



KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I - konkurransebeskrivelsen

Rehabilitering Bjørsito barnehage



ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

DELTE TEKNISKE TOTALENTREPRISER

Sagvegen 10, 6412 Molde

01	Konkurransegrunnlag Del I	24.10.2024	JGG	ØV
Rev:	Dokumentnavn:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert av:



INNHold

1	Innbydelsen	1
1.1	Om oppdraget og anskaffelsens omfang og formål	1
1.2	Om oppdragsgiver.....	1
1.3	Oppdragsgivers forbehold	1
1.4	Viktige datoer.....	2
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL tilbudet.....	3
2.1	Konkurranseregler	3
2.2	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	3
2.3	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	3
2.4	Befaring og informasjonsmøte	3
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	4
3	Kvalifikasjonskrav OG AVVISNINGSGRUNNER	4
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner.....	4
3.2	Kvalifikasjonskrav – økonomisk og finansiell kapasitet.....	5
3.3	Kvalifikasjonskrav - faglig og teknisk kompetanse.....	5
3.4	Faglig og teknisk kompetanse	6
3.5	Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og minimumskrav	6
4	Krav til tilbudet.....	6
4.1	Innlevering av tilbudet.....	6
4.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	7
4.3	Tilbudets utforming	7
4.4	Tilbudets innhold	7
4.5	Offentlighet og taushetsplikt.....	9
4.6	Vedståelsesfrist	9
5	Tildelingskriterier og evaluering.....	10
5.1	Tildelingskriterier	10
5.2	Evaluering	10
6	Innlevering av tilbud og Avgjørelse av konkurransen.....	11
6.1	Levering av tilbud	11
6.1	Tilbudsåpning	11
6.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenstperiode	11
7	Vedlegg	12



1 INNBYDELSEN

Molde Eiendom KF skal gjennomføre anskaffelse med formål om rehabilitering og delvis ombygging. Det inviteres derfor til åpen tilbudskonkurranse for rehabiliteringsprosjektet Bjørsito barnehage. Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse for delte tekniske totalentrepriser:

E-02: 35 Varmepumpe- og kuldeinstallasjoner, 36 Luftbehandling

E-03: 4 ELKRAFTINSTALASJONER OG EKOM

E-04: 53 Automatisering

1.1 Om oppdraget og anskaffelsens omfang og formål

Molde Kommune har vedtatt å rehabilitere villaen Bjørsito ved Lillekollen Barnehage på Sagvegen 10. Villaen fra 1930-tallet, tidligere tilknyttet Bjørset gård, skal bli en utebarnehage for opptil 25 barn. Rehabiliteringen omfatter innvendige og utvendige bygningsmessige arbeider og tekniske oppgraderinger. Bjørsito har vært brukt som barnehage og står nå ubrukt. Rehabiliteringen omfatter i all hovedsak 1. etasje, med teknisk rom for ventilasjon på loftet.

For sanitær og brannslukking benyttes eksisterende rammeavtale (E-01: 31 Sanitær, 33 Brannslukking), der Foldal rør AS er entreprenør. Bygningsmessige og utomhusarbeider er under kontrahering. Totalentreprenør bygg: Åsen og Øvrelid Røberg AS. Utomhus: Samuelson Maskin AS.

Detaljert informasjon om arbeidets omfang finnes i konkurransegrunnlaget og tilhørende vedlegg.

1.2 Om oppdragsgiver

Molde Eiendom KF er Molde kommunes enhet innen forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) av kommunenes bygninger. Avdelingen har ansvar for å utføre byggeprosjekter som bestilles av Molde Kommune. Foretaket eier og drifter kommunens eiendomsmasse, blant annet kommunale skoler og barnehager inkl. ute – og lekeområder, idrettsbygg, kulturbygg og kommunale boliger.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at prosjektet kan bli forskjøvet i tid i forhold til fremdriftsplan i konkurransegrunnlag del II.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettert.

**1.4 Viktige datoer**

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	
Påmeldingsfrist via Merzell	Onsdag 06.11.2024 kl. 15:00
Oppmøte utenfor Bjørsito bygget.	Torsdag 07.11.2024 kl. 09:00
Adresse: Sagvegen 10, 6412 Molde.	
Frist for spørsmål og henvendelser om tilleggsopplysninger	Torsdag 14 november kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	Mandag 18 november 2024 kl. 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager
	Tidspunkt - orienterende
Evaluering	Uke 47 2024
Valg av leverandør og karenstid	Uke 47-48 2024
Kontraktsinngåelse	Uke 50 2024



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUDET

2.1 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 9-2 (1).

Dialog/ forhandling gjennomføres kun dersom oppdragsgiver vurderer dette til å være hensiktsmessig etter at tilbudene er gjennomgått, jfr. FOA §9-3. Det presiseres at ingen tilbyder kan forvente dialog om sitt tilbud, og må derfor levere sitt beste tilbud.

2.2 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av to hoveddeler:

- **Konkurransesgrunnlag Del I**, (dette dokumentet) omfatter en beskrivelse av tilbudskonkurransen.
- **Konkurransesgrunnlag Del II**, som dekker grunnlaget for kontrakten og inneholder spesielle bestemmelser til kontrakten.

Samtlige dokumenter opplistet eller henvist til i innholdsfortegnelsene for disse to delene inngår i konkurransegrunnlaget.

2.3 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og tilbyder skal foregå via Merrell. Eventuelle spørsmål tilbyder måtte ha til konkurransegrunnlaget innsendes snarest mulig, og senest innen spørsmålsfristen angitt i Merrell.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Merrell. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

Tilbyder er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Merrell.

Dersom tilbyder oppdager feil, uttalelser, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransegrunnlaget, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette i Merrell.

Fristen for å stille spørsmål / be om tilleggsopplysninger er angitt i pkt. 1.4.

2.4 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli gjennomført en felles tilbudsbefaring for alle leverandører.

På tilbudsbefaringen er det ikke lagt opp til gjennomgang av grunnlaget, men det er anledning til å stille spørsmål.



Se pkt 1.4 for informasjon om tidspunkt og påmeldingsfrist.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Viser til konkurransegrunnlag del II kap. B.

3 KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må Leverandør levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10. Leverandør bekrefter dette i Merccell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

Leverandøren trenger altså IKKE å levere dokumentasjon for kvalifikasjonskravene når tilbudet blir levert, men fyller ut ESPD-skjema som foreløpig dokumentasjon.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

I Merccell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

Tilbyder kan støtte seg til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II, Opplysninger om leverandør spørsmål 3. Det skal leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dokumentasjonen må legges frem før signering av kontrakt.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del II konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.



3.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2 Kvalifikasjonskrav – økonomisk og finansiell kapasitet

NB: Skal ikke levers som vedlegg til tilbudet jfr. 3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Skatteattest. Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatt og avgifter.	Tilbyder skal fremlegge skatteattest. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6. mnd fra tilbudsfristens utløp.
Finansiell kapasitet. Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning. Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.
Ansvarsforsikring. Leverandør skal ha relevant ansvarsforsikring.	Kopi av ansvarsforsikringsbevis vedlegges som dokumentasjon. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning jfr. NS 8407:2011

3.3 Kvalifikasjonskrav - faglig og teknisk kompetanse

NB: Skal ikke levers som vedlegg til tilbudet jfr. 3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Referanseprosjekt Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tidligere utførte oppdrag med overføringsverdi (firmanivå). Minimum ett av prosjektene skal være rehabiliteringsprosjekt.	Kravet skal dokumenteres med en oversikt over de mest relevante prosjektene innenfor de siste 5 årene. Oversikten skal inneholde minimum 2 og maksimalt 5 prosjekter. Informasjonen skal omfatte: - Kortfattet beskrivelse av oppdraget/leveransen inkludert beskrivelse av kompleksitet. - Omfang og størrelse. - Totalkostnader. - Type prosjekt. - Kontraktstype. - Type arbeid/ rolle.



3.4 Faglig og teknisk kompetanse

NB: Dokumentasjonen som her er krevd skal leveres som vedlegg til tilbudet.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandør har nødvendig kapasitet, erfaring, faglig og teknisk kompetanse til å gjennomføre kontrakten. Kravene skal dokumenteres for utførende personell med CV og referanser med kontaktinformasjon. Referansepersoner kan bli kontaktet dersom oppdragsgiver ser det nødvendig.

Kravene er ikke absolutte og kan diskuteres i avklaringsmøter før signering av kontrakt. Om tilbydd personell ikke godkjennes kan dette føre til avvisning av tilbudet.

Rolle	Minimumskrav
*Prosjektleder	Tilbyder må oppfylle følgende krav: - Prosjektleder på minimum 2 prosjekter med liknende størrelse og kompleksitet. Erfaring fra tidligere utførte oppdrag med overføringsverdi.
*Prosjekteringsgruppeleder (PGL) For E-03 ELKRAFTINSTALASJONER OG EKOM, skal tilbydd prosjektleder også ha rollen som PGL	- Prosjekteringsleder på minimum 2 prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet. - Skal ha god kjennskap til digitale verktøy. I referanse dokumenteres det hvordan digitale verktøy har blitt benyttet under gjennomføring av referanseprosjektene.

* Viser til entreprisemodell i konkurransegrunnlag del II. Leverandør leverer kun dokumentasjon for det personellet som gjelder sitt tilbud.

3.5 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og minimumskrav

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet, da utfylt ESPD-skjema benyttes som foreløpig dokumentasjonsbevis. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Leverandør laster opp dokumentasjonsbevis for minimumskravene der det er oppgitt i Mercell.

Dersom tilbyder har spørsmål vedrørende ovennevnte ta kontakt med oppdragsgiver i Mercell.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no.



Mercell tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristens utløp. Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. Opplasting av dokumenter og elektronisk signering tar noe tid, det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Før tilbudsfristens utløp, kan leverandøren endre tilbudet og levere på nytt, helt inntil tilbudsfristens utløp. Endringer av tilbudet er å betrakte som nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4.3 Tilbudets utforming

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling skal tilbudene organiseres på samme måte. Tilbudet skal utformes iht. nummerering og disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Følgende dokumenter skal legges ved under «Dokumenter» i MerceLL-portalen:

Nr.	Dokument	Beskrivelse
01	Utfylt tilbudsbrief. Bruk vedlagt mal, vedlegg 00-V1.	Jfr. Pkt. 4.4.2
02	Utfylt skjema Erfaring. Bruk vedlagt mal, vedlegg 00-V2.	Jfr. Pkt. 4.4.3
03	Utfylt vederlagsskjema. Bruk vedlagt mal, vedlegg E2-E4.	Jfr. Pkt. 4.4.4. Legges ved i både Excel format (.xlsx) og PDF format (.pdf).

Alle dokumenter skal legges ved i .pdf format, unntatt 03, som også skal leveres i Excel-format.

4.4 Tilbudets innhold

4.4.1 Språk

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

4.4.2 Tilbudsbrev

Vedlagt tilbudsbrief, Vedlegg 1, skal fylles ut i sin helhet, signeres og leveres ved tilbudsinnlevering.

Eventuelle forbehold skal fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.

Tilbudsbrevet skal inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.



4.4.3 Erfaring

Vedlagt skjema, vedlegg 2, skal fylles ut jfr. 3.4, og leveres ved tilbudsinnlevering.

4.4.4 Vederlagsskjema

Tilbyder skal fylle ut poster som angitt i vederlagsskjema. Det er tre vederlagsskjema, Vedlegg E-2 til E4. Tilbyder leverer det vederlagsskjema som gjelder sitt tilbud. Det vises ellers til entreprisemodell i konkurransegrunnlag del II.

4.4.5 Avvik og forbehold

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 24-8 (1) bokstav b).

Oppdragsgiver har videre alltid en rett til å avvise forbehold/avvik, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a).

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen jmf. Pkt. 3.2 og til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud. Uklarheter, vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Henvisning til tilbyders standardiserte leveringsbetingelser eller lignende vil bli betraktet som vesentlig forbehold dersom de avviker fra konkurransegrunnlaget.

4.4.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte, eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor ansees som tilbud med forbehold eller avvik, jf. Pkt. 4.4.5 ovenfor.

4.4.7 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Tilbyder står fritt til å gi pris på en eller flere av følgende delentrepriser:

- E-02: 35 Varmepumpe- og kuldeinstallasjoner, 36 Luftbehandling
- E-03: ELKRAFTINSTALASJONER OG EKOM
- E-04: 53 Automatisering

Det vises ellers til entreprisemodell i konkurransegrunnlag del II.



4.5 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentlighet.

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 (offentlighetslova), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

4.6 Vedståelsesfrist

Se pkt. 1.4 viktige datoer.



5 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterie: Pris

5.2 Evaluering

Pris 100%

Poengsettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell der lavest pris gis 10 poeng og lavest pris multiplisert med 2 gir 0 poeng.

Formel: $S(P) = 10 - (10/P_{\min} * (P - P_{\min}))$

#



6 INNLEVERING AV TILBUD OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Levering av tilbud

6.1.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Det er ikke adgang til å levere tilbud i papirformat eller per e-post.

6.1.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver via Mercell-portalen innen fristen angitt i Mercell- portalen.

Mercell tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp

Se ellers pkt 1.4 Viktige datoer.

6.1 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet etter tilbudsfristen. Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede under tilbudsåpningen.

6.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres fram til kontrakt er inngått.



7 VEDLEGG

Vedlegg 00-V1, Tilbudsbrev

Vedlegg 00-V2, Erfaring

Vedlegg E2:

- Vederlagsskjema 35 Varmepumpe- og kuldeinstallasjoner, 36 Luftbehandling

Vedlegg E3:

- Vederlagsskjema ELKRAFTINSTALASJONER OG EKOM

Vedlegg E4:

- 53 Automatisering