

EL-24-13 RAMMEAVTALE FOR KJØP AV
HELDØGNS HELSE OG OMSORGSTJENESTER

KONKURRANSEGRUNNLAG



ELVERUM
KOMMUNE



Innhold

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1. | OPPDRAKSGIVER | 3 |
| 2. | ANSKAFFELSEN | 3 |
| 2.1. | FORMÅL OG OMFANG | 3 |
| 2.2. | LEVERANSER..... | 3 |
| 2.3. | KONTRAKTSTYPE | 3 |
| 2.4. | KONTRAKTENS VARIGHET | 3 |
| 2.5. | VEDSTÅELSEFRIST..... | 4 |
| 2.6. | FORBEHOLD OG PRESISERINGER..... | 4 |
| 3. | TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING | 4 |
| 3.1. | INNLEVERINGSSTED OG –FORM | 4 |
| 3.2. | TILBUDETS STRUKTUR..... | 4 |
| 3.3. | FORBEHOLD | 4 |
| 3.4. | LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER..... | 4 |
| 3.5. | OFFENTLIGHET..... | 5 |
| 3.6. | KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING | 5 |
| 3.6.1. | TILBUDET..... | 5 |
| 3.6.2. | PRISSKJEMA | 5 |
| 3.6.3. | KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE | 6 |
| 3.6.4. | AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET..... | 6 |
| 4. | PROSEDYRE..... | 6 |
| 4.1. | ANSKAFFELSESPROSEDYRE | 6 |
| 4.2. | KLIMA OG MILJØ | 6 |
| 4.3. | TILDELINGSKRITERIER | 6 |
| 4.3.1. | KVALITET OG EGNETHET | 6 |
| 4.3.2. | PRISER | 6 |
| 5. | ADMINISTRATIV INFORMASJON | 7 |
| 5.1. | BEHANDLINGSPROSEDYRE | 7 |
| 5.2. | KONFIDENSIALITET..... | 7 |
| 5.3. | ENDRING AV FORESPØRSEL..... | 7 |
| 5.4. | UNDERLEVERANDØRER..... | 7 |
| 5.5. | SPRÅK..... | 7 |
| 5.6. | EIENDOMSRETT..... | 7 |
| 5.7. | RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE..... | 7 |
| 6. | SAMFUNNSANSVAR..... | 8 |
| 6.1. | ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE | 8 |
| 6.2. | ETISK HANDEL/BARNEARBEID..... | 8 |
| 6.3. | NULLTOLERANSE | 8 |

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Elverum kommune.
Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus AS er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL OG OMFANG

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtale om heldøgns botilbud og helse- og omsorgstjenester etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 jfr. § 3-2 punkt 6 bokstav a og b.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for å oppfylle de private tjenestene, som er en del av kommunens totale tjenestetilbud. Kommunen står fritt til å velge hvilken form for heldøgns botilbud med tilhørende helse- og omsorgstjenester kommunen mener er faglig best for de enkelte mottakere av tjenestene.

Dersom det i et vedtak viser seg at ingen av avtaleleverandørene fyller behovene, står oppdragsgiver fritt til å henvende seg til annen leverandør utenfor avtalen.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

I de siste fire årene har Elverum kommune årlig hatt 3-5 mottagere av tjenesten.
Et fremtidig omfang vil baseres på eventuelle kommende enkeltvedtak, og er ikke mulig å forutsi.
Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren.

Ytterligere beskrivelser i vedlagte kravspesifikasjon.

2.2. LEVERANSER

Leveransene skal skje direkte til bruker, i henhold til brukerens gjeldende vedtak.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et leselig elektronisk format.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom.

2.3. KONTRAKTSTYPE

Oppdragsgiver ønsker å inngå parallelle avtaler, basert på vedlagte avtalevilkår med samtlige leverandører som leverer tilfredsstillende/ akseptable tilbud.

Ved enkeltvedtak vil avrop på avtalen baseres på en faglig vurdering av hvilken leverandør som best oppfyller brukerbehovet, jfr. besvarelse av kravspesifikasjonen og fysisk befaring på stedet.

Dersom flere leverandører enn én vurderes som like godt egnet, vil det være brukermedvirkning og laveste pris som blir utslagsgivende for hvilken leverandør som velges i hvert konkrete tilfelle.

2.4. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrte opsjon på 1+1 års prolongering.

For avrop på rammeavtalen vil varighet variere fra vedtak til vedtak, dette basert på brukerbehov.

2.5. VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

2.6. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- besvart kravspesifikasjon
- signert forpliktelseserklæring (kun hvis leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav)

Alle overnevnte dokumenter **skal navngis og leveres som separate filer.**

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende kontaktinformasjon:

- Ansvarlig for tilbudsbesvarelsen
- Leverandørens kontraktsansvarlig og oppdragsgivers kundekontakt

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001

- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Priser skal reguleres årlig, etter første avtale år. Prisen reguleres i samsvar med «KPI-JAE: tjenester hvor arbeidskraft dominerer».

3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.3

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del IV.

4.2. KLIMA OG MILJØ

Jamfør FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning. Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier om klima- og miljøhensyn vil ikke gjelde dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Det er ikke stilt spesifikke krav knyttet til klima og miljø i denne anskaffelsen. Oppdragsgiver vurderer at denne anskaffelsen av helse- og omsorgstjenester, der kjernerleveransen er arbeidskraft, kun vil ha et ubetydelig klimaavtrykk og miljøpåvirkning.

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin begrunnelse benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

4.3. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier.

4.3.1. KVALITET OG EGNETHET

God kvalitet på leveransen og hvorvidt tilbyder anses egnet vil fremkomme av tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen.

Denne besvarelsen med vedlegg og beskrivelser vil danne grunnlag for evalueringen av dette tildelingskriteriet.

4.3.2. PRISER

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus AS distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus AS sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

5.4. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet. Det skal maksimalt være ett ledd.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

5.5. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.6. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

I vedlagte kontraktsvilkår er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv.

Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten.

Oppdragsgiver, eller part som handler på vegne av oppdragsgiver, vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene. Leverandøren kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktsperioden bli avkrevd dokumentasjon på at disse kontraktsvilkårene er oppfylt.

6.2. ETISK HANDEL/BARNEARBEID

Basert på en risikovurdering av den aktuelle kontrakten, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skal handle i tråd med ILOs kjernekonvensjoner innenfor følgende kategorier:

- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger
- Forbud mot barnearbeid
- Forbud mot tvangsarbeid
- Forbud mot diskriminering i arbeidslivet
- Retten til et trygt og sunt arbeidsmiljø

Oppdragsgiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under kontrakten kreve dokumentasjon i form av egenerklæring fra leverandør og/eller produsent, eller sertifikat basert på internasjonale standarder, f.eks. SA8000 eller tilsvarende.

6.3. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, kan oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet.