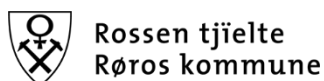


HO-24-04 RAMMEAVTALE LEGEMIDLER OG MULTIDOSE

KONKURRANSEGRUNNLAG



Innhold

1.	OPPDRAKSGIVER	3
2.	ANSKAFFELSEN	3
2.1.	FORMÅL	3
2.2.	OMFANG	3
2.3.	LEVERANSER	3
2.4.	KONTRAKTSTYPE	4
2.5.	KONTRAKTENS VARIGHET	4
2.6.	VEDSTÅELSEFRIST	4
2.7.	FORBEHOLD OG PRESISERINGER	4
3.	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
3.1.	INNLEVERINGSSTED OG –FORM	4
3.2.	TILBUDETS STRUKTUR	4
3.3.	FORBEHOLD	4
3.4.	LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER	5
3.5.	OFFENTLIGHET	5
3.6.	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	5
3.6.1.	TILBUDET	5
3.6.2.	PRISSKJEMA	6
3.6.3.	KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	6
3.6.4.	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
4.	PROSEDYRE	6
4.1.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
4.2.	KLIMA OG MILJØ	6
4.3.	TILDELINGSKRITERIER	7
4.3.1.	PRISER (70 %)	7
4.3.2.	NETTHANDEL, OPPFØLGING OG SERVICE (30 %)	7
5.	ADMINISTRATIV INFORMASJON	7
5.1.	BEHANDLINGSPROSEDYRE	7
5.2.	EVALUERINGSPROSEDYRE	7
5.3.	KONFIDENSIALITET	8
5.4.	ENDRING AV FORESPØRSEL	8
5.5.	UNDERLEVERANDØRER	8
5.6.	SPRÅK	8
5.7.	EIENDOMSRETT	8
5.8.	RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE	8
6.	SAMFUNNSANSVAR	9
6.1.	ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	9
6.2.	NULLTOLERANSE	9

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus AS er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtale om kjøp av legemidler til sykehjem, hjemmetjenesten og legesenter, samt tjenesten multidosering. Se varespesifikasjon for nærmere opplysninger.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for vare- og tjenesteleveransen på en effektiv, sikker og kvalitativ måte, og til lavest mulig kostnad for oppdragsgiver.

Leverandøren skal samarbeide med kunden for å sikre at kundens retningslinjer/prosedyrer/rutiner for legemiddelhåndtering, multidose og øvrig regelverk for legemiddelhåndtering følges, i tillegg benytte sin kompetanse og erfaring til å veilede brukerne i Innkjøpssamarbeidet, slik at det oppnås best mulig betingelser og innkjøpsflyt gjennom hele leveranseperioden.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivarettatt.

2.2. OMFANG

Anskaffelsen omfatter levering av legemidler til sykehjem, hjemmetjenesten og legesenter, samt tjenesten multidosering.

Se vedlagt varespesifikasjon for nærmere opplysninger.

For noen av kommunene kan det også være aktuelt med kontrolltilsyn, og tilbyder skal prise slike tilsyn kommunevis i tilbudet. Dette gir oppdragsgiver forutsigbarhet i kostnaden knyttet til en slik tjeneste dersom det skulle bli aktuelt i løpet av avtaleperioden.

Uttaket for 2023 utgjorde totalt kr 3 139 600 eks. mva. Med multidose; ca. 4 375 300, - NOK eks. mva. De oppgitte volum er basert på historiske tall.

Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

Rammeavtalens maksimale verdi settes til kr 23 000 000,-.

Se vedlagte kravspesifikasjon.

2.3. LEVERANSER

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder som er oppgitt i vedlagte oversikt, innenfor vanlig kontortid. Andre tjenestesteder kan også benytte avtalen.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon og opplæring. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et leselig elektronisk format.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

Leverandøren skal gjennomføre et digitalt oppstartmøte senest 2 uker etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere skal være invitert.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på vedlagte avtalevilkår.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrte opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6. VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- utfylt ESPD-skjema
- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- besvart kravspesifikasjon
- signert forpliktelseserklæring (kun hvis leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav)

Alle overnevnte dokumenter **skal navngis og leveres som separate filer**.

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som estimerer oppdragsgivers årlige anskaffelser, og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".
For øvrig sortiment innenfor samme ATC-grupper skal tilbyder i prisskjemaet redegjøre for sitt opplegg for prisfastsettelse; eks.vis hvorvidt øvrig sortiment vil prises per varelinje eller om det gis rabatt per vare eller for ATC-gruppen. Det presiserer at priser på øvrig sortiment ikke vil bli evaluert.

Varespesifikasjonen er basert på statistisk uttak i tidligere avtale. Det kan derfor forekomme at artikkelbeskrivelser er benevnt med produktnavn og/eller produsent. I slike tilfeller er dette oppgitt for å beskrive produktets egenart i forhold til kvalitet, funksjon og pakningsstørrelse. Uten unntak kan det tilbys produkter/artikler med samme funksjon, kvalitet og tilnærmet samme pakningsstørrelse (volum pr. enhet).

3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.3

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen anbudskonkurranse, jamfør FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jamfør forskriftens § 24-8(2) a.

4.2. KLIMA OG MILJØ

Jamfør FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

I denne anskaffelsen er det i kravspesifikasjonen stilt spesifikke krav knyttet til klima og miljø, noe som etter oppdragsgivers vurdering gir en bedre klima- og miljøeffekt enn ved å benytte eventuelle

tildelingskriterier. Ved å stille krav sikrer man ivaretagelse og reduksjon av klima- og miljøbelastningen. Kravene er stilt på flere områder; herunder avfall, retur, emballasje og transport.

Oppdragsgiver vil basert på denne vurderingen benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 fjerde ledd, ettersom det å stille klima- og miljøkrav her vil gi en bedre klima- og miljøeffekt, enn å ivareta klima- og miljøhensyn i tildelingskriteriene.

4.3. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

4.3.1. PRISER (70 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten/vareleveransen. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Evalueringen av priskriteriet:

Undervektning av priskriteriet blir som følger; prisskjema vektet 60% og multidose vektet 40%.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i avtalevilkårene.

4.3.2. NETTHANDEL, OPPFØLGING OG SERVICE (30 %)

Netthandel

Det er viktig at leverandørens netthandel er funksjonell og godt tilrettelagt for kommunenes brukere. Oppdragsgiver ønsker å teste leverandørens netthandel, og ber om å få oppgitt en lenke, eventuelt brukernavn og passord til en demobruker som kan være virksom fra tilbudsfristens utløp. Den trenger ikke å være tilrettelagt med oppdragsgivers vareutvalg og betingelser.

Oppdragsgiver har spesielt stort fokus på effektive søkemuligheter, gode beskrivelser og bilder, merkede anbudsprodukter, miljømerking, plankjøp, samt hvor enkelt det er å finne alternative produkter (dynamisk vareutvalg).

Oppfølging og service

Kommunene ønsker systematisk kontakt med leverandøren innen det forespurte produktområdet med hensyn til service, opplæring, e-læring, farmasøytisk besøk, kontaktmøter, temasamlinger/kurs og informasjon. Leverandøren bes fremlegge forslag til opplegg for oppfølging.

Evalueres ut fra hvordan oppfølgingsrutiner er tilpasset oppdragsgivers behov.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus AS distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus AS sender meddelelser om valg av leverandør.

Abakus AS har fullmakt til å signere rammeavtaler på vegne av oppdragsgiver.

5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringen bygger på en evalueringsmodell som er basert på prinsippet om **prissetting av kvalitet**.

Denne modellen tar utgangspunkt i tilbudt pris, og manglende oppfyllelse av kvalitet omregnes til et prispåslag basert på en omregningsfaktor.

Omregningsfaktoren blir beregnet med følgende formel:
(vekt kvalitet i %) / (vekt pris i %).

Prispåslaget i prosent blir beregnet med følgende formel:
((maks poeng – poeng)/maks poeng) x omregningsfaktor

Prispåslaget benyttes til å justere den tilbudte prisen, og resultatet blir en tilbudspris som tar hensyn til både pris og kvalitet i evalueringen. Tilbudene blir rangert basert på den laveste justerte tilbudsprisen, det vil si hvilket tilbud som gir oppdragsgiver best verdi for pengene.

For tildelingskriteriene utover pris, benyttes en poengskala fra 0-10 poeng. Poengene blir satt basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudets kvaliteter i forhold til de oppgitte tildelingskriteriene.

5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr. 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

Oppdragsgiver kan når som helst be om å få tilsendt dokumentasjon på at kravet oppfylles.

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.