

Prosjekt:

Gymsal - Skotterud

Tittel:

Bilag D1

SHA-plan

C01	Konkurransesgrunnlag	24.05.24	CJ	HPW	HPW	
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarb.	Kontroll	Godkjent	
Oppdragsgiver:  EIDSKOG KOMMUNE			Utarb. av.:  EIDSKOG KOMMUNE	Antall sider: Side 1 av 4		
Prosjekt år:	Kontrakt nr:	Disiplin:	Dok.type:	Løpenr:	Rev nr:	Status:
2024		S	KF	001	01	C



SHA-PLAN

Gymsal, Ungdomsskolen

Rev:	Beskrivelse:	Datum:	Utarbeidet:	Verifisert:	
001	SHA-plan	27.05.2024	Carl Jaller		

1	INNLEDNING	2
1.1	FORMÅL	2
1.2	MÅL	2
1.3	BEKJENTGJØRING OG IMPLEMENTERING	2
2	PROSJEKTORGANISERING	2
2.1	PROSJEKTBEKRIVELSE	2
2.2	PROSJEKTORGANISERING	3
2.3	REPRESENTANTER/KONTAKTPERSONER	3
3	SAMORDNING	4
3.1	FORHÅNSMELDING	5
3.2	OVERSIKT OVER VIRKSOMHETER OG ARBEIDSTAKERE PÅ BYGGE OG ANLEGGSPLASSEN	5
4	FRAMDRIFTSPLAN	5
5	AVVIKSBEHANDLING	6
6	RISIKOVURDERING	6
6.1	SIKKER-JOBB-ANALYSE (SJA)	6
6.2	RISIKOANALYSE	7
7	VARSLINGSPLAN	15

1 INNLEDNING

1.1 FORMÅL

Byggherre skal sørge for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt under bygge- og anleggsarbeider, jfr. Krav i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge og anleggsplasser (Byggherreforskriften).

Byggherren har utarbeidet denne SHA planen for å ivareta hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under bygge- og anleggsarbeid.

Formålet med planen er å videreføre de risikoforhold som er avdekket under planlegging og prosjektering, over i utførelsesfasen av prosjektet for å kunne ivareta risikoforhold.

1.2 MÅL

Byggherre har som målsetting å gjennomføre alle arbeider i prosjektet med høyt fokus i alle ledd på sikkerhet slik at det ikke oppstår skade på personell. Høyt fokus på helse for å minimere omfanget av helseskadelige effekter påført av arbeidssituasjonen og høyt fokus arbeidsmiljøfaktorer som kan medføre uønsket stress og på trivsel og mellommenneskelige relasjoner.

1.3 BEKJENTGJØRING OG IMPLEMENTERING

Planen skal være lett tilgjengelig, og gjøres kjent for alle på arbeidsplassen.

SHA-planen beskriver byggherrens SHA-arbeid i prosjektet. SHA-planen benyttes av byggherren og samtlige kontraktspartnere. Hver enkelt kontraktspartner har i tillegg til denne planen et særskilt ansvar for sin virksomhetsspesifikke internkontroll inkludert risikovurdering, som gjelder i forbindelse med prosjektet.

SHA planen skal oppdateres fortløpende gjennom prosjektet dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Entreprenøren skal oppbevare planen på byggeplassen.

Den enkelte entreprenør er selv ansvarlig for å gjennomgå planen med sine ansatte og å sette seg inn i gjeldende SHA-prosedyrer.

Entreprenøren informerer om planens innhold på informasjonsmøter med entreprenørens ansatte og underentreprenører, leverandører og andre som skal arbeide i området. Alle som arbeider på anlegget skal ha deltatt på et slikt informasjonsmøte før de starter å arbeide på området.

2 PROSJEKTORGANISERING

2.1 PROSJEKTBEKRIVELSE

Gymsal i u-etg, tilknyttet Eidskog svømmehall, Skolebakken 12 2230 Skotterud, skal rives og gjenombygges. Skal også utføres rehabilitering av invendige arealer i tilknytning til ny gymsal.

I byggeperioden er det planert drift av svømmehallen i 1 etg, med undervisning fra uke 42 2024 til og med uke 18 2025. Undervisning på både dag- og kveldstid.

Skolestart 19.08.2024

Høstferie: Uke 41, 07.10.2024

Vinterferie: Uke 9, 24.02.2025

Påskeferie: Uke 16, 14.04.2025

2.2 PROSJEKTORGANISERING

Arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal koordineres som følge av at der er flere virksomheter involvert samtidig og/eller etter hverandre. Byggherren har utpekt følgende organisasjon til å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på anlegget.

Byggherre	Eidskog kommune
Byggherrens representant	
Koordinator utførelsesfase:	
Totalentreprenør	

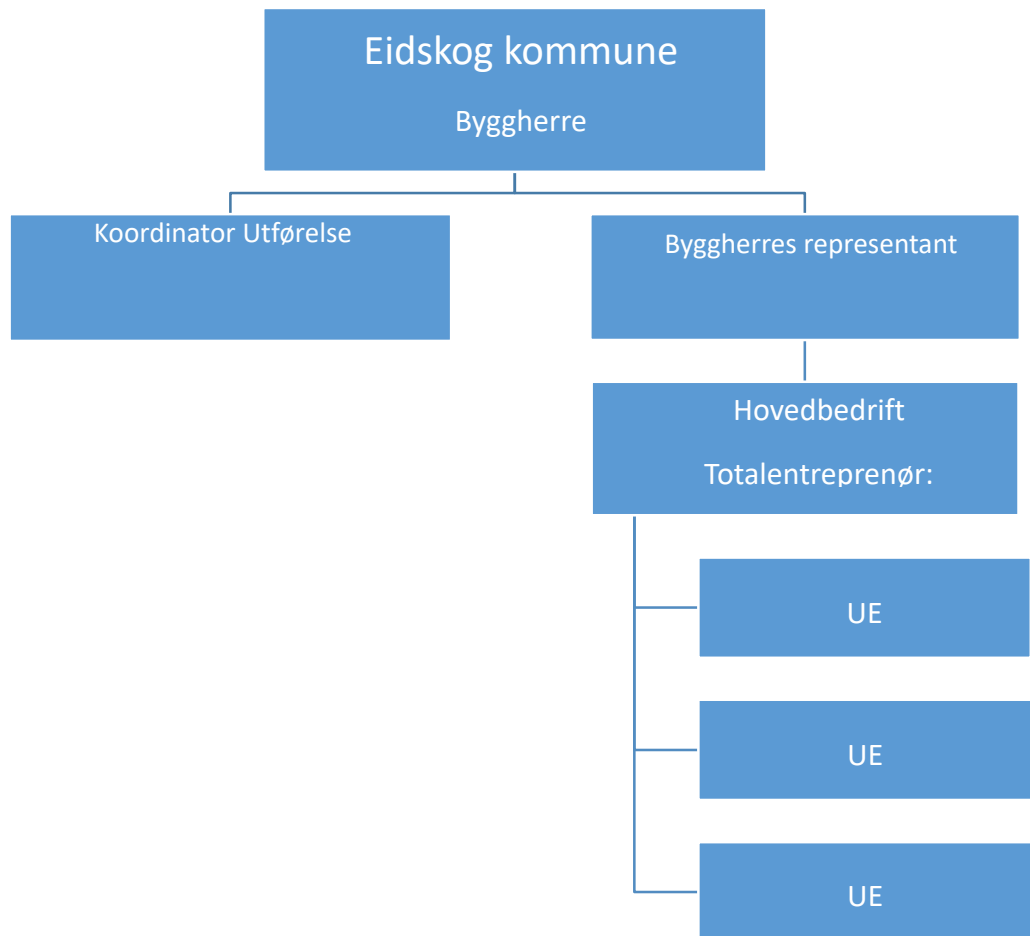
Totalentreprenøren vil inneha rollen som hovedbedrift i prosjektet.

I henhold til BHF skal byggherre inngå skriftlig avtale med koordinator og byggherrens representant.

2.3 REPRESENTANTER/KONTAKTPERSONER

Kontaktperson	Firma	Telefon
Hans Petter Walmann	Eidskog kommune	482 79 517

Organisasjonskart SHA for prosjektet:



3 SAMORDNING

Hovedbedrift er ansvarlig for å samordne entreprenørene på anlegget, totalentreprenør vil være hovedbedrift. Denne samordningen gjelder følgende aktiviteter:

- Felles vernerunder
- Felles risikovurderinger / sikker jobb analyser der aktiviteter sammenfaller
- Felles beredskap / beredskapsplan for anlegget
- Registreringsrutiner for avvik/uønskede hendelser
- Oversiktslister i henhold til BHF § 15
- Felles stoffkartotek for hele byggeplassen
- Tilrettelagt vernetjeneste for alle
- Felles forståelse for rapportering hos alle verneombud
- Verneombudene har hele bygg- og anleggsplassen som verneområde
- Kontroll på oppstilling og sertifisering/kontroll av teknisk utstyr

Spesielt gjelder at hovedbedriften har ansvaret for at logistikken og fremdriften er gjennomtenkt, slik at arbeider fra en aktør ikke setter en annen aktørs arbeidere i fare.

I henhold til BHF § 11, skal det stilles krav om at virksomheter skal drive et systematisk Internkontrollarbeid. Dette innebærer blant annet at virksomhetenes medarbeidere har lønn og arbeidsforhold innenfor norske lovverket. Se under kap. 3.4.3 samordning iht. internkontrollforskriften i dette dokument.

3.1 FORHÅNDSMELDING

Byggherre er ansvarlig iht. byggherreforskriften §10 å melde fra til Arbeidstilsynet om midlertidig arbeidsplass dersom arbeidets varighet overstiger 30 dager, eller forventet arbeidsmengde overstiger 500 dagsverk.

Byggherre skal senest 1 uke før byggestart sørge for at det blir sendt inn forhåndsmelding om arbeidene til lokalt Arbeidstilsyn. Forhåndsmeldingen skal henge på et synlig sted på arbeidsplassen

3.2 OVERSIKT OVER VIRKSOMHETER OG ARBEIDSTAKERE PÅ BYGGE OG ANLEGGSPLASSEN

Hovedbedrift skal sørge for at det til enhver tid er en oppdatert oversikt iht. Arbeidstilsynets skjema 504 (<http://www.arbeidstilsynet.no/skiema.html?tid=78140>) over virksomheter som er på anlegget.

Hovedbedrift skal også føre oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslister skal føres og kontrolleres daglig og innehold opplysninger iht. BHF§15.

Listene skal være tilgjengelig for arbeidsgiver, verneombud og arbeidstilsynet og oppbevares i minimum 6 måneder etter at bygge- og anleggsarbeidene er avsluttet.

Alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen skal ha ID-kort. ID-kortet skal bæres synlig og på oppfordring vises til SHA-koordinator, tillitsvalgt, verneombud og Arbeidstilsynet.

4 FRAMDRIFTSPLAN

Det skal ved utarbeidelse av fremdriftsplanene tas hensyn til de enkelte arbeidsoperasjoners tidsbehov slik at arbeider ikke forseres i en slik utstrekning at det vil kunne oppstå fare for sikkerhet, helse eller arbeidsmiljø. Det må videre avsettes nok tid mellom de forskjellige operasjoner slik at fukt kan tørke ut, skadelige gasser unnsnippe og materialer får stabilisert seg.

Det må også vurderes øvrige aktørers sikkerhet slik at spesielt helseskadelige aktiviteter ikke planlegges utført parallelt med andre aktiviteter i samme arealer, eks. sprøytemaling o.l. eller arbeid i arealer med pågående montasje av tunge elementer over. Eks. montasje stål, prefab, trappe-elementer, teknisk utrustning etc.

5 AVVIKSBEHANDLING

Hovedbedrift skal utarbeide et felles system for avviksbehandling i prosjektet.

Det kreves at alle ulykker, nestenulykker og all skade skal meldes/rapporteres til Hovedbedrift/Koordinator for utførelse (KU). Det er den ansattes plikt å rapportere alle uønskede forhold til nærmeste overordnet, som igjen skal rapportere videre.

Alle ledere skal presisere prosedyren for rapportering av avvik og uønskede hendelser slik at samtlige er i stand til å oppdage, melde og behandle nevnte forhold.

Avvik som avdekkes uavhengig av SHA-runder, skal meldes KU/hovedbedrift omgående, dog senest ved første påfølgende SHA-møte. Avvik skal nedfelles skriftlig og årsak utredes. Korrigerende og forebyggende tiltak beskrives og det kvitteres / registreres at tiltak er iverksatt. Denne rapportering fritar ikke hovedbedrift fra øvrig lovpålagt rapportering til arbeidstilsynet eller annen myndighet.

Uønskede hendelser skal tas opp i første påfølgende SHA-møte/vernerunde.

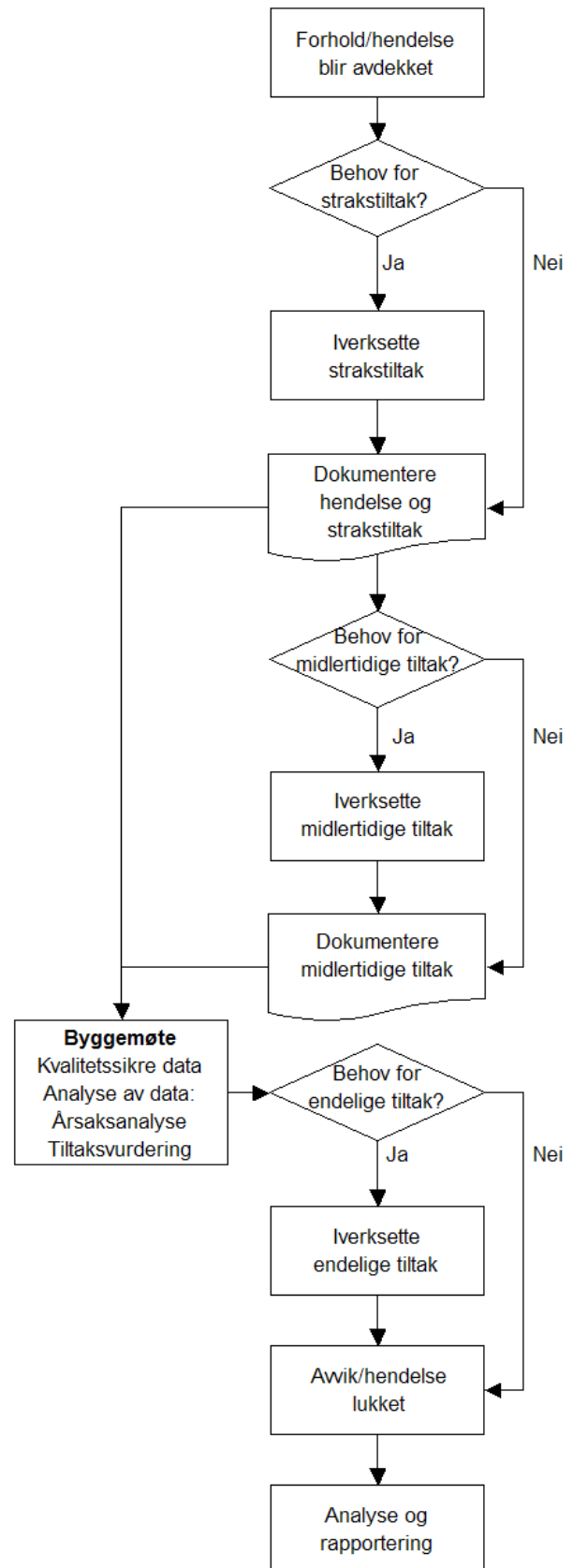
Den enkelte virksomhet kan benytte sine egne skjemaer for rapportering, men rutinene må samstemmes med krav som hovedbedrift stiller for dette prosjektet.

6 RISIKOVURDERING

6.1 SIKKER-JOBB-ANALYSE (SJA)

En SJA skal identifisere risiko knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i forbindelse med konkrete arbeidsoppgaver eller aktiviteter. Det skal legges vekt på å finne tiltak som reduserer sannsynligheten for at noe skal gå galt. Dersom dette ikke er mulig eller tilstrekkelig, må en finne tiltak som reduserer konsekvensen dersom noe likevel skulle skje. En SJA skal allikevel alltid gjennomføres ved:

- Nye og ukjente arbeidsoppgaver og arbeidsoppgaver som gjøres sjelden



- Arbeidsoppgaver med høyt risikopotensiale
- Kompliserte løfteoperasjoner og monteringsarbeider
- Arbeid med spesielt farlige kjemikalier

Det er entreprenørens ansvar å gjennomføre en SJA hvor dette er påkrevet. Til SJA-møtene er det viktig å ta med seg alt man har av grunnlagsmateriale (tegninger, arbeidsprosedyrer og andre spesifikasjoner) slik at man har tilstrekkelig kunnskap om oppgaven man skal planlegge. Det er en forutsetning at alle involverte deltar i en SJA. Det er de som skal utføre jobben som har best kunnskap og forutsetninger for å gjøre en god analyse. Alle som har vært med på en SJA skal signere rapporten som lages for å dokumentere jobben som er gjort.

6.2 RISIKOANALYSE

I prosjekteringsfasen av prosjektet er det identifisert en del risikoforhold knyttet til prosjektet. Videre er det vurdert ulike tiltak for å redusere risikoen.

Totalentreprenøren skal selv gjennomføre en risikoanalyse for eget arbeide, hvor risikovurdering fra prosjekteringsfasen skal legges til grunn.

For å kunne klassifisere en aktivitet i forhold til risikopotensialet i aktiviteten, må det angis akseptkriterier for å klargjøre hva som kan «aksepteres» av risiko i prosjektet.

Definisjon av risiko er angitt som konsekvensen av hendelsen * sannsynligheten for konsekvensen.

Matrisen under er satt opp for å kunne vurdere kritikaliteten av aktiviteten:

		HELSE / LIV	ØKONOMI	MILJØ				
K O N S E K V E	4	Dødsfall	>10 mill	Varig endring i vannkvalitet / miljøforhold	Yellow	Red	Red	Red
	3	Varig uferhet / sykdom	1-10 mill	Kortvarige effekter i stort utslippsområde	Yellow	Yellow	Red	Red
	2	Medisinsk behandling / kortvarig sykdom	50 000 – 1 mill NOK	Kortvarige effekter i begrenset område	Green	Yellow	Yellow	Red
	1	Førstehjelp	<50 000 NOK	Ubetydelig	Green	Green	Yellow	Yellow
					>Hvert 5. år	Hvert 1.-5. år	Årlig	Ukentlig eller månedlig
					A	B	C	D
					SANNSYNLIGHET			

Hendelse nr.	Potensiell uønsket hendelse / risikoforhold	Årsaker (utløsningskilde)	Antatte konsekvenser (for mennesker, miljø, materiell/ økonomi, omdømme etc)	Risiko før tiltak			Kommentar/ Tiltak
				S	K	R	
1	Arbeid på steder med passerende trafikk (kjøretøy, gående, syklende)	Passerende trafikk samt myke trafikanter.	Potensielt farlige situasjoner med rygging, lasting/lossing etc. Fare for påkjørsler og skade på mennesker eller materiell.	C	4		Ivaretagelse iht entreprenørs HMS-system. Avgrensede og tydelige trafikkareal. Krav om følgepersonell i tillegg til sjåfør ved arbeidsoperasjoner knyttet til varemottak byggeplass. Sikre god kommunikasjon med Byggherre. Unngå att tunge kjøretøy kommer i konflikt med busstrafikken.
2	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet av tunge fallende gjenstander	Riving og løft ved tunge elementer, hulldekker og stålkonstruksjoner	Klemfare når elementer flytter på seg om noen kommer i mellom. Skade på mennesker dersom noe faller ned ifm løfteoperasjonene og området ikke er tilstrekkelig avsperrret. Skade på materiell.	B	4		Ivaretagelse iht entreprenørs HMS-system. Arbeidsprosedyrer og sjekklister SJA Avsperring, skilting, god kommunikasjon. Planlegge riving slik at det kommer i minst mulig konflikt med skoledriften (minimere risiko for elever på eller i nærheten av byggeplassen)

SHA-PLAN GYMSAL, UNGDOMSSKOLEN

3	Elever eller andre, ikke-behørig, personer kommer in på byggarbeidsplassen.	Uforutsette hendelser. Hærverk.	Personskader. Skade på materiell.	C	3	Ekstra risiko med tanke på svømmeundervisning i 1. etg i byggeperioden. Samt skoledrift i nabobygg, og uteareal til skolen i anknnytning til byggeplassen. Sikre innvendige avsperringer, skilting og god kommunikasjon.
4	Fallende gjenstander fra stillas, lift, vest etc ifm arbeid i høyden	Manglende sikring av utstyr og verktøy, manglende sparkelister	Personer på lavere nivå kan bli truffet av fallende gjenstand. Mindre materielle skader.	C	2	Påbudt verneutstyr skal benyttes. Områdeavsperring og skilting under arbeid i høyden. Sertifisering av innretninger og redskap skal være godkjent for bruk. Kontrollerte og godkjente stillaser med sparkelister (merkes tydelig med plakater). Det benyttes kun kvalifisert personell. SJA når nødvendig.
5	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall fra høyde	Arbeider usikret i høyden (arbeid på tak og i stige, arbeid på dekker og i stillas, arbeid i personløfter (lift) og arbeid på spinkle underlag med fare for å falle igjennom)	Skade på personell dersom noen faller ned.	B	4	Benytte godkjent stillas eller sette opp rekkverk. Bruk av fallsikring dersom stillas / rekkverk ikke er mulig. Plassere lyskilder, rør, el-installasjoner i størst mulig grad over områder med flatt gulv som muliggjør bruk av lift / stillas.

SHA-PLAN GYMSAL, UNGDOMSSKOLEN

6	Eksposering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Betongstøping, mur- og pussarbeider, betongsaging	Personskade, spesielt dersom eksposeringen foregår over tid.	C	2		Nødvendig verneutstyr skal benyttes. Tydelig skilting og kommunikasjon på byggeplassen ift verneutstyr. SJA når nødvendig.
7	Arbeider som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller truffet av gjenstander (steinsplitter, rasende masser etc.).	Grave- og massearbeider; Byggegroper, sprenging etc.	Skade på personell dersom de blir truffet av gjenstander, eller ved fallulykker. Materielle skader.	B	4		Ivaretagelse iht entreprenørs HMS-system. Arbeidsprosedyrer og sjekklister SJA Avsperring, skilting, god kommunikasjon.
8	Eksposering for farlige kjemiske stoffer.	Mottak, lagring og håndtering av farlige stoffer på byggeplassen. Avfallshåndtering.	Personskade dersom hudkontakt med farlige kjemiske stoffer.	B	2		Stoffkartotek. Merking og forskriftsmessig lagring. Bruk av riktig verneutstyr. God opplæring og varsomhet ved behandling Nærhet til nødvendig førstehjelpsutstyr. SJA når nødvendig.




SHA-PLAN GYMSAL, UNGDOMSSKOLEN

9	Brann- og eksplosjonsfare	Varme arbeider	Personskade / brannskade	B	3		<p>Klare arbeidsprosedyrer og sjekklister</p> <p>Risikovurdering</p> <p>Rutiner og godkjenning av varme arbeider. Bruk av brannvakt og fyller ut arbeidsinstruks før arbeid.</p>
10	Arbeid nær installasjoner i grunnen	Ledninger i grunnen som kan punkteres ifm grunnarbeider.	Materielle skader på rørledninger, og fare for personskade.	C	2		<p>Påvisning av rørledninger før oppstart av arbeid.</p> <p>Følge gjeldende prosedyrer SJA når nødvendig.</p>
11	Elektriske installasjoner	Feil ved strøm i bygget / bruk av elektriske apparater	Personskade	C	2		<p>Kontrollere strømkilder / ledninger og apparater før bruk.</p> <p>Følge gjeldende prosedyrer.</p>
12	Ulykkeshendelser ifm saging, kutting, bruk av vinkelsliper e.l.	Arbeider i områder med bygningsdeler som er ferdigstilte eller skal tas vare på, f.eks. slipt betonggulv. Arbeider i områder med personelltrafikk.	Skade på bygningsmasse (gulv, glass) eller personell	C	2		<p>Etablere plan for hvor man skal stå ifm utførelse av arbeid knyttet til saging, kutting, sliping etc.</p>

7 VARSLINGSPLAN

Vedkommende som først får kjennskap til en ulykke/nestenulykke

1. Varsle/gi førstehjelp
2. Sikre skadestedet
3. Begrens omfanget

Lege / Ambulanse	113	
Politi	112	
Brann / forurensing	110	

Forsikre seg om at de pårørende vil bli varslet (av for eksempel den skadede selv, sykehus, politi, etc.)

Hovedentreprenør

Arbeidstilsynet 731 99 700

DSB 33 41 25 00
v/Sprengningsulykker

Giftinformasjon 22 59 13 00

Ved alvorlige miljøutslipp
Politi 112



Husk å oppgi:
Hvem som ringer
Hva som har hendt
Hvor du ringer fra
Få meldingen bekreftet

Byggherrens prosjektleder/Byggeleder
Hans Petter Walmann
Tel. 482 79 517

Dersom prosjekt-/ byggeleder ikke svarer

Stedfortreder:
Carl Jaller
Tel. 404 36 731
Steinar Grønnerud
Tel. 402 00 066

Byggeleder
Navn:

Koordinator for utførelsen(KU)