

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del II

Renovering av Bygg 2

Sørlandet Sykehus HF

01	28.08.2024	FOR KONKURRANSE	CVE	CVE	KBJ
Rev.	Dato	Formål	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Prosjekt: 8640 - Totalentreprise		Oppdragsgiver: Sørlandet sykehus HF	
Kontrakt.:	Renovering av Bygg 2	Prosjektnr:	01
Dokumenttittel:	Konkurransbestemmelser	Dato:	28.08.2024



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Konkurransen og kontraktens faser	4
1.5. Viktige datoer.....	4
Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen.....	5
1.6. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	5
1.7. Konkurransesgrunnlaget.....	5
1.8. Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
1.9. Miljøkrav.....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår.....	7
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	7
3. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	7
3.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet.....	7
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.3. ESPD for underleverandører.....	8
4. Kvalifikasjonskrav.....	8
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10
4.5. Støtte fra andre virksomheter	10
4.6. Frist for å begjære midlertidig forføyning	10
5. Krav til tilbudet	11
5.1. Innlevering av tilbud.....	11
5.2. Tilbudets utforming.....	11
5.3. Alternative tilbud	11
5.4. Parallele tilbud	11
5.5. Språk.....	11
5.6. Forbehold	12



5.7. Vedståelsesfrist.....	12
5.8. Omkostninger	12
5.9. Offentlighet.....	12
6. Tildelingskriterier og evaluering	12
6.1. Evaluering av Pris	13
6.2. Evaluering av Kvalitet («Oppdragsforståelse» og «Kompetanse og erfaring på tilbudt personell»).....	13
7. Forhandlinger	13
8. Tildeling av kontrakt.....	14



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess. For mer informasjon om Sykehusinnkjøp HF, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde er Sørlandet sykehus Kristiansand.

Sørlandet sykehus tilbyr spesialisthelsetjenester innen somatikk, psykiatri og avhengighetsbehandling, og fire hoved oppgaver er pasientbehandling, opplæring av pasienter og pårørende, forskning og utdanning av helsepersonell.

For mer informasjon om Sørlandet sykehus HF, se [Forside - Sørlandet sykehus HF \(sshf.no\)](http://Forside - Sørlandet sykehus HF (sshf.no))

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er få på plass en totalentreprenør til renovering av Bygg 2 på Sørlandet sykehus i Kristiansand.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsens formål og omfang, vises det til Del II Kontraktgrunnlaget.

Anskaffelsen har en samlet estimert verdi på 12 millioner ekskl. mva. Estimert verdi er ikke inkludert opsjoner.

Oppgitt omfang er et estimat til informasjon for tilbyder og er ikke bindende for oppdragsgiver.

1.3. Avtaletype

Denne kontrakten er basert på NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser og Byggherrens spesielle kontraktsbestemmelser.

1.4. Konkurransen og kontraktens faser

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

1.5. Viktige datoer

Konkurransen gjennomføres iht. følgende tentative plan:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse i Doffin/TED	23.08.2024
Tilbudskonferanse/Felles befarings	Onsdag 04.09.2024, kl 12.00-14.00
Frist for å stille spørsmål	18.09.2024, kl 09.00
Frist for å levere inn tilbud	Onsdag 25.09.2024, kl. 15.00
Forhandlinger og evaluering	Uke 39-43 2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 45 2024



Karensperiode	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør er sendt
Avtaleinngåelse	Uke 46 2024
Vedståelsesfrist	120 dager regnet fra tilbudsfrist
Oppstart byggearbeider	Uke 50 2024

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen.

1.6. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse og tilbudsbefaring onsdag 4. september, kl 12.00. Påmelding via Merzell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Oppmøte ved Sørlandet sykehus, Kristiansand.

1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av to hoveddeler etter prinsippene i NS 3450:2014, hvor Del I – Konkurransesbeskrivelsen, omhandler gjennomføring og avgjørelse av konkurransen, mens Del II – Kontraktsgrunnlaget, omhandler selve ytelsen under kontrakten.

Del I – Konkurransesbeskrivelsen

Konkurransesbeskrivelsen består av dette dokumentet, *Konkurransesbestemmelser*, og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev (mal)
Vedlegg 2	Skjema for referanseprosjekter (mal)
Vedlegg 3	CV-skjema for nøkkelpersonell (mal)
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Navn
I-IV Avtaledokument, referater, avklaringer
A Generell del
B Kontraktbestemmelser
C Tekniske krav
D Krav til byggeprosessen
E Frister og dagmulker
F Vederlaget

For en komplett oversikt over alle dokumenter i Del II, henvises det til *A.4 Dokumentliste*.



1.8. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, prosjektets økonomi eller manglende godkjenning fra styret. Oppdragsgiver vil ikke dekke kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

Avlysning vil bli meddelt med en kort begrunnelse for avlysningen og opplysning om hvorvidt ny konkurranse vil bli avholdt.

1.9. Miljøkrav

Det er i denne anskaffelsen vurdert som klart at bruk av minstekrav i dokumentene *D.4 Klima og miljø krav* og *D.3 Rent tørt Bygg* samt krav i *Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK 17)* vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%.

En overordnet undersøkelse viser at flere potensielle tilbydere oppfyller minstekravene, men ikke alle. Markedet er dermed modent for å sette minstekrav til klima- og miljø. Fastsettelse av slike minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyder oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30%.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Åpen tilbudskonkurranse etter del II:

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II. Alle interesserte tilbydere kan levere tilbud til konkurransen.

Oppdragsgiver planlegger etter tilbudsfristens utløp å gjennomføre forhandlinger med tilbyderne. Eventuell dialog kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Det er adgang til å forhandle om alle sidene ved tilbudet, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen.

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I dokumentet *B.3 Seriositetskrav* har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene. I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil oppdragsgiver sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av *Vedlegg 6 Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

3.3. ESPD for underleverandører

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1 (6).

4. Kvalifikasjonskrav

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift	Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest



4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p> <p>For å oppfylle kravet må tilbyder oppfylle følgende vilkår (alle vilkårene gjelder siste tilgjengelige regnskapsår):</p> <p>Kredittvurdering angitt av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon som gir leverandøren betegnelsen "Tilfredstillende" eller bedre vurdering for <u>likviditet</u> og <u>soliditet</u>.</p> <p>En årlig gjennomsnittlig <u>minimumsomsetning på 50 mill. NOK</u> for det siste tilgjengelige regnskapsåret</p>	<p>Tilbyder bes fremlegge kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall (2023 eller 2024). Kredittvurdering skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Siste tilgjengelige årsregnskap for det siste regnskapsåret inkludert revisors beretning.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiver har bedt om, f. eks. bedrifter som ikke har eksistert så lenge, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med alternativ dokumentasjon, som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Tilbyder bes kontakte oppdragsgiver for å verifisere hva slags dokumentasjon som regnes som tilstrekkelig.</p>

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Kravet anses som oppfylt om tilbyder kan vise til tre mest relevante referanseprosjekter i løpet av de siste 10 år med følgende karakteristikk:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder har gjennomført og hatt ansvar for tilsvarende leveranser<ul style="list-style-type: none">○ Minst ett av de tre referanseprosjektene må være renovering av offentlig kontorbygg	<p>En beskrivelse av 3 mest relevante referanseprosjekter i løpet av 10 år, inkludert:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kort beskrivelse av prosjektet, hovedinnhold i ytelsen• Ansvar og rolle i prosjektet• Kontraktperioden (tidspunkt for utførelse)• Kontraktverdi• Navn på oppdragsgiver• Telefonnummer og e-post til kontaktperson hos Kunde. <p>Sykehusinnkjøp forbeholder seg retten til å kontakte referanser</p> <p><u>Tilbyder bes om å fylle ut Vedlegg 2 Skjema for referanseprosjekter.</u></p>



4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

4.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Se *Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring* (mal).

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

4.6. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.



5. Krav til tilbudet

5.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren
Vedlegg 2	Begrunnelse for sladding [i Word-format]
Vedlegg 3	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene: a) Dokumentasjon på registreringer, autorisasjoner mv. jf. pkt. 4.1 b) Dokumentasjon av tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet, pkt. 4.2 c) Dokumentasjon av tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.3 d) Dokumentasjon på et kvalitetssikringssystem, jf. pkt. 4.4 e) Dokumentasjon på et miljøledelsessystem jf. pkt. 4.4 f) Eventuelt Forpliktelseserklæring som dokumenterer at tilbyder råder over de nødvendige ressursene hos støttevirksomheten, navngitt «Forpliktelseserklæring» - se nærmere pkt. 4.5.
Vedlegg 4	Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, ref. Konkurransbestemmelser, punkt 6: <ul style="list-style-type: none">Utfylt beskrivelse av «Oppdragsforståelse», max 2 A-4 sider
Vedlegg 5	<ul style="list-style-type: none">Tilbudt nøkkelpersonell – utfylte CV-skjemaer
Vedlegg 6	Utfylt F Vederlaget

Samtlige dokumenter bes leveres i PDF-format.

5.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.4. Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.

5.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.



Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan leveres på engelsk.

5.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Vedlegg 1 Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

5.7. Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i tabell under punkt 1.5 Viktige datoer.

5.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

5.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Vedlegg 5 Begrunnelse for sladding* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Vedlegg 1 Tilbudsbrev*.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
1. Pris	80%	Ferdig utfylt <i>F Vederlaget</i> (Prisskjema)
2. Oppdragsforståelse	10%	Gjennomføring av oppdraget – 10% Tilbyder bes beskrive følgende punkter: - Beskrivelse av prosjektering og gjennomføring av oppdraget - Organisering av totalentreprisen med funksjoner og ansvar - Beskrivelse av risikoforhold og totalentreprenørens risikoreduserende tiltak - Beskrivelse av kapasitet for å utføre oppdraget, samt vedlegge en overordnet bemanningsplan fra oppstartsdato og frem til sluttdato



		Max 3 A-4 sider
3. Kompetanse og erfaring på tilbudt personell	10%	Tilbudt nøkkelpersonell – 10% Tilbyder bes tilby følgende tre nøkkelpersoner/roller: <ol style="list-style-type: none">1. Prosjektleder2. Anleggsleder/Byggeplassleder3. Leder for tverrfaglig kontroll og testing, koordinering, grensesnitt, igangkjøring og testplaner For hver av de ovennevnte tilbudte nøkkelpersonene skal det opplyses om: <ul style="list-style-type: none">- Deres tre mest relevante referanseprosjektene,- Erfaring med renovering av kontorbygg- Beskrivelse av deres kompetanse og generell erfaring. <i>Vedlegg 3 – CV-skjema</i> benyttes til dette. Det gjøres oppmerksom på at flere roller kan fylles av én tilbudt ressurs, men vi ber om at dette i så fall blir særskilt oppgitt i utfylte CV-skjema. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitt kontaktperson.

6.1. Evaluering av Pris

Pris evalueres forholdsmessig. Tilbydernes evalueringssum får score etter formelen $10 * ((\text{lavest oppnådd evalueringssum}) / (\text{oppnådd evalueringssum}))$. Det vil bli gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best.

6.2. Evaluering av Kvalitet («Oppdragsforståelse» og «Kompetanse og erfaring på tilbudt personell»)

Kvalitet evalueres forholdsmessig. Den besvarelsen som etter en konkret og skjønnsmessig helhetsvurdering er best på det enkelte kriterium får topp score (10p). De øvrige tilbud får et skjønnsmessig fratrekk basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til den beste.

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyder gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud.

7. Forhandlinger

I forhandlingsfasen kan det forhandles om alle sider av tilbudene med unntak av tildelingskriteriene og kravene som er angitt som absolutte.

Oppdragsgiver tar sikte på å gjennomføre 1-2 forhandlingsmøter, og dato, tidspunkt og agenda for disse møtene vil bli formidlet i god tid før forhandlingene planlegges gjennomført.



Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene vil umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av endringer vil oppdragsgiver gi leverandørene tilstrekkelig tid til eventuelt å gi reviderte tilbud.

8. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.