



Konkurransesgrunnlag

Stad skipstunnel

Del B Konkurranseregler

Kapittel B1 Generelle konkurranseregler

Innholdsfortegnelse

1	Konkurranseregler.....	2
2	Prosedyre	2
3	Entrepriseform	2
4	Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).....	2
4.1	Bruk av KGV til gjennomføring av konkurransen	2
4.2	Kommunikasjon.....	2
4.3	Innlevering av forespørsel om deltakelse og tilbud i KGV	3
5	Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunlaget.....	3
6	Risiko for egen forståelse av konkurransegrunlaget og varsling om mangler/uklarheter.....	4
7	Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen.....	4
7.1	Kompensasjon for forespørselen om deltakelse i konkurransen.....	4
7.2	Kompensasjon for deltakelse i konkurransen	4
8	Kommunikasjon.....	4
9	Språkkrav.....	4
10	Avvik	5
11	Avklaringer	5
12	Klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser	5
13	Avlysning av konkurransen.....	5

1 Konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og del III, med de suppleringer og tillegg som er gitt i følgende dokumenter:

- Kapittel B1 Generelle konkurranseregler, som inneholder en beskrivelse av de generelle konkurransereglene.
- Kapittel B2 Krav til leverandørens kvalifikasjoner, som inneholder kvalifikasjonskrav med tilhørende bestemmelser.
- Kapittel B3 Gjennomføring av konkurranse og valg av tilbud, som inneholder tildelingskriteriene og de øvrige konkurransereglene.

Byggherre gjør videre oppmerksom på at sanksjonslovgivningen medfører begrensninger av hvilke selskap som byggherre kan tildele og gjennomføre av kontrakter med. Leverandører som rammes av sanksjonslovgivningens forbud eller som har underleverandører som omfattes av sanksjonslovgivningens forbud risikerer avvisning/ krav om utskifting av underleverandør.

Byggherre kan avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

2 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres etter følgende prosedyre:

Konkurranse med forhandling

3 Entrepriseform

Entrepriseform er totalentreprise

4 Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

4.1 Bruk av KGV til gjennomføring av konkurransen

Konkurransen gjennomføres ved bruk av oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget vil være tilgjengelig for leverandørene i KGV.

4.2 Kommunikasjon

All skriftlig kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandør i forbindelse med konkurransen skal skje ved bruk av KGV, med mindre oppdragsgiver beslutter en annen kommunikasjonsform.

Oppdragsgiver vil publisere eventuelle spørsmål og svar i konkurransen i anonymisert form i KGV.

4.3 Innlevering av forespørsel om deltakelse og tilbud i KGV

Leverandørens forespørsel om deltakelse i konkurransen (jf. kapittel B2) og leverandørens tilbud (jf. kapittel B3) skal leveres i KGV.

Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse og tilbud fremgår av KGV.

Leverandøren er ansvarlig for at komplett forespørsel om deltakelse i konkurransen og komplett tilbud blir levert innenfor de angitte tidsfristene.

Forespørsel om deltakelse i konkurransen og tilbud ansees som rettidig levert dersom disse er levert i KGV innen fristens utløp. Innlevering på annen måte eller for sent innlevert forespørsel om deltakelse og for sent innleverte tilbud vil medføre avvisning.

Oppdragsgiver anbefaler at leverandøren starter med utfylling og opplasting av dokumenter i KGV i god tid før utløp av angitte frister for innlevering.

Oppdragsgiver gjør leverandørene oppmerksom på at hver enkelt fil ikke kan være større enn 2,14 Gigabyte (GB). Filer som er større enn dette må deles i flere filer. Videre må leverandørene merke seg at systemet ikke tillater mer enn 200 mapper i forbindelse med innlevering.

5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften § 14-2 (1). Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget vil bli publisert via KGV jf. punkt 4 ovenfor.

Oppdragsgiver kan ikke foreta vesentlige endringer av konkurransegrunnlaget eller på annen måte vesentlig endre forutsetningene for konkurransen. Leverandøren skal ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

Leverandørene må for denne konkurransen påregne at oppdragsgiveren foretar rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget. Det må herunder blant annet påregnes at det blir gjort justeringer av enkelte av kontraktens risikoforhold i løpet av konkurransefasen. Kontraktens omfang kan også bli redusert som følge av forhandlingene eller avklaringsmøtene. Oppdragsgiver har i kapittel A2 pkt. 9.5 nærmere beskrevet hvilke endringer av konkurransegrunnlaget som vil være mest aktuelle for denne konkurransen.

Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene i konkurransen. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiveren gi leverandørene tilstrekkelig tid til å innarbeide endringene i sine tilbud.

6 Risiko for egen forståelse av konkurransegrunnlaget og varsling om mangler/uklarheter

Oppdragsgiver forventer at leverandøren setter seg godt inn i hele konkurransegrunnlaget.

Det understrekes at leverandøren bærer risikoen for sin egen forståelse av konkurransegrunnlaget. Leverandøren kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde blitt oppmerksom på.

Dersom en leverandør oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal han umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette.

7 Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen

7.1 Kompensasjon for forespørselen om deltakelse i konkurransen

Oppdragsgiver dekker ikke kostnader for utarbeidelse av forespørselen om deltakelse i konkurransen.

7.2 Kompensasjon for deltakelse i konkurransen

De utvalgte leverandører som blir invitert til å levere tilbud, men som ikke tildeles kontrakten, vil bli honorert med 7,5 MNOK inkl. eventuell mva. for deltakelse i konkurransen dersom alle de følgende tilleggsvilkårene er oppfylt:

1. Har deltatt i alle møter og avklaringer før første tilbudsfrist jf. kapittel B3 punkt 2.
2. Har deltatt i alle forhandlingsmøter jf. kapittel B3 punkt 7.
3. Har levert et endelig tilbud som ikke avvises.

Ut over eventuell kompensasjon etter første ledd må leverandøren selv dekke alle kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

Leverandøren som blir tildelt kontrakten vil ikke ha rett til kompensasjon for deltakelse i konkurransen, med mindre kontrakt ikke inngås. I så fall vil det gis kompensasjon iht. første avsnitt i dette punktet.

8 Kommunikasjon

All skriftlig kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandør skal skje ved bruk av oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, med mindre oppdragsgiver beslutter en annen kommunikasjonsform.

Oppdragsgiver vil publisere eventuelle spørsmål og svar i anonymisert form i KGV.

9 Språkkrav

Forespørsel om deltakelse i konkurransen skal utformes på norsk. Unntak gjelder for deler av forespørselen, der all dokumentasjon i henhold til følgende punkter kan være utformet på norsk, engelsk, dansk eller svensk:

Kapittel B2 punkt 2.3 (regnskapsopplysninger)

Kapittel B2 punkt 2.5 (kvalitets- og miljøstyringssystemer)

Kapittel B2 punkt 3.2 (skatteattester)

For den senere konkurransefasen og kontraktgjennomføringen skal kommunikasjon med oppdragsgiver, og dokumentasjon til og fra oppdragsgiver, være på norsk.

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk, med mindre annet klart er angitt i konkurransedokumentene.

Kontrakt mellom oppdragsgiver og valgte leverandør vil bli inngått på norsk.

10 Avvik

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av leverandørens tilbudsbrev og skal være presist og entydig beskrevet i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiveren kan vurdere avviket uten kontakt med leverandøren. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende avvik som ikke fremkommer av tilbudsbrevet. Eventuelle avvik skal prises av leverandøren.

Avvik som ikke er prissatt kan bli kostnadmessig vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med valg av tilbud. Endelige tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav b.

11 Avklaringer

Eventuelle avklaringer av leverandørens forespørsel om deltakelse eller tilbud vil bli gjennomført i tråd med anskaffelsesforskriftens bestemmelser, jf. § 23-5.

12 Klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser

Ved eventuelle klager vedrørende konkurransen som bringes inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) skal følgende benyttes i forhold til angivelse av innklagede i klagen:

Kystverket

13 Avlysning av konkurransen

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Det vil f.eks. kunne være tilfellet ved overskridelse av oppdragsgivers budsjettramme, manglende politisk beslutning, manglende konkurranse, eller at konkurransen av andre grunner anses som mislykket



Konkurransesgrunnlag
Stad skipstunnel
Kapittel B Konkurranseregler
B2 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

Innholdsfortegnelse

1	Om kapittel B2	1
2	Kvalifikasjonskrav.....	1
2.1	Generelt.....	1
2.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	1
2.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	2
2.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	2
2.5	Miljøstyringssystem.....	3
2.6	Kvalitetsstyring	3
3	Øvrige bestemmelser.....	4
3.1	Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner	4
3.2	Skatteattester – anskaffelsesforskriften § 7-2	4
3.3	Opplysninger om skatt og avgift (RF-1507)	5
3.4	Redegjørelse for eierskap og kontroll	5
4	Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	6
4.1	Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	6
4.2	Fellesskap av leverandører.....	6
5	Særlig om nyetablerte leverandører	7
6	Krav til leverandørens forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	7
6.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
6.2	Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene	7
7	Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen	8
8	Avklaringer.....	8
9	Utvelgelse av leverandører.....	8
10	Frist for begjæring om midlertidig forføyning.....	8

1 Om kapittel B2

Kapittel B2 inneholder konkurransens kvalifikasjonskrav og bestemmelser for forespørsel om deltakelse i konkurransen. Med mindre annet er angitt skal hvert enkelt kvalifikasjonskrav i kapitlet oppfylles.

Alle paragrafhenvvisninger i kapittel B2 er til anskaffelsesforskriften, om ikke annet er angitt.

Øvrige bestemmelser, herunder krav til utformingen av leverandørens tilbud følger av kapittel B1 og B3.

2 Kvalifikasjonskrav

2.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene for konkurransen er angitt i B2 punkt 2.2 til 2.6 nedenfor. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren vil bli vurdert som kvalifisert.

Leverandører som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. § 24-2 (1) bokstav a).

2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak eller bestå av et fellesskap av leverandører som er lovlig etablerte foretak.

Kravet gjelder også virksomheter som leverandøren støtter seg på, jf. B2 punkt 4.1.

Leverandøren skal ikke være en enhet som rammes av forbudet i § 8n i sanksjonsforskrift Ukraina.

Dokumentasjonskrav:

1. Attest fra Foretaksregistret eller tilsvarende attest for lovbestemt registrering i det land hvor leverandøren eller de virksomheter som i fellesskap vil utgjøre leverandøren, jf. B2 punkt 4.2, er etablert, samt tilsvarende attest for alle virksomheter som leverandøren støtter seg på for å bli kvalifisert, jf. B2 punkt 4.1.
2. Utfylt tabell i kapittel E1 punkt 3.2 eventuelt utfylt punkt 3.3 og 3.4.
3. Utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning.
4. Etter forespørsel fra byggherre skal leverandør dokumentere hvem som er reelle rettighetshavere i leverandøren, selskaper i leverandørens konsern eller selskaper som leverandøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, selskap som leverandøren støtter seg på, kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt informasjon om hvem som er daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos leverandøren.

2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet for å gjennomføre kontrakten, og skal i tillegg også oppfylle følgende krav:

1. Leverandøren skal ha en egenkapital på minimum MNOK 375
2. Leverandøren skal ha en egenkapitalandel i prosent på minst 10 %.
3. Leverandøren skal ha en gjennomsnittlig årlig omsetning på minimum MNOK 1500 de tre siste regnskapsår.

Dokumentasjonskrav:

1. Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år og nyere opplysninger (kvartalsregnskaper) som har betydning for leverandørens regnskapstall.
2. En kortfattet redegjørelse vedrørende informasjon om økonomiske forhold eller tap som ikke er dokumentert andre steder, og som kreves dokumentert i henhold til norske og/eller internasjonale regnskapsstandarder.
3. En oversikt over eventuelle nylig gjennomførte, pågående eller forestående skattemessige eller offentlige gjennomganger av leverandørens virksomhet.
4. En oversikt over eventuelle hendelser av betydning som har funnet sted etter utgivelse av det siste reviderte årsregnskapet.
5. Utfylt tabell i kapittel E1 punkt 4.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi og som oppdragsgiver anser egnet. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd.

2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad, herunder fra følgende sentrale arbeider:

1. Utførelse av bergrom med spennvidde på minimum 20 meter
2. Arbeid med «very hard rock» (ISRM: UCS>120MPa), inkl. berguttak, bergsikring og injeksjon
3. Utførelse av betongkonstruksjoner i eller ved sjøvann
4. Utførelse av vann- og frostsikring
5. Utførelse av arbeider i forskjæring
6. Prosjektering relatert til ovenstående fag, jf. pkt. 1-5 ovenfor
7. Modellbasert prosjektering

Leverandøren skal selv ha erfaring fra utførelsen av de sentrale arbeidene som nevnt ovenfor. Det er ikke tilstrekkelig at leverandøren kun har erfaring fra, for eksempel, å styre underentreprenørens utførelse av de sentrale arbeidene. Hvis leverandøren kun har erfaring fra, for eksempel, å styre underentreprenører, må leverandøren støtte seg på andre virksomheter som har den nødvendige erfaringen fra utførelse av de aktuelle sentrale arbeidene, se B2 pkt. 4.1.

Dokumentasjonskrav:

En liste over inntil 15 og ikke mindre enn 5 kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste 15 årene regnet fra prekvalifiseringsfristen. Listen skal, jf. skjema inntatt i kapittel E1 punkt 5, inneholde følgende for hver av kontraktene:

- Navn på mottaker (oppdragsgiver)
- Beskrivelse av hva kontraktarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold til kvalifikasjonskravet. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
- Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere).
- Tidspunkt for leveransen.
- Kontraktens verdi.
- Referanseperson/kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse), og angivelse av vedkommende sin rolle hos oppdragsgiver under kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse. Referansepersonene vil i så fall bli bedt om å vurdere om entreprenørens beskrivelse av kontrakten iht. punktene over er korrekt.

2.5 Miljøstyringssystem

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal være sertifisert etter ISO 14001 (2015), EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environmental management), eller Miljøfyrtårn, med relevans for tilsvarende samferdselsprosjekter.

Dokumentasjonskrav:

1. Attest utstedt av uavhengig organ som dokumenterer at leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 (2015), EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environmental management) eller Miljøfyrtårn. Det uavhengige organet må være akkreditert av Norsk akkreditering eller tilsvarende organer i andre EØS-stater.
2. Annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelse tiltak aksepteres dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøsystemene eller – standardene. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke hadde mulighet til å få slike attester innen fristen, og hva dette skyldes.

2.6 Kvalitetsstyring

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal være sertifisert etter ISO 9001 (2015) med relevans for tilsvarende samferdselsprosjekter.

Dokumentasjonskrav:

1. Attest utstedt av uavhengig organ som dokumenterer at leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 (2015). Det uavhengige organet må være akkreditert av Norsk akkreditering eller tilsvarende organer i andre EØS-stater.
2. Annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak aksepteres dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer ISO 9001 (2015). Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke hadde mulighet til å få slik attest innen fristen, og hva dette skyldes.

3 Øvrige bestemmelser

3.1 Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner

Bestemmelsene om avvisning på grunn av forhold ved leverandøren fremgår av anskaffelsesforskriften § 24-2. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) gjelder som foreløpig dokumentasjon bl.a. for at det ikke foreligger slike avvisningsgrunner.

Ytterligere krav til dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner fremgår av anskaffelsesforskriften § 24-7, eventuelt også § 24-5 (1) dersom dokumentasjon av slike tiltak er aktuelt. Dokumentasjonen skal leveres i tråd med kommunikasjonsbestemmelsene angitt i kapittel B1 og i henhold til den frist som oppdragsgiver fastsetter, for det tilfelle oppdragsgiver krever dette fremlagt. Attester som nevnt i § 24-7 (1) bokstav a) og b) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for levering av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

Dersom de nødvendige attester/dokumenter for å dokumentere fravær av avvisningsgrunner ikke utstedes i leverandørens hjemstat eller den staten hvor han er etablert, eller dersom de ikke dekker alle avvisningsgrunnene som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav b), (2) og (3) bokstav a) og b), gjelder det utfylte ESPD skjemaet som dokumentasjon for disse forholdene.

Oppdragsgiver vil kunne foreta egne undersøkelser knyttet til leverandørens virksomhet, herunder deltakere i et leverandørfellesskap og støttede virksomheter til leverandøren, samt øvrige forhold som er relevant for å vurdere hvorvidt leverandøren kan kvalifiseres.

3.2 Skatteattester – anskaffelsesforskriften § 7-2

Leverandøren skal sammen med forespørselen fremlegge skatt- og merverdiavgiftsattest. Attesten må være utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller det land hvor leverandøren er etablert som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter.

For de tilfeller at attesten som nevnt i forrige ledd ikke utstedes i leverandørens hjemland eller den staten hvor leverandøren er etablert eller dersom de ikke dekker alle avvisningsgrunnene som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav b) og (3) bokstav a), skal leverandøren fremlegge en erklæring avgitt under ed eller en forsikring avgitt for et kompetent organ i leverandørens hjemstat eller den stat hvor leverandøren er etablert, som bekrefter at slike forhold ikke foreligger, jf. anskaffelsesforskriften § 24-7 (2).

Attesten skal ved forespørsel om fremleggelse ikke være eldre enn 6 måneder.

For norske leverandører bestilles attesten via skatteetatens hjemmesider, <http://www.skatteetaten.no> og via <http://www.altinn.no>

Oppdragsgiver ber alle leverandørene være oppmerksomme på at dersom man blir tildelt kontrakten, vil oppdragsgiver be om å få fremlagt tilsvarende skatt- og merverdiavgiftsattest som leverandøren selv har fremlagt, for enhver underleverandør som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva., jf. anskaffelsesforskriften § 7-2 tredje ledd.

3.3 Opplysninger om skatt og avgift (RF-1507)

RF-1507 brukes av leverandørene for å bestille en attest med opplysninger om skatt og avgift for bedriften. Attesten inneholder blant annet informasjon om merverdiavgift, arbeidsgiveravgift og restanser.

Som et ledd i Kystverkets kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, krever Kystverket at leverandørene bestiller opplysninger om skatt og avgift gjennom skjema RF-1507. Kystverket skal stå som kopimottaker av attesten når den bestilles i Altinn.

Attesten må fremlegges på forespørsel fra oppdragsgiver senest innen kontraktinngåelse.

Oppdragsgiver kan kreve at opplysninger om skatt og avgift gjennom skjema RF- 1507 blir bestilt og fremlagt for oppdragsgiver et ubegrenset antall ganger i løpet av kontraktperioden, jf. kapittel C4 punkt 11.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er tildelt kontrakten, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning.

3.4 Redegjørelse for eierskap og kontroll

Leverandør som innstilles til kontrakt må, før kontraktinngåelse, påregne å redegjøre for forhold som sannsynliggjør at leverandøren vil handle i overensstemmelse med sanksjonslovgivningen. Herunder vil det måtte redegjøres for eierskap og kontroll ved leverandør selv, selskaper i leverandørs konsern eller som leverandør har kontrollerende eierskap eller myndighet i, selskap leverandøren støtter seg på, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden. Leverandør skal også redegjøre for hvem som er daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos leverandør og i de nevnte selskaper.

4 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

4.1 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i B2 punkt 2.3 og 2.4 ovenfor, jf. § 16-10 (1).

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.
- Hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av forespørselen om å delta i konkurransen, jf. B2 punkt 6.
- Dokumentasjon som viser at virksomheten(e), som leverandøren støtter seg på, oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene.
- Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må det leveres en signert solidaransvarserklæring, jf. § 16-10 (4).

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til relevant erfaring jf. B2 punkt 2.4. skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. § 16-10 (5).

4.2 Fellesskap av leverandører

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. § 16-11. Fellesskapet må sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 24-2, dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Kvalifikasjonskravene i punkt 2.2 og punkt 3, skal likevel oppfylles av den enkelte leverandør. Oppdragsgiver krever at den deltaker som oppfyller det enkelte av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner i 2.4 også skal utføre de arbeider som krever slike kvalifikasjoner.

Fellesskapet av leverandører kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til punkt 4.1 for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Hver av de virksomheter som deltar i arbeidsfellesskapet, skal levere europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) som en del av forespørselen, jf. punkt 6.
- Redegjørelse om fellesskapet, herunder den enkelte deltakers rolle.
- Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver.

- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

5 Særlig om nyetablerte leverandører

En leverandør som er nyetablert og som ikke kan framlegge all dokumentasjon som påkrevet under kapittel B2 punkt 6 nedenfor, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han likevel har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Det er særlig viktig at slike leverandører kan dokumentere en tilstrekkelig stor arbeidsstyrke for gjennomføring av kontrakten, herunder faglig og teknisk kompetanse. For nyetablerte leverandører presiseres det at det er leverandørens evne som sådan til å gjennomføre kontrakten som vurderes, ikke enkeltpersoners kompetanse isolert sett.

Dersom en nyetablert leverandør har erfaring fra kontrakter, skal de mest relevante kontraktene som leverandøren måtte ha erfaring fra, fylles ut i henhold til dokumentasjonskravene i kapittel B2 punkt 2. Dette selv om kontraktene er av en slik art at de ikke oppfyller de nærmere angitte kravene.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at leverandøren blir avvist. Mangelfull eller uriktig utfylt svarskjema vil også kunne medføre avvisning.

6 Krav til leverandørens forespørsel om deltakelse i konkurransen

6.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort et ESPD-skjema, som alle leverandørene skal fylle ut og levere sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasitet til andre virksomheter, skal det utfylles et skjema pr. virksomhet.

6.2 Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Leverandøren skal i forespørselen om å delta i konkurransen dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene gjennom:

1. Utfylt ESPD-skjema.
2. Utfylt svarskjema, slik dette er angitt i kapittel E1.
3. Skatteattest, jf. B2 punkt 3.2 ovenfor.

Dokumentasjon som etterspørres i henhold til nr. 1, 2 og 3 skal leveres som en del av forespørselen om å delta i konkurransen innen fristen, jf. kapittel B2 punkt 7.

Innsendte vedlegg/dokumenter skal navngis og nummeres tydelig i forhold til det kvalifikasjonskrav vedlegget/dokumentet hører inn under, slik dette fremkommer av kapittel E1.

Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene i dokumentasjonen er korrekt og fullstendig. Uriktige, misvisende eller manglende opplysninger kan medføre avvisning, jf. § 24-2 (3) bokstav g.

Oppdragsgivers vurdering av om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene vil som utgangspunkt kun bli gjennomført basert på innlevert dokumentasjon, herunder eventuelle oppgitte referanser. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å legge vekt på eventuelle egne erfaringer (positive og negative) med leverandøren (og evt. samarbeidende foretak, jf. punkt 4). Tilsvarende gjelder for andre offentlige oppdragsgivers erfaringer. Oppdragsgivers adgang til å be om ettersending og avklaring fremgår av B2 punkt 8 med videre henvisning.

7 Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Frist for levering av forespørsel om deltakelse i konkurransen skal leveres innen fristen som fremgår av KGV.

8 Avklaringer

I vurderingen av leverandørenes kvalifikasjonskrav gjelder kapittel B3 punkt 7 tilsvarende.

9 Utvelgelse av leverandører

For denne konkurransen vil oppdragsgiver velge ut 3-5 kvalifiserte leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud og delta i forhandlingene, jf. konkurransegrunnlagets kapittel B3.

Utvelgelsen blant de kvalifiserte leverandører vil skje ut fra oppdragsgivers evaluering av hvem av de kvalifiserte leverandørene som best oppfyller følgende utvelgelseskriterium:

- Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner iht. kvalifikasjonskrav B2 punkt 2.4.

Vurderingen vil bli basert på dokumentasjonen for tilsvarende kvalifikasjonskrav, jf. B2 punkt 2.4.

10 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

En begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, eller ikke å velge ut en leverandør, må fremsettes innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiver sender en meddelelse om avvisning eller utvelgelse, jf. FOA § 20-7.



Konkurransesgrunnlag

Stad skipstunnel

Kapittel B Konkurranseregler

B3 Gjennomføring av konkurranse og valg av tilbud

Innholdsfortegnelse

1	Generelt om konkurransegrunnlagets kapittel B3.....	2
2	Møter og avklaringer før første tilbudsfrist	2
3	Frister	2
3.1	Tilbudsfrist.....	2
3.2	Vedståelsesfrist	3
4	Krav til utforming av leverandørens tilbud.	3
5	Alternative tilbud	3
6	Taktisk prising.....	3
7	Avklaringer	3
8	Gjennomføring av forhandlinger.....	3
9	Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier	4
9.1	Fremgangsmåte ved valg av tilbud – beregning av konkurransesum.....	4
9.2	Kriterium K1: Tilbudssum	5
9.3	Kriterium K2: Organisering og tilbudt nøkkelpersonell.....	5
9.4	Kriterium K3: Gjennomføring av oppdraget.....	6
9.5	Kriterium K4: Fremdrift	7
10	Avslutning av konkurransen	8
10.1	Meddelelse om valg av leverandør	8
10.2	Karensperiode	8

1 Generelt om konkurransegrunnlagets kapittel B3

Reglene i dette kapittelet gjelder for gjennomføringen av konkurransen og oppdragsgivers valg av tilbud.

2 Møter og avklaringer før første tilbudsfrist

Som følge av kontraktens kompleksitet og omfang anser oppdragsgiveren det som nødvendig med en avklaringsfase med leverandørene forut for første tilbudsfrist. Avklaringsfasen er ikke en del av forhandlingsfasen. Leverandørene skal derfor ikke levere inn noe form for tilbud til oppdragsgiveren i forbindelse med gjennomføring av møtene.

Det overordnede formålet med avklaringsfasen er å sikre at alle leverandørene har en korrekt og felles forståelse av de forutsetninger som gjelder for konkurransen. Dette vil igjen bidra til å gi hver av leverandørene et best mulig grunnlag for å utarbeide sitt beste tilbud i tråd med konkurransegrunnlagets øvrige bestemmelser.

Leverandørene vil bli innkalt til ett eller flere separate avklaringsmøter med oppdragsgiver. Møtene kan bli gjennomført digitalt. I de separate avklaringsmøtene vil leverandørene bli gitt anledning til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og be om ytterligere informasjon fra oppdragsgiveren. Spørsmålene fra leverandørene kan også innebære forslag til endringer av konkrete punkter i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiveren vil vurdere alle innspill som kommer fra leverandørene i forbindelse med avklaringsmøtene. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget vil foretas i henhold til gjeldende regelverk.

Eventuelle spørsmål og svar vedrørende konkurransen mottatt via KGV eller under avklaringsmøtene vil bli protokollført og i nødvendig grad tilgjengeliggjort i anonymisert form for de øvrige leverandørene via KGV.

Det understrekes at oppdragsgiveren overfor de øvrige leverandørene ikke kan avsløre fortrolige opplysninger, herunder forretningshemmeligheter, som en leverandør gir oppdragsgiveren i forbindelse med avklaringsmøtene.

Til hvert møte bes det om at leverandørene stiller med egen prosjektorganisasjon og relevant personell for det temaet som skal behandles. Oppdragsgiveren vurderer å gjennomføre en befaring i tilknytning til ett av avklaringsmøtene.

Oppdragsgiver vil i det første møtet gjennomgå utvalgte deler av konkurransegrunnlaget, herunder prosjektinformasjon. Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å sette seg godt inn i konkurransegrunnlaget før det første møtet med oppdragsgiver. En mer detaljert agenda vil bli sendt ut til leverandørene før hvert møte.

3 Frister

3.1 Tilbudsfrist

Frist for levering av første tilbud fremgår av KGV.

Frist for eventuelle reviderte tilbud vil bli opplyst om i løpet av forhandlingene. Ved avslutning av forhandlingene vil oppdragsgiver opplyse om frist for levering av endelig tilbud.

Tilbudet skal leveres i tråd med kommunikasjonsbestemmelsene angitt i kapittel B1. Tilbudet er rettidig levert dersom det er levert innen angitt frist og sted.

For sent innlevert tilbud vil medføre avvisning fra konkurransen, anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) bokstav a).

3.2 Vedståelsesfrist

I konkurransen vil et tilbud være bindende frem til fremsettelse av nytt revidert tilbud. Ved innlevering av revidert tilbud etter gjennomførte forhandlinger kreves det at leverandøren innleverer et komplett nytt tilbud. Dersom leverandøren ikke ønsker å levere et revidert tilbud i konkurransen, må opprinnelig tilbud leveres på nytt innen siste tilbudsfrist for å være bindende. Når forhandlingene avsluttes og leverandøren leverer sitt endelige tilbud, vil dette tilbudet være bindende frem til utløp av vedståelsesfristen.

Tilbudet skal være bindende 8 uker etter frist for endelig tilbud.

4 Krav til utforming av leverandørens tilbud.

Leverandørens tilbud skal inngis på tilbudsskjemaer angitt i kapittel E2. Leverandøren skal som del av tilbudet levere et forpliktende tilbuds brev.

Tilbudet skal være datert og underskrevet.

5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6 Taktisk prising

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom de enkelte tilbudte priser og det de skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene.

Timepris for mannskap og maskiner, jf. kap. E2, blir vurdert på samme måte som øvrige tilbudte priser.

7 Avklaringer

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandøren om å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5 første ledd.

Ved slik skriftlig anmodning vil leverandøren bli gitt en kort tidsfrist. Oversittelse av oppsatt frist medfører at eventuelle supplerende opplysninger eller avklaringer ikke tas med i evalueringen av tilbudet.

Leverandørene kan ikke gjennom eventuelle avklaringer eller suppleringer forbedre tilbudet.

8 Gjennomføring av forhandlinger

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten at det gjennomføres forhandlinger jf. FOA § 23-7 (5)

Dersom oppdragsgiveren velger å gjennomføre forhandlinger, vil oppdragsgiveren forhandle med alle leverandørene som har levert et rettidig tilbud som ikke blir avvist. Forhandlingene er i utgangspunktet planlagt gjennomført som ett eller flere separate, fysiske møter mellom

oppdragsgiver og hver av leverandørene i lokaler som oppdragsgiver stiller til disposisjon. Møtene kan bli gjennomført digitalt.

Det understrekes at oppdragsgiver ikke kan, overfor de øvrige leverandørene avsløre løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en leverandør gir oppdragsgiver, uten leverandørens samtykke.

Forhandlingene planlegges gjennomført i henhold til den tentative planen som angitt i konkurransegrunnlagets kapittel A. Oppdragsgiver vil forbeholde seg retten til å gjennomføre ytterligere forhandlingsmøter og be om ytterligere reviderte tilbud ved behov.

Nærmere informasjon om gjennomføringen av forhandlingene vil bli gitt i løpet av tilbudsfasen.

Hensikten med forhandlingsmøtet er at leverandørene skal få tilbakemeldinger som gjør at de kan levere et forbedret tilbud.

I forhandlingsmøtet vil oppdragsgiver gi leverandøren tilbakemelding på hvordan oppdragsgiver har vurdert leverandørens tilbud opp mot tildelingskriteriene.

Forhandlingsfasen avsluttes ved at oppdragsgiver fastsetter en frist for innlevering av endelig tilbud.

9 Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier

9.1 Fremgangsmåte ved valg av tilbud – beregning av konkurransesum

Kontrakt tildeles tilbyder med det tilbud som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften § 18-1 bokstav c).

Følgende tildelingskriterier legges til grunn for evalueringen:

- K1: Tilbudssum
- K2: Organisering og tilbudt nøkkelpersonell
- K3: Gjennomføring av oppdraget
- K4: Fremdrift

I evalueringen vil oppdragsgiver vurdere tilbudene på grunnlag av tildelingskriteriene og beregne hvert av tilbudenes *konkurransesum*. Tilbudet med den laveste *konkurransesummen* vil gi det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og leverandøren med lavest *konkurransesum* vil derfor tildeles kontrakten.

I beregningen av *konkurransesum* vil oppdragsgiveren fastsette en konkret verdi på leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene K2 – K4 innenfor de nærmere angitte verdigrænser. Den oppnådde verdien på det enkelte kriteriet kommer til fradrag til leverandørens tilbudssum. Leverandørene honoreres bare for forhold som representerer en konkret og forpliktende merverdi i tilknytning til kontrakten. Et tilbud som ikke representerer noe merverdi for oppdragsgiver vil ikke bli gitt noe fradrag. Øvrige fradrag vil bli fastsatt med utgangspunkt i disse ytterpunktene.

Konkurransesummen S beregnes på følgende måte:

$$S = K1 - K2 - K3 - K4$$

9.2 Kriterium K1: Tilbudssum

Tildelingskriterium:

Leverandørens tilbudssum

Dokumentasjonskrav:

Følgende dokumentasjon skal leveres på følgende skjema i kapittel E2:

1. Prisskjema: Ytelser som gjøres opp etter rundsum , jf. tabell E2 punkt 1.2
2. Prisskjema: Regulerbare mengder som gjøres opp etter enhetspris, jf. tabeller E2 punkt 1.3
3. Prisskjema: Timepriser for regningsarbeid, jf. tabeller E2 punkt 1.4.
4. Prisskjema: Opsjoner, jf tabell E2 punkt 1.5.
5. Utfylt tilbudsskjema, jf. tabell E2 punkt 1.6.

Kontrollregnet tilbudssum brukes som tilbudssum (K1) i beregningen av konkurransesum.

Eventuelle avvik kan bli tillagt vekt ved evalueringen.

9.3 Kriterium K2: Organisering og tilbudt nøkkelpersonell

Tildelingskriterium:

Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse.

Dokumentasjonskrav:

Følgende dokumentasjon skal leveres og merkes «K2»:

1. En beskrivelse av leverandørens prosjektorganisasjon for kontrakten, herunder organisasjonsplan og nøkkelpersoner.
2. En beskrivelse av hvordan planlagt organisering, bemanning og kapasitet sørger for effektiv styring av kontraktsarbeidet, både for planlagte aktiviteter og uforutsette forhold.
3. En beskrivelse av hvordan entreprenøren har tenkt å styre sine kontraktsmedhjelpere, samt koordinere mot eksterne aktører i prosjektet.

4. CV på nøkkelpersonell for prosjektet.

Som nøkkelpersonell for dette prosjektet defineres:

- Prosjektleder
- Anleggsleder
- Prosjekteringsleder
- Fagansvarlig geologi
- Fagansvarlig YM

For nøkkelpersonell gjelder minimumskrav til erfaring som angitt i kapittel C2 punkt 9.3.

CV skal som minimum inneholde:

- Utdanning, år, stillingsbetegnelse og ansvarsområder.
- Beskrivelse av tidligere utførte oppdrag med angivelse av byggherre, størrelse, verdi, type/art og medarbeiderens rolle.

Mal for CV skal brukes, med tilhørende formatering. Én CV skal totalt være på maksimalt 4 sider.

For nøkkelpersonell skal det leveres referanseliste med inntil 3 relevante referanseprosjekter pr. nøkkelperson. Beskrivelsen av referanseprosjektene skal vise hvorfor erfaringen fra disse prosjektene er relevant for Stad skipstunnel.

Det skal oppgis kontaktopplysninger (e-post og telefon) på referansene.

Byggherre forbeholder seg retten til å sjekke utvalgte referanser.

Byggherre forplikter seg kun til å sjekke én referanse for hver nøkkelperson fra hver tilbyder.

Byggherre forbeholder seg retten til å vektlegge egen erfaring med tilbudt personell uavhengig av tilbyders oppgitte referanser.

Leverandøren er ansvarlig for at oppgitte referansepersoner besvarer evt. henvendelse fra byggherre. Dersom oppgitte referanser ikke besvarer denne henvendelsen, purres en gang på e-post. Dersom svar ikke mottas innen 3 dager etter purring vektes ikke referansen i evalueringen.

Fradragssum for vekting av kriterium K2

Besvarelsen av K2 kan gi et fradrag med inntil 150 MNOK fra leverandørens tilbudssum ved beregning av tilbudets konkurransesum. Leverandørene honoreres bare for forhold som representerer en konkret og forpliktende merverdi i tilknytning til kontrakten. Et tilbud som ikke representerer noe merverdi for oppdragsgiver vil ikke bli gitt noe fradrag. Øvrige fradrag vil bli fastsatt med utgangspunkt i disse ytterpunktene.

9.4 Kriterium K3: Gjennomføring av oppdraget

Tildelingskriterium:

Leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget herunder:

1. Leverandørens konkrete tiltak som sikrer at utfordringer i prosjektet ivaretas på en god måte
2. Leverandørens konkrete tiltak for å redusere risiko som gjelder sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).

Dokumentasjonskrav:

Følgende dokumentasjon skal leveres og merkes «K3»:

Redegjørelse for gjennomføring av oppdraget, herunder:

1. Beskrivelse av konkrete tiltak som sikrer at utfordringer i prosjektet ivaretas på en god måte.

Identifiserte utfordringer er:

- a. uttak, sikring og injeksjon av forskjæringer og tunnel
- b. bygging av tunnelportaler
- c. anleggsadkomster
- d. montering av vann/frost-sikring
- e. logistikk for massehåndtering
- f. tiltak for å utnytte den begrensede strømkapasiteten best mulig for å redusere klimautslipp.

Leverandøren skal beskrive eventuelle ytterligere utfordringer og hvordan disse vil bli håndtert.

2. Leverandørens konkrete tiltak for å redusere risiko som gjelder sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).

Fradragssum for vekting av kriterium K3

Besvarelsen av K3 kan gi et fradrag med inntil 250 MNOK fra leverandørens tilbudssum ved beregning av tilbudets konkurransesum. Leverandørene honoreres bare for forhold som representerer en konkret og forpliktende merverdi i tilknytning til kontrakten. Et tilbud som ikke representerer noe merverdi for oppdragsgiver vil ikke bli gitt noe fradrag. Øvrige fradrag vil bli fastsatt med utgangspunkt i disse ytterpunktene.

9.5 Kriterium K4: Fremdrift

Tildelingskriterium:

Leverandørens fremdrift, herunder:

1. Kvalitet på fremdriftsplan
2. Leverandørens konkrete tiltak for å redusere risiko for oversittelse av tilbudt frist for ferdigstilling.
3. Leverandørens tilbudte byggetid hensyntatt forholdet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).

Dokumentasjonskrav:

Følgende dokumentasjon skal leveres:

1. Fremdriftsplan med angivelse av prosjektets enkelte faser, hovedaktiviteter (med kalenderdatoer for start og slutt), kontraktens frister, tidskritiske avhengigheter og kapasiteter, kritisk linje og slakk.

2. Identifisere forhold som påvirker fremdrift og redegjørelse for konkrete tiltak for å redusere risikoen for at kontraktens frist for ferdigstilling oversittes. Redegjørelsen skal knyttes opp mot fremdriftsplanen.
3. Vurdering av kontraktens byggetid og forholdet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), inkludert:
 - a. Risikovurdering og beskrivelse av leverandørens tilbydde byggetid hvor SHA er tilstrekkelig ivarettatt, sammenlignet med byggherrens angitte byggetid i kapittel A2 punkt 3.
 - b. Angivelse av hvilken frist for ferdigstilling leverandøren tilbyr

Tilbudt frist for ferdigstilling skal inntas i fremdriftsplanen og må ligge innenfor en tidsramme fra 26 uker før frist for ferdigstilling til 52 uker etter samme frist, jmfør kapittel A2 pkt.3. Ved kontraktsinngåelse vil leverandørens tilbydde frist for ferdigstilling bli inntatt i kapittel C3 Frister og kapittel C8 Avtaledokument.

Fradragssum for vekting av kriterium K4

Besvarelsen av K4 kan gi et fradrag med inntil 100 MNOK fra leverandørens tilbudssum ved beregning av tilbudets konkurransesum. Leverandørene honoreres bare for forhold som representerer en konkret og forpliktende merverdi i tilknytning til kontrakten. Et tilbud som ikke representerer noe merverdi for oppdragsgiver vil ikke bli gitt noe fradrag. Øvrige fradrag vil bli fastsatt med utgangspunkt i disse ytterpunktene.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

10.2 Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen etter B3 punkt 10.1 ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt med den valgte leverandøren, jf. anskaffelsesforskriften § 25-2.

