



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Renholdstjenester til Sunnaas Sykehus HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Arealer	4
1.2.2. Omfang	5
1.3. Avtaletype	8
1.4. Avtaleperiode	8
1.5. Konkurransesgrunnlaget	8
1.6. Viktige datoer	9
1.7. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	9
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	9
2.1. Anskaffelsesprosedyre	9
2.2. Kommunikasjon	9
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår	9
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	10
3. Krav til tilbudet	10
3.1. Innlevering av tilbud	10
3.2. Tilbudets utforming	11
3.3. Alternative tilbud	11
3.4. Parallele tilbud	11
3.5. Språk	11
3.6. Forbehold	11
3.7. Vedståelsesfrist	11
3.8. Omkostninger	11
3.9. Offentlighet	11
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	12
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	12
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	12
5. Kvalifikasjonskrav	12
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	12
5.2. Skatteattest	13
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	13
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	14
5.6. Støtte fra andre virksomheter	14
6. Tildelingskriterier og evaluering	15



6.1. Miljø	15
6.2. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	16



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sunnaas sykehus HF. Sunnaas sykehus HF er Norges ledende spesialsykehus innen fysikalsk medisin og rehabilitering og ett av elleve helseforetak i Helse Sør-Øst. Sykehuset tilbyr høyspesialisert rehabilitering til mennesker som har vært utsatt for alvorlig sykdom eller skade. Sunnaas sykehus har hovedsakelig regionale, men også nasjonale oppgaver, og er et sykehus med universitetsfunksjoner. Sunnaas sykehus HF har kliniske enheter og forskningsvirksomhet på Nesodden og på Aker helsearena i Oslo. Behandlingsprogrammene er akkreditert etter de internasjonale standardene til Commission on Accreditation of Rehabilitation Facilities, CARF.

For mer informasjon, se www.sunnaas.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale med én leverandør om renholdstjenester.

1.2.1. Arealer

Leveransen er begrenset til sykehusets lokaler på Nesodden. Sykehusets totale arealer på Nesodden utgjør 23191,15 kvm netto fordelt på følgende kategorier og antall rom. Portnerbolig vaskes på bestilling. Nettoareal fast leveranse utgjør 19693 kvm.

Fast daglig/regelmessig renhold	Antall rom	Nettoareal
Aktivitetsrom	17	1126,29
Avfallsrom	9	127,61
Behandlingsrom	23	458,95
Bøttekott	13	44,53
Fellesareal	15	522,19
Fellesareal klinikk bygg I og H	61	2408,44
Fellesareal lille basseng	10	217,72
Fellesareal store basseng	19	568,21
Garderobe(ansatte)	18	277,95
Kantine (uten kjøkken)	3	449,43
Klinikk	6	68,08
Kontor	197	2980,18
Kopirom	5	38,2



Korridor	51	1963,45
Korridor EU,F,G	16	935,13
Lager	24	256,05
Lager i H bygg (Crossdockings lager)	1	11,87
Lager sterilt lager, tøylager	26	331,03
Leilighet LS	8	114,79
Medisinrom bygg D	3	58,02
Medisinrom bygg I og H	4	45,4
Møterom	43	1063,13
N/A	229	3498,26
Pasient rom	168	2739,22
Portnerbolig	7	70,17
Sanitærrom	140	899,66
Sanitærrom (enkelte wc 2x daglig)	2	6,68
Sanitærrom	101	471,87
Trapp/Sjakt/Heis	80	909,34
Vaktrom	10	198,22
Vaktrom	15	306,37
Vaskeri	1	24,71
Sum		23191,15

Sunnaas sykehus HF er også i gang med planleggingen av et nytt sykehusbygg som vil erstatte de to eldste byggene (bygg D og K). Dette kan medføre endringer i avtalen når det skjer. Nybygget forventes ferdigstilt i 2028. Totalt antall pasienter vil ikke bli endret, men det kan bli endringer i plassering, arealbruk og logistikk-løsninger av produksjonskjøkken og kantinene. Videre det kan forventes endringer, justeringer i arealer som skal renholdes i løpet av avtale perioden.

1.2.2. Omfang

Følgende hovedoppgaver er definert til renholdstjenesten i henhold til lovverk og bransjenorm:

- Daglig/regelmessig renhold av sykehusets arealer
- Støvsuging av matter
- Etterfyller toalettpapir, papirhåndklær, avfallsposer, håndsprit og håndsåpe etter behov.
- Periodisk renhold av sykehusets arealer
- Smitterenhold
- Desinfeksjonsrom(skyllerom)
- Avreisevask pasientrom, herunder vask av gjestesenger
- Vask av rullestoler (manuelle og elektriske), prekestoler, gåstoler o.l hjelpemidler
- Daglig og periodisk renhold av inventar skyllerom
- Ergoterapi treningskjøkken - oppvask og renhold (daglig/periodisk)
- Treningsleilighet – renhold/div kjøkkenoppgaver
- Putevask – spesialputer i klinikk
- Vanne potteplanter i fellesarealer (bortsett fra store bed ved fiskedammen bygg I og hagegangen bygg C)
- Møbelrenhold
- Rydde fellesareal i klinikk – fellesoppgave ansatte i klinikk og leverandør



- Vask av mopper og kluter
- Gardinslift
- Fjerning av avfall og bringe til container (inngår i daglig renhold)
- Fjerning av avfall i utearealer ved takterrasse i bygg F, inngangen og terrassen i bygg H og utenfor hovedinngangen i bygg B. Samtidig skal røykeplassene skal holdes ryddig og askebeholder skal tømmes på henviste plasser.

For daglig/regelmessig renhold tas det utgangspunkt i følgende vaskefrekvenser for beskrevne rom kategorier, men det legges samtidig opp til behovsprøvd renhold:

Fast daglig/regelmessig renhold	Frekvens pr.uke
Aktivitetsrom	5
Avfallsrom	1
Behandlingsrom	5
Bøttekott	1
Fellesareal	5
Fellesareal klinikk bygg I og H	7
Fellesareal lille basseng	5
Fellesareal store basseng	7
Garderobe(ansatte)	5
Kantine(uten kjøkken)	7
Klinikk	5
Kontor	1
Kopirom	5
Korridor	2
Korridor EU,F,G	5
Lager	2
Lager i H bygg (Crossdockings lager)	7
Lager sterilt lager, tøylager	5
Leilighet LS	1
Medisinrom bygg D	5
Medisinrom bygg I og H	7
Møterom	5
N/A	0
Pasient rom	7
Portnerbolig	
Sanitærrom	7
Sanitærrom (enkelte wc 2x daglig)	14
Sanitærrom	5
Trapp/Sjakt/Heis	5
Vaktrom	5
Vaktrom	7
Vaskeri	5

Leverandør skal utarbeide årsplan for gjennomføring av periodisk renhold/hovedrengjøring alle punkter nedenfor bortsett fra avreisevask av pasientrom. Leverandør skal holde alt nødvendig utstyr for periodisk renhold, herunder bonemaskiner, trapper, stiger, stillaser, lift mv.



- Avreisevask
Det skal gjøres hovedrengjøring/nedvasking av pasientrom ved avreise, herunder innvendig vindusvask.
- Øvrig hovedrengjøring
Fellesarealer 1/år
Øvrige arealer med 1/3 hvert år
Store og lille basseng hvert annet år (store basseng = 25m x 12,5 m - lille basseng = 12,5 m x 8 m - dybde begge basseng = 1,5 m)
- Vindusvask
Innvendig: 1/år bortsett fra på pasient/sykerom som gjøres ved hver avreise. Utover dette v/behov.
Utvendig: 1/år. Utover dette v/behov.
- High speed polering av gulv
Alle gulv skal regelmessig vedlikeholdes etter denne metoden. Gulv som ikke egner seg for denne vedlikeholds metoden, skal vedlikeholdes i henhold til egen kravspesifikasjon.
Det kan være aktuelt å benytte boning eller andre vedlikeholds metoder for gulv etter behov.
Det skal utarbeides en egen plan for vedlikehold av gulv, eventuelt inkludert i planen for periodisk renhold.
- Møbelrenhold
Møbelrenhold inngår i daglig renhold. Leverandør skal utarbeide plan for periodisk møbelrenhold, eventuelt kan dette inngå i periodisk plan for renhold.
- Vask og skift av gardiner
Gardiner er under utfasing i sykehuset og erstattes med utvendig- og /eller innvendig solavskjerming/rullegardiner. Eksisterende gardiner tas ned av leverandør, vaskes og henges opp igjen ved periodisk renhold.
- Leverandør har ansvar for påfyll av "flatt tøy" i lokale tøylagre, når det ankommer sykehuset fra vaskeri. Sunnaas mottar flatttøy 2 x pr. uke (mandag og torsdag), det skal påfylles 7 lager.

OPSJON: Leverandør har ansvar for daglig renhold av følgende utstyr i fysioterapisalen:

- Vask behandlingsbenkene med såpevann og mopper (5/7)
- Vask de blå mattene med såpevann og mopper (5/7)
- Vask den hvite overflaten på HUR apparater og under benkene med såpevann og mopper (2/7)
- Vask av alle apparater med såpevann og mopper (2/7)
- Vask ståbordene, gangbanen, sitte apparatet for core-trening "hesten" (5/7)
- Utvidet arbeid i desinfeksjonsrom/skyllerom og skiftning av sengetøy og vasking av seng pasientrom utover avreisevask. (7/7)

Fastmontert utstyr som vaskemaskiner, tørketromler og moppekjølere eies av Sunnaas Sykehus HF. Leverandøren kan fritt benytte dagens maskiner og annet utstyr knyttet til driften i avtaleperioden.



Desinfeksjonsrobot for smittesanering, som ble innkjøpt i 2013, samt to maskiner på leasing, forutsettes å bli benyttet videre av leverandøren i tråd med gjeldende serviceavtaler.

Ved overgang til leievask av tøy og gradvis utfasing av gardiner vil behovet for antall vaskemaskiner reduseres. Sunnaas Sykehus HF er ansvarlig for serviceavtaler og nødvendig vedlikehold av fastmontert utstyr, samt utskifting i henhold til utskiftingsplanen.

Basert på påløpte kostnader, har anskaffelsen har en estimert totalverdi på NOK. 70 000 000 eks. mva. for hele avtaleperioden fra 01.02.2025.

Opgitt forbruk er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg02 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 03 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Tjenesteavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Avtalen gjelder i 2 år fra 01.02.2025.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er seks (6) år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon
Vedlegg 02A	Svarskjema til kravspesifikasjon
Vedlegg 03	Prisskjema
Vedlegg 04	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 05	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder
Vedlegg 06	Utkast av rammeavtale
Vedlegg 07	Taushetserklæring
Vedlegg 08	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 09	Morselskapsgaranti
Vedlegg 10	Endringsprotokoll
Vedlegg 11	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 12	Etiske retningslinjer for Helse Sør-Øst
Vedlegg 13	Egenerklæring for etisk forsvarlig og profesjonell forretningsførsel
Vedlegg 14	Egenrapportering -Akrim Generelt
Vedlegg 15	Krav akrim-Renhold
Vedlegg 16	Begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 17	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Sør-Øst
Vedlegg 18	Egenerklæring om russisk involvering



1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Felles befaring/Tilbudskonferanse	10.09.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.09.2024 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	07.10.2024, kl. 10:00
Evaluering	Uke 43-44
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 44-45
Avtaleinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Oppstart av avtale	01.02.2025

1.7. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring **tirsdag 10.09.2024 kl.10:00 12:00**. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Oppdragsgiver oppfordrer alle leverandører som ønsker å levere tilbud, melder seg på tilbudskonferanse og befaring for å gjøre seg kjent med helseforetaket. Dette er grunnleggende for at Tilbyder kunne gi sitt beste tilbud.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.



I vedlegg 12 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 12 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 14 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merzell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Bilag 01	Tilbudsbrev, utfylt [Word, PDF]
Bilag 02	Kravspesifikasjon, utfylt [Excel]
Bilag 02B	Evt. Svarskjema til kravspesifikasjonen, utfylt [Word/PDF]
Bilag 03	Prisskjema, utfylt [Excel]
Bilag 04	Svarskjema teknisk og faglige kvalifikasjoner, utfylt [Word/PDF]
Bilag 05	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder, utfylt [Word/PDF]
Bilag 06	Taushetserklæring, utfylt [Word/PDF]
Bilag 07	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud, utfylt [Word]
Bilag 08	Sladdet versjon av tilbudet [PDF]
Bilag 09	[Eventuelt Forpliktelseserklæring] [PDF]
Bilag 10	[Eventuelt Morselskapsgaranti] [PDF]
Bilag 11	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren]
Bilag 12	Egenerklæring for etisk forsvarlig og profesjonell forretningsførsel [PDF]
Bilag 13	Egenerklæring om russisk involvering [Word/PDF]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 16 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med



sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 - Tilbudsbrev.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i det landet der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i det landet der tilbyder er etablert.
Tilbyder må være godkjent av Arbeidstilsynet i henhold til Forskrift om offentlig godkjenning av renholds virksomheter og om kjøp av renholdstjenester FOR-2012-05-08-408	Dokumentasjon fra Arbeidstilsynet.



5.2. Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norsk Tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen	<ul style="list-style-type: none">• Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert.• Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.• Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. <p><u>Dette gjelder også for underleverandører.</u></p>

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon.• Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd ovenfor, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved andre dokumenter, herunder f.eks. en morselskapsgaranti, bankgaranti mv. <p>Tilbyder/tilbyders underleverandører skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret ved oppdragets oppstart, i henhold til gjeldende regler.</p>



5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Vedlegg 04, svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner skal brukes.

5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem. Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.	Redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikringssystem/ miljøledelsesstandarder samt kopi av innholdsfortegnelse skal vedlegges. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider. Tilbyder skal bruke vedlegg 5 Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder Dersom Tilbyder har sertifisering iht. ISO 14001, 9001 EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre ledelses- og miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Det er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges.

5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre



virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha en ledd i leverandørkjeden under seg.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	100%	Vedlegg 3 prisskjema

6.1. Miljø

Det vises til pkt. 4 i minstekrav i kravspesifikasjonen, og begrunnelsen under for hvorfor klima og miljø ikke er vektet med 30 % i denne anskaffelsen:

De største klima- og miljøbelastningene fra renholdstjenester knytter seg til forurensing til luft og vann gjennom bruk av kjemikalier i rengjøringsmidler, materialforbruk (herunder rengjøringsmidler, inkludert emballasje, forbruk av kluter og mopper og vask av disse, og poser til oppsamling av avfall), utslipp fra transport, energiforbruk, vannforbruk, samt avfall som oppstår og avfallshåndtering.

Gjennom å stille krav til at renholdstjenesten som skal leveres skal være merket med en type 1 miljømerkeordning som Svanemerket eller tilsvarende, sikrer man at sentrale klima- og miljøhensyn ved flere deler av tjenesten ivaretas. Dette fordi merkeordningen, som Svanemerket, har mange underliggende krav, rettet mot mengden og type kjemikalier som benyttes i rengjøringsmidlene, avfallsmengder og avfallshåndtering, transporten som benyttes, med mer.

Svanemerket har en rekke underliggende krav i sitt kriteriesett for renholdstjenester. Andre typer krav og kriterier som er vanlig å stille i offentlige anskaffelser av renholdstjenester, vil bare kunne dokumentere at noen få av disse kravene er oppfylt, og vil derfor ikke ha en like høy klima- og miljøeffekt.

Ved anskaffelser av renholdstjenester vil man derfor sikre bedre klima- og miljøeffekt ved å stille krav til type 1 miljømerker/Svanemerket renholdstjenester, enn gjennom bruk av tildelingskriterier, forutsatt at markedet er modent, og kan levere på kravet. Dette fordi man selv med minimum 30 prosent vektning av miljømerking type 1/Svanemerket tjeneste risikerer at pris blir utslagsgivende i konkurransen, og at man dermed ender opp uten en miljømerket tjeneste.



Unntaksbestemmelsen anskaffelsesforskriften i § 7-9 fjerde ledd første punktum vil derfor komme til anvendelse.

6.2. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.