumentasjonen for å demonstrere sin evne til å levere tjenester eller produkter i samsvar med oppdragsgivers kvalitetskrav. Manglende eller utilstrekkelig</p>



	dokumentasjon kan føre til at leverandøren ikke kvalifiserer seg for videre deltakelse i konkurransen.
--	--

Kvalifikasjonskrav 5.5.2	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Tilbyder har en velfungerende miljøledelse system.	<p>For å dokumentere dette kan leverandøren fremlegge en beskrivelse av sitt miljøledelsessystem, inkludert relevante sertifiseringer som ISO 14001 eller EMAS. Dersom leverandøren ikke har en formell sertifisering, kan de i stedet beskrive de interne miljøtiltakene og prosedyrene som er implementert for å sikre miljøstyring.</p> <p>Det er viktig at dokumentasjonen tydelig viser hvordan miljøledelsessystemet er integrert i virksomhetens daglige drift og hvordan det bidrar til kontinuerlig forbedring av miljøprestasjoner.</p>

## 5.6. Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle **kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell kapasitet**, ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene tilbyder støtter seg på virksomhetene for.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 08 Forpliktelseserklæring.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har best tilbud.

Tildelingskriterium	Vekting
Pris	100%



## 6.1. Utdyping av tildelingskriteriet Pris:

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 03 – Prisskjema

Oppdragsgiver opererer med tre prismodeller:

- Rundturtakst
- Lokal fastpris
- Fastpris (kun dagbiler)

Bruk av andre typer prismodeller istedenfor eller i tillegg til ovenstående modeller vil føre til avvisning av tilbudet. Likeledes vil tilbud med priser som overstiger maksprisene som er satt av Oppdragsgiver bli avvist.

Pris vurderes etter en forholdsmessig metode, der tilbudet med lavest totalsum oppnår høyeste poengscore (10 poeng). Alle andre tilbud vurderes i forhold til dette.

### Prismodell:

Tilbudet med **laveste pris** for fast pris(dagbiler) oppnår **høyeste poengscore (10 poeng)**. Alle øvrige tilbud vurderes forholdsmessig i henhold til denne prisen.

Dette gjelder også opsjoner i henhold til **pkt. 1.6.3** i dette dokumentet, med samme evalueringsmetode.

Manglende prisopplysninger eller feilprising kan påvirke evalueringen negativt og føre til avvisning av tilbudet i henhold til konkurransereglene.

### Rundturtakst – Vekting:

- **Liten bil:** 60 %
- **Stor bil:** 40 %

### Priselementer i rundturtakst – Vekting:

- **Kilometertakst (kr/km):** 70 %
- **Oppmøtetakst:** 20 %
- **Ventetakst:** 10 %

#### 6.1.1. Rundturtakst

Rundturtakst er hovedprismodellen for anbudskonkurransen og det vil bli inngått avtaler med rundturtakst for hvert delkontrakt 1-9. Modellen gjelder for transporttypene Liten bil og Stor bil og benyttes på følgende måte:

- Enkeltoppdrag – transport av en pasient fra A til B
- Samkjøring – oppdrag hvor det på hele eller deler av turen er med mer enn 1 pasient i bilen samtidig. Hentested og leveringssted kan være forskjellig.
  - Eksempel: Pasient 1 hentes på adresse A, pasient 2 plukkes opp på adresse B. Deretter samkjører de til adresse C hvor pasient 1 leveres. Pasient 2 sitter på videre og kjøres til leveringssted D
- Kjeding – oppdrag som innebærer transport av en eller flere pasienter fra A til B, men som deretter fortsetter til adresse C for å hente ny(e) pasient(er) som leveres på adresse D.



Oppdraget/turen kan deretter avsluttes eller det kan legges til ett eller flere oppdrag (add on).

Prismodellen består av følgende elementer (se vedlegg 03Prisskjema for mer informasjon):

- Oppmøtetakst - fast beløp som godtgjøres for strekningen fram til henteadressen for første pasient
- Løpende km takst - – godtgjøres for hver kjørte km fra hentested første pasient og fram til siste pasient er levert
- Retur til garasje – samme takst som løpende km, godtgjøres for antall km fra leveringssted for siste pasient og tilbake til garasje. Man får betalt for returen også selv om bilen ikke kjører tilbake til garasjen.
- Ventetakst - – godtgjørelse for ventetid pålagt av Kunden

Et enkelt oppdrag kan medføre henting og levering innen ett eller flere anbudsområder, men første pasient på en tur må hentes av Leverandør som har avtale for det anbudsområdet der den første pasienten skal hentes.

Oppdragsgiver planlegger normalt ikke over 5 rekvisisjoner i en kjedet tur, men kan overstige dette antallet dersom flere kjedinger er hensiktsmessig. Oppdragsgiver kan endre, slette og legge til (add on) nye oppdrag underveis i en pågående kjeding. I enkelte tilfeller kan det være behov for at leverandør bryter en kjedet tur, noe som må forhåndsgodkjentes av Oppdragsgiver.

### 6.1.2. Fastpris

Denne modellen gjelder for transporttype *dagbil* og oppgis som fast pris pr. virkedag (mandag – fredag) for hver enkelt bil. Se Vedlegg 03 Prisskjema for mer informasjon.

#### 6.1.2.1. Lokal fast pris

Denne prismodellen er et alternativ til *rundturtakst* og gjelder kun i bynære strøk i anbudsområdene Moss, Sarpsborg, Fredrikstad og Halden. Oppdragene identifiseres med egen kode i SUTI MSG 2000.

*Lokal fastpris* er et sammensatt oppdrag med minimum 2 rekvisisjoner.

For å benytte lokal fastpris takst skal den direkte kjøreavstanden til første henteadresse ikke overstige 7 km (fra garasje).

Fra første henting beregnes det 7 km pr. rekvisisjon (2 rekvisisjoner = 14 km, 3 = 21 km, 4 = 28 km), men antall km pr. rekvisisjon kan overstiges så fremt oppdraget totalt sett ikke overstiger antall rek \* 7 km (inkludert tilbake til garasje).

*Lokal fastpris* honoreres med et fast beløp pr. rekvisisjon.

Stortinget fastsetter årlig egenandelsats for pasienter, og beløpet for liten bil vil tilsvare denne satsen, p.t. kr. 171,- inkl. mva. Honoraret for stor bil er gjeldene egenandelsats + 75 % inkl. mva. Forutsetning for å benytte lokal fastpris med stor bil, er at turen må inneholde minimum ett rullestoloppdrag.

Det betales ikke for retur eller ventetid for disse oppdragene.

Det skal ikke konkurreres om pris på *Lokal fastpris*, da det er den leverandøren som vinner kontrakten for det aktuelle anbudsområdet, som automatisk vil bli tildelt *lokale fastpris*.

Leverandører fra andre anbudsområder som har oppdrag i det aktuelle anbudsområdet, vil ikke kunne få tildelt oppdrag etter lokal fastpris modellen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bestemme hvilken prismodell som skal benyttes for et oppdrag, dvs. *lokal fastpris* eller *standard rundtur*.



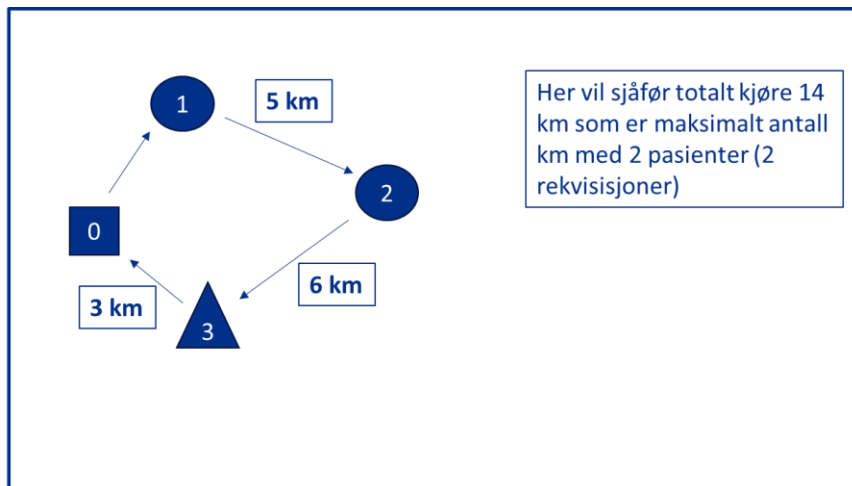


### Eksempel 1 Lokal fastpris

Start garasje: 

Pasient: 

Leveringssted: 

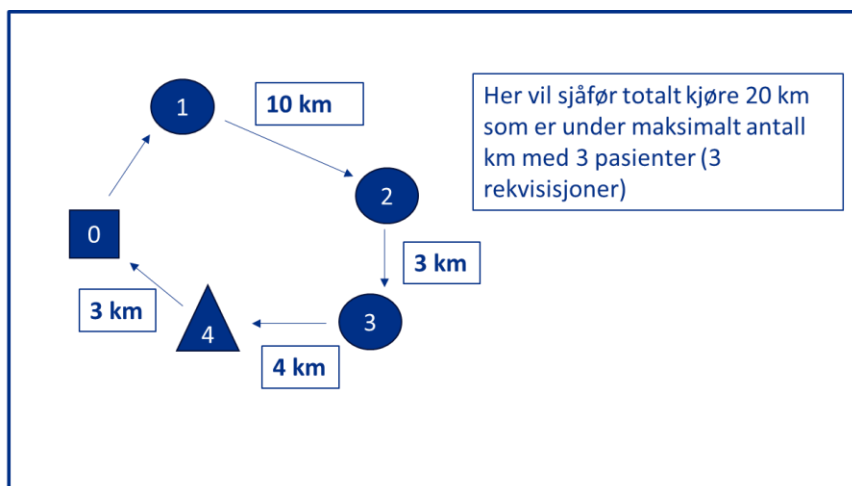


### Eksempel 2 Lokal fastpris

Start garasje: 

Pasient: 

Leveringssted: 



## 6.2. Miljø

Det vises til del 8 i kravspesifikasjonen, der det er stilt omfattende og strenge miljøkrav for å sikre at anskaffelsen bidrar til bærekraftige løsninger. Ved å fastsette bindende miljøkrav i kravspesifikasjonen, i stedet for å vekte miljø som et tildelingskriterium, sikrer vi at alle kvalifiserte leverandører møter høye miljøstandarder. Dette eliminerer risikoen for at miljøhensyn kan nedprioriteres i konkurransen til fordel for pris.

Alle kjøretøy som stilles til disposisjon for oppdragsgiver, skal som et minimum oppfylle Euro 6/VI-standardene. Dette sikrer at kjøretøyene har lave utslipp av CO<sub>2</sub> og NO<sub>x</sub> og oppfyller de strengeste europeiske miljøstandardene. I særskilte tilfeller kan det innvilges tidsbegrensede dispensasjoner, men dette skal være en unntaksordning som ivaretar de overordnede miljømålene.



Et sentralt krav er at minst 90 % av bilparken som benyttes i avtalen (gjelder biltype liten bil), skal være nullutslippskjøretøy, som for eksempel elektriske eller hydrogenbaserte kjøretøy. For å styrke miljøeffekten ytterligere er det fastsatt at alle nye kjøretøy av type liten bil anskaffet etter avtaleoppstart, skal være nullutslippskjøretøy. Dette innebærer at leverandørene ikke kan kjøpe eller lease kjøretøy av type liten bil med CO<sub>2</sub>- eller NO<sub>x</sub>-utslipp til bruk i avtalen.

Disse kravene gir en mer målrettet og forpliktende effekt på miljøpåvirkningen enn å vekte miljø som tildelingskriterium. Ved å inkludere miljøprestasjon som en del av kvalifikasjonskravene, sikrer vi at leverandørene oppfyller høye miljøstandarder allerede før de deltar i konkurransen. Dette gir oppdragsgiver en garanti for at miljøkravene etterleves, uavhengig av prisfokus i konkurransen.

Unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd første punktum anvendes derfor i denne anskaffelsen. Begrunnelsen er at de strenge og spesifikke miljøkravene i kravspesifikasjonen gir en mer effektiv og målrettet miljøpåvirkning enn å vekte miljø som tildelingskriterium. Ved å fokusere på konkrete, etterprøvbare minimumskrav, sikrer oppdragsgiver at miljømålene nås, samtidig som anskaffelsesprosessen forenkles og markedet gis klare og tydelige rammer å forholde seg til.

### **6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.