



Vedlegg 2

Rammeavtalens spesielle bestemmelser

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

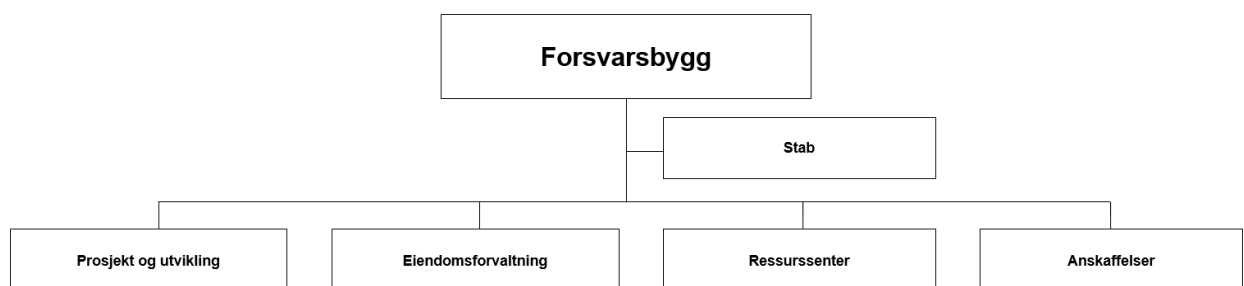
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



2 RAMMEAVTALENS OMFANG

2.1 Rammeavtalens formål

Rammeavtalen skal dekke Forsvarsbyggs behov for bedriftshelsetjenester på de geografiske delområder som nevnt i punkt 2.2 nedenfor. I tillegg skal avtalen dekke behovet Oppdragsgiver har regionalt eller landsomfattende for kartlegging, utredninger og analyser med eventuelt påfølgende informasjonsarbeid og opplæring.

Forsvarsbygg vil til enhver tid kunne ha andre rammeavtaler som helt eller delvis overlapper med denne avtalen.

Følgende eksisterende rammeavtaler kan nevnes, men er ikke en komplett oppstilling:

- R00844 - Rammeavtale på bedriftshelsetjenester region RENO
- R00909 - Rammeavtale på bedriftshelsetjenester region REVIKEN
- R00923 - Rammeavtale på bedriftshelsetjenester region REVE
- R00938 - Rammeavtale på bedriftshelsetjenester region REØS

Det henvises for øvrig til Vedlegg 7 Faglig oppdragsbeskrivelse for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

2.2 Rammeavtalens geografiske virkeområde

Denne rammeavtalen er kunngjort for oppdrag som utføres i det geografiske området Innlandet. De geografiske virkeområdet for rammeavtalen som er inngått med leverandøren blir angitt på forsiden av rammeavtalen.

2.3 Rammeavtaletype

Rammeavtale med én leverandør for hele distriktet. Det vises til punkt 2.2 ovenfor for delområde og region per kontrakt.

Det gis ikke anledning til å gi andre deltilbud, for eksempel ut ifra annen faglig eller geografisk inndeling.

2.4 Rammeavtalens verdi

Estimert forbruk for kontrakten over fremgår av tabellen nedenfor:

Delområde	Region	Estimert verdi i NOK
1	Innlandet	600.000

Samlet verdi for rammeavtalen over fire år, er anslått til 600.000. MNOK ekskl. mva. For å ta høyde for endret forbruksmønster og økt bruk av kontrakten, vil kontrakten likevel ha en øvre ramme på 1.000.000 MNOK ekskl. mva.

3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over. Brukere vil i hovedsak være ansatt i alle avdelinger som er samlokalisert i området Innlandet.

Avtaleeier for rammeavtalen vil være Forsvarsbygg ressurscenter ved HR. Organiseringen av arbeidet og tjenestene kan variere noe i de forskjellige regionene.

4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

4.1 Antatt oppstartdato

Antatt oppstartdato for kontrakt 15.10.2024.

4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år, maksimalt 4 (fire) år fra faktisk oppstartdato.

5 AVROPSMEKANISMER

For denne rammeavtalen gjelder følgende avropsmekanismer:

5.1 Direkteavrop

Direkteavrop på rammeavtale med en leverandør bestilles gjennom innkjøpsordre eller signering av avropskontrakt.

Oppdragsgiver vil hovedsakelig benytte innkjøpsordre for avrop på denne rammeavtalen. Oppdragsgiver har automatisk utsendelse av innkjøpsordrer fra innkjøpssystemet. Det er derfor nødvendig med én unik e-post adresse hos leverandør som innkjøpsordrer sendes til. Oppdragsgiver skal sende alle bestillinger til den oppgitt epostadressen.

Avrop over denne rammeavtalen skal i hovedsak gjøres på følgende måter eller ved kombinasjon av to eller flere av avropsformene:

1. Ved direkte avrop mot poster i «Prisskjema» med angitte enhetspriser gjeldende for geografisk definerte områder. Denne enhetsprisen skal dekke alle kostnader knyttet til tjenesten inkl. lønn/timesarbeid, medgått service-materiell (med unntak av vaksiner og andre medikamenter), reise- og diettutgifter, rapportering, drift, opp- og nedrigging etc.
2. Ved direkte avrop mot post kalt «Bistand i AMU-møter» i «Prisskjema», skal enhetspris legges til grunn. Ved bistand i AMU-møter dekkes reisekostnader samt reisetid som angitt i punkt 7.3 nedenfor.
3. Ved avrop som regningsarbeid eller mot nærmere spesifisert tilbud fra Leverandør basert på oppgjør etter timesatser oppgitt for ulike kategorier av personell i «Prisskjema».

6 VILKÅR FOR AVROP

Avrop skal gjennomføres i henhold til de vilkår som fremgår av rammeavtalen, herunder de særskilte vilkår som er gjort gjeldende for avrop, se vedlegg 3. Dersom rammeavtalen åpner for at avrop kan gjøres etter flere ulike sett av kontraktsvilkår skal oppdragsgiver ved avropet angi vilkårene som legges til grunn. Kontraktsvilkårene i vedlegg 3 «kontraktsbestemmelser for avrop basert på Andre tjenester» skal gjelde dersom ikke annet er spesifisert.

Dersom leverandøren i forbindelse med et avrop fremmer tilbud til oppdragsgiver som medfører vilkår som er mindre gunstig for oppdragsgiver enn hva som følger av rammeavtalen, utgjør dette mislighold av rammeavtalen. Med mindre leverandøren i sitt tilbud uttrykkelig har påpekt at vilkårene avviker fra rammeavtalen, kan vilkårene heller ikke påberopes av leverandøren ved gjennomføring av avropet.

7 PRISBESTEMMELSER

7.1 Prisendringer

Prisene i rammeavtalen kan kreves indeksregulert en gang i året i samsvar med endringer i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI). Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i. Regulering kan tidligst kreves etter første hele kalenderår. Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris.

Dersom det er opprettet elektronisk varekatalog, skal leverandøren oppdatere katalogen ved prisregulering.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktsbestemmelsene for avropet.

7.2 Oppdatering av tilbudte varer og tjenester

Partene kan bli enige om endringer i rammeavtalens sortiment så lenge dette er innenfor rammeavtalens formål og relative priser. For eksempel kan teknologisk utvikling i løpet av rammeavtalens levetid eller behov for å endre produsent av enkeltprodukter være endringer som vil være innenfor avtalens rammer.

Endringer i rammeavtalens sortiment og prislister skal reguleres i en endringsavtale.

7.3 Reisekostnader

For pålagte og forhåndsavtalte reiser:

Reisekostnader i forbindelse med utførelse av arbeid er inkludert i satsene (avtalt timepris).

Reisetid i forbindelse med reiser til de geografiske lokasjonene dekkes ikke.

Øvrige reise- og diettkostnader dekkes iht. Statens satser hvis reisen er pålagt og er på forhånd godkjent av Forsvarsbygg. Dette gjelder for forhåndsavtalt deltakelse i AMU-møter

Reisetid for pålagte eller forhåndsavtalte reiser (herunder deltakelse i AMU-møter) godtgjøres etter 50% av avtalt timepris, begrenset til 2 timer per døgn.

For andre reiser:

Reise- og diettkostnader dekkes ikke.

Reisetid dekkes ikke.

8 RAPPORTERIN

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema
- Oversikt over alt materiell som er kjøpt
- Oversikt over all bruk av underleverandører
- Oversikt over avfall levert til godkjent mottak fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
- Oversikt over bruk av fast ansatte
- Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft
- Oversikt over bruk av faglærte
- Oversikt over bruk av lærlinger
- Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren
- Annet:

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.